

## نموذج تحليل وتصميم الخدمات الإلكترونية

الجامعة: بنها

إسم النموذج الورقي: التسجيل للدراسات العليا  
كود النموذج الورقي: PG1  
مصدر النموذج الورقي (الجامعة – جميع الكليات – كلية – المستشفى الجامعي ..): جميع الكليات

كود الخدمة الإلكترونية: PG1  
إسم الخدمة الإلكترونية: التسجيل للدراسات العليا  
وصف الخدمة الإلكترونية: لتسجيل للماجستير والدكتوراه on line

مطلوب تكامل مع MIS (نعم أم لا): لا

موعد بداية طلب الخدمة:  
- الكليات العملية قبل بداية كل فصل دراسي بشهر  
- الكليات النظرية قبل بداية العام الدراسي بشهر

موعد نهاية طلب الخدمة:  
شهر من بداية الخدمة

الجهة المعنية ( الجامعة – جميع الكليات – كلية – المستشفى الجامعي - ..):  
المعنيين بهذه الخدمة (طالب – طالب د عليا – خريج – معيد – م مساعد – مدرس – أ مساعد – أستاذ – أ متفرغ -  
موظف ...): طالب د عليا

الشروط الواجب توافرها للحصول على الخدمة:

الشروط التي تحدها اللائحة الداخلية لكل كلية ( وذلك بوضع رابط للائحة كل كلية )

**المستندات المطلوب إرفاقها لتنفيذ هذه الخدمة:**

1. صورة بطاقة الرقم القومي
2. صورته شخصيه
3. شهادة الميلاد
4. شهادة التخرج
5. كشف بتقديرات المواد الدراسيه في المرحله الجامعيه الاولي
6. موافقة جهة العمل
7. الموقف من التجنيد (للذكور)

**النماذج المطلوب تعبئتها وإرفاقها لتنفيذ هذه الخدمة:**

- 1) إقرار بعدم التسجيل في جامعة أخرى
- 2) إقرار بعدم العمل في الحكومة أو القطاع العام
- 3) استمارة قيد دراسات عليا (ماجستير ودكتوراه)
- 4) اقرار بالاحاطه بالمقررات
- 5) كشف تفرغ بيانات (ماجستير ودكتوراه)
- 6) طلب تسجيل درجه علميه
- 7) إقرار بتقديم شهادته اللغه الانجليزيه

التوقيتات المتوقعة (يوم عمل)	القرار/الفعل	جهة التنفيذ	خطوات تنفيذ الخدمة – دورة الخدمة
1	التقديم	المتقدم	1. تقديم الطلب
2	1- قبول الطلب 2- رفض الطلب (مع ذكر الأسباب)	إدارة الدراسات العليا بالكلية	2. مراجعة المستندات والوثائق
1	اعتماد وتوجيه	عميد الكلية	3. توجيه طلب الإلتحاق للقسم المختص
1	اعتماد وتحديد الخطه البحثيه	مجلس القسم	4. موافقة القسم
7	اعتماد	وكيل الكلية للدراسات العليا	5. موافقة لجنة الدراسات العليا بالكلية
7	اعتماد	مجلس الكلية	6. إعتامد الطلب من الكلية
1	اعتماد	ادارة الدراسات العليا بالجامعه	7. إعداد مذكرة لإعتماد من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا
1	اعتماد	نائب رئيس الجامعه للدراسات العليا والبحوث	8. موافقة لجنة الدراسات العليا بالجامعة
7	اعتماد وإبلاغ المتقدم عبر البريد الالكتروني	مجلس الجامعه	9. إعتامد الجامعة

--	--	--	--

ملاحظات:  
تم مراجعة خطوات التنفيذ والمستندات المطلوبة بإدارة الدراسات العليا بكلية الزراعة جامعة بنها