



الجهة :

( الأستاذ الدكتور / عميد كلية الطب البشري )

الموضوع : النظر في المذكرة الواردة من الأستاذ الدكتور / عميد كلية الطب البشري بشأن بعض المقترحات لكتابة التذاكر الطبية لسادة الأطباء المتعاقدين مع جامعة بنها للكشف على السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بجامعة بنها ومتطلبات تنفيذ توزيع الشركة المصرية لتجارة الأدوية ( منضد توزيع جامعة بنها ) ومقرها كلية الطب البشري والزيادة المضطردة في قيمة الأدوية لعدم وجود حد أقصى لقيمة صرف الأدوية والمغلاء في إعداد قيمة الأدوية التي تصرف عن طريق السادة الأطباء المتعاقدين مع الجامعة وهي :-

- تقوم الجامعة بطباعة بطاقة علاجية جديدة ( كارت-علاجي ) يتم تسليمه إلى المرضى من السادة أعضاء هيئة التدريس مقابل قيمة نقدية بسيطة.
- بالنسبة للأمراض الزمنة تصرف روسته واحدة شهرياً ولا يزيد عدد الأدوية في كل روسته طبية عن ( ٦ أصناف ) وتكون بحد أقصى ( ١٢٥٠ جنيه ) شهرياً وما يزيد عن الحد الأقصى يعرض على اللجنة الطبية العليا وتكون المدة المحددة لسرف الأدوية بكل روسته طبية شهر واحد فقط.
- بالنسبة للأمراض العادية تصرف روسته واحدة أقصى ( ٣ أشهر ) شهرياً ولا يزيد عدد الأدوية بكل روسته عن ( ٤ أصناف ) لمدة أسبوعين فقط وتكون بحد أقصى ( ٢٥٠ جنيه شهرياً ) وما يزيد عن ذلك يعرض على اللجان الطبية العليا.
- أدوية ما بعد الزرع وأدوية السرطان تصرف بدون حد أقصى وذلك بعد صدور قرار اللجنة الطبية المختصة.
- بالنسبة لأدوية الفيتامينات لا تصرف الجرعة اليومية عن قرص واحد فقط.
- لا يجوز بأي حال من الأحوال كتابة أدوية المقويات الجنسية والهرمونات وأدوية الأمراض التناسلية وأدوية تفتيح البشرة والشعر والمستحضرات الطبية بجميع أشكالها وأجهزة السكر وأدوية تحليل السكر وأقلام الأنسولين الغير جاهزة وسنون قلم الأنسولين.
- لا يجوز تجاوز الجرعات الطبية المحددة للأدوية - بمعنى أن بعض الأدوية الجرعة القسوى لها هي قرص واحد يومياً لا يجوز كتابتها أكثر من ذلك مثل بعض أدوية السكر والضغط والأدوية التي تؤخذ في اليوم قرص واحد فقط ، وبالنسبة لأدوية الفيتامينات مثل ( ريوال جيلي ١٠٠٠ ) و ( فيتاماكس بلاس ) و ( أركالين فورت ) تكتب قرص واحد يومياً وليس ثلاثة أو خمس يومياً.
- يجب كتابة اسم عضو هيئة التدريس راعي دون أي اختصارات وكتابة اسم الكلية والوظيفة والرقم القومي كامل.
- كتابة جرعة الدواء كمثل التالي : ( قرص مرتين يومياً لمدة شهر ) يكتب ( ٢٠×٢٠ ) وقرص مرة واحدة في الأسبوع يكتب ( ١ ) وأمهول أسبوعياً يكتب ( ١ ) والبنوع كله ثلاثة أيام تكتب ( ٣ )
- عند الانتهاء من كتابة الأصناف يجب تظليل باقي الروستة العلاجية بخط يمنع كتابتها أي شيء ثم كتابة عدد الأصناف الموجودة بالروستة بالأرقام والحروف.
- على أن يقوم السيد الأستاذ الدكتور / عميد كلية الطب البشري بتكليف أحد الأطباء ليكون مسئول عن مراجعة الروشتات الطبية من الناحية الفنية ، وفي حالة وجود أي تجاوز في الجرعات أو تضارب في الأدوية يقوم بعمل تقرير ورفعها إلى السيد الأستاذ الدكتور / عميد كلية الطب البشري.

قرار مجلس الجامعة رقم (٩٥) بتاريخ ١٧/٢/٢٠١٣م.

// الموافقة على التوصيات الواردة من نادي أعضاء هيئة التدريس واللجنة الطبية وما انتهى إليه رأي الأطباء المتعاقدين بشأن ضوابط علاج أعضاء هيئة التدريس ( على أن يتم تنفيذها اعتباراً من تاريخ مجلس الجامعة الحالي مع ارسال هذه التوصيات إلى السادة الأطباء المتعاقدين ومنضد توزيع الأدوية ، مع اتخاذ باقي الإجراءات القانونية لكل من يخالف هذه التوصيات وذلك لحماية ( حقوق الرملاء المرضى من هيئة التدريس والعاملين ) //

أعضاء

Handwritten signature

الإجراءات التي أتخذت للتنفيذ

Handwritten notes and signatures at the bottom left.