

١ ـ وظيفة مدير عام الامن

	الوظيفة: مدير عام الامن
الم فقات	الوطيعة: مدير عام الأمل
	72 % %
مدير عام الامن	اسم الوظيفة
جامعة بنها	جهة العمل
1	كود الوظيفة
المجموعة النوعية للوظائف القيادية	نوع الوظيفة
وزارة التعليم العالى	اسم الوزارة
تختص الوظيفة بوضع السياسات العامة والتخطيط لبرامج الامن مع الاشراف على وضع نظم	الوصف العام للوظيفة
الحراسات والوقاية ضد الحريق واعمال التخريب والسرقة بما يكفل المحافظة على مرافق ومنشأت	
الجامعة وتأمينها ضد هذة الاعمال ويتابع إجراءات التنفيذ ،طبقا للقانون رقم (١٠٠) لسنة ١٩٧١م	
استيفاء شروط شغل الوظيفة طبقا لبطاقة الوصف - المستندات الدالة على مستوى المهارات	المهارات الأساسية
والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازته - الحصول على البرامج التدريبية المتطلبة لشغل الوظيفة	
المعلن عنها - تقديم مقترح وافيا لتطوير الوظيفة وتحسين أدانها وتبسيط الإجراءات محدد المدة وقابل للقياس ·	
القدرة على القيادة والتوجيه واتخاذ القرارات والإبداع وحل المشكلات وإدارة الأزمات ومهارات	المهارات الفنية
الاتصال والإقناع ،	العهارات العلياء
قضاء مدة بينية قدرها سنتان في وظيفة من الدرجة الادنى مباشرة	سنوات الخبرة
نکر	النوع
مؤهل عال مناسب	المؤهل
	العمر
ו עבב ۲۰/۲/۰۲ م	تاريخ بداية الإعلان
شهر من اليوم التالي لنشر الاعلان	تاريخ انتهاء التقدم
1	عدد الأشخاص المطلوبين
	للوظيفة
تقدم الطلبات شخصيا وتسلم باليد باسم السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة الى الأمانة الفنية	بيانات الاتصال والتقدم
للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر إدارة جامعة بنها	, , ,
بيان حالة وظيفية معتمدا وموضحا به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية	المستندات المطلوبة
والزمنية والوظانف الإشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر	
والتقدير والجزاءات والأجازات إن وجدت وتقارير الكفاية للأداء عن الثلاث سنوات الأخيرة •	
بيان تفصيلي عن ابرز الإنجازات والإسهامات للمتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات	
المؤيدة لذلك ومعتمدا من السلطة المختصة · المقترحات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها	
المقدر حات بطوير العمل بالوطيعة المراد سعلها للحسين إدارتها ولبسيط الإجراءات بها	
الم يكون ندية سهدات معمده تعيد :- القدرة على التعامل مع الحاسب الالي	
٢ - المسارق على المنظمات الدولية والإقليمية ان وجد	
٣- مدى إجادة إحدى اللغات الأجنبية	
	مواعيد المقابلات الشخصية
	و ي والاختبارات
	أسماء من وقع عليهم
	الاختيار



٢ ـ وظيفة أمين كلية التربية بدرجة مدير عام

۱ - وطیعه امین خلیه التربیه بدرجه مدیر عام	
الوظائف: - أمين كلية التربية بدرجة مدير عام المرفقــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	
جامعة بنها	جهة العمل
Y	كود الوظيفة
المجموعة النوعية للوظائف القيادية	نوع الوظيفة
وزارة التعليم العالي	اسم الوزارة
تختص الوظيفة بتنفيذ القوانين واللوائح والنظم والقرارات التي تحكم نظام العمل	الوصف العام للوظيفة
بالكلية وتنفيذ السياسات المالية والإدارية والتعليمات التي تصدرها السلطة المختصة	
ومتابعة إجراءات العمل بالكلية ،	
استيفاء شروط شغل الوظيفة طبقا لبطاقة الوصف – المستندات الدالة على مستوى المهارات	المهارات الأساسية
والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازته _ الحصول على البرامج التدريبية المتطلبة لشغل	
الوظيفة المعلن عنها - تقديم مقترح وافيا لتطوير الوظيفة وتحسين أدائها وتبسيط الإجراءات	
محدد المدة وقابل للقياس •	** **** ** * * **
القدرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها	المهارات الفنية
مدى إجادة أحدى اللغات الأجنبية	
قضاء مدة بينية قدرها سنتان في وظيفة من الدرجة الادني مباشرة	سنوات الخبرة
ذکر ، انثی	النوع
مؤهل عال مناسب	المؤهل
	العمر
الاحد ۲۱/۲/۰۲م	تاريخ بداية الإعلان
شهر من اليوم التالي لنشر الاعلان	تاريخ انتهاء التقدم
1	عدد الأشخاص المطلوبين
	للوظيفة
تقدم الطلبات شخصيا وتسلم باليد باسم السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة الى	بيانات الاتصال والتقدم
الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر إدارة جامعة بنها	
بيان حالة وظيفية معتمدا وموضحا به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمنية	المستندات المطلوبة
والوظائف الإشرافية التى شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والجزاءات والأجازات إن وجدت وتقارير الكفاية للأداء عن الثلاث سنوات الأخيرة .	
بيان تفصيلي عن ابرز الإنجازات والإسهامات للمتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات	
المؤيدة لذلك ومعتمدا من السلطة المختصة ،	
المقترحات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها •	
ان يكون لديه شهادات معتمدة تفيد :-	
 ١. القدرة على التعامل مع الحاسب الالى ٢. سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية ان وجد 	
 قب اللغات الأجنبية مدى إجادة إحدى اللغات الأجنبية 	
<u></u>	مواعيد المقابلات الشخصية
	والاختبارات
	أسماء من وقع عليهم الاختيار
	1. 1. 5.



٣- وظيفة مدير عام الدراسات العليا والبحوث

المرفق المرافق المرافق المرافق المرافق المرافق الموطيقة المعلى المرافق المحموعة النوعية المعلى المجموعة النوعية النوعية المعلى المجموعة النوعية الوظائف القيادية وعالى المجموعة النوعية الوظائف القيادية المسم الوزارة التعليم العالى المجموعة النوعية الوظائف القيادية الوصف العام الوطنية بتنفيذ اللوائح والقوانين وقرارات المجلس الاعلى للجامعات ومجلس الجامعة الوطنية الموائد المستدات العليات بالقرارات والقواعد التي تضعها تلك المجالس والمعارات الأمامسية المعلى المعارات الأمامسية المعلى المعارات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازته المصول على البرامج التربيبية المتطلبة الشغل الوظيفة وانجازته المصول على البرامج التربيبية المتطلبة الشغل الوظيفة وانجازته المصول على البرامج التربيبية المتطلبة الشغل المعارات الفنية المعارات الفنية المعارات الاتصال والإقناع ومهارات الاتصال والإقناع ومهارات الخبرة قضاء مدة بينية قدر ها سنتان على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة الموهل المعارات النوع انتقام الطلبين الأصلة المعارات التقدم المعارات التقدم المعارات التقدم المعارات المعارات التقدم المعارات النوع المناسب المعارات النوع التقدم المعارات المعارات النوع التقدم المعارات النوط التقدم المطلوبين المطلوبين المطلوبين المطلوبية المعارات المعارات الاصلوبانة الفنية للجنة الدائمة القيادات بالدور الثالث بعقر ادارة جامعة بنها المستندات المطلوبة المستندات المستندات المستندات المستند المستند المستند المستند المستندات المستند المستند المستندات المستند المستند المستند ال	ا _ وصيف مدير عام الدراسات العليا والبحوث لوظائف مدير عام الدراسات العليا والبحوث المرفق التي	
اسم الوظيفة جهة العمل المجموعة النوعية بنها والبحوث العمل والوظيفة العمل المجهة العمل المجموعة النوعية للوظائفة القيادية وعلى المجموعة النوعية للوظائفة القيادية وعلى الوظيفة المعنى المجموعة النوعية الوظائفة القيادية ورارة التطيم العالمي الموطيفة المعنى الوظيفة المنتفيذ اللواسات العلى الجامعة المجلس الإماسات العلى الوطيفة المعنى المهارات العالمي المهارات العالمية المعنى المهارات العالمية المعنى المهارات الأرمة المثقل الطاقة المعنى عنها - تقدم شقرح وإفيا لتطوير الوظيفة والجزئة - المحصول على البرامج التنزيبية المتطلبة المثقل المهارات القنية والمؤتفة والجزئة - المحصول على البرامج التنزيبية المتطلبة المثقل المهارات الأمامة المتعالمة المعنى المهارات الأنماة المتعالمة المعارفة والمؤتفة والجزئة - المحصول على البرامج التنزيبية المتطلبة المثقل المهارات الأنماة القنية المعنى عنها - تقديم مقترح وإفيا لتطوير الوظيفة وتحمين ادائها وتبسيط الإجراءات ومهارات الاتحمال والإنقاع والقوائفة من الدرجة الأدنى مباشرة ومهارات الاتحمال والإنقاع والمؤتف من الدرجة الأدنى مباشرة ومهارات الاتحمال المؤلف على المامة المقتمة المؤلفة المراحة التقدم الطلبات شخصيا وتسلم باليد باسم المسيد الإستئذ المعلوبين المطلوبين المعارفة التي متعدا وموضحا به التاهل الطمي والوظيفة المراد التقابة والمورات التربيبة ونوعها والغرات الزعبات المعارفية النوائة الإمالة المعتمدة وموضحا به التاهل الطمي والمؤلفة الإستئذ المعارفية والفيات المعارفية النوعة النوائة المعتمدا والمولدة الإنسانة المعتمدا وموضحا به التاهل المعنى والمؤلفة المراد التنها المعتمدا والمعارفة التي متعارفة المعتمدة المعتمدا من المعاملة المعتمدة ال		
جهة العصل الوظيفة ٢ المجموعة النوظانية القيادية ٢ المجموعة النوعية ليوظانية القيادية و الوظيفة و و المجموعة النوطانية القيادية و و الوظيفة المعالدة الوضف العام الوزارة التطبيم العالى ومجلس الدراسات العليا والبح وث فيما يغذ تضم ومجلس الدراسات العليا والبح وث فيما يغذ تضم والمنطقة بشروط قبول الطلاب وقيدهم الغرارات الواقعة العلياء المتهارات الأساسية الطيات والمنطقة بشروط قبول الطلاب وقيدهم الغرارات الجاهة العالمية الطياء والمتعلقة بشروط قبول الوظيفة والجازته المصفل على البرامج التنزييبية المتعلدة الشقل الوظيفة والجازته المصفل على البرامج التنزييبية المتعلدة الشقل الوظيفة والجازته المصلات الاجراءات الوظيفة المعنى عنى المراحة التنزييبية المتعلدة الشؤل الوظيفة والجازته المصلات والارة الأرمات المحارات الاتمال والإقتاع		7 a. ta . ti . i
كود الوظيفة المعام الوظيفة المجموعة النوعية للوظائف القيادية نوع الوظيفة المعام المجموعة النوعية للوظائف القيادية و وارارة التعليم العالي المهارات المهارات المهارات المهارات المهارات المهارات المهارات المهارات العلام والبحد وث فيما يغ تمنون طلاب الدراسات العليا وابلاغ الكيات بالقرارات والقواعد التي تضعها تلك المهارات والمتعلقة بشروط غيول الطلاب وقيدهم للدورات الجامعية العليا، والمتعلقة بشروط غيول الطلاب وقيدهم للدورات الجامعية العليا، والمتعلقة بشروط غيول الطلاب وقيدهم الدورات الجامعية العليا، والمتعلقة بشروط غيول الطلابة المعارات الازمة أسفل الوظيفة والجازتة والمتولير الوظيفة وتحصين ادائها وتبسيط الإجراءات المهارات الفنية المتطلبة لشياء المهارات الفنية والمارة على القيادة والتوجيه واتضاد القرارات والإبداع وحل المشكلات وإدارة الأزمات ومهارات الاتمال والإقتاع ، ومهارات الاتمال والإقتاع ، وهمارات الاتمال والإقتاع ، وهمارات الاتمال والإقتاع ، وهمارات الاتمال والإقتاع ، وهمارات الأماتة الفنية المنافقة المنافقة المائلة المنافقة المائلة المائلة المائلة المائلة المائلة المائلة المائلة المعارفة التي المائلة المائلة المائلة المائلة المائلة المائلة المعارفة التي المائلة المائلة المائلة المائلة المائلة المائلة المائلة المائلة المائلة ومعلم بها مدعها بالمستندات المطلوبية المؤرات المتراك المنافقة الموات التمائلة ومعلم المائلة المائلة والمائلة المائلة الوجد المائلة المائلة المائلة المائلة الوجد الإسهامة المائلة المائلة المائلة المائلة المائلة الوجد الإسلام المائلة المائلة المائلة المائلة الوجد الإمارة المائلة الوجد الإلى المائلة الوجد المائلة المائلة الوجد الإمارة الوجد الإمارة المائلة الوجد الإمارة الإمارة الإعارات المولية الوجد الإمارة المائلة المائلة المائلة المائلة المائلة الوجد الإمارة المائلة		
المجموعة النوعية للوظنفة القيادية وزارة التعليم العالي وزارة التعليم العالي الوصف العام الوزارة وتقتص الوظيفة بتنفيذ اللوانح والقوانين وقرارات المجلس الاعلى للجامعات ومجلس الجامعة الوصف العام الوطفية بينفيذ اللوانح والقوانين وقرارات المجلس الاعلى المسامدية والبح وشفيم الدورات الجامعية العليا، والبح والمعتبلة العليا، استيفاء شروط قبول الطلاب الدواسات العليا وابلاغ الكليات بالقرارات والقواعد التي تضعها تلك المجالس المهارات الأسامدية العليا، استيفاء شروط شغل الوظيفة والجازئة الطوفة الوصف – المستندات الدالة على مستوى المهارات العهارات الاسامدية الوطئفة المعارات الاسامدية الوطئفة المنام عنها - تقديم مقترح وافيا لتطوير الوظيفة وتحسين أدانها وتبسيط الإجراءات المهارات القندة وقبل القيادة والتوجيه واتخاذ القرارات والإبداع وحل المشكلات وإدارة الأزمات سنوات الخبرة ومهارات الاتصال والإقناع ، لكن أنثى منوها على مناسب النوع للا مناسب الموهل الموهل الموهل الموهل الموهل على المناسب الموهل على مناسب الموهل المعارية الإشكام المطلوبين المعارية القندة المائمة القيادات بالدور الثالث بمقر إدارة جامعة بنها الإسامة المعارات الاتصال والتقدم والمؤافقة المراد المساطلوبين المستندات المطلوبين الموهل المستندات المطلوبين المستدات المطلوبين المستدات المطلوبين الموهلة الموات التدريجة ونوعها ومكتبها وقطبات اللذكر والقليد المستدات المطلوبين المقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المطلوبية المقردة نفيد :- المقدرة المؤلفة المراد شغلها لتصمين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها ، المستدات المعار العلم المنطة المقدة ألم والإطهاء تناشلاب الإلى المستدات الملوبة القدرة على التعامل مع الحاسب الإلى المنطة المقديدة الوجدة التي العامل مع الحسب الإلى المناس عدد المحدد الإدراء المحدد الإدراء المعدد الإدراء المعدد الإدراء المعدد الإدراء المعدد الإدراء والإدراء المحدد الإدراء والكفيات الدولية والإطبوبية الوجد الإدراء والكفيد المحدد الإدراء والكفيد المنطة المختلف المولية والإطبوبية الوجدة الذي العدال المنطفة المحدد الإدراء والكفيد الإدراء والكفيد المحدد الإدراء والكفيد الإدراء والكفيد الإدراء والكفيد المحدد الإدراء المحدد الإدراء والكفيد الكفيد الإدراء الكفيد الإدراء الكفيد الكفيد الإدراء الكفيد	جامعه بنها	<u>-</u>
السم الوزارة التعليم العالى المسلم الوزارة التعليم العالى الوصف العام الوظيفة بتنفيذ اللواتح والقوانين وقرارات المجلس الاعلى الجامعات ومجلس الجامعة ومجلس الدراس ات العلي وقرارات المجلس الاعلى الجامعات ومجلس الدراس ات العلي والبح وث فهما يخمت من الدراس ات العلي والبح وث فهما يخمت من الدراس المستندات الدالة على مستوى المهارات والقواد التنزيبية المتطلة المغلقة وانجازته الحصول على البرامج التدريبيبة المتطلة المخالفة المعان عنها - تقديم مقترح وافيا لتطوير الوظيفة وتحسين أدانها وتبسيط الإجراءات المهارات الفنية المعارات الاتصال والإقناع . المهارات الفنية وضاء مدة بينية قدر ها سنتان على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة مؤهل عال مناسب الموهل المؤهل المعارور التالي بداية الإعلان العمر الدولية انتهاء التقدم الطلوبين الإحداد الأسكاد المعارور التقدم المستدان والمساب المستدان المعلوبين المستدان المعارور القائمة المناس المستدان المعارور التقدم والجنان المستدان	<u>"</u>	
الوصف العام للوظيفة المنطقة بتنفيذ اللوائح والقوانين وقرارات المجلس الإجامعة ومجلس الجامعة ومجلس الدراس انت العلب التراسات العلب الدراسات العلبات بالقرارات والقواعد التي تضعها تلك المجالس السبقياء شروط شبق الوظيفة المنطقة المؤسف - المستئدات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازته - الحصول على البرامج التدريبية المنطلبة لشغل الوظيفة وانجازته - الحصول على البرامج التدريبية المنطلبة لشغل المهارات المهارات القدرة على القيادة والتوجيه واتخاذ القرارات والإبداع وحل المشكلات وإدارة الإزمات الشهارات القدرة على القيادة والتوجيه واتخاذ القرارات والإبداع وحل المشكلات وإدارة الإزمات الشورة المؤلف المؤلف عن وظيفة من الدرجة الادنى مباشرة مؤلما على مناسب الموقل المؤلف المؤل	المجموعة النوعية للوظانف القيادية	نوع الوظيفة
ومجا س الدراس العلي والباغ الوالب وقيدهم للدورات الجامعية الطيا . بشنون طلاب الدراسات العليا والبلاغ الكليات بالقرارات والقواعد التى تضمعها تلك المجالس وقيدهم للدورات الجامعية العليا . استيفاء شروط شيل الوظيفة طبقا لبطاقة الوصف – المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازته – الحصول على البرامج التدريبية المتطلبة الشؤا الوظيفة وتحسين أدانها وتبسيط الإجراءات العلم المحدد المدة وقابل للقياس . المهارات الفنية المعلن عنها - تقديم مقترح واقيا لتطوير الوظيفة وتحسين أدانها وتبسيط الإجراءات ومهارات الاتصال والإقتاع . المهارات الفنية قضاء مدة بينية قدرها سنتان على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة وضاء مدة بينية قدرها سنتان على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة العول المؤهل مؤهل عال مناسب العول المؤهل المؤهل المؤهل المؤهل المؤهل الاحد ٢٠٠/١٠٦١ م المواهل المؤهل المؤهلة المؤهلة المؤهلة المؤهلة المؤهلة المؤهلة المؤهلة المؤهلة المؤهدة الله ومعدعا بالمستندات المطلوبية المؤددة اللله ومعددا عبر المؤهلة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها . المستندات المطلوبة المؤددة للله ومعددا عبر المناسلة المؤسفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها . المستندات المطلوبة المؤردة على التعامل من الحاسب الأمي المؤسلية المؤسلي عن المؤللة المؤسة المؤسلي المؤسلة ا	وزارة التعليم العالي	اسىم الوزارة
بشنون طلاب الدراسات العليا وابلاغ الكليات بالقرارات والقواعد التى تضعها تلك المجالس والمتعلقة بشروط قبول الطلاب وقيدهم للدورات الجامعية العليا . استهازات الأساسية استهاء شروط شغل الوظيفة طبقا لبطاقة الوصف — المستندات الدالة على مستوى المهازات والقيدات اللازمة لشغل الوظيفة طبقا لبطاقة الوصف — المستندات الدالة على مستوى المهازات الطفيفة المعنى عنها ـ تقديم مقترح واقيا لتطوير الوظيفة وتحسين أدانها وتبسيط الإجراءات محدد المدة وقبل للقياس . المهازات الفنية القدرة على القيادة والتوجيه واتخاذ القرزات والإبداع وحل المشكلات وإدارة الأزمات ومهازات الانتصال والإقناع . النوع فضاء مدة بينية قدرها سنتان على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة مؤهل على مناسب الموهل مؤهل على مناسب الموهل المعرب المناس المعرب المناس المعرب المناس المعرب المهرب المناس المعرب	تختص الوظيفة بتنفيذ اللوائح والقوانين وقرارات المجلس الاعلى للجامعات ومجلس الجامعة	الوصف العام للوظيفة
المهارات الأساسية المتعلقة بشروط قبول الطلاب وقيدهم للدورات الجامعية العليا. المهارات الأساسية التنفية المعان عنها تقديم مقترح واقيا لتطوير الوظيفة وتحسين ادائها وتبسيط الإجراءات الطقيقة المدة وقابل للقياس . الطقية المعان عنها عقيا تقديم مقترح واقيا لتطوير الوظيفة وتحسين ادائها وتبسيط الإجراءات المهارات القنية المعان عنها عقيا واتخاذ القرارات والإبداع وحل المشكلات وإدارة الأزمات ومهارات الاتصال والإقتاع . المهارات الفنية وقضاء مدة بينية قدر ها سنتان على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة الموهل النوع فضاء مدة بينية قدر ها سنتان على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة الموهل مؤهل عال مناسب الموهل الموهلات الموهل الموافية والموابدة المائة الفنية المجانة الفنية المناء الموابدة الموهلات الإمانة الفنية المناء الموابدة ا		
المهارات الأساسية القنية المنافرة المنافرة طبقا لبطاقة الوصف – المستندات الدالة على مستوى المهارات الفاسية والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وإنجازته – الحصول على البرامج التدريبية المتطلبة لشغل الوظيفة المعان عنها - عقيم مقترح وافيا لتطوير الوظيفة وتحسين ادانها وتبسيط الإجراءات المهارات القنية القدرة على القيادة والتوجيه واتخاذ القرارات والإبداع وحل المشكلات وإدارة الأزمات سنوات الخبرة فضاء مدة بينية قدر ها سنتان على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة النوع النوع النوع المهارات التعمر مؤهل عال مناسب العور الما المعاربية الإعلان العمر الموافقة المعاربة الإحلان الاحد ١٠/١/١٠ ١٩ م النوطيقة التحد الأشخاص المطلوبين الإمانة القنية للجنة الدانمة للقيادات بالدور الثالث بمقر إدارة جامعة بنها المستندات المطلوبية الإمانة القنية للجنة الدانمة للقيادات بالدور الثالث بمقر إدارة جامعة بنها والتوات الاحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المطلوبية والتوات والإسهامات للمنقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المقردة لذلك ومعتمدا من السلطة المختصة . التقرر أن يكن لديه شهدات معتمدا من السلطة المختصة . التقرر أن يكن لديه شهدات معتمدا من السلطة المختصة . التقرر أن يكن لديه شهدات معتمدا من السلطة المختصة . التقررة على التعلمل مع الحاسب الألي المستندات الدولية والإقليمية أن وجد التقدرة على التعلمل مع الحاسب الألي المنظمات الدولية والإقليمية أن وجد التقدرة على التعلمل مع الحاسب الألي المنظمات الدولية والإقليمية أن وجد السلطة المختصة الحسب الألي المنظمات الدولية والإقليمية أن وجد السلقة المعل بالمنظمات الدولية والإقليمية أن وجد السلقة المعل بالمنظمات الدولية والإقليمية أن وجد السلقة المعل بالمنظمات الدولية والإقليمية أن وجد السلة المعل بالمنظمات الدولية والإقليمية أن وجد السلقة المعل بالمنظمات الدولية والإقليمية أن وجد المعاربة المعل بالمنظمات الدولية والإقليمية أن وجد المعاربة المعل بالمنظمات الدولية والإقليمية أن وجد المعاربة		
والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازته - الحصول على البرامج التدريبية المتطلبة الشغل الوظيفة وانجازته - الحصول على البرامج التدريبية المتطلبة الشغل المعارات الفنية المعان عنها - تقديم مقترح وافيا لتطوير الوظيفة وتحسين أدائها وتبسيط الإجراءات والمهارات الفنية القدرة على الفيادة والتوجيه واتخاذ القرارات والإبداع وحل المشكلات وإدارة الأزمات ومهارات الاتصال والإقتاع ، النوع المناسرة قضاء مدة بينية قدرها سنتان على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة الموهل النوع المؤهل مؤهل عال مناسب المعر المؤهل الإعلان الإعلان الإعلان الإعلان الإعلان المطلوبين الإالمة الفنية للجنة الدائمة القيادات بالدور الثالث بمقر إدارة جامعة بنها الأمانة الفنية المجانة الدائمة القيادات بالدور الثالث بمقر إدارة جامعة بنها والجزات الاجزات ولاجزات الوجد وتقارير الكفاية والخبرات الشكر والتقديم المويدة نذك ومعتمدا من السلطة المختصة ، المويدة نذك ومعتمدا من السلطة المختصة . المسلطة المختصة . المويدة نذك ومعتمدا من السلطة المختصة . المويدة نذك ومعتمدا من السلطة المختصة . المويدة نفل ومعتمدا من السلطة المختصة . المويدة نفل و معتمدا من السلطة المختصة . المؤلم الصاحب الألي العلم والمشطمات الدولية والإقلمية ان وجد		
الوظيفة المعان عنها - تقديم مقترح وافيا لنطوير الوظيفة وتحسين ادانها وتبسيط الإجراءات محدد المدة وقابل للقياس . المهارات الفنية ومهارات الاتصال والإقتاع . سنوات الخبرة قضاء مدة بينية قدر ها سنتان على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة النوع النوع الموهل موهل على مناسب الموهل موهل على مناسب الموهل موهل على مناسب المعر التعمر المطوبين الإعلان الإعلان الإحداد المعران الإعلان الإمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر ادارة جامعة بنها الوظيفة المنات المطلوبين الإمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر ادارة جامعة بنها المستندات المطلوبة التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والوظائف الإشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والوظائف المؤرات والإسهامات للمتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المقدمات بيان تفصيلي عن ابرز الإنجازات والإسهامات للمتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المقدمات المقدمات بلائم النامي والموائد وتوميا وتبسيط الإجراءات بها . المقدمات المقدمات المعادة عنيد :- المقدمات العدل على المنظمات الدولية والإقليمية أن وجد المسبلالي وجد المسبلالي وجد المسبلالي وجد المسائد المولية والإقليمية أن وجد المسبلالي وجد المسبلالي وجد المسائد المولية والإقليمية أن وجد المسبلالي وجد المسبلالي وجد المسائد المولية والإقليمية أن وجد المسبلالي وجد المسبلالي وجد المسبلالي وجد المسبلالي وجد المسبلالي المستندات المولية والإقليمية أن وجد المسبلالي وجد المسبلالي المستندات المولية والإقليمية أن وجد المسبلالي المستندات المولية والإقليمية أن وجد المسبلالوبية المعرات المولية والإقليمية أن وجد المسبلالي المستندات المولية والإقليمية أن وجد المسبلالي المستندات المولية والإقليمية أن وجد المسبلال المستندات المولية والإقليمية أن وجد المسبلال المستندات المولية والإقليمية أن وجد المسبلالوبية والإقليمية أن وجد المسبلال المستندات المولية والإقليمية أن وجد المسبلالوبية المسبلالوبية أن المسبلالوبية أن المسبلالوبية أن المسبلالوبية أن المسبلالوبية أن المستندات المسبلالوبية المسبلالوبية أن المسبلالوبية أنهاء أن المسبلالوبية أن المسبلالوبية أن المسبلالوبية أن المسبلالوبية		المهارات الأساسية
المهارات الفنية القدرة على القيادة والتوجيه واتخاذ القرارات والإبداع وحل المشكلات وإدارة الأزمات والمهارات الفنية ومهارات الاتصال والإقتاع ، ومهارات الاتصال والإقتاع ، النوع فضاء مدة بينية قدرها سنتان على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة النوع النوع النوع فضاء مدة بينية قدرها سنتان على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة الموهل الموهل مؤهل عال مناسب الموهل العمر العمر العمر العمر الإعلان الإعلان الإعلان الإعلان الإعلان الإعلان المطلوبين الوظيفة عد الأشخاص المطلوبين الوظيفة عد الأشخاص المطلوبين الإنات الفقية المؤهلة الم	. —	
المهارات الفنية القدرة على القيادة والتوجيه واتخاذ القرارات والإبداع وحل المشكلات وإدارة الأزمات ومهارات الاتصال والإقتاع ، النوع فضاء مدة بينية قدرها سنتان على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة النوع الموقل موقل على مناسب مؤهل عال مناسب الموقل العمر العمر العمر العمر الاعلان الاحد ٢٠٢٠/٢/٦ العمر التوخ انتهاء النقدم الطلوبين المهانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر إدارة جامعة بنها الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر إدارة جامعة بنها والوظافة الإهارة النائم معتمدا موصحا به انتاهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمنية والجزاءات والأجازات والإجازات والإجازات والإجازات والإجازات والإجازات والإجازات المستندات المؤيدة للذل معتمدا من السلطة المختصة ، المؤيدة للذل المعتمدا على المستندات المقترعات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها ، المؤيدة للداء عن الثلاث سنوات الإجراءات بها ، المؤيدة للداء على التعلمل مع الحاسب الالى المؤيدة والحدر المؤلمية أن وجد السابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية أن وجد المؤلمية أن وجد المسلم المؤلمة المؤلمية أن وجد المسلم المؤلمة المؤلمة المؤلمية أن وجد المسلم المؤلمة المؤلمة المؤلمية أن وجد المسلم المؤلمة المؤلمة المؤلمة المؤلمة أن وجد المسلم المؤلمة المؤلمة المؤلمة أن وجد المسلم المؤلمة المؤلمة أن وجد المؤلمة أن وجد المؤلمة المؤلمة المؤلمة أن وجد المؤلمة المؤل	•	
سنوات الخبرة قضاء مدة بينية قدرها سنتان على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة المؤهل النوع ذكر ، أنشى المؤهل المؤهل المؤهل مؤهل عال مناسب المؤهل العمر العمر العمر العمر العمر العمر العمر العمل العمل العمل المؤهل الإعلان الاحد ٢٠٢٠/٢٠٦م الريخ بداية الإعلان المطلوبين المطلوبين المطلوبين المطلوبين المطلوبين الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر إدارة جامعة بنها الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر إدارة جامعة بنها بيان حالة وظيفية معتمدا وموضحا به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والزمنية والزمنية والزمنية والزمنية المستندات المطلوبية والزمات الأوجدت وتقارير القفاية للأداء عن الثلاث سنوات الأخيرة والمستندات الممستندات الممترات بتطوير العمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك ومعتمدا من السلطة المختصة ، المؤيدة المن المسلطة المختصة ، المؤيدة المؤيدة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها ، المؤيدة للعراد على التعامل مع الحاسب الألي المات الدولية والإقليمية ان وجد المات المنقد الدولية والإقليمية ان وجد المنافعة العراد المنظمات الدولية والإقليمية ان وجد المات المنافعة المولد المنافعة المراد شغلها المستدات المات الدولية والإقليمية ان وجد المات المات الدولية والإقليمية ان وجد المات المات الدولية والإقليمية ان وجد المات المنظمات الدولية والإقليمة المات المناس المنظمات الدولية والإقليمية ان وجد المات المنظمات الدولية والإقليمية ان وجد المات المنظمات الدولية والإقليمية المات المنت المات ا		
سنوات الغبرة قضاء مدة بينية قدرها سنتان على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة النوع الموهل الموهل مؤهل عال مناسب الموهل العمر العمر العمر العمر العمر العمر الإحد ٢٠٢٠٢١٦م الاحدة الإعلان التقدم تاريخ بداية الإعلان التقدم الطلوبين شهر من اليوم التالى لنشر الاعلان الوظيفة عدد الأشخاص المطلوبين الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر إدارة جامعة بنها الأمانة الفنية المانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر إدارة جامعة بنها ببان حالة والوظائف الإشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقديم والجزاءات والإجازات او إجسهامات للمتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المقترحات بتطوير العمل المسئة المختصة المقترحات بتطوير العمل المسئة المختصة المقترحات بتطوير العمل المنظمات الدولية والإقليمية ان وجد المسئولة المختمة المناسب الألى المقترحات على النعامل مع الحاسب الألى المسئولة المختمة المانة المختمة المانة المختمة المانة المختمة المانة المختمة المناسب الألى المقترحات بالقدرة على النعامل مع الحاسب الألى المسئولة المختمة المناسبة المن وجد المناسبة الألفية المولدة والإقليمية ان وجد المنابة المنظمات الدولية والإقليمية ان وجد المنابة المؤلمية المولدة المعلم المنظمات الدولية والإقليمية ان وجد المناسبة الألمية المختمة الحاسب الألى المناسبة المختمة المناسبة المناسبة الألى وجد المناسبة الألمية المعلم المنظمات الدولية والإقليمية ان وجد المناسبة المناسبة المناسبة المناس المناسبة المناس المناسبة المناس المناسبة المناسبة المناسبة المناس المناسبة		المهارات الفنية
النوع ذكر ، أنتُي الموهل الموهل الموهل عال مناسب العمر العرب بداية الإعلان الريخ بداية الإعلان الريخ انتهاء التقدم شهر من اليوم التالي لنشر الاعلان الوظيفة عدد الأشخاص المطلوبين الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر إدارة جامعة بنها الأمانة الفنية المناة الفنية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقديم والمؤلفة التي المستندات المطلوبة والجزاءات والإجزات إن وجدت وتقارير الكفاية للأداء عن الثلاث سنوات الأخيرة والجزاءات والإجزات والإجزات والإسهامات للمتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المقترحات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها • القدرة على التعامل مع الحاسب الالي الحسنة العرب وجد		
الموقل العمر العمر العمل العمر الاحد ١٠٠/١٦ العمر العمر التالي نشر الإعلان الريخ بداية الإعلان الريخ انتهاء النقدم المطلوبين المطلوبين الطرقيقة عدد الأشخاص المطلوبين الطرقيقة المنات الاتصال والنقدم الطلبات شخصيا وتسلم باليد باسم السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة المي بيانات الاتصال والنقدم بيان حالة وظيفية معتمدا وموضحا به التأهيل العلمي والموهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمنية والوظافف الإشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والجزاءات والإجازات والإجازات والإسهامات للمنقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المقرحات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها المقترحات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها المقترحات بالقدرة على التعامل مع الحاسب الالي	-, -	
العمر تاريخ بداية الإعلان تاريخ انتهاء التقدم تاريخ انتهاء التقدم تاريخ انتهاء التقدم تقدم الطلبات شخصيا وتسلم باليد باسم السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة الولمائة الفنية الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر إدارة جامعة بنها بيان حالة وظيفية معتمدا وموضحا به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمنية والوظانف الإشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والجزاءات والأجزاءات والأجزات والإجزات والإسهامات للمتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المقترحات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها ، ان يكون لديه شهادات معتمدة تفيد :- 1 - القدرة على التعامل مع الحاسب الإلى 1 - القدرة على التعامل مع الحاسب الإلى	<u> </u>	النوع
تاريخ بداية الإعلان تاريخ بداية الإعلان شهر من اليوم التالي لنشر الاعلان تاريخ انتهاء التقدم للوظيفة عدد الأشخاص المطلوبين القدم الطلبات شخصيا وتسلم باليد باسم السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة الحي بيانات الاتصال والتقدم بيان حالة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر إدارة جامعة بنها بيان حالة وظيفية معتمدا وموضحا به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمنية والوظائف الإشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والجزاءات والأجازات إن وجدت وتقارير الكفاية للأداء عن الثلاث سنوات الأخيرة المؤيدة لذلك ومعتمدا من السلطة المختصة المقدرة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المقدرة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المقدرة على التعامل مع الحاسب الألي الـ القدرة على التعامل مع الحاسب الألي الـ سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية ان وجد	مؤهل عال مناسب	المؤهل
تاريخ انتهاء التقدم المطلوبين المطلوبين القدم الطلبات شخصيا وتسلم باليد باسم السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة الى الأمانة الفنية الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر إدارة جامعة بنها بيان حالة وظيفية معتمدا وموضحا به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمنية والوظاف الإشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والجزاءات والأجازات إن وجدت وتقارير الكفاية للأداء عن الثلاث سنوات الأخيرة ، المؤيدة لذلك ومعتمدا من السلطة المختصة ، المقترحات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها ، إن يكون لديه شهادات معتمدة تفيد :- 1		العمر
تاريخ انتهاء التقدم المطلوبين المطلوبين القدم الطلبات شخصيا وتسلم باليد باسم السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة الى الأمانة الفنية الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر إدارة جامعة بنها بيان حالة وظيفية معتمدا وموضحا به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمنية والوظاف الإشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والجزاءات والأجازات إن وجدت وتقارير الكفاية للأداء عن الثلاث سنوات الأخيرة ، المؤيدة لذلك ومعتمدا من السلطة المختصة ، المقترحات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها ، إن يكون لديه شهادات معتمدة تفيد :- 1	الاحد ۲۰/۲/۰۲م	تاريخ بداية الإعلان
عدد الأشخاص المطلوبين تقدم الطلبات شخصيا وتسلم باليد باسم السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة الى الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر إدارة جامعة بنها بيان حالة وظيفية معتمدا وموضحا به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمنية والوظائف الإشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والجزاءات والأجازات إن وجدت وتقارير الكفاية للأداء عن الثلاث سنوات الأخيرة ، بيان تفصيلي عن ابرز الإنجازات والإسهامات للمتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المقترحات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها ، إن يكون لديه شهادات معتمدة تفيد :-	شهر من اليوم التالى لنشر الاعلان	
بياثات الاتصال والتقدم الطلبات شخصيا وتسلم باليد باسم السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة الع الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر إدارة جامعة بنها بيان حالة وظيفية معتمدا وموضحا به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمنية والوظائف الإشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والجزاءات والأجازات إن وجدت وتقارير الكفاية للأداء عن الثلاث سنوات الأخيرة، بيان تفصيلي عن ابرز الإنجازات والإسهامات للمتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المقترحات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها ، إن يكون لديه شهادات معتمدة تفيد :- 1 القدرة على التعامل مع الحاسب الالي وجد	1	عدد الأشخاص المطلوبين
الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر إدارة جامعة بنها بيان حالة وظيفية معتمدا وموضحا به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمنية والوظائف الإشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والجزاءات والأجازات إن وجدت وتقارير الكفاية للأداء عن الثلاث سنوات الأخيرة ببيان تفصيلي عن ابرز الإنجازات والإسهامات للمتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك ومعتمدا من السلطة المختصة بالمقترحات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها بان يكون لديه شهادات معتمدة تفيد :- ۱ - القدرة على التعامل مع الحاسب الإلى وجد		
الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر إدارة جامعة بنها بيان حالة وظيفية معتمدا وموضحا به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمنية والوظائف الإشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والجزاءات والأجازات إن وجدت وتقارير الكفاية للأداء عن الثلاث سنوات الأخيرة ببيان تفصيلي عن ابرز الإنجازات والإسهامات للمتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك ومعتمدا من السلطة المختصة بالمقترحات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها بان يكون لديه شهادات معتمدة تفيد :- ۱ - القدرة على التعامل مع الحاسب الإلى وجد	تقدم الطلبات شخصيا وتسلم باليد باسم السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة الي	بيانات الاتصال والتقدم
المستندات المطلوبة بيان حالة وظيفية معتمدا وموضحا به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمنية والفيلية والوظائف الإشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والمؤالة المذاء عن الثلاث سنوات الأخيرة والمؤيدة التنافي عن ابرز الإنجازات والإسهامات للمتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك ومعتمدا من السلطة المختصة والمقترحات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها وان يكون لديه شهادات معتمدة تفيد :- ۱ - القدرة على التعامل مع الحاسب الإلى وجد		, 33
والوظانف الإشرافية التي شُغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والتقدير والجزاءات والأجازات إن وجدت وتقارير الكفاية للأداء عن الثلاث سنوات الأخيرة ، بيان تفصيلي عن ابرز الإنجازات والإسهامات للمتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المويدة لذلك ومعتمدا من السلطة المختصة ، المقترحات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها ، إن يكون لديه شهادات معتمدة تفيد :- ۱ - القدرة على التعامل مع الحاسب الالي الجدد وجد المنافقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية ان وجد		المستندات المطله بة
بيان تفصيلي عن ابرز الإنجازات والإسهامات للمتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك ومعتمدا من السلطة المختصة ، المقترحات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها ، إن يكون لديه شهادات معتمدة تفيد :- ۱ القدرة على التعامل مع الحاسب الالي المقدرة على التعامل مع الحاسب الالي ٢ سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية ان وجد	والوظائف الإشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير	.5—————
المؤيدة لذلك ومعتمدا من السلطة المختصة ، المقترحات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها ، إن يكون لديه شهادات معتمدة تفيد :- ١- القدرة على التعامل مع الحاسب الالي ٢- سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية ان وجد		
المقترحات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها • ان يكون لديه شهادات معتمدة تفيد :- ١- القدرة على التعامل مع الحاسب الالي ٢- سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية ان وجد		
إن يكون لديه شهادات معتمدة تفيد :- ١- القدرة على التعامل مع الحاسب الالى ٢- سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية ان وجد		
 ١ - القدرة على التعامل مع الحاسب الالى ٢ - سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية ان وجد 		
٢ - سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية ان وجد		
مواعيد المقابلات الشخصية		مواعيد المقابلات الشخصية
والاختبارات		
أسماء من وقع عليهم		
الاختيار		, -