



الإدارة العامة للمشتريات والمخازن
إدارة المشتريات

جامعة بنها
إدارة المشتريات

كراسة الشروط والمواصفات للمناقصة العامة

رقم (٤١) لسنة ٢٠١٦/٢٠١٧

لتوريد/أدوات كتابية وورق

جلسة يوم (الثلاثاء) الموافق ٤ / ٤ / ٢٠١٧ م

الساعة الثانية عشرة ظهراً

الثمن (٢٠٠) جنيه

العنوان : محافظة القليوبية - بنها - الطريق السريع

: ٠١٣/٣٢٣١٠١١ - ٠١٣/٣٢٣١٠١٢ - فاكس ٠١٣/٣٢٣١٨٨٠

ت.ف / إدارة المشتريات ٠١٣٣٢٢٧٦٠٨



الإدارة العامة للمشتريات والمخازن
إدارة المشتريات

..... اسم مقدم العطاء:
..... اسم الممثل القانوني للشركة المكلف بالتوقيع على العقد
..... وظيفته
..... العنوان بالكامل :
..... الملف الضريبي
..... المأمورية التابع لها :
..... مأمورية الضرائب على المبيعات :
..... رقم السجل التجاري :
..... التاريخ :
..... رقم التليفون :
..... رقم الفاكس :
..... رقم الكود :

توقيع صاحب العطاء



الإدارة العامة للمشتريات والمخازن
إدارة المشتريات

البيان المالي للعرض

القيمة الإجمالية للعرض
فقط وقدرة جنيها مصريا لاغير "

التأمين الابتدائي المرفق نقدي : (٦٠٠٠ ج)

تم ايداعه بخزينة الجامعة
رقم القسيمة التاريخ / / ٢٠١٧

أو

٣- خطاب ضمان ابتدائي

رقم خطاب الضمان	مدة الضمان	من	إلى	اسم البنك الصادر	فرع	مبلغ الضمان

أو

جنية

شيك مقبول الدفع بمبلغ



الإدارة العامة للمشتريات والمخازن
إدارة المشتريات

الشروط العامة للمناقصة العامة رقم (٤١) لسنة ٢٠١٦/٢٠١٧
لتوريد / أدوات كتابية وورق للمدن الجامعية وإدارة الجامعة
والكليات التابعة لها جلسة لطلاب المحاور الموافق ٢٠١٧/ ٤/ ٤

البند الأول :- البند الأول :- تقدم عطاءات المناقصة داخل مظروفين مغلقين ويجب أن يثبت على كل من المظروفين العطاء الفنى والمالى نوعية من الخارج ، ويوضع المظروفين داخل مظروف مغلق بطريقة محكمة ويوضع عليه اسم وعنوان الجامعة او الوحدة المختصة وأن ما بداخله المظروف الفنى والمظروف المالى لجلسة ٤/ ٤/ ٢٠١٧ ويكون تقديم العطاءات إما بإرسالها بالبريد الموصى عليه خالصة الاجر او وضعها داخل الصندوق المخصص لوضع العطاءات بالجامعة او تسليمها لقلم المحفوظات بها بموجب إيصال يثبت فيه تاريخ التسليم وساعته " ٠٠

البند الثاني :-

يحتوي المظروف الفنى على :-

- ١- التأمين المؤقت المطلوب / مدة التوريد ٠ وكل ما أشارت إليه المادة ٨ من اللائحة التنفيذية للقانون ٨٩ لسنة ٩٨ ٠
- ٢- جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم
- ٣- طريقة التنفيذ ، البرنامج الزمنى للتنفيذ ومدته ٠
- ٤- الكتلوجات والبيانات الخاصة بمصادر ونوع المواد والمهمات والمعدات والاجهزة التى تستخدم فى التنفيذ
- ٥- بيان مصادر ونوع المواد والمهمات والمعدات التى تستخدم فى التنفيذ
- ٦- قائمة بقطع الغيار ومستلزمات التشغيل مع بيان معدلات استهلاكها ٠
- ٧- عقد تأسيس المنشأة على أن يتفق نشاطها مع الأعمال موضوع العطاء وقانونها النظامى

تابع

- ٨- البطاقة الضريبية سارية المفعول مثبت بها آخر إقرار ضريبي .
- ٩- عقد المشاركة في حالة الشركات .
- ١٠- شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب على المبيعات .
- ١١- السجل التجاري ساري المفعول .
- ١٢- مركز صيانة معتمد
- ١٣- صورة من سابقة الأعمال والمركز المالي للمنشأة مدعما بالمستندات
- ١٤- تقديم ما يفيد القيد في السجلات الواجب القيد فيها قانونا
- ١٥- إقرار بأن مدة صلاحية العطاء لا تقل عن أربعة شهور من تاريخ فتح المظروف الفني
- ١٦- بيانات أسماء ووظائف وخبرات الكوادر التي سيسند إليها الإشراف على تنفيذ العملية .

ويحتوى العطاء المالى على :-

كراسة الشروط والمواصفات موقعاً على جميع البيانات المطلوبة ومنها قوائم الاسعار وطريقة السداد وقيمة الصيانة وقطع الغيار ومستلزمات التشغيل وغيرها من العناصر التي تؤثر فى القيمة المالية للعرض وفقاً لما تقضى به شروط الطرح وغيرها من العناصر التي تؤثر فى هذه القيمة .

كما يجب على مقدم العطاء مراعاة مايلي في إعدادة لقائمة الأسعار (جدول الفئات) التي يتم وضعها داخل المظروف المالى .

١- قوائم الأسعار للأصناف المتقدم لها مقدم العطاء مدونة بالحبر الجاف بالأرقام والحروف باللغة العربية لكل صنف وفقاً لما هو مدون بجداول الكميات ، وأن يكون السعر قطعياً وأن تكون سارية طوال مدة التعاقد بغض النظر عن تقلبات السوق ، وأن يكون السعر واقعي ، وأن يوضع سعر واحد للصنف مع بيان اجمالى قيمة العطاء دون قشط أو محو ، وكل تصحيح يجب إعادة كتابته بالأرقام والحروف والتوقيع عليه من مقدم العطاء ، ولا يلتفت بتاتا إلى العطاء الذي يتضمن نص فيه خصم أي نسبة عن أقل عطاء مقدم في هذه المناقصة .

٢- لا يجوز لمقدم العطاء شطب أي بند من بنود كراسة الشروط والمواصفات أو إجراء أي تعديل فيها مهما كان نوعه وإذا رغب فى إبداء أيه ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها فى كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني ولا يلتفت إلى أي ادعاء من صاحب العطاء بحدوث خطأ فى عطاءه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية ولا يجوز نزع أي ورقه من هذا العطاء .

تابع

٣- لا يجوز الكشط او المحو فى جدول الفئات وكل تصحيح فى الاسعار او غيرها يجب إعادة كتابة رقما وحروفا وتوقيع من مقدم العطاء

٤- إذا سكت مقدم العطاء عن تحديد سعر صنف من الأصناف المطلوبة بقائمة الأسعار تطبق بشأنه أحكام قانون ٨٩ لسنة ٩٨ للمناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية .

٥- يبن فى قائمة الاسعار ما اذا كان الصنف مصنوعاً فى مصر او فى الخارج ويترتب على عدم صحة هذه البيانات كلها او بعضها رفض الصنف علاوة على شطب اسم مقدم العطاء من سجل الموردين .

٦- الفئات التى حددها مقدم العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطى جميع المصروفات والالتزامات أيا كان نوعها التى يتكبدتها بالنسبة الى كل بند من البنود وكذلك تشمل القيام بإتمام توريد الاصناف وتنفيذ جميع الاعمال وتسليمها للجهة الادارية والمحافظة عليها أثناء مدة الضمان طبقا لشروط الطرح وتتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات لصرف النظر عن تقلبات السوق والعملة والتعريف الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الاخرى "

البند الثالث: أخيراً ميعاد لتقديم العطاءات هو الساعة الثانية عشر ظهر يوم الثلاثاء الموافق ٤ / ٤ / ٢٠١٧ وفى حالة ورود أى عطاء او تعديله بعد الميعاد المحدد لفتح المظاريف الفنية يجب تقديمه فور وصوله الى رئيس اللجنة لفتحة والتأشير عليه بساعة و تاريخ وروده ثم يدرج فى كشف العطاءات المتأخرة ، دون فتحه على أن يتم رد هذه العطاءات المتأخرة الى أصحابها فور تقرير لجنة البت باستبعادها " .

البند الرابع: - يقدم مع العطاء تأمين مؤقت قدره (٦٠٠٠) جنيهاً أما نقد أو بشيك مقبول الدفع أو خطاب ضمان غير مشروط و ساري لمدة أربع شهور من تاريخ فض المظاريف الفنية صادر من أحد المصارف المعتمدة يزداد إلى ٥% عند الرسو وذلك خلال ١٠ أيام من تاريخ اليوم التالى لاستلام أمر التوريد ويجوز مد أجل خطاب الضمان أكثر من ذلك إذا استلزم الأمر لتكملة إجراءات المناقصة .

فى الحالة الأخيرة يجب أن تكون خطابات الضمان مؤشراً عليها من المصرف أو الفرع الصادر منه بأنه لم يجاوز الحد الأقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص للمصرف بإصدارها وأنه لن يلتفت إلى أى خطاب ضمان ليس عليه هذا الأقرار ثم يرد التأمين النهائى بعد انتهاء فترة الضمان (طبقاً للقانون ٨٩ لسنة ٩٨ م)

تابع

البند الخامس :- تكون مدة سريان العطاء ثلاثة شهور من تاريخ فتح المظاريف الفنية .

البند السادس :- يتم تقديم العينات للبنود المطلوبة تكون اساس للقبول والرفض الفني ويتم الاستلام عليها عند الرسو

البند السابع لا يعتد بالعطاء:

أ) المبني على خفض نسبة مئوية من أقل عطاء مقدم في المناقصة .

ب) بحصول خطأ في عطائه بعد الموعد المحدد لفض المظاريف .

البند الثامن :- اذا سحب مقدم العطاء عطاءة قبل المعيار المعين لفتح المظاريف

الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجامعة دون حاجة الى انذار او الالتجاء

الى القضاء او اتخاذ ايه اجراءات او اقامة الدليل على حصول الضرر وذلك نزولاً على

حكم المادة (٦٠) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم ٨٩ لسنة ١٩٩٨ باصدار قانون

تنظيم المناقصات والمزايدات الصادرة بقرار وزير المالية رقم ١٣٦٢ لسنة ٩٨

البند التاسع :- تلغى المناقصة قبل البت فيها بقرار مسبب من رئيس الجامعة اذا

استغنى عنها نهائياً او اذا اقتضت المصلحة العامة ذلك .

ويجوز إلغاء المناقصة في الحالات الآتية :-

١- اذا لم يقدم سوى عطاء وحيد او لم يبق بعد العطاءات المستبعدة الا عطاء وحيد

٢- اذا اقترنت العطاءات كلها او اغلبها بتحفيظات

٣- اذا كانت قيمة العطاء الاقل تزيد على القيمة التقديرية

ويكون الالغاء في هذه الحالات بقرار مسبب من رئاسة الجامعة بناءً على توصية

لجنة البت ويجوز بقرار من رئاسة الجامعة بناءً على توصية لجنة البت قبول

العطاء الوحيد اذا توافرات الشروط الآتية :-

١- أن تكون حاجة العمل لا يسمح باعادة الطرح اولا تكون ثمة فائدة ترجى من

اعادة الطرح .

٢- ان يكون العطاء الوحيد مطابقاً للشروط ومناسباً من حيث السعر وذلك اعمالاً

لنص المادة (١٥) من القانون والمادة (٢٩) من اللائحة التنفيذية له .

تابع

البند العاشر :- اذا تأخر المورد فى توريد كل الكميات المطلوبة او جزء منها فى الميعاد المحدد بالعقد - ويدخل فى ذلك الاصناف المرفوضة من لجنة الفحص - فيجوز للجامعة اذا اقتضت المصلحة العامة اعطاء مهلة اضافية للتوريد على توقع أن عليه غرامة تأخير بواقع ١٪ عن كل أسبوع تأخير أو جزء من أسبوع من قيمة الكمية التى يكون قد تأخر فى توريدها وبحد أقصى ٣٪ من قيمة الأصناف المذكورة دون أن يخل ذلك بتوقيع كافة الجزاءات والتعويضات الأخرى المنصوص عليها بالقانون ٨٩ لسنة ٩٨ للمناقصات والمزايدات ولأئحته التنفيذية

البند الحادى عشر:- على مقدم العطاء ان يبين فى عطاءه العنوان الذى يكون محلاً مختار له والذي يمكن مخابرتة فيه ، وفى حالة تغييره عليه أخطار الجامعة بموجب خطاب موصى عليه بعلم الوصول خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ تغييره - على أن تكون جميع المراسلات باللغة العربية

البند الثانى عشر:-:- مدة التوريد خلال أسبوعين من استلام أمر التوريد والتوريد مخازن -----

البند الثالث عشر:- يمكن تجزئة العطاء بين الشركات المتقدمة

البند الرابع عشر:- يحق للجامعة تعديل كميات او حجم العقد بالزيادة أو النقص فى حدود (٢٥٪) بالنسبة لكل بند بذات الشروط العامة والأسعار دون أن يكون للمتعاقد الحق فى المطالبة بأي تعويض عن ذلك ، ويجوز فى حالات الضرورة الطارئة وبموافقة المتعاقد تجاوز النسبة وذلك بموجب المادة (٢٨) من اللائحة التنفيذية لقانون ٨٩ لسنة ٩٨

تابع

البند الخامس عشر:- إذا تأخر المورد عن توريد أصناف تعاقد على توريدها الى بعد السنة المالية فإنه سيت اخطارة بالغاء العقد عن الكمية الباقية ما لم تقرر الجامعة حاجتها لهذه الأصناف في السنة المالية الجديدة وبشرط سماح الاعتمادات المالية المختصة وذلك بموجب المادة (٨٥) من اللائحة التنفيذية لقانون ٨٩ لسنة ٩٨

البند السادس عشر:- يلتزم المورد على حسابه بإحضار العمال اللازمين لفتح الطرود وتسليمها الى أمين المخزن او لجنة الفحص بحضور مندوبه في الموعد المحدد وفي حالة تخلفه فيكون لمدير المخازن او لجنة الفحص الحق في اتخاذ الاجراءات اللازمة على حساب المورد لتسلم الاصناف وتسليمها الى المخازن وتصحيح الفاتورة اذا اقتضى الامر دون ان للمورد حق الاعتراض وذلك بموجب المادة (٩٨) من اللائحة التنفيذية لقانون ٨٩ لسنة ٩٨

البند السابع عشر :- لا يجوز للمورد أن يتنازل من الباطن للغير عن الأعمال محل التعاقد سواء كلياً او جزئياً " .

البند الثامن عشر:- يعتبر تطبيق أحكام القانون ٨٩ لسنة ٩٨ للمناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية مكتملاً ومتمماً لهذه الشروط فيما لم يرد بشأنه نص خاص بالكراسة .



الإدارة العامة للمشتريات والمخازن
إدارة المشتريات

قائمة الادوات الكتابية المطلوبه

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	القيمة
١	قلم كوركتر (مزيل جاف)	بالعدد	١٤٢٠		
٢	خرامة ورق	بالعدد	٤٦		
٣	رزمة ورق مسطر	بالعدد	٥١٥		
٤	براية	بالعدد	٥٥٥		
٥	لفة دويرة	بالعدد	١٤١٠		
٦	علبة دبابيس ابرة	بالعدد	٤١٩		
٧	دياسة كبيرة	بالعدد	١٥		
٨	دياسة خشب	بالعدد	٣		
٩	ورق تصوير كوارتر A4	بالرزمة	٩٧٠		
١٠	صمغ 1/2 لتر	بالعدد	٢٥٠		
١١	دبوس ديااسة خشب	بالعلبة	١٠		
١٢	اكلاسير حفظ	بالعدد	٥٥٠		
١٣	حبر ختامة	بالعدد	٥٧٥		
١٤	ظرف كيس دويل منفاخ ١٠٠ جم ٣٥ ٥٠ x	بالعدد	١٧٠٠٠		
١٥	رول ماستر ماكينة طباعة تصويرية	بالرول	١٥		
١٦	ورق كانسون ١٠٠ x ٧٠	بالرزم	٤٠٠٠		
١٧	مسطرة	بالعدد	٢٠٠		
١٨	علبة كربون وجة واحد	بالعلبة	٢٢		
١٩	علبة دبوس ملفات	بالعلبة	٢٨٥		
٢٠	لفة دويرة بلاستيك كبيرة	بالعدد	١٠٠		
٢١	دبوس ديااسة ١٣/٢٣	بالعلبة	١٥٠٠		
٢٢	دبوس مكتب	بالعلبة	٢٤٠		
٢٣	علبة كربون وجهين	بالعلبة	٥		
٢٤	لصق ورق ابيض	بالعدد	٣٠		
٢٥	قلم دوكو الوات مختلفة	بالعدد	١٠٠		
٢٦	دبوس كلبيس	بالعلبة	٨		
٢٧	اسطوانات كمبيوتر	بالعدد	٥٠٠		



الإدارة العامة للمشتريات والمخازن
إدارة المشتريات
المواصفات الفنية للادوات الكتابية لادارة الجامعة وبعض
الجهات التابعة لها للعام لها ٢٠١٦/٢٠١٧

م	أسم الصنف	الوحدة	الكمية	المواصفات الفنية
١	قلم كوركنر (مزيل جاف)	بالعدد	١٤٢٠	نوعيه ممتازة سن معدني
٢	خرامة ورق	بالعدد	٤٦	نوعيه ممتازة
٣	رزمة ورق مسطر	بالرزمة	٥١٥	نوعيه ممتازة الوزن لا يقل عن ٦٠ جرام
٤	براية	بالعدد	٥٥٥	براياه معدنيه نوعيه ممتازة
٥	لفة دويرة	بالعدد	١٤١٠	نوعيه جيدة
٦	علبة دبابيس ابرة	بالعلبة	٤١٩	معدن لا يصدا نوع ممتاز
٧	دباسة كبيرة	بالعدد	١٥	نوعيه ممتازة
٨	دباسة خشب	بالعدد	٣	نوعيه ممتازة
٩	ورق تصوير كوارتر A4	بالرزمة	٩٧٠	الرزمه ٥٠٠ ورقه وزن ٨٠ جرام نوعيه ممتازة
١٠	صمغ 1/2 لتر	بالعدد	٢٥٠	لصق جيد
١١	دبوس دباسة خشب	بالعلبة	١٠	معدن لا يصا نوع ممتاز
١٢	اكلاسير حفظ	بالعدد	٥٥٠	كرتون فاخر وحلقه بالكبسوله
١٣	حبر ختامة	بالعدد	٥٧٥	نوعيه ممتازة
١٤	ظرف كيس دويل منفاخ ١٠٠ جم ٣٥ ٥٠x	بالعدد	١٧٠٠٠	نوعيه فاخرة
١٥	رول ماستر ماكينة طباعة تصويرية	بالرول	١٥	نوعيه ممتازة
١٦	ورق كانسون ١٠٠ x ٧٠	بالصق	٤٠٠٠	نوعيه فاخرة
١٧	مسطرة	بالعدد	٢٠٠	مسطرة خشب نوعيه ممتازة
١٨	علبة كربون وجة واحد	بالعلبة	٢٢	نوعيه ممتازة
١٩	علبة دبوس ملفات	بالعدد	٢٨٥	نوعيه ممتازة مرن
٢٠	لفة دويرة بلاستيك كبيرة	بالعدد	١٠٠	نوعيه ممتازة
٢١	دبوس دباسة ١٣/٢٣	بالعلبة	١٥٠٠	معدن لا يصدا نوع ممتاز
٢٢	دبوس مكتب	بالعلبة	٢٤٠	نوع ممتاز معدن لا يصا
٢٣	علبة كربون وجهين	بالعلبة	٥	نوع ممتاز
٢٤	لصق ورق ابيض	بالعدد	٣٠	نوع ممتاز لاصق جيد
٢٥	قلم دوكو الوات مختلفة	بالعدد	١٠٠	نوع ممتاز
٢٦	دبوس كلبيس	بالعدد	٨	نوع ممتاز
٢٧	اسطوانات كمبيوتر	بالعدد	٥٠٠	DVD نوع ممتاز

جامعة بنها
الإدارة العامة للشئون القانونية

عقد تمويل

أنه في يوم الموافق / / ٢٠١١ تم الاتفاق بين كل من :
أولا : جامعة بنها ويمثلها في التوقيع على هذا العقد
السيد أ. د /

وينوب عنه في التوقيع على هذا العقد
السيد /

بصفته
بموجب التفويض رقم / لسنة
(الطرف الأول)

ومقرها مدينة بنها محافظة التايهية
ثانيا :

ويمثله في التوقيع على هذا العقد
السيد /

بصفته /

صادر بتاريخ / /

سنة

سجل تجاري رقم /

بطاقة ضريبية رقم /

(الطرف الثاني)

مقره القانوني /

تمهيد

وطلهست العملية في

حيث ترغب جامعة بنها في شراء

مناقصة عامة رقم بتاريخ / / ٢٠١١ بعد موافقة السلطة المختصة على

إجرائها بتاريخ / / ٢٠١١

وحيث أوصت لجنة البت في هذه المناقصة بجلستها المعقودة بتاريخ / / ٢٠١١ بقبول

عطاء الطرف الثاني لكونه أفضل العطاءات فنيا وماليا وتم اعتماد تلك التوصية من السلطة

المختصة بتاريخ / / ٢٠١١ وأخطر الطرف الثاني بقبول عطائه بتاريخ / / ٢٠١١

وقد أقر الطرفان بأهليتهما وصفتهما للتعاقد واتفقا على ما يلي :

البند الأول

بحر التمهيد السابق وكراسة الشروط والمواصفات المطروحة والعطاء المقدم من طرف الثاني ومحاضر لجنتي البت الفني والمالي وكافة المكاتبات المتبادلة بين الطرفين وكذا كافة الإجراءات السابقة على التعاقد وأمر الإسناد جزءا لا يتجزأ من العقد ومكملا ومتمما لأحكامه .

البند الثاني

يلتزم الطرف الثاني بتوريد الأصناف الراسية طبقا للمواصفات الفنية والكميات والأسعار المرفقة بقيمة اجمالية مقدارها () شاملة كافة الضرائب والرسوم .

البند الثالث

يلتزم الطرف الثاني بتوريد الأصناف الراسية عليه خلال المدة المتفق عليها بأمر التوريد من اليوم التالي لإخطاره بكتاب موسى عليه يعلم الوصول بقبول عطائه من الطرف الأول :

البند الرابع

إذا تأخر الطرف الثاني في توريد كل الكميات المطلوبة أو جزء منها في الموعد المحدد بالعقد جاز للطرف الأول إذا اقتضت المصلحة العامة اعطائه مهلة إضافية للتوريد على أن توقع عليه غرامة تأخير عن هذه المهلة بواقع (١%) عن كل أسبوع تأخير أو جزء من أسبوع من قيمة الكمية التي يكون قد تأخر في توريدها وبحد أقصى (٣%) من قيمة الأصناف المذكورة دون أن يخل ذلك بتوقيع كافة الجزاءات والتعويضات الأخرى المنصوص عليها بالقانون ٨٩ لسنة ١٩٩٨ بشأن المناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية .

البند الخامس

يلتزم الطرف الأول بسداد مستحقات الطرف الثاني بموجب شيك وذلك بعد الفحص واستلام الأصناف الراسية والتأكد من مطابقتها للشروط والمواصفات واستلامه الإيصال الدال على ذلك ولا يجوز للطرف الثاني المطالبة بأي زيادة في الأسعار أيا كان السبب .

البند السادس

سدد الطرف الثاني للطرف الأول مبلغا مقداره
اجمالي قيمة العقد كتأمين نهائي نقدا أو بموجب خطاب ضمان بنكي رقم
من بنك فرع ويستمر طوال مدة الضمان المتفق عليها ولا يرد
للطرف الثاني إلا بعد انتهاء مدة الضمان .

بما يعادل ٥ % من

صاندر

البند السابع

يلتزم الطرف الثاني بأن يقدم فاتورة الأصناف الموردة من أصل وصورتين وفي حالة قيامه بالتوريد بناء على طلب الطرف الأول إلى جهة أخرى غير المتعاقد على التوريد إليها يجب أن ترافق الفواتير مستندات تثبت قيمة مصروفات النقل الإضافية حتى يمكن رد هذه لمصروفات إلى الطرف الثاني .

البند الثامن

يلتزم الطرف الثاني بتسليم الأصناف الراسية بمخازن الطرف الأول .

البند التاسع

يضمن الطرف الثاني صلاحية الأصناف التي يقوم بتوريدها ضد عيوب الصناعة لمدة

يقر الطرف الثاني أن لديه مركز خدمة وصيانة بجمهورية مصر العربية وكذا مركز لتوريد قطع الغيار للأصناف التي يقوم بتوريدها .

يتعين على الطرف الأول اختبار عينة عشوائية من الأصناف الراسية بمخازنه قبل الكمية الراسية ويتم الدفع بعد عمل التجارب والفحص والاستلام للكمية المقبولة فقط .

يتم تقديم شهادة اختبار المصنع أو إجراء تحليل معلمي وذلك حسب ما يتطلبه نوعية الصنف المورد

البند العاشر

إذا أخل الطرف الثاني بأي من شروط العقد يكون للطرف الأول دون الالتجاء إلى القضاء فسخ العقد أو إسناد التوريد لأية جهة أخرى ويصبح التأمين النهائي من حق الطرف الأول ويكون له أن يخصم ما يستحقه من غرامات وقيمة كل خسارة تلحق به بما فيها فروق الأسعار والمصاريف الإدارية من أية مبالغ مستحقة أو تستحق للطرف الثاني لديه وفي حالة عدم كفايتها يلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الاستحقاق دون حاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية وذلك كله مع عدم الإخلال بحقوقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري .

البند الحادي عشر

يسرى على هذا العقد أحكام قانون المناقصات والمزايدات الصادر بالقانون رقم ٨٩ لسنة ١٩٩٨ وتعديلاته ولائحته التنفيذية وأحكام القانون المدني فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذا العقد .

البند الثاني عشر

تختص محكمة القضاء الإداري بمجلس الدولة بنظر كافة المنازعات التي قد تنشأ من جراء تنفيذ أو تفسير هذا العقد .

البند الثالث عشر

أقر الطرفان بأن العنوان المبين قرين كل منهما هو المحل المختار لهما وأن كافة المراسلات والإعلانات والمكاتبات التي ترسل أو تعلن عليه صحيحة ومنتجة لآثارها القانونية وفي حالة قيام أي من الطرفين بتغيير عنوانه فإنه يلتزم بإخطار الطرف الآخر بالعنوان الجديد بموجب خطاب مسجل بعلم الوصول وإلا اعتبرت المراسلات على العنوان الموجود بصدر هذا العقد صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية .

البند الرابع عشر

حرر هذا العقد من ثلاث نسخ سلمت إحداها إلى الطرف الثاني وأحتفظ الطرف الأول بالنسختين المتبقيتين للعمل بهما عند الاقتضاء .

البند الخامس عشر

تم صياغة هذا العقد على غرار الصيغة القانونية التي أقرتها اللجنة الثانية للفتوى بمجلس الدولة بجلستها المعقودة بتاريخ ٢٠١٥/١٢/٩ عند مراجعتها مشروع عقد التوريد المرسل من الجامعة لمراجعته .

الطرف الثاني

الطرف الأول

رئيس الجامعة



الإدارة العامة للمشتريات والمخازن
إدارة المشتريات

تشرف جامعة بنها بدعوة الشركات المتخصصة في توريد أدوات كتابية وورق وفقا
للشروط والمواصفات المدونة بهذه الكراسة وتقديم العروض باسم
السيد / الأمين العام لجامعة بنها في موعد غايته يوم الثلاثاء الموافق
٤ / ٤ / ١٤١٧ الساعة ١٢ ظهراً.

- بيانات مقدم العطاء
- إقرار مقدم العطاء
- الشروط العامة
- البيان المالي للعطاء
- القواعد المالية
- ملاحظات عامة