جامعة بنها
كلية التربية الرياضية
قسم الإدارة الرياضية والترويح

(نمـــوذج إجـــابة)

مـادة الإمكانـات والمنشآت الرياضية

الفرقـــــة الرابعة

" نظام حديث "

الفصل الدراسي الثانى

٢٨/ ٥ / ٢٠١٥م

د/ أحمد عبد الله

العام الجامعى

٢٠١٤م ــ ٢٠١٥م

جامعة بنها
كلية التربية الرياضية
قسم الإدارة الرياضية والترويح
مادة : الإمكانات والمنشآت الرياضية
الفرقة : الرابعة(نظام حديث شعبة إدارة رياضية)

العام الجامعى: (٢٠١٤ ٢٠١٥م)
الفصل الدراسى: الثانى
تاريخ الامتحان:٢٠١٥/٥/٢٨م
زمن الامتحان:ساعتان
درجة الامتحان: ٧٠ درجة

السؤال الأول (٤٠ درجة)

أ- عرف الإمكانات واذكر أنواعها وأهميتها ؟

ب- وضح المبادئ العامة لتخطيط المنشأة الرياضية ؟

ج- اذكر مراحل تخطيط المنشأة الرياضية ؟

د- ماهى الأخطاء الشائعة فى المنشآت الرياضية ؟

السؤال الثانى (٣٠ درجة)

أ- " تم اختيارك عضواً فى أحد اللجان المسئولة عن إنشاء إحدى المنشآت الرياضية " وضح طبيعة عمل هذه اللجنة ؟

ب- ما هى مسئوليات مدير المنشأة الرياضية ؟

ج- عرف الاجتماعات ، ثم وضح تصنيفها ؟

مع تمنياتى بالنجاح والتوفيق.....

د / أحمد عبد الله

إجابة السؤال الأول (أ)

تعريف الإمكانات :

" تعرف الإمكانات بأنها كل ما يمكن أن يساهم فى تحقيق هدف معين حالى أو مستقبلى من تسهيلات وملاعب وأجهزة وأدوات وميزانية وظروف بيئية ومعلومات وكوادر متخصصة متبعين الأسلوب العلمى للتخطيط والإدارة " .

أنواع الإمكانات :

تتعدد وتتنوع الإمكانات فى التربية البدنية والرياضة من خلال مشاهدة مختلف أنواع المسابقات والمباريات سواء كان على المستوى المحلى أو الدولى ويمكن تحديد أنواع الإمكانات فى مجال التربية البدنية على النحو التالى :

١-طبقاً لطبيعة الإمكانات تنقسم إلى :

- إمكانات مادية .
- إمكانات بشرية .
- إمكانات طبيعية .
- إمكانات معلومات .

٢-من حيث الاستخدام تنقسم إلى :

- إمكانات مستديمة .
- إمكانات مستهلكة .

أهمية الإمكانات :

إن توافر الإمكانات وحسن استخدامها يعتبر أمراً حتمياً لا غنى عنه فى ممارسة الأنشطة الرياضية كما أنها احد العوامل التى تعكس درجة تقدم الدول وتطورها لما لها من اثر استثمارى فى تنمية طاقات الأفراد والجماعات ، وتتلخص أهمية الإمكانات فى التالى :

١- يعد توافر الإمكانات احد العناصر الأساسية المؤثرة فى نجاح فعالية العملية التعليمية والممارسة الرياضية ، حيث لا غنى عن وجود أفنية وملاعب وأدوات رياضية .

٢- البرامج المختلفة لأغراض التربية الرياضية لا يمكن لها أن تحقق أهدافها كاملة فى غياب الإمكانات .

٣- يعد توافر الإمكانات وحسن استخدامها على المستوى العام من العوامل البالغة التأثير على المشاهدين لتنمية مختلف الجوانب الرياضية مما يزيد بصورة أو بأخرى من الشعور بالانتماء للجماعة والمكان .

٤- تواجد الإمكانات يوفر الوقت والجهد لكل من لاعب والمدرب والتلميذ والمعلم حيث أن توافر الإمكانات فى أماكن التدريب يؤثر فى جذب الطلاب نحو ممارسة مختلف الأنشطة الرياضية .

٥- إن توافر وتنوع الإمكانات وخاصة الأجهزة والأدوات يقلل من شعور الممارسين بالملل وتعتبر عامل جذب للممارسة الرياضة .

٦- إن توافر الإمكانات يؤثر بالإيجاب فى نشر الممارسة الرياضية والتعرف بأهميتها ويرغب مختلف فئات الشعب فى الإقبال على ممارستها .

٧- إن توافر الإمكانات فى مختلف المجالات الرياضية المختلفة يساعد المؤسسة نحو تحقيق أهدافها العامة .

٨- توفير الإمكانات سواء المادية أو البشرية له الأثر الأكبر فى الارتقاء بالمستوى الرياضى للممارسين من الناحيتين المهارية والخططية .

٩- توفير الإمكانات وحسن استخدامها فى المؤسسات التعليمية الجامعية له الدور الفعال فى مساعدة هذه المؤسسات على ممارسة طلابها لمختلف الأنشطة الرياضية مما يساهم فى تحقيقها لأهدافها التى أنشئت من اجلها .

١٠-توفير الإمكانات الخاصة بالأنشطة الرياضية فى القرى السياحية والفنادق الكبرى له دور حيوى فى تنشيط الحركة السياحية وما يترتب عليه من زيادة فى الدخل القومى .

١١-توفير الإمكانات الخاصة بالمهرجانات والعروض الرياضية المحلية أو القارية أو الاوليمبية يعد احد المظاهر العامة التى تظهر مدى تقدم الدولة وتطورها بالإضافة إلى أهميتها الاقتصادية .

١٢-إن توفير الإمكانات ذات التقنية الحديثة خاصة فى مجال القياس له دوره الفعال فى الارتقاء بالبحوث العلمية للتربية الرياضية مما يؤثر بصورة أو أخرى فى تطويرها ودقة نتائجها .

١٣-توفير الإمكانات من أدوات وأجهزة فى أماكن التدريب له اثر كبير فى تتبع مستوى أداء اللاعبين سواء أثناء فترة إعدادهم أو فى غضون المنافسة من اجل الارتقاء بهم .

١٤-يعد تزويد الجهات المسئولة عن انتقاء الناشئين فى مجال التربية الرياضية بالإمكانات الحديثة أمر ذا أهمية خاصة إذ تمكنهم هذه الأجهزة والأدوات من انتقاء أفضل العناصر لنوع النشاط الرياضى الممارس مما يوفر الوقت والجهد للوصول بهم مستقبلاً إلى المستويات الرياضية العليا .

١٥-لا يمكن لأى دولة تحقيق التقدم والازدهار أسوة بالدول الكبرى دون توافر الإمكانات الخاصة بمختلف الأنشطة الرياضية المتعددة .

إجابة السؤال الأول (ب)

المبادئ العامة لتخطيط المنشاة الرياضية :

هناك العديد من الأسس والمبادئ التى يجب مراعاتها والاهتمام بها أثناء مراحل التصميم والتخطيط لإنشاء المنشاة الرياضية والتى من أهمها ما يلى :

١-اختيار الموقع :

يعتمد اختيار الموقع على العديد من العوامل والتى فى مقدمتها نوع المنشاة الرياضية المراد إنشائها (ملاعب صغيرة ، مراكز تدريب ، إستاد رياضى ....الخ) والمساحة المتاحة لتلك المنشاة ومسافة بعدها عن المناطق السكنية وسهولة المواصلات فمثلاً (طول أضلاع المنطقة الملائمة لملاعب أو مراكز التدريب للشباب يجب أن لا تقل عن ٧٥٠ متر وتبعد عن المنطقة السكنية بحوالى ٤ كيلو بينما الإستاد الرياضى يتطلب مساحة لا يقل طول أضلاعها عن ١٥٠٠ متر) كذلك يجب مراعاة النمو السكانى والتوسع المستقبلى وتوفير الخدمات العامة .

٢-التجانس الوظيفى للملاعب والوحدات :

بحيث يجب أن تكون الملاعب متجانسة قريبة من بعضها البعض وذلك لكى تسهل عملية التحكم فى إدارتها وأعمال الصيانة الخاصة بها ، كما يجب أن تكون وحدات تبديل الملابس ودورات المياه وأماكن الاستحمام قريبة ما أمكن من الملاعب وأيضا يفضل أن تكون مبانى الإدارة متقاربة لتسهيل عملية الاتصال وانجاز المهام .

٣-العزل :

هناك بعض العوامل الغير مرغوب فيها والتى تحتاج إلى عزل ومنها ما يلى :

- عزل المنشاة عن أماكن الخطورة والإزعاج .
- عزل ملاعب الرياضات التى تحتاج إلى هدوء عن الملاعب الأخرى مثل ميادين الرماية .
- عزل ملاعب الكبار عن الصغار والأطفال .
- عزل جماهير المشاهدين عن أرضيات الملاعب بحواجز لا تعيق ولا تشوه الملاعب .
- مراعاة تخصيص أماكن مندوبى الصحف والإعلام .
- عزل المدرجات بعضها عن بعض مع استقلالية المداخل والسلالم .
- تخصيص أماكن مغلقة لحفظ الأجهزة الكهربائية والميكانيكية بعيدا عن العبث .

٤-الأمن والسلامة :

هناك بعض العوامل المتعلقة بالأمن والسلامة وصحة الرياضيين والتى يجب مراعاتها ومنها على سبيل المثال :

- يجب أن تكون المنشاة بعيدة عن أماكن التلوث والأوبئة .
- يجب أن تكون هناك مساحات كافية وخالية من اى مواد صلبة أو حادة حول أرضيات الملاعب .
- يجب أن يكون عدد الأبواب المؤدية للملاعب وسعتها يتناسب مع عدد المستفيدين ، وان تكون الأبواب تفتح للخارج تلافياً للازدحام .

- ينبغى أن تكون جميع أدوات الصيانة والأدوات الرياضية بعيدة تماما عن أرضيات الملاعب .
- يجب تخصيص غرفة للإسعافات الأولية .
- تخصيص أماكن لأجهزة الإنذار ولطفايات الحريق حسب القواعد الخاصة بالدفاع المدنى .

٥-الصحة العامة :

يجب الاهتمام بالعوامل التالية :

- تناسب عدد دورات المياه ومقاساتها مع عدد المترددين على المنشاة الرياضية .
- العناية بمصادر مياه الشرب وبالصرف الصحى والنظافة اليومية والصيانة الدورية .
- الاهتمام بالتهوية الجيدة وكذلك الإضاءة الكافية والقانونية .
- العناية المستمرة بتسوية أرضيات الملاعب ونظافتها والتأكد من خلوها مما قد يسبب الأذى للاعبين

٦-الإشراف :

هناك العديد من النواحى المتعلقة بالإشراف والتى من أهمها :

- يجب أن تكون أماكن الإشراف تسهل عملية الاتصال بجميع أماكن النشاط بالمنشاة .
- يفضل أن تكون أماكن وحجرات الإشراف مطلة على ميادين المنشاة وبزوايا رؤية جيدة .
- يجب توفير أماكن للإشراف فى جميع وحدات المنشاة الرياضية .
- يجب أن تكون أماكن الإشراف مناسبة للتحكم فى إدارتها .

٧-الاستغلال الأمثل :

يعتبر تشغيل المنشاة الرياضية على أقصى حد والاستفادة القصوى منها إن أمكن هو القاعدة الذهبية ، فزيادة ساعات التشغيل لأكثر من غرض يعتبر دليل على ايجابية المنشاة ، ويتم ذلك من خلال تنظيم برنامج تشغيلها لفترات مختلفة طوال اليوم بما يلائم مختلف الجماعات المستفيدة مع محاولة استمرارية الاستخدام فى جميع فصول السنة بغض النظر عن عوامل الطقس ، اى لا يكون عامل الطقس عائقاً لاستمرارية الاستخدام ولذا يجب مراعاة ما يلى :

- الاستفادة القصوى من مساحة وموقع وإمكانات المنشاة لأكثر من غرض .
- إنشاء أكثر من ميدان رياضى للاستفادة القصوى من المساحات .
- استخدام أجود أنواع الخامات التى تتحمل الضغط المستمر .
- تنظيم برامج متعددة فى جميع فصول السنة والمناسبات .

٨-النواحى الاقتصادية :

يجب ألا تكون التكاليف المالية للإنشاء عائق لتحقيق المنشاة لقيمتها الحيوية ومع هذا يجب مراعاة الاتى :

- إمكانية تقسيم المشروع إلى مراحل متعددة .
- وضع خطة تنموية حسب الميزانيات المخصصة للمشروع وعلى المدى الطويل والقصير .
- خفض التكاليف المالية قدر الإمكان مع عدم المساس بجودة الإنشاء والتشغيل .
- تحقيق الأهداف بأقل التكاليف والاقتصاد فى التشغيل والكهرباء دون التأثير على الأداء .
- استغلال مساحات الموقع وتعدد المنشات واستخداماتها .

٩-القانونية :

للهندسة المعمارية قوانين يجب إتباعها بالإضافة إلى القوانين المتعلقة بالنواحى الأمنية وكذلك القوانين المتعلقة بمواصفات ومقاييس الملاعب الرياضية ولهذا يجب مراعاة التالى :

- المطابقة للمواصفات والمقاييس القانونية الدولية والمحلية فى تصميم وتنفيذ المنشاة .
- إتباع الأسس العلمية فى تصميم وتخطيط وتشغيل المنشاة .
- مراعاة الاتجاهات الحديثة والتطورات فى المنشات الرياضية .
- تطبيق القواعد القانونية للملاعب والأدوات والأجهزة الرياضية بما يحقق الهدف من المنشاة .

١٠-إمكانية التوسع مستقبلاً :

عملية التوقع للتوسع أو التعديل فى بعض جوانب المنشات الرياضية مستقبلا أمر محتمل الحدوث خصوصا فى عصر التقنيات الحديثة لذا يجب مراعاة التالى :

- مراعاة عمليات التطوير المستمرة فى تقنية التجهيزات الرياضية .
- مراعاة إمكانية تعديل القوانين للملاعب الرياضية .
- مراعاة إمكانية زيادة عدد المستخدمين للمنشاة الرياضية .
- مراعاة احتمالية التوسع فى المنشاة أفقياً ورأسياً .

١١-الناحية الجمالية :

الجانب الجمالى للمنشاة الرياضية يبعث السرور فى النفس ويثير عواطف وأحاسيس الأفراد عامة والمستفيدين خاصة (المشتركين والمشاهدين) فجمال المنشاة يؤثر فى نظرتهم للمنشاة وحكمهم عليها بالإضافة إلى رفع مستوى الأداء والتحفيز على زيادة الممارسة ، ولهذا يجب مراعاة بعض الأمور المرتبطة بالناحية الجمالية ومنها :

- توزيع الملاعب والمبانى بشكل متناسق على مساحة الأرض مع مراعاة الناحية الجمالية فى التصميم .
- زيادة المساحات والمسطحات الخضراء بأشكال هندسية جمالية متنوعة مع الاهتمام بالحدائق .
- الاهتمام بألوان المبانى الخارجية بشكل جذاب .

- استخدام الزهور والنافورات والمظلات بشكل يبعث على الراحة والجمال .
- هناك خمس عناصر تشترك فى الناحية الجمالية حيث لابد أن تشملها الناحية الجمالية وهى (المجتمع ، المصمم ، المشترك ، المشاهد ،المنشاة ذاتها) .

إجابة السؤال الأول (ج)

مراحل تخطيط المنشاة الرياضية :

التخطيط للمنشاة الرياضية ضرورة لابد منها سواء كان لغرض منشاة جديد أو إضافة جزء أو أجزاء لمنشاة قديمة ، ويشمل التخطيط جميع الإجراءات الضرورية التى يمكن بواسطتها التوصل إلى الوضع المرغوب فى المستقبل ، ومن هذه المراحل :

١-الفكرة :

جميع المنشات الرياضية الموجودة هى نتاج لفكرة أتت من حاجة شعر بها أو اكتشفها احد العاملين فيها وقام ببلورتها ومتابعتها حتى خرجت إلى حيز الوجود وذلك بعد دراستها من جميع الجوانب لكى تكون فكرة جيدة ومقنعة للمسئولين .

٢-عرض الفكرة على مجلس الإدارة :

بعد بلورة الفكرة يتم عرضها مدعمة بالمعلومات على مجلس الإدارة سواء إدارة المدرسة أو إدارة الهيئة الرياضية والذى بدوره يتخذ القرار بناءاً على أهمية هذه المنشاة من الناحية التربوية والعملية وفى حال الموافقة المبدئية يتم تكوين لجنة لإجراء دراسة شاملة للفكرة من حيث (تقدير التكلفة ، الموارد المالية ، جمع البيانات) .

٣-وضع الأهداف التربوية :

فى هذه المرحلة يقوم اخصائى التربية الرياضية بوضع الأهداف التربوية التى سوف يتم تحقيقها من المنشاة بالإضافة إلى ذلك عليه مراعاة ما يلى :

- تحديد الفائدة من المنشاة .
- تحديد المستفيدين من المنشاة .
- علاقتها بالهدف العام للمدرسة أو الهيئة .
- مراعاتها لفلسفة التربية الرياضية العامة فى المدينة أو المنطقة .
- مدى تحقيقها لتطوير جميع جوانب شخصية المستخدمين (بدنية،عقلية،مهارية،اجتماعية) .

٤-لجنة التخطيط :

يشكل مجلس الإدارة أعضاء لجنة التخطيط بحيث تمثل جميع مستويات المجتمع المحيط بالمنشاة بما فيهم اخصائى التربية الرياضية وبعض الأفراد الذين سيستخدمون المنشاة ومن أهم مهام لجنة التخطيط :

- تقدير التكلفة المالية للمنشاة وحساب الميزانيات وتحديد مصادر التمويل على الرغم من أن حساب التكلفة المبدئية يعتبر من مسئوليات المصمم .

- اختيار الموقع حسب الهدف وطبيعة المنشاة مع مراعاة إمكانية التوسع مستقبلاً والنمو السكانى وكذلك توافر الخدمات الأساسية .
- اختيار المصمم المعمارى المناسب الذى سوف يعمل مع اللجنة ومع اخصائى التربية الرياضية وعلى أعضاء اللجنة زيارة بعض المنشات المشابهة لتفادى العيوب والسلبيات ومن الأمور الواجب توافرها فى المصمم :

- أن يكون مصرح له بمزاولة المهنة كمصمم .
- اتساع الإدراك والأفق والقدرة على الابتكار .
- القدرة على التعاون والتفاهم مع المكتب الاستشارى .
- أن يكون لديه الخبرة العملية السابقة فى تصميم المنشات الرياضية .
- الإلمام بكل ماهو جديد ومتعلق بالمنشات الرياضية .
- الإلمام بالمواصفات والقواعد الخاصة بالبناء فى المنطقة والدولة .

- اختيار المكتب الاستشارى الملائم الذى يضم نخبة من المتخصصين فى مجالات التربية الرياضية ويرأسهم مستشار فنى لديه الخبرة الهندسية والمعرفة الرياضية ومن مهامه زيارة المنشات المشابهة وتقديم المشورة الفنية والتنسيق مع المصمم .

٥-حسابات ما قبل البناء والتشييد :

نظراً لأهمية الحضور الجماهيرى للمنافسات والمسابقات الرياضية يتوجب علينا الاهتمام بالمدرجات وأماكن المشاهدين ولذلك يجب إجراء العديد من الدراسات لمعرفة عدد السلالم والممرات والطرق اللازمة للوصول إلى المدرجات ومواقعها والتى يجب أن تتناسب مع عدد المتفرجين والجمهور وكذلك سرعة الحركة وانسيابها ولهذا يجب مراعاة الاتى :

- سرعة سير الجماهير فوق السلام بحيث تقدر ب ٤ ثوانى لكل درجة سلم .
- كل متفرج سيشغل ما يقرب من ٥٠ سم من درج السلم لذا يجب إلا يزيد طول السلم عن ٥٠ متر
- يجب احتساب سرعة إخلاء الجمهور للمدرجات والذى يقدر بدقيقة واحدة لاجتياز مسافة ٤٠-٦٠ متر .
- يفضل أن تكون السلالم على شكل مستقيم والابتعاد عن المنحنيات مع وجود عتبة استراحة لكل ١٢ درجة لتسهيل حركة الجهمور .
- يراعى فى تصميم السلالم سهولة توزيع المتفرجين على مدرجاتهم .
- مراعاة ذوى الاحتياجات الخاصة وذلك بتوفير تسهيلات فى المداخل والممرات والمدرجات .

٦-سرعة تفريغ المدرجات :

فى جميع المنشات الرياضية يجب تطبيق أنظمة وقواعد ولوائح الأمن والسلامة المحلية المتعلقة بسعة تلك المنشات وسرعة إخلائها بالنسبة للاتى :

- الملاعب المفتوحة يجب إخلائها فى مدة لا تتجاوز ما بين ١٠-١٢ دقيقة .
- الملاعب المغلقة والصالات يجب إخلائها فى مدة لا تتجاوز ٥ دقائق .

إجابة السؤال الأول (د)

الأخطاء الشائعة فى المنشات الرياضية :

أولا الملاعب المغلقة :

١- إنشاء المبانى على الأرض المخصصة بطريقة غير ملائمة مما يقلل من المساحات المخصصة للملاعب .

٢- عدم توافر مستودعات ملائمة أو سوء مواقعها .

٣- العناية الزائدة براحة المتفرجين مما يرفع التكلفة المالية على حساب جوانب أخرى .

٤- عدم اختيار الأرضيات المناسبة لأنواع الرياضات التى تمارس .

٥- استخدام أرضيات ذات مقاومة غير جيدة .

٦- استخدام أرضيات ذات سطح ناعم أو أملس فى أماكن تبديل الملابس والاستحمام مما يشكل الانزلاق .

٧- عدم وجود ممرات محددة من الاسمنت بين الملاعب والمبانى مما يؤدى إلى اتساخ المنشات بالطين أو التراب .

٨- عدم وجود طرق مريحة وآمنة لإصلاح الإضاءة الراسية من السقف .

٩- عدم توافر مكان ملائم أو غرف لاستقبال أو توصيل الأجهزة والأدوات .

١٠-عدم توافر غرف مستقلة للصيانة .

١١-سوء العناية الكيميائية بالمسابح .

١٢-وجود إضاءة طبيعية بشكل غير ملائم للممارسة الرياضية (شبابيك ، نوافذ زجاجية) .

١٣-عدم وجود مصعد ملائم لنقل الأجهزة الثقيلة إذا توفر بالمنشاة ادوار متعددة .

١٤-عدم توافر تسهيلات ملائمة لذوى الاحتياجات الخاصة .

١٥-عدم وجود مخارج كهربائية بتوزيع مناسب للتصوير التليفزيونى أو أغراض أخرى .

١٦-إضاعة مساحات أماكن تبديل الملابس بوضع صفوف صناديق متباعدة .

١٧-سوء التهوية أو سوء التكييف .

١٨-عدم وجود غرف خاصة للاجتماعات والمحاضرات .

١٩-عدم وجود أماكن مخصصة داخل الحوائط لبرادات المياه وطفايات الحريق .

الملاعب المفتوحة :

١- تباعد الملاعب المتجانسة عن بعضها .
٢- استخدام أرضيات غير مناسبة لجميع فصول السنة .
٣- سوء أو عدم وجود إضاءة خارجية .
٤- تقارب الملاعب من بعضها البعض بشكل يؤثر على الممارسة .
٥- ضعف فى قواعد الشبك المحيط ببعض الملاعب بما يقلل تحمل مقاومة الريح .
٦- عدم وجود ميول لتصريف المياه أو سوء التخطيط لذلك .
٧- بعد الملاعب عن الوحدات المساندة مثل غرف خلع الملابس ودورات المياه .
٨- عدم وجود حواجز أمان فى ميادين الرماية .
٩- عدم العناية بعوامل الأمن والسلامة فى الملاعب بشكل عام .
١٠-ضعف الإضاءة أو سوء توزيعها فى الملاعب .
١١-عدم توافر تسهيلات فى المداخل والممرات والمدرجات لذوى الاحتياجات الخاصة .

إجابة السؤال الثانى (ب)

مسئوليات مدير المنشاة الرياضية :

مدير المنشاة الرياضية هو المسئول عن كل ما يجرى داخل المنشاة ولذا عليه معرفة مستوى تأهيل العاملين معه وتدريب من هم فى حاجة لذلك ، ومن ثم توزيع المهام حسب الاختصاص والكفاءة لكى يتمكن من تحقيق الهدف الذى من اجله أقيمت المنشاة لذا عليه القيام بالمسئوليات المتعلقة بالجوانب التالية :

١-الجانب المعرفى ويشمل :

- عدد ونوعية الأفراد المستفيدين من المنشاة .
- عدد ونوعية ومواعيد الأنشطة التى تمارس .
- عدد الأنشطة التى تمارس فى نفس الوقت .
- الوقت اللازم لإعداد المنشاة للنشاط الحالى واللاحق .
- أوقات الصيانة الدورية .
- الأجهزة المستخدمة فى كل نشاط .
- الأدوات التعليمية المساعدة .

٢-الجانب الإشرافى ويشمل :

- الإشراف العام على المنشاة وأدائها .
- توزيع المشرفين على جميع أجزاء المنشاة .
- التأكد من قدرة المشرفين على اتخاذ القرارات القيادية السليمة حس المواقف .
- تقييم أداء المشرفين والتزامهم بالأعمال الموكلة إليهم .

- التأكد من ملائمة برامج المنشاة المعدة من قبل المشرفين .
- تحفيز المشرفين على الارتقاء بمستوى أدائهم .
- التأكد من أن المنشاة توفر بيئة آمنة لمزاولة الأنشطة الرياضية .
- التأكد من وضع اللوحات الإرشادية فى الأماكن الملائمة .
- تنظيم البرامج للوصول للتشغيل الأقصى للمنشاة .
- المحافظة على امن وسلامة المنشاة .
- التأكد من إجراء أعمال الصيانة وفحص الأجهزة بشكل مستمر .

٣-الجانب التوثيقى ويشمل :

هناك العديد من السجلات التى يجب توافرها فى المنشاة بشكل مستمر فى مقر إدارة المنشاة وهى :

١-سجل الرياضيين المستخدمين للمنشاة وتشمل :

- البيانات العامة .
- الكشوف الطبية .
- موافقات أولياء الأمور بالنسبة لصغار السن .

٢-سجل خاص بالإصابات وتقاريرها .

٣-سجل الميزانية السنوية (إيرادات ، مصروفات) .

٤-سجل خاص بالمنشاة ومحتوياتها (أرضيات ، تكييفات ، الإضاءة) .

٥-سجل خاص بصيانة المنشاة ومواعيدها المقررة .

٦-سجل خاص بتشغيل واستخدام المنشاة .

٧-سجل خاص بالمسابح .

٨-سجل للتعريف بالأدوات عند استلامها من قبل المستودعات ويحتوى على ترقيم الأدوات ، تاريخ الشراء ، تاريخ الاستلام ، اسم الشركة الموردة ، الثمن ، عدد الأجهزة والأدوات وتصنيفها .

إجابة السؤال الثانى (ج)

تعريف الاجتماعات :

تعرف الاجتماعات بأنها " تجمع شخصين أو أكثر فى مكان معين للتداول والتشاور وتبادل الرأى فى موضوع معين " ، ونستنتج من هذا التعريف أنه لابد من توافر (وجود لقاء بين مجموعة من الأفراد ، وجود هدف مشترك ، الوقت والمكان المناسبين ، تحديد موضوع أو موضوعات الاجتماع ، التفاعل بين المجموعة ، تحديد أنظمة الاجتماع ، التزام الأفراد بالوقت المخصص للاجتماع) .

تصنيف الاجتماعات :

تصنف الاجتماعات تبعاً للاتى :

أولا : من حيث الهدف :

١- اجتماعات لمناقشة موضوع معين .

٢- اجتماعات الأداء وتهدف إلى إيجاد فريق عمل موحد لانجاز مهام معينة .

٣- اجتماعات متابعة الأعمال اليومية أو الدورية للموظفين فى المنظمة .

٤- اجتماعات تقصى المشكلات التى تواجه أداء المنظمة .

٥- اجتماعات اتخاذ القرار بشان مشكلة أو مشكلات محددة .

٦- اجتماعات للحد من الخلافات بين الأفراد فى المنظمة .

ثانيا : من حيث المدة والزمن :

١- اجتماعات دورية وهى التى تعقد بصورة دورية سواء (أسبوعية ، شهرية ، سنوية) ويغلب عليها الطابع الرسمى مثل اللجان الدائمة ومجالس الكليات فى الجامعات .

٢- اجتماعات غير دورية وهى التى تعقد كلما دعت الحاجة لعقدها وليس لها وقت محدد وذلك لبحث مشاكل وموضوعات طارئة .

ثالثا : من حيث الشكل :

١- اجتماعات رسمية وهى التى يتحكم فى تكوينها وفى سير إجراءاتها قوانين وأنظمة محددة مثل اجتماعات اللجان الدائمة والمؤتمرات والاجتماعات الخارجية .

٢- اجتماعات غير رسمية وهى التى لا يحكم تكوينها قوانين أو أنظمة محددة وتتسم بالمرونة والسهولة ولا يوجد لها قواعد أو أصول للمناقشة على سبيل المثال التقاء شخصين أو أكثر فى المنظمة عند مدخل قاعة أو مكان ما داخل العمل ثم يتم مناقشة موضوع معين ويتم اتخاذ قرار فيه .

رابعا : من حيث المستوى :

١- اجتماعات على المستوى الدولى والعالمى كاجتماعات الجامعة العربية وهيئة الأمم المتحدة .

٢- اجتماعات على المستوى المحلى أو الدولة مثل اجتماعات مجلس الوزراء ومجلس النواب .

٣- اجتماعات على مستوى المنظمات مثل اجتماعات مجالس الإدارات واللجان فى المنظمات .

خامسا : من حيث حجم وعدد المشاركين :

١- اجتماعات موسعة .

٢- اجتماعات مصغرة .