

# الدراسة الذاتية

# لكلية التربية الرياضية جامعة بنها



## تقرير الدراسة الذاتية

### ١. البيانات الوصفية عن المؤسسة



- اسم المؤسسة: كلية التربية الرياضية إحدى كليات: جامعة بنها
- نوع المؤسسة:  كلية  معهد عالي  معهد متوسط
- اسم الجامعة/الأكاديمية التابعة لها المؤسسة: جامعة بنها إحدى الجامعات المصرية
- نوع الجامعة/الأكاديمية:  خاصة  حكومية
- الموقع الجغرافي:
  - المحافظة: القليوبية
  - المدينة: بنها
- تاريخ التأسيس:  
بدأت الدراسة بالكلية العام الجامعي ١٩٩٦/١٩٩٧ طبقاً للقرار الوزاري ١٤٩٩ بتاريخ ١٩٩٦/٩/٢٤
- مدة الدراسة:  
٤ سنوات
- لغة الدراسة:  
العربية
- القيادة الأكاديمية:
  - عميد الكلية
  - أ. د. عاطف نمر خليفة الدرجة العلمية : أستاذ
  - وكيل الكلية/ لشئون التعليم والطلاب
  - أ. د. محمد الشامي الدرجة العلمية : أستاذ
  - وكيل الكلية/ لشئون الدراسات العليا والبحوث
  - أ. د. حسين درى اباظة الدرجة العلمية : أستاذ
  - وكيل الكلية/ لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
  - أ. د. محسن حسيب الدرجة العلمية : أستاذ

● الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة:

دبلومات متخصصة  ليسانس  بكالوريوس

دبلوم  ماجستير  دكتوراه

● عدد الطلاب المقيدين في المرحلة الجامعية الأولى:

٧٠٣

● عدد الطلاب المقيدين في مرحلة الدراسات العليا:

١٩٠

● الأقسام العلمية:

- أسماء الأقسام العلمية:

- ١- نظريات وتطبيقات الرياضيات الجماعية ورياضيات المضرب
- ٢- نظريات وتطبيقات رياضيات المنازلات
- ٣- نظريات وتطبيقات الجمباز والتمرينات والعروض الرياضية
- ٤- نظريات وتطبيقات مسابقات الميدان والمضمار
- ٥- المناهج وطرق التدريس في التربية الرياضية
- ٦- علوم الصحة الرياضية
- ٧- نظريات وتطبيقات الرياضيات المائية
- ٨- العلوم التربوية والنفسية والاجتماعية في التربية الرياضية
- ٩- الإدارة الرياضية والترويح
- ١٠- التدريب الرياضي وعلوم الحركة
- ١٠- أقسام في اللائحة الجديدة و ٧ أقسام في اللائحة القديمة

● عدد أعضاء هيئة التدريس:

ذكور ٢٢

● عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي ٢٢

دائم بالمؤسسة ٢٢ منتدب إلى المؤسسة ٤٩ معار من المؤسسة ١

● عدد أعضاء هيئة التدريس موزعاً حسب الدرجات العلمية: إجمالي ٢٦

مدرس ٧ أستاذ مساعد ٣ أستاذ ١

أستاذ غير متفرغ ٢ أستاذ متفرغ

● عدد المعارض/ الأجزاء الخاصة: إجمالي ٣  
ذكور ٣ إناث -

● عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي ٣  
ذكور ٧٩ إناث -

● عدد المبعوثين في الخارج: إجمالي ٣  
٣

● نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب: ٣١.٩٥ : ١

● نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب: ٩ : ١

● نسبة المعارض/ إجمالي أعضاء هيئة التدريس: ٤٤.٥ %

● نسبة الأجزاء الخاصة/ إجمالي أعضاء هيئة التدريس: ١٣.٦ %

● عدد العاملين بالجهاز الإداري: إجمالي ١٠٧

● عدد العاملين بالجهاز الإداري وفقاً لحالتهم الوظيفية: إجمالي ٨٢ دائم ٢٥ مؤقت

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :

● أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة :

بكالوريوس التربية الرياضية

● العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة ببرنامج واحد

● عدد البرامج المطبقة بالفعل : ببرنامج واحد

ثانياً : مرحلة الدراسات العليا :

● أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة :

- الدبلوم العام في التربية الرياضية

- ماجستير التدريب في التربية الرياضية

- ماجستير تنظيم وادرة في التربية الرياضية

- دكتوراه الفلسفة في التربية الرياضية

● العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة : ٤ برامج

● عدد البرامج المطبقة بالفعل: ٤ برامج

● نسبة المسجلين للدبلومات مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا

% ٣.٧

● نسبة المسجلين للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: % ٧.٨٩

● نسبة المسجلين للدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا:

% ١١.٠٥

● عدد الدرجات التي تم منحها خلال الخمس سنوات الأخيرة:

دبلوم ٢٦ ماجستير ٦٨ دكتوراه ٢٧

● عدد الخريجين خلال الخمس سنوات الأخيرة: ١٢١

● عدد الوحدات ذات الطابع الخاص: ١ (وحدة اللياقة البدنية )

### وسائل الاتصال بالكلية

العنوان/بنها ش الشهيد فريد ندا القليوبية

الموقع الالكتروني/<http://www.ben-phy.com/hikal.html>

البريد الالكتروني/[qaaph\\_be@yahoo.com](mailto:qaaph_be@yahoo.com)

٠١٣٣٢٢٧٣٩٩ تليفون/

٠١٣٣٢٢٧٣٩٩ فاكس/

## محاور ومعايير التقويم الذاتي

### المحور الاول : القدرة المؤسسية :

المعايير	م
الخطيط الاستراتيجي	١
الهيكل التنظيمي	٢
القيادة والحكمه	٣
المصداقية والأخلاقيات	٤
الجهاز الاداري	٥
الموارد	٦
المشاركه المجتمعية وتنميه البيئه	٧
التقويم المؤسسي واداره نظم الجوده .	٨

### المحور الثاني: الفاعليه التعليميه :

المعايير	م
الطلاب والخريجون.	١
المعايير الاكاديميه.	٢
البرامج التعليميه.	٣
التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمه .	٤
اعضاء هئه التدريس .	٥
البحث العلمي والانشطه العلميه الاخرى .	٦
الدراسات العليا.	٧
التقيم المستمر للفاعليه التعليميه .	٨

## اولا : القدرة المؤسسية :

### ١/ التخطيط الاستراتيجي

#### ١/١ الخطه الاستراتيجيه للمؤسسه التعليميه

##### ١/١/١ التحليل البيئي للمؤسسه التعليميه

توجد إستراتيجية تشمل على جميع العناصر الأساسية للعمل بالكلية والمتمثلة في رؤية الكلية ورسالتها، والغايات النهائية، وكذا الأهداف الاستراتيجية (مرفق). وإستراتيجية المؤسسة معتمدة وموثقة بتاريخ ٢٠٠٩/١١/١٠ من مجلس الكلية. وقد تم تغطية كل من البيئة الداخلية والخارجية في التحليل البيئي قبل تصميم إستراتيجية المؤسسة لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات ومن أمثلة نقاط القوة بالمؤسسة التي جاءت بالتحليل سمعة أكاديمية متميزة حفتها الكلية منذ إنشائها محلياً وإقليمياً أدت إلى اعتراف العديد من الدول والجهات العلمية الإقليمية بالشهادات الممنوحة من الكلية وكذلك ارتباط الكلية بالعديد من اتفاقيات التعاون مع كليات وهيئات محلية وإقليمية.، ومن أمثلة نقاط الضعف ضعف استخدام الأساليب التكنولوجية الحديثة في برامج التدريس بالكلية نظراً لعدم توافرها لضعف التمويل المالي من ناحية ولنقص إعداد وتدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدامها من ناحية أخرى ، ومن أمثلة الفرص المتاحة زيادة الاهتمام المحلي والإقليمي والعالمي بأهمية ضمان الجودة والتحسين المستمر في منظومة العملية التعليمية ، ومن أمثلة التهديدات التدهور المستمر في مستويات الطلاب القادمين من مرحلة التعليم الثانوي في اللغة العربية واللغات الأجنبية.

وتم استخدام التحليل الكمي والكيفي في إجراء التحليل البيئي والذي تم في ضوئه تصميم الإستراتيجية وتم استخدام قوائم الاستقصاءات والفحص الوثائقي والمقابلات والملحوظات للتعرف على جوانب القوة والضعف والفرص والتهديدات .

وقد اشترك في التحليل البيئي أعضاء من داخل المؤسسة وخارجها ممثلين في قيادات أكاديمية وأعضاء هيئة تدريس وإداريين وطلاب وأعضاء من المجتمع المحلي وممثلين لمؤسسات تعليمية في مراحل التعليم قبل الجامعي.

وتوجد في الكلية مصفوفة واضحة ومحددة لمجالات القوة والضعف الناتجة من تحليل البيئة الداخلية، والفرص والتهديدات الناتجة من تحليل البيئة الخارجية (مرفق).

وقد تم عرض التحليل البيئي ومناقشته مع الأطراف المختلفة داخل المؤسسة كوكلاء الكلية ورؤساء الأقسام وممثلين لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين، وخارج المؤسسة كممثلين للمجتمع المحلي .

## ٢/١ الرؤية والرسالة

### رؤبة الكلية:-

(تعتبر الكلية أحد بيوت الخبرة ومركزًا للتقدم والتميز في مجال التربية البدنية والرياضية كما تسعى الكلية في أن تتصدر مركزًا متميزًا في العملية التربوية التعليمية على المستوى المحلي والدولي ).

### رسالة الكلية:-

( تخریج كوادر علمیة مؤهلة تلبی متطلبات وحاجات سوق العمل وقادرة على المنافسة محلياً واقليمياً ودولياً ومواكبة المستجدات العلمية والتكنولوجية وتعزيز دور البحث العلمي والتطوير في تحقيق التنمية الوطنية الشاملة ).

تتوافق للكلية رؤية ورسالة خاصة بها. كما شارك على نحو جيد في صياغة رؤية ورسالة المؤسسة أطراف من داخل المؤسسة وخارجها. وشملت الأطراف داخل الكلية على القيادات الإدارية والأكاديمية (عميد ووكلاء ورؤساء أقسام - الإداريين - وأعضاء هيئة تدريس . معاوني أعضاء هيئة تدريس - الطلاب).

وتعرض الكلية رؤيتها ورسالتها وتناقشها مع أطراف من داخل وخارج المؤسسة وتمثل هذه الأطراف في قيادات أكاديمية وأعضاء هيئة تدريس وإداريين وطلاب وأعضاء من المجتمع المحلي وممثلين لمؤسسات تعليمية في مراحل التعليم قبل الجامعي حيث تم عرض رؤية ورسالة الكلية عليهم (من شاركوا في صياغتها وغيرهم) وتم مناقشتها ومناقشة الاقتراحات الخاصة بصياغتها واعتمادها .

وتم اعتماد رؤية ورسالة الكلية في مجلس الكلية المنعقد بتاريخ ٢٠٠٨/٧/٩ . كما تم بعد ذلك مناقشة وإعلان الرؤية والرسالة ، وتنشر الرؤية والرسالة للمؤسسة داخل وخارج المؤسسة من خلال عدد من المنشورات، ودليل الطالب ومداخل مباني المؤسسة، ولوحة الإعلانات الرئيسة وشبكة المعلومات (الإنترنت) كما تتصدر أية مطويات أو مطبوعات خاصة بالمؤتمرات والاجتماعات التي تعقدها الكلية.

وقامت الكلية بمراجعة وتحديث الرؤية والرسالة لمواكبة التطورات المحلية والعالمية ووضعها في ضوء التحليل البيئي وتلافي السلبيات التي شابت وضع الرؤية والرسالة لأول مرة . وجارى اعتماد ذلك في مجلس الكلية .

### ٣/١/١ الاهداف الاستراتيجية

تبنت الكلية مجموعة من الغايات والأهداف الإستراتيجية لتحقيق بها رؤيتها ورسالتها ومن أمثلة الغايات: بناء القدرة البشرية والمؤسسية والإصلاح الإداري والهيكل، تدريب الموظفين الوعادين على الإصلاحات الإدارية.

وتم الاعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية وذلك لتقديم جوانب القوة ومعالجة جوانب الضعف واستغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات التي تؤثر سلباً على أدائها.

وكان مستوى المشاركة جيداً في صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية من جانب مختلف الأطراف داخل وخارج الكلية حيث شارك فيها أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والطلاب والإداريين والمستفيدين.

وتم عرض ومناقشة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية وتمثل هذه الأطراف في قيادات أكاديمية وأعضاء هيئة تدريس وإداريين وطلاب وأعضاء من المجتمع المحلي وممثلي مؤسسات تعليمية في مراحل التعليم قبل الجامعي. وقد تم اعتماد الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة في مجلس الكلية في ٢٠٠٩/١١/٠.

كما تم نشر هذه الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية الكلية من خلال عدد من المنشورات، ودليل الطالب ومداخل مباني الكلية، وشبكة المعلومات (الإنترنت). وتتصدر معظم المطبوعات.

### ٤/١/١ الخطه التنفيذية لتطبيق استراتيجية المؤسسه

يوجد عديد من الخطط التنفيذية واضحة ودقيقة لتطبيق إستراتيجية الكلية (مرفق)، وتبرز حاجة الكلية للتطوير طبقاً لمعايير الجودة والاعتماد. و تتضمن الخطه جميع الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية. و يوجد في الخطه نظام الأولويات لأنشطة و المهام المطلوب تنفيذها. كما يوجد تحديد دقيق لمسؤوليات تنفيذ الأنشطة و المهام التي تتضمنها الخطه و يوجد لكل خطه مسئول تنفيذى كما توجد لجنة عليا لتنفيذ الخطط تجتمع شهرياً لمناقشة التقدم بها أو العقبات التي تواجهها ، و تتضمن الخطه جدول زمنياً محدد و ملائماً لمراحل التنفيذ ، كما توجد بالخطه مؤشرات محددة على مستوى عال من المهنية لتقدير و تطوير عمليات التنفيذ. و تتضمن الخطه التصورات والقرارات التي تتعلق بإدارة المخاطر. و تترجم هذه الخطه التنفيذية إلى موازنة مالية تقديرية محددة المعالم، و ذات اقتصادية عالية، حيث تم تحديد تكلفة كل اجراء من اجراءات التطوير. وقد شارك في وضع الخطه الأطراف المعنية المختلفة من داخل المؤسسة بأقسامها وإدارتها المتعددة ومن خارجها كمديرية التربية التعليم بالمحافظة ورعاية الشباب والأندية ومراكز الشباب . كما يوجد آليات متابعة محددة

الزمن من حيث متابعة التطور في التنفيذ ووضع آلية خطط بديلة أو تعديل في الخطة القائمة إن استدعي الأمر ذلك.

## ٢/ الوضع الاستراتيجي للمؤسسة

### ١/٢/١ السمات التنافسية للمؤسسة ودورها في المجتمع

تعكس إستراتيجية الكلية شخصيتها المستقلة وخصائصها المميزة لطبيعة نشاطها. فعلى الرغم من بعض التشابه في التخصصات الأكademie المقدمة في برامج الكلية وبعض البرامج المقدمة بالكليات الأخرى إلا أن إستراتيجية الكلية تعمل على توجيه هذه التخصصات الأكademie نحو رسالة الكلية وهي إعداد المدرس والمدرب والإداري والكواذر التربوية وتطوير السياسات التعليمية بما يعكس شخصيتها المستقلة ويوضح ذلك بالتفصيل عند دراسة بنود الخطة المرفقة.

وتبرز إستراتيجية الكلية مسؤولياتها المجتمعية نحو المجتمع المحلي بصورة واضحة ومحددة. حيث تحدد المشكلات المجتمعية التي ينبغي أن تتصدى لها المؤسسة بما يساعد على تعميق صيتها بالمجتمع.

## ٢/ الهيكل التنظيمي

### ١/٢ الهيكل التنظيمي والادارات الداعمة

#### ١/١/٢ هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد

الهيكل التنظيمي ملائم لطبيعة نشاط الكلية طبقاً لمعايير الجودة المحلية ، ويكون من:

أولاً : الهيكل الأكاديمي للكلية ويضم :

- مجلس الكلية .
- عميد الكلية .
- وحدة الجودة بالكلية
- وكلاء الكلية .

◦ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .

◦ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ،

◦ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ،

- الأقسام العلمية ، حيث يوجد لأن بالكلية عدد ( ١٠ ) أقسام علمية وذلك بعد تعديل اللائحة واستحداث أقسام جديدة ، ولا توجد بالكلية مجالس أقسام حيث أن عدد أعضاء هيئة التدريس بالأقسام غير كافي لتشكيل مجلس قسم داخل اي قسم بالكلية .

ثانياً : الهيكل الإداري للكلية ويضم :

• أمين الكلية .

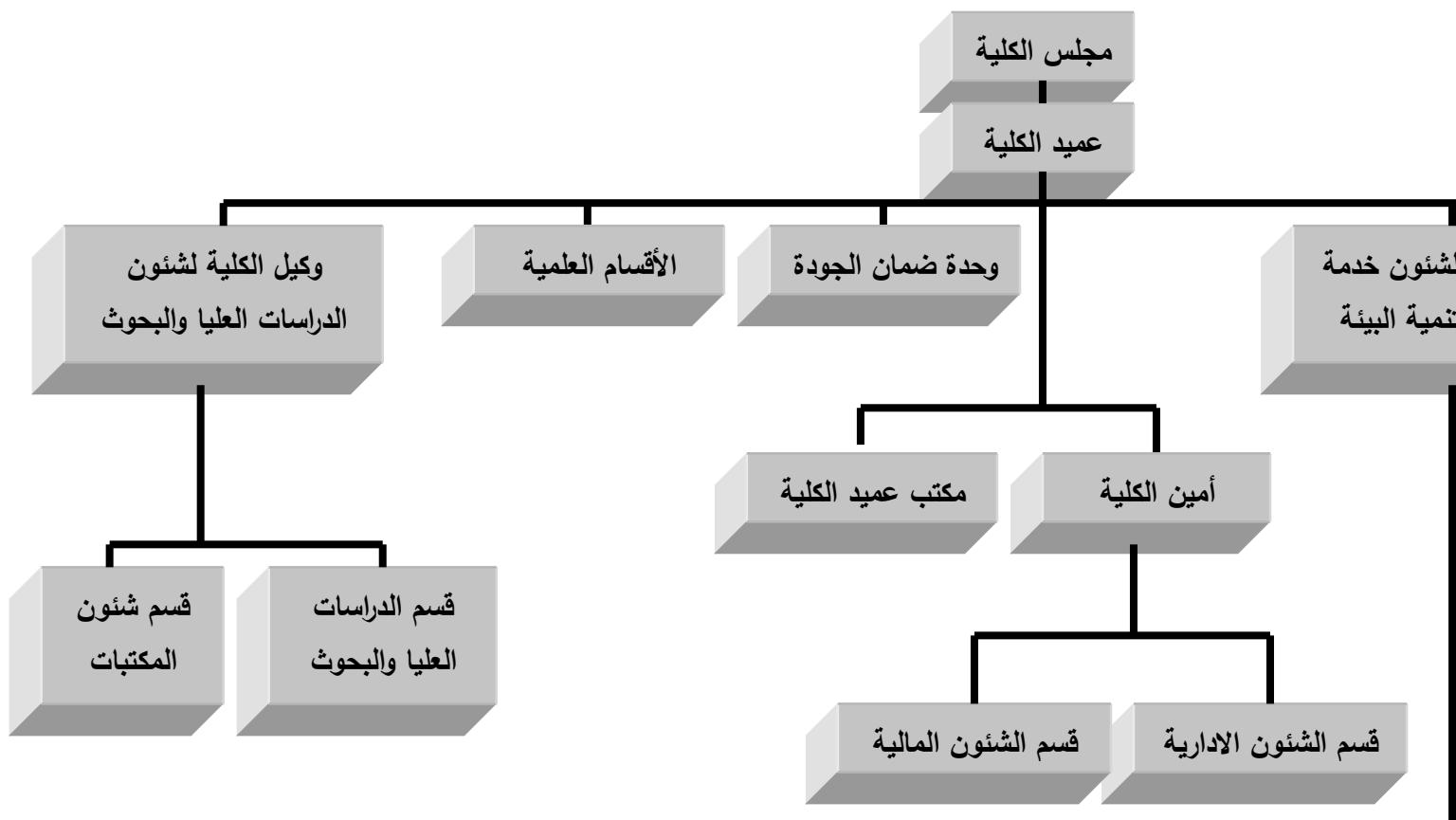
• الأقسام الإدارية وتشمل إدارات شئون العاملين وشئون أعضاء هيئة التدريس والشئون

الإدارية والحسابات والموازنة والمشتريات والمخازن وشئون الطلاب والخريجين

والدراسات العليا والعلاقات الثقافية والمكتبة والشئون الهندسية .

ويبين الشكل الآتي الهيكل التنظيمي للكلية والإدارات والوحدات المكونة له:

## الهيكل التنظيمي للكلية



طبع

٦

وقد تم مؤخراً استحداث وحدة جديدة في الهيكل التنظيمي وهي وحدة الجودة .

تم اعتماد الهيكل التنظيمي من مجلس الكلية رقم (١٦) بتاريخ الاثنين الموافق ٢٠٠٩/١٠/٢٦ م ومرفق صورة من الهيكل ، يتصف الهيكل التنظيمي الحالي للمؤسسة بوضوح خطوط السلطة وتحديد الاختصاصات، لكل عضو من أعضائها ، فالعميد هو رئيس الكلية ويعاونه الوكلاء الثلاثة كل فيما يخصه طبقاً للشكل السابق للهيكل التنظيمي، وتدار الكلية بواسطة مجلسها المقرر طبقاً لقانون تنظيم الجامعات. ويعتمد هيكل المؤسسة على التفويض في السلطات إلى حد ما، حيث يفوض العميد رؤساء الأقسام في اتخاذ القرارات الطارئة اللازمة لتسهيل العمل ماعدا أمور التعيين التي يجب أن تتم من خلال المجلس إلا أن لهم سلطة لبحث ومناقشة القضايا الطارئة واتخاذ القرارات .

يوجد تحديد دقيق للمسؤوليات واتخاذ القرارات سواء للقيادات الأكاديمية أو التنفيذية بالكلية ، تتصف الكلية بأن جميع أعضائها في الهيكل التنظيمي في أماكنهم المناسبة لهم، ومتتفقة مع كل من : (الشهادات العلمية الحاصلين عليها، والتخصصات الدقيقة، والخبرات والمهارات ، والمهارات العملية) .

وقد تم تشكيل لجنة لإدارة الأزمات بالكلية ، كما يوجد بالكلية توصيف وظيفي موثق

## ٢/١/٢ وحدة ضمان الجودة

توجد بالكلية وحدة لتوكيد الجودة، ويوجد لها هيكل تنظيمي معتمد للوحدة، حيث تحرص وحدة إدارة الجودة بالكلية على وضع هيكل تنظيمي معتمد ذي تبعية تنظيمية لها، يوضح المرفق ذلك الهيكل ويحدد المهام الوظيفية والإدارية. وللوحدة لائحة معتمدة من مجلس إدارة وحدة الجودة. كما أن تبعية الوحدة واضحة في الهيكل التنظيمي للمؤسسة وتتبع مباشرة عميد الكلية كما أوضح الشكل السابق. و توطد الكلية علاقة وحدة الجودة بها بمركز الجودة في الجامعة مع تقديم تقرير سنوي عن نشاط الوحدة لمركز الجودة بالجامعة ، كما تم عقد عدة ندوات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية بالتنسيق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة. ويتم تشكيل مجلس إدارة هذه الوحدة ليساعدها على تحقيق أهدافها وينعقد مجلس إدارة الوحدة بصورة دورية، وتحتفظ الوحدة بمحاضر اجتماعاته ، وتشكيل مجلس إدارة هذه الوحدة معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٠٩/١٠/٢٦ م تشارك الوحدة في عرض ومناقشة قضايا الجودة بالمؤسسة على مستوى المجالس الرسمية الرسمية فالوحدة ممثلة بجميع اللجان من خلال أحد أعضائها وكذلك مجلس الكلية ويتم تقديم تقرير شهري عن أعمال الوحدة إلى مجلس الكلية كما يوجد بكل قسم منسق جودة يتولى شهرياً عرض ومناقشة قضايا الجودة بالقسم.

وتتمثل الوسائل المتاحة للوحدة لممارسة أنشطتها الخاصة بتوكيد الجودة في الكلية في توفير المطبوعات، وعقد الندوات و ورش العمل والاجتماعات ، التقييم الذاتي، الاستعانة بمبراجعين خارجيين، المقارنة بمؤسسات مختلفة ، هذا بالإضافة إلى توفير الميزانية المخصصة، وأعضاء متميزين في مجال الجودة والاعتماد بالوحدة.

### ٣/القيادة والحكمه



#### ١/ اختيار القيادات الأكاديمية

##### ١/١/ اسلوب اختيار القيادات :

تتمثل المعايير المستخدمة عادة في اختيار القيادات الأكاديمية في القانون ٤٩ الخاص بتنظيم الجامعات ، ولا توجد مشاركة من أي نوع أو أبداء للرأي عند اختيار القيادات الأكاديمية وإنما يأتي الترشيح من قبل عميد الكلية والتعيين بقرار أداري من رئيس الجامعة ، وقد تم التوصل إلى ذلك من خلال استطلاع رأي عينة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه ، وكذلك الجهاز الإداري .

#### ٢/ نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية

##### ١/٢/ اسلوب القيادة

تبني الكلية نمط قيادة ديمقراطي يشجع على المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد والابتكار، وتستخدم أسلوب الحوار في الوصول إلى القرارات وتطبق استقصاءات (مرفق) على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه / العاملين وأوضحت نتائج هذه الاستقصاءات أن ما يزيد عن ٨٠٪ من الآراء تؤيد وجود نمط ديمقراطية القيادة في تعاملاتها. كما تأخذ القيادة بآراء ومقترحات ممثل الأطراف المجتمعية في تطوير أداء المؤسسة من خلال تطبيق استقصاء رأي وعقد لقاءات، كما يوجد صندوق شكاوى بالإضافة للقاءات مع قيادات الإدارات و جميع العاملين بالكلية.، وتحرص القيادة على تفعيل آليات للتجاوب والتفاعل منها:

ـ سياسة الباب المفتوح.

ـ اتخاذ القرار المناسب بشأن أولويات ومتغيرات التطوير.

تمارس مجالس الكلية الرسمية مسؤولياتها في مناقشة جميع قضايا التعليم والتعلم بما يحقق أعلى مستوى أداء، حيث تم اتخاذ عدة قرارات تتعلق بقضايا التعليم والتعلم من خلال المجالس الرسمية بالكلية خلال الفترة الأخيرة، ومن بين هذه القرارات:

ـ الكتاب الجامعي ( حيث تم إنشاء مركز الكتاب بالكلية هذا العام )

ـ استراتيجيات التعليم والتعلم. ( حيث تم وضع استراتيجية للتعليم والتعلم والموافقة

عليها من مجلس الكلية )

ـ التعلم الإلكتروني ( وقد تم تحويل ثلاثة مقررات إلى صورة الكترونية )

ـ توصيف البرنامج ومقرراته.

ـ تقرير البرنامج وخطة تحسينه

وقد تم انجاز بعض هذه القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم التي تناولتها المجالس الرسمية بالمؤسسة كتوصيف بعض البرامج والمقررات والاستعانة ببعض المراجعين النظارء، واستطلاع آراء

الطلاب ، وتقسيم بعض الدفعات كبيرة العدد إلى مجموعتين ووضع والالتزام بمواصفات الورقة الامتحانية (مرفق).

### ٣/٣ تطوير المهارات الإدارية

#### ١/٣ التدريب

توفر الكلية خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بالتعاون مع مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس. ولكن لم تحدد المؤسسة الاحتياجات التدريبية حتى الآن للقيادات الأكاديمية الحالية والمرشحة مستقبلاً لشغل المناصب القيادية وفقاً للأساليب العلمية. حيث يعتقد البعض أن القيادة يتم ترشيحها من قبل رئيس الجامعة والعميد دون النظر إلى الاحتياجات التدريبية المستقبلية، الأمر الذي يتطلب تغيير ثقافة الأطراف المعنية حول دور البرامج التدريبية في اكتساب المهارات التي يتطلبها العمل المستقبلي. وشكلت وحدة الجودة بداخلها لجنة للتدريب وحصر الاحتياجات التدريبية وتحطيم وتنسيق البرامج التدريبية وفي ضوء ذلك سوف تضع الكلية برامج محددة ومعينة وآليات تنفيذها ليتم تدريب القيادات عليها وتحتضن أهداف البرامج، الفئة المستهدفة للتدريب، المدربين، مكان وזמן التدريب، المواد التدريبية، محتوى البرامج، متابعة وتقدير البرامج التدريبية. وتحتخص لجنة التدريب بوحدة الجودة بوضع وتطبيق هذه الإجراءات.

### ٤/٣ نظم المعلومات والتوثيق

#### ١/٤ قواعد البيانات

اشتركت الكلية في مشروع ميكنة النظم الإدارية الجامعية وتم بالفعل تحويل قواعد البيانات لقواعد إلكترونية الخاصة بشئون الطلاب وأعضاء هيئة التدريس الدراسات العليا وجاري استكمال باقي الأدارات بالكلية ولكن هناك حاجة ملحة لتدريب بعض القائمين على النظم الإلكترونية والذين لم تتوفر لديهم المهارات الإلكترونية بشكل جيد وتغيير ثقافتهم .

تحرص الكلية على حفظ واستدعاء وتداول جميع الوثائق (النظام الورقي) والمستندات الورقية حتى الان .

### ٥/٣ دور القيادة الأكاديمية في تطوير التمويل الذاتي

#### ١/٥/٣ خطة تطوير الموارد الذاتية

نظراً لقلة الموارد المخصصة من الجامعة الكلية ، فإن القيادة سوف تضع خطة واقعية لتنمية مواردها الذاتية في ضوء الاحتياجات الحالية والمستقبلية كما أوضحتها الدراسة الذاتية ومكونات الخطة الإستراتيجية والخطط التنفيذية. وتعتمد الكلية في ذلك على القوة البشرية والإمكانات المادية المتاحة وقد تم إنشاء لجنة لتنمية الموارد الذاتية بالكلية وهي المنوط بها وضع خطة عمل لتنمية الموارد الذاتية للكلية ، ويوجد بالكلية وحدة ذات طابع خاص (وحدة اللياقة البدنية) .

ويوضح الجدول التالي الموارد الذاتية للكلية سواء التي حصلت عليها الكلية عن طريق عن طريق الجهات الممولة لبعض مشروعاتها وأولياء الأمور

قيمة التمويل	المنشآت	مصادر التمويل
٥٠٠٠	ملعب كرة قدم	القوات المسلحة
٢٠٠٠	مدرجات ملعب كرة قدم	رجال الاعمال
١٥٨٠٠	ملعب كرة يد وطايرة ومسجد و ٢ هنجر صاج	أعضاء هيئة التدريس تبرعات أولياء الأمور وغيرها من الأعمال الخيرية
١٣٠٠٠	٢ حجرة بمدخل الكلية و كافيتريا و مخزن ادوات رياضية	المجلس الاعلى للشباب والرياضة

### ٢/٥ العلاقات مع القطاعات الانتاجية والخدمية في المجتمع

تحرص الكلية على تفعيل قنوات الاتصال مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع المحيط بها. وتمثل هذه القطاعات في المؤسسات الخاصة للتعليم قبل الجامعي - المجلس القومي للشباب - المجلس القومي للرياضة - الاندية الرياضية - الاتحادات الرياضية - القوات المسلحة - رجال الأعمال . أولياء الأمور. أعضاء هيئة التدريس ، وهناك تفاعل بين الكلية وهذه القطاعات وذلك من خلال الاتصالات المستمرة وتقديم الدعم مثل (ملعب كرة قدم ، مدرجات ملعب كرة قدم ، ملعب كرة يد وطايرة ومسجد و ٢ هنجر صاج ، ٢ حجرة بمدخل الكلية و كافيتريا و مخزن ادوات رياضية )

## ٤/المصداقية والأخلاقيات

### ٤/١ حقوق الملكية الفكرية والنشر

#### ٤/١/١ الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر

تلتزم الكلية بحقوق الملكية الفكرية والنشر ولكن لا يوجد ميثاق شرف لتنظيم حقوق الملكية الفكرية والنشر .

الإجراءات التي تتبعها الكلية لمحافظة على حقوق التأليف والنشر هي الاجراءات القانونية العادلة التي ينظمها قانون حقوق الملكية الفكرية والتأليف والنشر .

## ٤/٢ الممارسات العادلة والالتزام بأخلاقيات المهنة

### ٤/٢/١ ضمان العدالة وعدم التمييز

يلتزم جميع العاملون بالمؤسسة بأخلاقيات الوظيفة وترافق المؤسسة تطبيق جميع الممارسات الأخلاقية للوظيفة على كافة المستويات مثل الالتزام بأخلاقيات المهنة وأمانة التعامل مع الزملاء، والرؤساء والمرؤوسين، واحترام حقوق الآخرين، يتم مراعاة المساواة بين جميع الطلاب في فرص التعليم وممارسة الأنشطة والتقويم وجميع هذه الإجراءات معلنة وتمارس بشفافية ، تم اتخاذ إجراءات / قرارات تصحيحية في المؤسسة لمعالجة بعض الممارسات غير العادلة ومن هذه الإجراءات: - إعادة تصحيح أوراق الطلاب المتظلمين من درجاتهم .

### ٤/٣ الأخلاقيات المهنية

#### ٤/٣/١ ممارسات اخلاقيات المهنة

لم تضع المؤسسة ميثاقاً أخلاقياً ملزماً لجميع أعضاء المؤسسة. و سوف يشارك جميع أعضاء المؤسسة في وضع هذا الميثاق الأخلاقي .

## ٥/الجهاز الإداري

### ٥/١ تطوير القيادات وتقدير الأداء

#### ٥/١/١ تطوير القيادات الإدارية والعاملين

تم تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين الكلية وتم استخدام آليات متعددة لتنفيذها مثل: الاستقصاءات وتقارير المتابعة والرؤية لاحتياجات التطوير ، ولا يتوافر لدى الكلية خطة متكاملة لتدريب القيادات الإدارية والعاملين، وسوف تضع الكلية الخطة بناء على الاحتياجات الحالية لتفيد بالاحتياجات المستقبلية للعاملين وستتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية ، وآليات تنفيذها ، والفئة المستهدفة وأدوات تقويمها .

#### ٥/١/٢ نظم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين

لا تستخدم الكلية نظم تقويم لتقدير أداء العاملين والقيادات الإدارية داخل الكلية ، وسوف يتم وضع نظم لتقدير أداء العاملين والقيادات الإدارية داخل الكلية ، العديد من العاملين بالكلية لا يتسموا بالكفاءة والتعليم والشهادات المناسبة لموقعه في الكلية وذلك بنسبة ٥٠٪ ولكنهم يعتمدون على الخبرة فقط وجاري إعادة هيكلية الإداريين وفقاً لخصائصهم ، يؤخذ بالكفاءة والأقدمية في اختيار وترقية رؤساء الأقسام الإدارية والرؤساء والمرؤوسين وتتصف هذه المعايير بالموضوعية لأنها تخضع لقانون ٤٧ ، ٤٩ بالإضافة إلى أنها :

تتيح الفرصة المتكافئة بين جميع العاملين للترقى -

- تتنسق بالتحديد الواضح والفهم من قبل الجميع.

تتوافق هذه المعايير مع تخصصات الكوادر الإدارية للوظائف الحالية ولكن في حاجة إلى تطوير لتلاءم مع الوظائف المستقبلية في المؤسسة.

## ٢/٥ الرضا الوظيفي

### ١/٢/٥ وسائل قياس الرضا الوظيفي:

تهتم الكلية بقياس مستوى الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية والعاملين في الكلية بتطبيق استبيانات وسوف تسهم في اتخاذ القرارات لزيادة مستوى الرضا الوظيفي لأعضائها مثل (زيادة مكافآت ، تطوير الإجراءات الإدارية في التعيين والترقيات، توفير الاحتياجات المادية والتكنولوجية داخل المؤسسة )

## ٦ الموارد



### ١/٦ كفاية الموارد المالية والمادية

#### ١/١/٦ كفاية الموارد المالية السنوية

الموارد المالية المتاحة سنوياً للمؤسسة غير كافية - لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية ، حيث أن الكلية تحتاج للعديد من المباني والملاعب والصالات الرياضية والمعامل وقاعات التدريس المجهزة التي تتفق مع المعايير، والمساحات الفضاء المخصصة لكل طالب في ظل المعايير الخاصة بالجودة لمؤسسات التعليم العالي.

تطور حجم الموارد الذاتية للكلية :

العام	قيمة التمويل	المنشآت	مصادر التمويل
٢٠٠٦	٥٠٠٠٠	ملعب كرة قدم	القوات المسلحة
٢٠٠٨	٢٠٠٠	درجات ملعب كرة قدم	مصنع توشيبا العربي
٢٠٠٨/٢٠٠٧	١٥٨٠٠	ملعب كرة يد وطائرة ومسجد و ٢ هنجر صاج	تبرعات أولياء الأمور وغيرها من الأعمال الخيرية
٢٠٠٨	١٣٠٠	٢ حجرة بمدخل الكلية و كافيتريا و مخزن أدوات رياضية	المجلس القومي للشباب والرياضة

وقد أنشئت الكلية لجنة خاصة بتنمية الموارد داخل الكلية

### ٢/١/٦ ملائمة المباني

لا تتناسب مساحة المباني لاحتياجات المؤسسة ومزاولة أنشطتها من حيث

١- التصميم

٢- المساحة

٣ - لا تتوافر لدى المؤسسة أي تجهيزات ومعدات لتحقيق الأمان والسلامة في مباني المؤسسة القليلة المتاحة.

٤ - لا تتوافر العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمان والسلامة لأفراد المؤسسة.

\* كما أنه لا توجد خطط لإخلاء المباني في حالة حدوث كوارث طبيعية محددة وواضحة

\* كما أنه لا توجد خطط للتدريب على كيفية إخلاء المباني في حالة حدوث كوارث تتصف مباني المؤسسة بالنظافة إلى حد ما وهناك بعض القصور الناتج من:-

\* المؤسسة يحدوها الطريق السريع من جميع الاتجاهات ولا يوجد سور لحمايتها من الأتربة الدائمة التي تلاحقها باستمرار

\* لا يوجد صرف صحي للملاعب

\* تسود مباني المؤسسة التهوية والإضاءة الطبيعية

## ٢/٦ التسهيلات المادية

### ١/٢/٦ تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية

يوجد بعض الملاعب بالحدود الدنيا القانونية بدون أن يتوافر بها مساحات الأمان حول كل ملعب والتي تستخدم في العملية التدريسية وبعد انتهاء اليوم الدراسي تخصص للأنشطة الطلابية ولا تتوافر الأماكن المناسبة لممارسة الأنشطة الطلابية كما لا يوجد قاعات الاجتماعات الخاصة بالأسر الطلابية وأيضا لا يوجد قاعة مسرح كبيرة ولا يوجد أماكن مخصصة لممارسة الأنشطة الكشفية بأنواعها ، لا يوجد مكان كافي لجهاز رعاية الشباب المسئول عن النشاط بالكلية لاحتواء الطلاب المتردد़ين عليه و المكان غير مناسب من حيث الشكل الخارجي و الداخلي ،

### ٢/٢/٦ الاجهزه والادوات والمعامل

لا تتناسب أعداد الطلاب مع اعداد الحاسيب حيث أن عدد الطالب حوالي ٧٥٠ طالب وعدد أجهزة الحاسب الالى بالمعلم ٢٠ جهاز منهم ١٦ جهاز لا تصلح للاستخدام أي أن النسبة بين الأجهزة والطلاب هي ٣٧.٥/١ اي أن لكل طالب ٣٧.٥ جهاز ولا يتماشى ذلك مع معايير الجودة ، كما أنه لم تتم صيانة الأجهزة والمعدات والمعامل بصفة منتظمة، حيث تستدعي المؤسسة الأخصائي عند تعطيل الأجهزة وقد تستمر معطلة مدة طويلة.

المعلم	عدد أجهزة الحاسب	حالة الأجهزة
معلم تكنولوجيا المعلومات	٢٠ جهاز	متواضعة جدا

### ٣/٢/٦ تكنولوجيا المعلومات

تم إنشاء موقع للكلية على الشبكة الدولية للمعلومات <http://www.ben-phy.com/hykal.html> وجارى تقديم الدعم الفنى وادخال البيانات ، كما ان للكلية منتدى على <http://sports4ever.hotgoo.net> الشبكة الدولية للمعلومات

## ٧ - المشاركه المجتمعيه وتنميه البيئه

### ١/٧ خطه خدمه المجتمع وتنميه البيئه

#### ١/١/٧ التوعيه بخدمه المجتمع وتنميه البيئه

تفقر الكلية إلى وجود برامج توعية منظمة ومخططة على نحو جيد للتوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة داخل الكلية .

#### ٢/١ خطه واحتياجات المجتمع

- توجد خطة معتمدة من إدارة الجامعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة ومرفق طيه صورة من الخطة .

- ويتم تطبيق الخطة بالفعل ومرفق طيه صورة من المكاتب الخاصة بكل نشاط تم تفعيله والميزانية الخاصة والتي تم صرفها على كل نشاط وكذلك دليل الجامعة ( انتماء وولاء وعطاء ) ويتضمن :

- القافلة الطبية للتبرع بالدم .

- المعسكر الكشفي الأول بالملاعب أيام ٢٠٠٩/٢,٣ م للتشجير والصيانة ودهانات الملاعب .

- الدورات الرياضية بين فرق الكلية وكذلك باقى الكليات .

- الأسبوع الإقليمي للبيئة .

- المسيرة السلمية ( لا للتدخين ) .

يتم تطبيق الخطة المرسلة من إدارة الجامعة و الخطة غير مبنية على أساليب ووسائل واضحة لاحتياجات المجتمع المحلي ، وسوف يتم اجراء استقصاء لعينة من أعضاء المجتمع المحلي ومنظمات سوق العمل، لتحديد أهم الاحتياجات الازمة للمجتمع والتي يمكن أن تسهم الكلية في تدعيمها .

الاهتمام بإجراء البحوث المجتمعية: فقد تم تسجيل ٣ رسائل ماجستير ودكتوراه فى عام ٢٠٠٨ ذات صلة بالقضايا المجتمعية كعلاج العنف ومعالجة انحرافات السلوك وانحرافات العمود الفقرى .

مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى المؤسسات المجتمعية والجمعيات الأهلية كأعضاء مجلس إدارة، ومستشارين وكمدربين للمجتمع المحلي.

ا/د/ محمود يحيى سعد

المشاركة المجتمعية	م
- شارك فى إنشاء كلية التربية الرياضية بورسعيد ١٩٨٩	١
- شارك فى إنشاء كلية التربية الرياضية بطنطا ١٩٩١	٢
- شارك فى إنشاء كلية التربية الرياضية بنها ١٩٩٨	٣
- شارك فى أسبوع شباب الجامعات ١٩٩٥	٤
- إقامة احتفالات اعياد الشرقية ١٩٩٨	٥

#### ١٠١/ ابراهيم سعد زغلول

المشاركة المجتمعية	م
- مدرب العروض الرياضية بالأمن المركزى ١٩٨٥	١
- عمل ثلاثة عروض على مستوى القوات المسلحة	٢
- الأشتراك والتنفيذ على عروض أسبوع شباب الجامعة لعام ١٩٩٦	٣
- الأشراف الفنى والتنفيذ لعرض الجامعة باحتفالات اليوبيل الفضى لجامعة الزقازيق	٤
- عمل عروض خاصة بيوم البيئة على مستوى الجامعة	٥
- الأشتراك والتنفيذ والأشراف على العروض الخاصة بالأحتفال باعياد الشرطة عام ٢٠٠٠	٦
- عضو مجلس ادارة مركز الخدمة العامة للكفاءة البدنية والبحث بالكلية	٧
- تسجيل ما يزيد عن ٧٠ حلقة بالتليفزيون المصرى بالقناة الرابعة ببرنامج ربع ساعه رياضة عن التمرينات والجمباز والتربية الرياضية عموما	٨

#### ١.٤/ اسامي صلاح فؤاد

المشاركة المجتمعية	م
- مدير مشروع تنمية المهارات الخاصة بطلاب الكلية	١

#### ١.٥/ محسن حسيب

المشاركة المجتمعية	م
- التدريب والادارة والتحكيم فى مجال كرة القدم والشباب	١

#### ١.٦/ ياسر محفوظ

المشاركة المجتمعية	م
- عضو لجنة الأجهزة والمختبرات	١

٤	- مشرف على قطاع الناشئين بالمقاولين العرب
٣	- عضو لجنة خدمة المجتمع والبيئة
٢	- عضو لجنة المكتبات

**د. ياسر عابدين**

المشاركة المجتمعية	م
- مدرب منتخب جامعة بنها لألعاب القوى	١
- عضو مجلس ادارة نقابة المهن الرياضية "تعليم"	٢
- عضو مجلس ادارة منطقه العاب القوى "امين الصندوق" بالقليوبية	٣
عضو مجلس ادارة الجمعية الكشفية بالقليوبية	٤
عضو الزمالة الدولية لجامعة السيملاويس المجرية	٥

**د. حمدى محمد على**

المشاركة المجتمعية	م
- الأشتراك فى تنظيم عدة بطولات اختراق ضاحية والثلاثى على مستوى الجامعة ببور سعيد	١

**د. احمد المغاورى**

المشاركة المجتمعية	م
المشاركة فى تنظيم العروض الرياضية على مستوى الجامعة	١
الاشراف على تدريب فريق الكلية لكره الطائرة	٢

**د. احمد انور**

المشاركة المجتمعية	م
المشاركة فى اسبوع شباب الجامعات	١
الاشراف على تدريس فريق الكليسة والجامعة لتنس الطاولة	٢
المشاركة فى تنظيم الدورة العربية	٣

د. مختار شومان

المشاركة المجتمعية	م
- المشاركة في تنظيم مهرجان الجامعه	١
- تنظيم دورات تعليم السباحة والإنقاذ وأعداد معلم السباحة	٢
- تدريب فريق الجامعة للسباحة والمشاركة في اسبوع شباب الجامعات	٣
- تدريب فريق البراعم بالنادى الأهلى ونادى الرواد ونادى طنطا الرياضى	٤

د. حمادة الفاضى

المشاركة المجتمعية	م
المشاركة في بعض المهرجانات الرياضية في جامعة الاسكندرية	١

م.م/ احمد حيدر

المشاركة المجتمعية	م
مدير فنى باكاديمية كرة القدم بمحافظة المنوفية	١
المشاركة في احتفالات اكتوبر جامعة بنها	٢

م.م/ شادى عبد المنعم

المشاركة المجتمعية	م
المشاركة في تنظيم العديد من المهرجانات والعروض الخاصة بالجامعة	١
الإشراف على معسكرات اعداد القيادة	٢
امين شباب بالحزب الوطنى	٣

م.م/ احمد القط

المشاركة المجتمعية	م
المشاركة في الاسبوع الاقليمى لخدمة البيئة	١

م.م محمد جمال

المشاركة المجتمعية	م
- عضو مجلس ادارة مركز شباب "طنط الجزيرة"	١

- حكم درجة تانية بالاتحاد المصرى للكرة الطائرة	٢
- المشاركة فى افتتاح الجامعة ٢٠٠٦	٣
- أمين شباب بالحزب الوطنى	٤
- المشاركة فى احتفالات اكتوبر جامعة بنها	٥
المشاركة فى اسبوع شباب البيئة	٦

م/ محمد عبد المرتضى

المشاركة المجتمعية	م
دورة تحكيم الاتحاد المصرى لكرة اليد	١

م/ محمد عبد الشافى

المشاركة المجتمعية	م
- دورة تحكيم كرة طائرة	١

م/ احمد محمد على شحاته

المشاركة المجتمعية	م
المشاركة فى ملتقى الشعراء الاول	١
- المشاركة فى افتتاح الجامعة ٢٠٠٦	٢
- المشاركة فى اسبوع شباب البيئة	٣
- دورة تحكيم فى الكرة العابرة لصاروخية	٤

م/ ايها محمد عماد البنايوسى

المشاركة المجتمعية	م
دورة تحكيم كرة طائرة	١

م/ ياسر ذكري

المشاركة المجتمعية	م
عضو مجلس إدارة مركز شباب كفر مناقر المطور	١
الأشراف على معسكرات اعداد القيادة	٢

م/ مصطفى عبد الله عبد المقصود

المشاركة المجتمعية	م
--------------------	---

عضو مجلس إدارة مركز شباب كفر مناقر المطور	١
شارك في احتفال افتتاح الجامعه	٢

## ٢/٧ تفاعل المؤسسة مع المجتمع

### ١/٢ مشاركه الاطراف المجتمعية في مجالس المؤسسه

لا تشارك الأطراف المجتمعية في مجالس المؤسسة وجارى الاستعانة بهم في مجالس المؤسسة مستقبلاً ، وقد ساهمت الأطراف المجتمعية فى تقديم الدعم المالي إلى الكلية لاستكمال وإقامة بعض المنشآت بالكلية .

تشارك بعض الأطراف المجتمعية المختلفة فى تدريب الطلاب فى أماكن العمل، حيث يشارك بعض أعضاء الادارات التعليمية والمديريات بالمحافظة فى تدريب الطلاب فى المدارس، وتشارك بعض الهيئات كهيئة المطافئ فى عمل محاكاة للتصريف فى مواقف الحرائق ، وتسعى الكلية لإجراء خطة تشارك مع الاندية ومراکز الشباب ورعاية الشباب والرياضة لتدريب الطلاب وذلك بعد تغيير لائحة الكلية وزيادة البرامج التعليمية من برنامج واحد الى ثلاث برامج (تدريب - تدريس - ادارة) . و تشارك بعض الأطراف المجتمعية القليلة فى ملتقى التوظيف الأول الذى عقد بالكلية

. ٢٠٠٩/١٠/٢٧

الاستعانة بالخدمات المتخصصة للمؤسسة (عدد / نوع / الجهات المستفيدة ) :

القطاع المستفيد	نوع الاستشارة	العدد	النشاط
أهالي قرية كفر سعد و قري المحافظة بطوخ والشمونت و بتمنة	الندوات التثقيفية . الدورات الرياضية. الأسبوع الإقليمي . القوافل الطبية . التدريب بملعب الكلية . التدريب بالوحدة ذات الطابع الخاص ( وحدة الكفاءة البدنية والسونا )	٢٠٠ طالب . أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والقطاع الإداري ٤٠ طالب - شباب سيدات وشباب المحافظة	الاستشارات والبرامج
الخرجين من جميع كليات التربية الرياضة علي مستوى الجمهورية	دبلوم - ماجستير - دكتوراه	حوالي ١٠٠ باحث سنويا	الدراسات العليا

## ٢/٢ رضا الاطراف المجتمعية

- لا يتم قياس وتقييم منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء المؤسسة .
- لا يتم قياس وتقييم منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن مستوى خريجي المؤسسة . وجارى قياس وتقييم رضا سوق العمل والمجتمع المدني مستقبلاً .

- لا توجد نتائج للاستفادة منها .

## ٨- التقويم المؤسسي وإدارة نظم الجودة

### ٨/١ تقويم اداء المؤسسه

#### ١/١/٨ عمليه التقويم

توجد وحدة لضمان الجودة بالكلية تقوم بعملية التقويم للكلية بصفة مستمرة مع نهاية كل عام دراسي، وذلك لتحديد نقاط القوة وتدعمها وتحديد مواطن الضعف وعلاجها. و تستطلع وحدة ضمان الجودة آراء الطلاب في المقررات الدراسية، والعملية التعليمية، وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري ، ويتم هذا الاستطلاع على عينة من طلاب جميع الفرق الدراسية، ويتم تحليل النتائج إحصائياً ومناقشتها في مجلس الكلية لاتخاذ القرارات المتعلقة بالتطوير. وتتضمن استطلاعات الرأي أسئلة مقيدة وأخرى مفتوحة النهاية حتى يتضمن التقويم الذاتي للمؤسسة نوعين من التقويم كمي وكيفي بناءً على معايير ومؤشرات موضوعية قابلة للقياس.

وتهتم الكلية بمتابعة نتائج التقويم الذاتي وتطوير المؤسسة بناءً عليه وسوف تقارن الكلية نتائج عملية التقويم الذاتي سنوياً للتعرف على مدى نمو عملية التحسن.

وسوف تناقش وتراجع الكلية نتائج التقييم الذاتي مع بعض الأطراف ذات العلاقة (الطلاب ، أعضاء هيئة التدريس ، ولكن لم يتم مناقشتها مع الأطراف المجتمعية وممثلى منظمات سوق العمل. حتى تتم الاستفادة من نتائج هذا النقاش والمراجعة للاستفادة منها، ومتابعة ما تم إنجازه من توصيات.

### ٢/١/٨ انشطه التعزيز والتطوير لإدارة نظم الجودة

سوف يتم تحديد بعض المجالات المستقبلية للتعزيز والتطوير في ضوء نتائج التقويم الذاتي للأداء الكلى للمؤسسة ومن هذه المجالات:

تصميم بعض برامج ومشروعات تعزيز إدارة الجودة في

المؤسسة منها:

التطوير المستمر لأهداف المقررات الدراسية بما يتلاءم مع التوجهات العالمية.

تطوير مهارات الجهاز الإداري في استخدام التكنولوجيا

إعداد خطة للصيانة الدورية للمراافق المؤسسية

٢/٨ دعم القيادات الأكاديمية لوحدة ضمان الجودة

## ١/٢/٨ الدعم المادي والمعنوي لوحدة ضمان الجودة

تدعم الكلية نظم الجودة الداخلية، وذلك بتوفير المكان الملائم والتجهيزات المناسبة للوحدة المعنية بادارة الجودة، إذ وفرت عدد (٤) أجهزة كمبيوتر ، و تحرص الكلية على إمداد الوحدة بالكوادر المؤهلة، والحرص على تنمية قدرات العاملين بها، من خلال اشتراكهم في عدة دورات تدريبية خاصة بنظم الجودة والتقييم الذاتي وقد تم إنشاء لجنة داخل الهيكل التنظيمي للوحدة وهي لجنة ضبط الجودة والتقييم المستمر مهمتها متابعة اداء وحدة الجودة والتقييم المستمر لأنشطتها .

تحفز الكلية مدير وحدة الجودة والأعضاء العاملين بها معنويًا ، وذلك بإعطائهم شهادات تقدير ومساندتهم، والثناء عليهم في مجلس الكلية والمجتمعات المختلفة لتشجيعهم وحثهم على مواصلة التطوير والجودة داخل المؤسسة . وقد تم تفویض مدير الوحدة لاتخاذ القرارات فيما يتعلق بقضايا الجودة ومن أمثلة ذلك:

- توزيع النماذج والاستبيانات وعقد لقاءات واجتماعات وندوات وورش العمل.
- اجراء التقويم الذاتي للكلية

## ثانياً: الفاعلية التعليمية

### ١ - الطلاب والخريجون :

١/١ سياسات قبول وتحويل توزيع الطلاب

١/١/١ نظم قبول وتحويل الطلاب

توجد سياسات معنئة للقبول بالكلية من خلال مكتب الاستعلامات الذى ينشأ عقب امتحانات الثانوية العامة مباشرة ويتم الاعلان ايضاً من خلال الوزارة ومكتب التنسيق والشبكة الدولية للمعلومات عن موعد الاختبارات والقواعد الخاصة بها وتقوم الكلية بتوزيع اعلانات فى مختلف المدن بالمحافظة و تتوافق سياسات القبول مع الرسالة والفعاليات والأهداف حيث يتم قبول الطلاب وفقاً لقواعد القبول التى يحددها المجلس الأعلى للجامعات فى ضوء تخصصات الطلاب السابقة (علمى - أدبى) ويسبق ذلك اجتياز الطالب اختبارات القدرات بواسطة لجان منتفاه من أعضاء هيئة التدريس للتحقق أن الطالب المتقدمين لديهم ما يؤهلهم لتحقيق رسالة الكلية .

يتم اعداد وتنظيم البرامج التعريفية للطلاب المقبولين من خلال الندوات - المعسكرات - ودليل الطالب كما يوجد إجراءات لتنظيم برامج تعريفية للطلاب المقبولين من خلال وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .

توجد سياسات معنئة لتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة لدى وكيل الكلية لشئون الطلاب وجارى توثيق هذه السياسات.

سياسات التحويل معنئة من خلال ادارة الجامعة هى التى تحدد مواعيد التحويلات الداخلية والخارجية ونظم التحويل والقواعد الخاصة .

نسبة التحويل من المؤسسة محسومة بنسبة محددة ١٠ % ومن اسباب التحويل بعد الجغرافى من مكان الاقامة (محافظة القليوبية )، الظروف الصحية ، الظروف العائلية .  
لا تتلامذ كثافة الطلاب مع الموارد المتاحة (اماكن الدراسة - الاجهزة ) ويوجد نقص شديد فى البنية التحتية بالكلية والمساحة الخاصة بالكلية غير كافية بالمرة .

## ٢/١/١ الطلب الوافدون

نسبة اعداد الطلاب الوافدين بالكلية ٠٠٧٠ % (٥ طلاب عمانيين) .  
لاتوجد وسائل للترويج لجلب الطلاب الوافدين .  
لا يوجد حالياً برامج أو انشطة لرعاية الطالب الوافدين

يوضح الجدول التالي تطور اعداد الطلاب الوافدين عبر السنوات الخمس الماضية

العام	العدد	النسبة المئوية لاجمالى عدد الطلاب الوافدين
٢٠٠٥ - ٢٠٠٤	٥	% ٠٠٧١

## ٢/١ الدعم الطلابي

### ١/٢/١ نظام دعم الطلاب

توجد خطة متكاملة لدعم الطلاب من خدمات مالية وعينية مثل :-

دعم الكتاب .

صندوق تكافل .

انشطة ترويحية ومعسكرات .

اتحادات الطلاب .

يتم عادة دراسة ظروف واحتياجات الطلاب من خلال استمارة بحث اجتماعي حسب حالة كل طالب مع مراعاة :-

١ - عمل الوالد .

٢ - عدد افراد الاسرة .

٣ - حالة الوفاة لعائالت الاسرة .

- وجود اخوة للطالب في مراحل تعليمية مختلفة .

كما أن الكلية تبني نظام الإرشاد الأكاديمي على مستوى الأقسام و يتم من خلاله إطلاع أعضاء هيئة التدريس على نتائج الامتحانات وتحديد الطلاب المتعشرين دراسيا وتقديم الدعم الأكاديمي المناسب بالتنسيق مع أجهزة الكلية .

## ٢/٢ برامج الدعم الاجتماعي والرعاية الصحية

لا يوجد بالكلية ذوى احتياجات خاصة نظراً لطبيعتها ، توجد عيادة داخل الكلية ولكن مساحة العيادة غير مناسبة ومكانتها غير صحى ، العيادة غير مجهزة لاستقبال الحالات الطارئة بسبب نقص بعض الالات والمعدات والاجهزه والادوية ( شنطة اسعافات اولية - نقالة لنقل الطلاب المصابين بالكلية - جهاز ضغط - ادوية الاسعافات الاولية ) كما ينقصها وسيلة لنقل الطلبة الى المستشفى ، حيث يتم تحويل الطلاب الى عيادات الادارة الطبية بمعهد تكنولوجيا الحالات الغير طارئة او لعمل الفحوصات والتحاليل والأشعة . لا توجد أجهزة لحالات إصابات العظام نظراً لطبيعة نشاط الكلية العملى ، نقص ادوية المطهرات لاسطح العيادة وعمل تعقيم للادوية ، كما لا يوجد غير سرير واحد فقط ( نقص عدد سرائر الكشف ) .

## ٣/٢ برامج دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمتعثرين

توجد برامج لتحديد المتفوقين والمبدعين ولكنها غير موثقة حيث يتم تحديد المتفوقين من خلال النتائج ويتناقضى القالب منحة تفوق من الكلية وتقام المسابقات الفنية والثقافية لتحديد المبدعين والمتميزين ، كما يتم تقديم دعم معنوي للمتفوقين وذلك من خلال لوحة الشرف حيث يتم تعليق لوحة بأسمائهم وصورهم داخل الكلية .

بيان بعد ونسبة الطلاب الحاصلين على تقديرات مختلفة في الفرقه الثانية للعام ٢٠٠٦/٢٠٠٧

البرنامج	عدد الطالب	التقديرات	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	منقول بمادة	منقول بموادتين	رابسب

%	عدد	%	عدد	%	عدد	%	عدد	%	عدد	%	عدد	%	عدد	الإجمالي	
١٩.١	٣٧	١٣.٩٢	٢٧	٣٣	٦٤	٩.٢٨	١٨	٢٣.٧	٤٦	٦.٧	١٣	٠.٤٩	١	٢٠٦	بكالوريوس التربية الرياضية

بيان بعد ونسبة الطالب الحاصلين على تقديرات مختلفة في الفرقة الثالثة للعام ٢٠٠٧/٢٠٠٨

التقديرات														البرنامج	عدد الطالب		
راسب		منقول بـمادتين		منقول بـمادة		مقبول		جيد		جيد جداً		ممتاز					
%	عدد	%	عدد	%	عدد	%	عدد	%	عدد	%	عدد	%	عدد				
١١.٢٩	٢١	٢٠.٩٧	٣٩	١٢.٩	٢٤	٢٠.٦٩	٥	٢٥.٨١	٤٨	٢٢.٥٨	٤٢	٣.٧٦	٧	بكالوريوس التربية الرياضية	١٨٦		

بيان بعد ونسبة الطالب الحاصلين على تقديرات مختلفة في البكالوريوس (تقدير عام متوسط الأربع سنوات) للعام ٢٠٠٨/٢٠٠٩

التقديرات دور نوفمبر														البرنامج	عدد الطالب		
راسب		منقول بـمادتين		منقول بـمادة		مقبول		جيد		جيد جداً		ممتاز					
%	عدد	%	عدد	%	عدد	%	عدد	%	عدد	%	عدد	%	عدد				
٤.٥٢	٨	١.٧	٣	٥.٠٨	٩	٢٤.٨٦	٤٤	٤٩.١٥	٨٧	١٣.٥٦	٢٤	١.١٣	٢	بكالوريوس التربية الرياضية	١٧٧		

الكلية تبنت نظام الإرشاد الأكاديمي على مستوى الأقسام و يتم من خلاله إطلاع أعضاء هيئة التدريس على نتائج الامتحانات و تحديد الطالب المتعذر دراسياً و تقديم الدعم الأكاديمي المناسب بالتنسيق مع أجهزة الكلية .

#### ٤/٢/١ التوعية والإرشاد الأكاديمي

يوجد دليل للطالب و يتم توزيعه مجاناً عليهم و يتم تحييته من خلال أعضاء وحدة الجودة و طالب من طلب الاتحاد ، كما أن الكلية تبنت نظام الإرشاد الأكاديمي على مستوى الأقسام و يتم من خلاله إطلاع أعضاء هيئة التدريس على نتائج الامتحانات و تحديد الطالب المتعذر دراسياً و تقديم الدعم الأكاديمي المناسب بالتنسيق مع أجهزة الكلية كما يتم توعية وإعلام الطالب باستخدام

نظام الارشاد الاكاديمي من خلال وكيل الكلية لشئون الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ، ويتم توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويترافق عدد الطلاب ٤٠ طالب لكل عضو هيئة تدريس .

### ٣/١ الانشطه الطلابيه

#### ١/٣/١ المشاركه في الانشطه الطلابيه

تنفذ المؤسسة الانشطه الطلابية المختلفة ( الرياضية والفنية والثقافية والاجتماعية والجوانة )

كما أن الكلية تتميز بحصولها على مراكز متقدمة على مستوى الجامعة من خلال :  
المركز الاول في كرة السلة دوري الجامعات .

المركز الاول في كرة السلة دوري القطاعات .

المركز الاول في الالعاب الفردية ( الكاراتيه - الملاكمة ) .

نعم توجد برامج لتقدير و مكافأة المتفوقين في الانشطه الطلابية ( مادى فقط )  
عدد الطلاب المشاركين في الانشطه المختلفة ٢٠٠ طالب بنسبة ٢٦.٧ % من عدد الطلاب .  
لا توجد سياسة محددة لتشجيع الطلاب على ممارسة الانشطه الطلابية .

تشارك اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الاشراف على الانشطه الطلابية بنسبة ٨٥ % .

#### ٢/٣/١ تميز المؤسسه في الانشطه الطلابيه

كما أن الكلية تتميز بحصولها على مراكز متقدمة على مستوى الجامعة من خلال :  
المركز الاول في كرة السلة دوري الجامعات .

المركز الاول في كرة السلة دوري القطاعات .

المركز الاول في الالعاب الفردية ( الكاراتيه - الملاكمة ) .

توجد برامج لتقدير و مكافأة المتفوقين في الانشطه الطلابية ( مادى فقط )

### ٤/١ الخريجون

#### ١/٤/١ خدمات الخريجين

لا يوجد لدى الكلية برنامج لإعداد وتحسين مهارات الخريجين لسوق العمل إلا أن هناك اتصالات شخصية من الخريجين بالأقسام التي تخرجوا منها ويحصلون على ما يريدونه بالاتصال الشخصي .  
تم إنشاء مكتب لمتابعة الخريجين وذلك بمقر شئون التعليم والطلاب وتم تحديد موظف مسؤول عن متابعة الخريجين وتقديم تقرير عنهم إلى وحدة الجودة كما تم إنشاء رابطة للخريجين ، وحتى الان لا توجد آلية لمتابعة الخريجين في سوق العمل .

المرفقات

الرعاية الصحية :

- استمارة تحويل لمستشفى الجامعة للاشعة والتحاليل والتخصصات المتقدمة .
- استمارة تحويل لعيادات الادارة الطبية بمعهد تكنولوجيا بنها.
- استمارة توقيع الكشف الطبي للطلاب .
- رعاية الطاب :  
بطاقة انتخاب .
- الجدول الزمني لانتخابات الاتحادات الطلابية .
- طلب ترشيح لعضوية اتحاد طلاب جامعة بنها.
- استمارة استطلاع الرأى .
- كشف باسماء الطلاب المتقدمين للترشيح .
- استمارة الكشوف المبدئية للمرشحين .
- استمارة الكشوف النهائية للمرشحين .
- كشف باستمارة الطلاب الفائزين في الانتخابات .
- كشف باسماء المستحق لاعنات صندوق التكافل الاجتماعي .
- استمارة بحث اجتماعي للحصول على مساعدة مالية من الصندوق .
- استمارة اعانة مالية من الصندوق .
- استمارة اشتراك في الانشطة الطلابية .
- جدول بطولات الالعاب الفردية ٢٠٠٩ / ٢٠٠٨ .
- جدول مباريات بطولة تنس الطاولة ٢٠٠٩ / ٢٠٠٨ .
- استمارة اشتراك الكلية في الانشطة المختلفة من الجامعة .
- استمارة الإرشاد الأكاديمي للطلاب .
- مشروع الانشطة الطلابية .

## ٢ - المعايير الأكاديمية



١/٢ المعايير الأكاديمية القومية والمرجعية او معايير اخرى معتمدة من الهيئة

١/١/٢ تبني المعايير الأكاديمية

تبنت الكلية المعايير الأكاديمية الصادرة عن لجان القطاع (مرفق) وتتوافق هذه المعايير مع رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (١٦) بتاريخ ٢٠٠٩/١٠/٢٦ وتم نشرها وتعديلها على أعضاء هيئة التدريس

٢/١/٢ الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية

بعد اعتماد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للمعايير الأكاديمية القومية القياسية لقطاع التربية الرياضية ، ويعتبر قطاع التربية الرياضية من أوائل القطاعات التي أنهت المعايير الأكاديمية ، وقد تبنت الكلية معايير الهيئة وتم عرضها على مجلس الكلية وتم الموافقة عليها بتاريخ ٢٠٠٩/٣/٣٠ وقد تم عقد عدد ٢ ندوة عمل للتوعية بالمعايير بتاريخ ٢٠٠٩/١٠/٢٦ و ٢٠٠٩/١٥ .

### ٢/٣ توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية

بنيت البرامج التعليمية في ضوء المعايير الأكاديمية التي تبنتها الكلية بدليل تعديل لائحة الكلية وما شملها من تعديل في المقررات الدراسية إذ تم إدخال مقررات جديدة وحذف بعض المقررات أو دمجها معاً وما صاحب ذلك من تعديل في محتوى المقررات وتوزيع ساعاتها لتتمكن من تحقيق المعايير التي تبنتها الكلية (مرفق اللائحة القديمة والحديثة للكلية).

تم اتخاذ قرار في مجلس إدارة مشروع الجودة بعرض توصيف وتقرير البرامج والمقررات على مقيم خارجي لتحديد مدى توافق البرامج مع المعايير الأكاديمية .

## ٣- البرامج التعليمية



### ٣/١ البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع والتنمية

#### ١/١ ملائمة البرامج التعليمية لاحتياجات سوق العمل

تحرص الكلية على تلبية احتياجات المجتمع من خلال برامجها التعليمية مقدمة بذلك بعض الإسهامات في تحقيق خطط التنمية القومية و البرامج التعليمية بالكلية لم تكن ملائمة لاحتياجات سوق العمل لذا تم تعديل في البرامج التعليمية وذلك استجابة لاحتياجات سوق العمل والمبرر في ذلك أن الخريج كان شعبة عامة (تدريس) وكان ذلك لا يناسب احتياجات سوق العمل وبعد التعديل أصبح هناك ثلاثة برامج ( تدريس ، تدريب ، إدارة ) بعد أن كان برنامج واحد فقط بما يتواافق مع متطلبات سوق العمل .

#### ٢/٣ تصميم وتطوير البرامج التعليمية

#### ١/٢ تصميم البرامج

تحرص الكلية على أن تكون مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج محققة من خلال مقرراته وأن تحقق هذه المخرجات أهداف البرنامج ويتم مناقشة ذلك بالتقدير السنوي بما يتواافق مع رسالة الكلية، ويتبين من توصيف البرامج والمقررات وتوزيع الساعات الدراسية بين الساعات النظرية والعملية والتطبيقية والتدريب الميداني اهتمام الكلية أن يشمل ويحقق محتوى البرامج تنمية مجموعة متكاملة متربطة من المعارف والمهارات المهنية والذهنية والعلمية وحل المشكلات وغيرها ويتم اعتماد

ذلك من خلال مجالس الأقسام ومجلس الكلية. وتقوم الأقسام فور ظهور نتائج الامتحانات بدراسة نتائج الطالب وإحصائيات النجاح وتحديد أسباب التباين (إن وجد) مقارنة بالسنوات الماضية .

### ٢/٢ تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية

تم تعديل في البرامج التعليمية وذلك استجابة لاحتياجات سوق العمل والمبرر في ذلك أن الخريج كان شعبة عامة وكان ذلك لابناء لاحتياجات سوق العمل وبعد التعديل أصبح هناك ثلاثة مخرجات (تدريس ، تدريب ، إدارة ) وذلك أصبح مناسب لسوق العمل وسوف تقوم الكلية بمراجعة برامجها كل أربعة سنوات إذ يتم مناقشة تقرير البرنامج المقدم خلال هذه السنوات ويتم عرض البرنامج على مراجع خارجي والمعنيون من جهات التوظيف كما سيتم استقصاء رأى الخريجون في البرامج ليتم بعد ذلك تعديل البرنامج إن لزم الأمر واعتماد التعديل كما تتم المراجعة بالنسبة للمقررات ولكن بصورة سنوية في ضوء تقارير المقررات ونتائج تقييم المقررات بواسطة الطلاب وتقارير الممتحنين الخارجيين .

### ٣/٣ فاعلية البرامج التعليمية

#### ١/٣/٣ مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية

يوجد بالكلية برنامج واحد فقط وتوضح الجداول التالية إعداد الطلاب ونسب النجاح والرسوب والحاصلين على البكالوريوس خلال الأربعة أعوام الماضية :  
بيان بعدد الطلاب في الأربعة أعوام الأخيرة

عدد الطلاب				الفقة
٢٠٠٩/٢٠٠٨	٢٠٠٨/٢٠٠٧	٢٠٠٧/٢٠٠٦	٢٠٠٦/٢٠٠٥	
١٦١	١٩٢	١٨٤	١٩٤	الفقة الأولى

بيان بنسبة النجاح والرسوب في الأربعة أعوام الأخيرة

عدد الطلاب								الفقة/الشعبة
٢٠٠٩/٢٠٠٨	٢٠٠٨/٢٠٠٧	٢٠٠٧/٢٠٠٦	٢٠٠٦/٢٠٠٥	ناجح (%)	راسب (%)	ناجح (%)	راسب (%)	
١٩.٨٧	٧٩.٦١	١٩.٩٩	٨٢.٠١	٢٠.١١	٧٩.٨٩	١٩.٥٩	٨٠.٤١	الفقة الأولى
٢٥.٩١	٧٤.٠٩	١٥.٣	٨٤.٧	١٨.٤	٨١.٦	١٤	٨٦	الفقة الثانية
١٠.٧٥	٨٩.٢٠	٢١.٨٣	٧٨.١٧	٩.٧٩	٩٠.٢١	١٠.٨٣	٨٩.٦٧	الفقة الثالثة
٩.٢٥	٩٠.٧٥	١٥.٣٥	٨٤.٦٥	١٦.٩٦	٨٣.٠٤	١٢.٧	٨٧.٣٠	الفقة الرابعة

## جدول (٤): بيان بعدد الطلاب الحاصلين على درجة البكالوريوس في الأربعة أعوام الأخيرة

الإجمالي	عدد الطلاب				الفرقة الرابعة
	٢٠٠٩/٢٠٠٨	٢٠٠٨/٢٠٠٧	٢٠٠٧/٢٠٠٦	٢٠٠٦/٢٠٠٥	
٦٢٩	١٦٨	١٧٨	١٦١	١٢٢	الإجمالي

**٤- التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة****٤/ استراتيجية التعليم والتعلم****٤/١ توافر استراتيجية للتعليم والتعلم**

توجد إستراتيجية للتعليم والتعلم في الكلية حيث تتبنى الكلية أساليب واستراتيجيات متنوعة للتعليم والتعلم كي تضمن أن البرامج التعليمية تحقق أهدافها ومن ثم تحقق الكلية رسالتها وتحتفل استراتيجيات التعلم المستخدمة وفقاً لطبيعة المقررات وأعداد الطلاب وتتراوح بين أسلوب الأوامر والتعلم الذاتي والتعلم التعاوني والتدريب الميداني وقد تكاملت الأقسام الأكademie مع قسم المناهج وطرق التدريس بالكلية في اختيار استراتيجيات التدريس الملائمة بالتعاون بين أعضاء هيئة التدريس حيث تم عقد أكثر من ندوة لوضع إستراتيجية التعليم والتعلم ، وتم توثيق تلك الاستراتيجيات في مجلس الكلية رقم (١٦) بتاريخ ٢٠٠٩/١٠/٢٦ بحيث لا تتغير مع تغيير عضو هيئة التدريس المسئول عن التدريس وسوف يتم مراجعة تلك الاستراتيجيات باستمرار ، وقد تم نشر هذه الاستراتيجيات من خلال الأقسام العلمية ومجلس الكلية وعقد ندوة للتعريف بها لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيه بالكلية ، كما شارك في إعدادها هذه الاستراتيجيات كافة الأطراف داخل المؤسسة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه و الطلاب .

**٤/٢ مراجعه استراتيجية التعليم والتعلم**

سوف يتم مراجعة تلك الاستراتيجيات باستمرار من خلال الأقسام العلمية ومجلس الكلية وأعضاء هيئة التدريس ووحدة الجودة بالكلية.

**٤/٣/١ أساليب التعليم والتعلم**

تتبني الكلية أساليب واستراتيجيات متنوعة للتعليم والتعلم كي تضمن أن البرامج التعليمية تحقق أهدافها ومن ثم تحقق الكلية رسالتها وتحتفل استراتيجيات التعلم المستخدمة وفقاً لطبيعة المقررات وأعداد الطلاب وقد تكاملت الأقسام الأكademie مع قسم المناهج في تحديد هذه الأساليب وتتراوح بين التعلم الذاتي والتعلم التعاوني والتدريب الميداني والتعلم الإلكتروني.

**٤/٢/١ السياسات المتبعة في التعامل مع مشاكل التعليم****٤/٢/٢ مشكلات التعليم**

السياسات المتبعة في التعامل مع مشكلة الكثافة العددية للطلاب (زيادة عدد الساعات التدريسية خلال اليوم الدراسي الامر الذي استدعي تقسيم المجموعات الكبيرة إلى مجموعات صغيرة بنفس زمن المحاضرة المحدد طبقاً للائحة لارتفاع مستوى العملية التعليمية والصحية . لا توجد دروس خصوصية بالكلية .

الكتاب الجامعي متوفّر بالكلية وقد تم إنشاء مركز للكتاب بالكلية مسؤول عن توزيع جميع الكتب على الطلاب بأسعاف مخفضة .

يوجد نقص لأعضاء هيئة التدريس بالكلية ويتم تعويض هذا النقص عن طريق الانتداب (حيث يتم انتداب ٣٠ عضو هيئة تدريس للتدريس بمرحلة البكالوريوس و ١٩ هيئة تدريس للتدريس لمرحلة الدراسات العليا بالكلية) و معاوني أعضاء هيئة التدريس و زيادة أعباء هيئة التدريس التدريسية .

يوجد ضعف في الموارد الخاصة بالكلية حيث لا يوجد مساحة مناسبة للكتابة ولا تغطى المنشآت والملاعب الموجودة احتياجات الكلية والعملية التعليمية حيث يوجد نقص شديد في كافة المنشآت والملاعب والمعامل والقاعات الدراسية بالكلية .

طلاب الكلية منتظمون في الدراسة ونسبة التغيب قليلة وذلك نتيجة أن الكلية عملية ويتم تطبيق نسبة حضور وغياب على الطلاب .

#### ٤/٢ مردود السياسات المتبعة في حل المشكلات

أدت هذه السياسات إلى الارتفاع بالعملية التعليمية من حيث توفر جميع الكتب للطالب في بداية الدراسة ويسعى مناسب ، أيضاً الانتداب أدى إلى الارتفاع بالعملية التعليمية حيث وفرت الكلية المتخصص لتدريس المقررات التي لا يوجد متخصص لها بالكلية.

#### ٤/٣ برامج التدريب الميداني للطلاب

##### ٤/٣/١ برامج التدريب الميداني

ويوجد بلائحة الكلية تدريب ميداني للطلاب بدءاً من الفرقة الثالثة ومحدد بلائحة كيفية الإشراف وتوزيعه على طاقم للإشراف وليس عضو هيئة التدريس منفرداً وكذلك مقررات طرق التدريس ليتمكن الطالب من الممارسة من خلال المحاكاة بهدف التغلب على نقص عدد ساعات التدريب الميداني ويتتنوع التدريب ما بين المدارس الابتدائية والإعدادية ويشارك في تقويم الطلاب مشرف خارجي بالإضافة لعضو هيئة التدريس من الكلية ويعاونه في المتابعة المستمرة على الطلاب في المدارس أحد معاوني هيئة التدريس يتأكد من انتظام وجدية الإشراف ويوجد مشرف عام للتربية العملية كما يوجد برامج معتمدة للتدريب الميداني للطلاب (التربية العملية) ، يتم تصميم وتوصيف البرامج التدريبية وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة .

يوجد نظام معتمد لتقدير نتائج التدريب الميداني للطلاب والنظم المتبعة من خلال المشرف الداخلي والخارجي والمتابعة الميدانية من خلال القسم وإدارة الكلية واللجنة العليا \_ والليات التقويم هي التحضير والممارسات داخل الحصة والطابور والتواجد والالتزام والمظهر والشخصية ويتم تشكيل لجنة للطلاب المرشحون للحصول على تقدير ممتاز ، كما تشارك الجهات القائمة بالتدريب في تقويم الطلاب .

#### ٤/٤ تقويم الطلاب

##### ٤/٤/١ اساليب تقويم الطلاب

تحرص الكلية على تنوع أساليب التقويم ويتبين من توصيف المقررات وجود اختبارات دورية محددة الموعد يتم تطبيقها على الطلاب بالإضافة للاختبار النهائي ويتبين أيضا من اللائحة وتوزيع الدرجات وجود اختبارات متنوعة مابين عملية وشفهية وتحريرية ويتبين من مواصفات الورقة الامتحانية التي تم تصميمها (مرفق) حرص الكلية أن تضم الورقة الامتحانية اختبارات موضوعية ويتبين من مواصفات المقرر أن التنوع في الاختبارات يهدف إلى التحقق من ان جميع النتائج التعليمية المستهدفة يتم تحقيقها في الخريج بشكل ملائم ، كما لا تعتمد الأقسام على أسانتتها في إجراء الاختبارات بل أن اللائحة تنص على ضرورة إشراك ممتحنين خارجيين من خارج الجامعة للتأكد من حيادية وضع الدرجات كما يتم عرض كل ذلك على المراجع الخارجى لإبداء الرأى والتعديل إن لزم الأمر. يتم استخدام لجان للممتحنين ولجان الممتحنين هى اللجان التي تنظر في النتائج للممتحنين والتي تقل نسبتها عن ٥٠% وهناك لجنة ممتحنين مشكلة وفقا للقانون من عميد الكلية ووكيل الكلية وأقدم اعضاء هيئة التدريس ورئيس الكنترول .

تستخدم الكلية نظام الممتحنين الخارجيين وذلك لامتحانات العملية ويتم الانتداب لامتحانات اعضاء هيئة تدريس من جامعة كفر الشيخ والساسة المنتدبين للتدريس في كل قسم .

#### ٤/٥ الامكانات المتاحة للتعليم والتعلم

##### ٤/٥/١ المكتبة

مساحة المكتبة بالنسبة لعدد الطلاب بالكلية مناسب ولكن عدد المراجع والدوريات وأجهزة الحاسوب الالى غير كافية ، التجهيزات المتاحة لا تتفق مع طبيعة نشاط المكتبة وينقصها المزيد ، تكنولوجيا المعلومات المستخدمة في المكتبة متاحة للفئات المختلفة ولكنها غير مفعلاة ، هناك نقص في أعداد أخصائي المكتبات من العاملين بالمكتبة ، المراجع والدوريات الموجودة بالمكتبة متواضعة ، نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة إلى العدد الاجمالي ٥% طلاب - ٢٠% أعضاء هيئة تدريس - ٢٠% أعضاء الهيئة المعاونة ، كما توجد سجلات للمترددين على المكتبة ، لا يتم قياس رضاء المستفيدين من خدمات المكتبة

##### ٤/٥/٢ قاعده الدراسه والمعامل

قاعات المحاضرات والفصول الدراسية غير ملائمة مع أعداد الطالب وغير مجهزة ، ولا يوجد بالكلية سوى ثلاثة قاعات دراسية غير مجهزة وغير ملائمة ، إما بالنسبة لملائمة قاعات الدراسة مع الجداول الدراسية فيتم التغلب عليها من خلال حلول مؤقتة منها الملاعب المفتوحة ومبني الإغاثة ، لا توجد معامل لاستقبال الطلاب ، قاعات المحاضرات والفصول الدراسية متواضعة مع متطلبات العملية التعليمية وتنقلب عليها بالحلول غير التقليدية مثل المحاضرات النظرية في الملاعب والصالات ومدرجات الملاعب.

#### ٤/٤ رضا الطلاب

#### ٤/٤/١ قياس وتقدير ورضا الطلاب

تقوم الكلية بقياس رضا الطلاب عن جميع الخدمات التعليمية والاجتماعية عن طريق صندوق شكاوى ومقترنات للطلاب تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

#### ٥ - اعضاء هيئة التدريس

٤/٥ كفاية اعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

٤/٥/١ اعضاء هيئة التدريس

نسبة اعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب غير مناسبة ولا تتفق مع المعدلات المرجعية كما يتضح من الجدول التالي:

العدد	اعضاء هيئة التدريس
٩	أستاذ
٣	أستاذ مساعد
١٠	مدرس
٢٢	إجمالي

وتلاحظ وجود عجز في نسبة اعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب واتخذت الكلية بعض الاجراءات في هذا الشأن وهو انتداب اعضاء هيئة تدريس من كليات أخرى لسد العجز حيث انتدبت الكلية (٤٩) ونقل بعض اعضاء هيئة التدريس حيث نقلت الكلية ٩ اعضاء هيئة التدريس تتراوح

درجاتهم العلمية بين استاذ ومدرس وذلك في التخصصات التي لا يوجد بها أعضاء هيئة التدريس، كما وضعت الكلية خطة طموحة لتعيين المعدين حيث تم تعيين عدد ٣٦ معيid خلال الثلاث سنوات السابقة.

وتحرص الكلية على أن يكون تخصص المقرر الدراسي الذي يقوم عضو هيئة التدريس بتدريسه واقع في صميم تخصصه البحثي بدليل انتداب أعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية في حالة عدم توافق التخصصات وتراعي الكلية أن يكون التسجيل للدرجات العلمية متماشياً مع التخصصات بالقسم وعند حصول أحد معاوني أعضاء هيئة التدريس على الدرجة العلمية يقوم ثلاثة من أساتذة القسم بفحص الرسالة وتقديم تقرير يفيد أنها تقع في صميم التخصصات البحثية والتدريسية بالقسم.

#### ٢/١/٥ معاوني أعضاء هيئة التدريس

نسبة معاوني أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب مناسبة (ولكن يوجد سوء توزيع حيث يوجد أقسام فيها زيادة وأقسام بها نقص مثل ذلك قسم المنازل يوجد به ٢٦ معيid ومدرس مساعد وقسم الإدارة يوجد به معيid واحد فقط) ويوضح الجدول التالي بيان بأعداد معاوني هيئة التدريس :

العدد	معاوني أعضاء هيئة التدريس
٣٤	مدرس مساعد
٤٥	معيد
٧٩	إجمالي

وتلاحظ أن نسبة معاوني أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب مناسبة ، تقوم الأقسام الأكاديمية في ضوء أعداد الطلاب وساعات التدريس والتخصصات المتوفرة لأعضاء هيئة التدريس بوضع خطة خمسية للتعيين يتم اعتمادها من مجلس الكلية بحيث تتناسب أعداد المعينين مع حاجات حقيقة للأقسام ويتم مراجعتها كل خمسة سنوات في ضوء المتغيرات الجديدة إن وجدت. وتراعي الكلية أن يكون التسجيل للدرجات العلمية متماشياً مع التخصصات بالقسم وعند حصول أحد معاوني أعضاء هيئة التدريس على الدرجة العلمية يقوم ثلاثة من أساتذة القسم بفحص الرسالة وتقديم تقرير يفيد أنها تقع في صميم التخصصات البحثية والتدريسية بالقسم.

#### ٢/٥ تمهيد قدرات ومهارات اعضاء هيئة التدريس / المعاونه

##### ١/٢/٥ خطه التدريب

لدى الكلية عقيدة راسخة أن أعضاء هيئة التدريس بها هم القوة الضاربة لإحداث أي نجاح أو تغيير وبالتالي تبنت تبنيهم من خلال إجراء حصر بالاحتياجات التدريبية لهم وسوف يتم اجراء حصر للدورات التدريبية التي يقدمها مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات (للاستفادة منها في سد بعض الحاجات التدريبية) ثم تحديد الحاجات التدريبية التي لازالت غير متوفرة ووضع خطة تدريبية لهذه الاحتياجات ، وتعقد الكلية دورات صقل لمعاوني أعضاء هيئة التدريس بشكل دوري لتنمية قدرات ومهارات معاوني أعضاء هيئة التدريس .

## ٢/٢/٥ تنفيذ تقييم التدريب

جارى الآن وضع خطة تدريبية مكملة لبرامج تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات وفقاً للحاجات التدريبية لهم .

الجدول التالي يوضح الدورات الحاصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه :

م	اسم الدورة	عدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه الذين اجتازوا الدورة
١	مهارات التدريس الفعال	٤٨
٢	استخدام التكنولوجيا في التدريس	٢٥
٣	أساليب البحث العلمي	٦١
٤	أخلاقيات وآداب المهنة	٣٧
٥	مهارات التفكير	٢٤
٦	مهارات الاتصال الفعال	٢٣
٧	مهارات الاتصال الفعال في انماط التعليم المختلفة	٦
٨	مهارات العرض الفعال	١٦
٩	ادارة البحث العلمي	٤
١٠	الجوانب القانونية	٢٠
١١	الجوانب المالية	٥
١٢	الجوانب المالية والقانونية بالجامعات	٨
١٣	أخلاقيات البحث العلمي	٩
١٤	تصميم المقرر	٥
١٥	تقييم التدريس	٣
١٦	النشر العلمي	١
١٧	القوة المحركة لمجموعات العمل	٢
١٨	ادارة الوقت وضغط العمل	٢
١٩	نظم الامتحانات وتقويم الطلاب	١

٢	تدريب المشرفين التنفيذيين	٢٠
١	مهارات البحث العلمي	٢١
١	الادارة الجامعية	٢٢
٤	سلوكيات المهنة	٢٣
١	اتخاذ القرار وحل المشكلات	٢٤
٤	معايير الجودة في العملية التدريسية	٢٥
١	الخطيط الاستراتيجي	٢٦
٤	إعداد وكتابة البحوث العلمية	٢٧

### ٣/٥ تقييم أداء ورضا أعضاء هيئة التدريس/ والهيئة المعاونة

#### ٣/٥/١ تقييم أعضاء هيئة التدريس/ و اعضاء الهيئة المعاونة

لا يوجد في الوقت الحالي نظام مفعول لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس لأن ذلك يرتبط بضرورة وجود نظام محاسبية وحوافز للأداء المميز وفي ظل القانون الحالي لتنظيم الجامعات لا يرتبط أداء عضو هيئة التدريس بنظام الحوافز أو العقاب ، إلا أنه يتم تقييم أداء السادة رؤساء الأقسام والوكلاء وعميد الكلية من قبل أعضاء هيئة التدريس بالكلية عن طريق الاستقصاءات ويتم إبلاغهم بنتائج الاستقصاءات وصورة إلى عميد الكلية .

#### ٣/٥/٢ الرضا الوظيفي

لا يوجد في الوقت الحالي نظام مفعول للرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس وسوف يتم قياس الرضا الوظيفي للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .

## ٦ - البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى

### ٦/١ خطه البحث العلمي

#### ٦/١/١ توافر خطه للبحث العلمي

تولى الكلية اهتمام بالغ بالبحث العلمي ويتضح ذلك من رسالتها التي تخصص فيها جزء رئيسي للبحث العلمي ومواكبته للابحاث العالمية ، وقد تبنت الكلية توجها جديدا وهو أن يسير العمل البحثي من خلال خطة بحثية (مرفق خطة الكلية وخطط الأقسام)، وتم مناقشتها وإعداد الصورة العامة للخطة البحثية للكلية وتم مناقشتها بالأقسام وأجروا التعديلات المقترحة عليها وتم مناقشتها بمجلس الكلية واعتمادها بمجلس الكلية رقم (١٦) بتاريخ ٢٠٠٩/١١/١٠ وتم في ضوئها إعداد

الخطط البحثية للأقسام وتعطى الأولوية في التسجيل للدرجات العلمية في ضوء اتساقها مع الخطة البحثية للكلية وسوف تعلن الكلية هذه الخطة أيضاً على موقعها الإلكتروني وتقع مسؤولية متابعة تنفيذ الخطة على لجنة الدراسات العليا والبحوث لمناقشة التقدم بها وكذلك أية مقتراحات ترد من الأقسام بخصوص تعديل الخطة في ضوء مستحدثات العلم أو الإمكانيات المادية والبشرية.

## ٢/٦ كفاءة العلمية البحثية

### ١/٢/٦ مؤشرات الكفاءة

يوجد عجز بالكلية في الأجهزة والأدوات لاسيما مايخص الأقسام العلمية لقيام بالعملية البحثية على اكمل وجه وبالرغم من ذلك يشارك جميع اعضاء هيئة التدريس بالكلية بالعملية البحثية وذلك من خلال اجراء الابحاث المشتركة مع الاقسام المختلفة بالكلية والاشراف والمناقشة لابحاث العلمية بالكلية وخارجها.

يبلغ عدد الابحاث المنشورة ٩٢ بحث بنسبة ٤٠.٣٨ : ١ من اعضاء هيئة التدريس بالكلية وذلك في الفترة من ١٩٨٧ إلى ٢٠٠٩ ، وقد اشتركت الكلية بمشروع قواعد البيانات التي تتيح للباحثين الحصول على النصوص الكاملة للأبحاث من خلال أجهزة حاسب آلي متصلة بشبكة الانترنت ويتوفر بالمكتبة دليل الرسائل العلمية ، وتعقد الجامعة دورات حول نشر ثقافة أخلاقيات البحث العلمي من خلال دورات تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس ، حالياً لا يوجد بالكلية احد اعضاء هيئة التدريس حصل على جوائز وذلك لقلة اعضاء هيئة التدريس .

وقد تبنت الكلية مشكلة اطفال الشوارع قبل ظهورها على السطح حيث تم توجيه الابحاث العلمية الى هذه الفئة حيث تم تطبيق العديد من الابحاث العلمية التي تعالج مشكلة اطفال الشوارع والمؤسسات الايوائية .

### ٢/٢/٦ تشجيع وتحفيز البحث العلمي

تشجع الكلية البحوث المشتركة بين الاقسام العلمية وذلك من خلال الابحاث التي تحتوى على متغيرات مرتبطة باكثر من قسم ، وبالتالي الاشتراك في الاشراف والمناقشة بين الاقسام العلمية ، وتقوم بالكلية بمنح الباحثين مكافأة بعد الحصول على الماجستير او الدكتوراه وذلك تشجيعاً لهم . يتم تنمية المهارات البحثية للباحث من خلال دورات تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس ومعاونيه بالجامعة وتعقد الكلية كل فصل دراسي دورة صقل لمعاونى اعضاء هيئة التدريس .

### ٣/٢/٦ مساهمه البحث العلمي في دعم وتعزيز العلمي التعليمي

حتى الان لا توجد بالكلية خطة للاستفادة من الابحاث العلمية في العملية التعليمية بالكلية .

## ٣/٦ تمويل البحث العلمي

### ١/٣/٦ مصادر تمويل البحث العلمي

تخصص الجامعة للكلية سنوياً ميزانية للبحث العلمي ولكنها ضعيفة ولا تفي بحاجة الأقسام البحثية ، ولا توجد بالكلية خطة لتمويل البحث العلمي

#### ٤/٤ أنشطه علميه

##### ٤/٤/١ مشاريع بحثيه ممولة واتفاقيات

لا توجد بالكلية مشاريع بحثية ممولة من جهات ومؤسسات أخرى

##### ٤/٤/٢ المؤتمرات والانشطه العلميه الأخرى

تحرص الكلية على حضور أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية وبلغ إجمالي عدد المؤتمرات التي حضرها أعضاء هيئة التدريس ٢٣ مؤتمر (عضو هيئة تدريس) وذلك للحضور والمشاركة بالابحاث وقد بلغ عدد الابحاث التي نشرت في المؤتمرات ٢٨ بحث. بالإضافة لحضور معظم أعضاء هيئة التدريس المؤتمرات التي تقام في مجال التربية الرياضية بمصر والوطن العربي كمستمعين

### ٧- الدراسات العليا



#### ٧/١ الدرجات الممنوحة

##### ٧/١/١ الدبلومات والدرجات العلميه الممنوحة

تحرص الكلية على تقديم مجموعة من برامج الدراسات العليا تتناسب مع مكانة الكلية العربية وسمعتها الطيبة على مستوى العالم العربي من جهة وبما يلبي احتياجات سوق العمالة وأحدث الاتجاهات العلمية والبحثية من جهة أخرى بما يسهم في تحقيق رسالة الكلية تقوم الكلية بالإعلام عن برامجها المقدمة في الدراسات العليا من خلال ، مكتب الدراسات العليا ، والاقسام العلمية

عدد الدبلومات والدرجات العلمية التي منحتها المؤسسة خلال السنوات الخمس الأخيرة من الداخل والخارج والسبة من الداخل إلى من الخارج ( مرفق مستند )

#### عدد الدبلومات

النسبة	عدد الخريجين		السنة	م
	من الخارج	من الداخل		
-	١٤	-	٢٠٠٤	١
-	٣	-	٢٠٠٥	٢
-	٢	-	٢٠٠٦	٣
-	٣	-	٢٠٠٧	٤

-	١٠	-	٢٠٠٨	٥
---	----	---	------	---

### الماجستير

النسبة	عدد الخريجين		السنة	م
	من الداخل	من الخارج		
%٠	٣	.	٢٠٠٤	١
%٦٧	٦	٤	٢٠٠٥	٢
%١٠٠	٧	٧	٢٠٠٦	٣
%١١٤.٣	٧	٨	٢٠٠٧	٤
%٨٣	١٢	١٠	٢٠٠٨	٥

### الدكتوراه

النسبة	عدد الخريجين		السنة	م
	من الداخل	من الخارج		
%٠	٢	.	٢٠٠٤	١
%٠	١	.	٢٠٠٥	٢
%٦٠	٥	٣	٢٠٠٦	٣
%٥٠	٤	٢	٢٠٠٧	٤
%٠	٥	.	٢٠٠٨	٥

## ٢/٧ العملية التعليمية في الدراسات العليا

### ١/٢/٧ برامج الدبلوم / الماجستير / الدكتوراه

تبنت الكلية المعايير المرجعية الأكاديمية القومية القياسية للدراسات العليا ، يوجد توصيف موثق ومعتمد لبرامج ومقررات الدراسات العليا وتم اعتماده بمجلس الكلية رقم (١٦) بتاريخ ٢٠٠٩/١١/١٠ وتم مراجعة هذه البرامج والمقررات من قبل مراجع خارجي (أ.م.د/ بهجت راضى )

### ٢/٢/٧ نظام التسجيل والاشراف العلمي

تقوم الكلية بنشر الإجراءات الإدارية والعلمية الخاصة بالتسجيل للدرجات العلمية بإدارة الدراسات العليا بالكلية وسوف يتم نشرها على الموقع الإلكتروني وتشترط على المسجلين لدرجات علمية من معاوني أعضاء هيئة التدريس أن يكون التسجيل وفقاً لاحتياجات الأكاديمية للقسم ، ويتم التسجيل بشكل يدوى وجارى الان ميكنة جميع ادارات الكلية من قبل الجامعة وفقاً لمشروع MIS وقد تم مي肯ة شئون التعليم والطلاب وأعضاء هيئة التدريس وجارى الانتهاء من باقى إدارات الكلية ، تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الاشراف على الرسائل وفقاً للتخصص قدر الامكان ، ويتم الاستعانة باحد المتخصصين من خارج الكلية فى حالة عدم وجود المتخصص بالكلية ، ويشترط قبل التسجيل لدرجة

علمية عقد سمينار يحضره أعضاء القسم لمناقشة الخطة البحثية المقترحة وأهمية البحث ومدى ارتباطه بالخطة البحثية وتخصصات القسم وإجراء أية تعديلات على الخطة المقترحة في ضوء هذه الاعتبارات.

### ٣/٢/٧ الموارد البشرية والمادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا

لا يتلائم عدد أعضاء هيئة التدريس مع اعباء تدريس المقررات فيتم انتداب أعضاء هيئة تدريس من الخارج حيث تنتدب الكلية للتدريس في برامج الدراسات العليا (١٩) عضو هيئة تدريس ويتم مراعاة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس كما حرصت الكلية (مرفق كشوف الانتدابات) على انتداب الأساتذة المشهود لهم بالسمعة العلمية في مجالات التخصص المختلفة للتدريس ببرامج الدراسات العليا

### ٣/٧ طلاب الدراسات العليا

#### ١/١٣/١ الالتحاق ببرامج الدراسات العليا

معدل تزايد اعداد طلاب المسجلين في برامج الدراسات العليا

الاعداد			السنة	م
دكتوراة	ماجستير	دبلوم		
١٤	٣٦	٢٨	٢٠٠٤	١
٩	٥١	٣	٢٠٠٥	٢
٢٥	٤٨	٨	٢٠٠٦	٣
١٣	٣٧	٩	٢٠٠٧	٤
٢٢	٨٦	١٦	٢٠٠٨	٥

### ٢/٣/٧ تقويم طلاب الدراسات العليا

تعتمد الكلية في تقويم طلاب الدراسات العليا على وسائل متنوعة تشمل على جلسات نقاش (سمينارات) - اختبارات شفوية - تقديم أبحاث وتكليفات - اختبارات تحريرية - تقارير - وذلك للتأكد

من تحقق النواتج التعليمية المستهدفة وتقدم أولاً بأول تغذية راجعة للطلاب عن أدائهم لتصحيح مسارهم كما توفر للطلاب بهذا فرص التقويم المستمر إذ أن هذه التقويمات المتنوعة معلنة بتوصيف المقررات والبرامج وموضع بها الهدف من كل تقويم وهذه الموصفات معلنة للطلاب ويلتزم كل أستاذ بتقديم كشف بدرجات الطلاب

وتنتفق الامتحانات مع محتوى المقررات بشكل كامل ، كما يتم استخدام نظام الممتحنين الخارجيين (ناهلي دكتوراه) و من السادة المنتدبين للتدريس بالدراسات العليا ، لايطلب من طلاب الدراسات العليا نشر ابحاث من الرسائل العلمية .

### ٣/٣ رضا طلب الدراسات العليا

تقوم الكلية باستقصاء رأى الطلاب في برامجها من خلال عدة وسائل ومنها صندوق شكاوى، لقاء شهري معهم بالكلية في حضور العميد و/أو وكيل الكلية للدراسات العليا، استبيان .

## ٤- التقويم المستمر للفاعلية التعليمية



### ٤/٨ شموليه واستمراريه التقويم

### ٤/١٨ اساليب ونتائج التقويم

تضع الكلية نصب أعينها الفاعلية التعليمية باعتبارها هدفاً لايمكن أن تحد عنه ، لذا تعتمد على تقويم شامل لجميع جوانب العملية التعليمية ومستمر ويتم من خلال استبيانات الطلاب في العملية التعليمية وتضع نتائج هذا التقويم في الاعتبار لوضع خطط تحسين وتعزيز من خلال نظام داخلي لإدارة جودة التعليم والتعلم .

### ٤/١٨ ممارسات النظام الداخلي للجودة

يوجد بالكلية وحدة لإدارة الجودة أحد مهامه الرئيسية جودة التعليم والتعلم بالإضافة إلى القدرة المؤسسية ويتولى هذا النظام متابعة تقارير البرامج والمقررات وإعداد الملفات الخاصة بها ونتائج التقويم وخطط الإصلاح ومتابعة التقدم فيها ، كما حرصت وحدة الجودة على إنشاء نظام جودة داخلي على مستوى الأقسام فعلى سبيل المثال يوجد لكل قسم منسق الجودة ، كما صممت وحدة الجودة مجموعة كبيرة من الأدوات خاصة الاستبيانات (تقويم المقرر - تقويم البرنامج - تقييم القيادات) (يوجد ملحق خاص بالأدوات مرفق مع هذا التقرير) وقد ترافق ذلك مع عقد عدة دورات لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والمعاونون والإداريون قام بها أعضاء وحدة الجودة وتم استضافة خبراء من مركز ضمان الجودة بالجامعة ومدربين بالهيئة المساعدة على نشر الثقافة وتبنيها منهاجا للعمل كما حرصت الوحدة على تقييم أدائها من خلال لجنة داخل الهيكل التنظيمى للجودة وهى لجنة ظبط الجودة والتقويم المستمر.

## ٢/٨ المسائلة والمحاسبة

### ١/٢/٨ تفعيل اللوائح والقوانين الحالية

تعتمد الكلية على آليات للمسائلة والمحاسبة في إطار قانون الجامعات وهو في وضعه الحالي لا يسمح بكثير من حرية اليد في وضع عقوبات على المقصري في جميع المواقف كما أنه لا يوجد تدرج في العقوبات الموجودة بلائحته فهي تدرج من لفت نظر - لوم - عزل من الوظيفة ، كما لا توجد إجراءات مستحدثة لتفعيل نظم المسائلة والمحاسبة في المؤسسة فيما يخص الفاعلية التعليمية .