

مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والقيادات

استمارة تسجيل بيانات

لحضور ورشة تدريبية

يرجى تسجيل جميع البيانات واضحة وصحيحة

صورة
شخصية

الاسم ثلاثى : كلية :

مسمى وظيفى (فنة) : قسم :

تليفون المنزل : (.....) الموبايل : (.....)

م	اسم البرنامج الحالى	البرامج الخاصة بالمركز والتي تم اجتيازها من قبل
١		
٢		
٣		

ملاحظات هامة لتنفيذ البرامج

- * عقد الورشة التدريبية فى الفترة الصباحية والتي تبدأ من الساعة (٩ صباحاً) إلى (٣ و ٢ ظهراً)
- * تعقد الورشة فى الفترة المسائية والتي تبدأ من الساعة (٣ و ٣٠ بعد الظهر) إلى (٩ مساءً)
- * يشترط أن يكون المتدرب متفرغاً تفرغاً تاماً أثناء انعقاد الورشة التدريبية.
- * التأخير لمدة ١٠ عشرة دقائق من بداية تنفيذ الورشة التدريبية يعتبر المتدرب غائباً .
- * يقبل اعتذار المتدرب عن حضور الورشة التدريبية بعد تسجيله وذلك قبل موعد تنفيذها ب ٤٨ ساعة على الأقل ويكون مره واحده فقط خلال "٦" شهور .
- * يعتبر المتدرب غائباً ولم يجتاز البرنامج فى حالة عدم الإلتزام بحضور الفترة المحددة بعالية لتنفيذ البرنامج يومياً سواء صباحية أو مسائية وبناء على ذلك : ** (ليس له الحق فى إسترداد المبلغ)
- ** (ولا يحق له التسجيل لحضور برنامج آخر لمدة ٦ شهور ، وفى حالة الضرورة لحضور برنامج قبل إنتهاء مدة "٦" شهور سيتم دفع مبلغ ٣٥٠ جنيه طبقاً لقرار مجلس الجامعة رقم (١٣) بتاريخ ٢٦ / ٦ / ٢٠٠٦

+ مصفوفة الورش التدريبية للمركز

جدارة التدريس	جدارة البحث العلمى	جدارة القيادة والإدارة	الاتصال والتعامل مع الجماعة
استخدام التكنولوجيا فى التدريس	النشر العلمى	التخطيط الاستراتيجى	مهارات الاتصال
نظام الساعات المعتمدة	اخلاقيات البحث العلمى	الإدارة الجامعية	العرض الفعال
نظم الامتحانات وتقييم الطلاب	إدارة الفريق البحثى	الجوانب المالية والقانونية	سلوكيات المهنة
معايير الجودة فى العملية التدريسية	مشروعات البحوث التنافسية	إدارة الوقت والإجتماعات	تنظيم المؤتمرات العلمية
	التحليل الإحصائى فى البحوث العلمية		

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

الرقم القومى :