

نموذج تحليل وتصميم طلب إنشاء بريد إلكتروني جامعي

الجامعة: بنها

إسم النموذج الورقي: طلب إنشاء بريد إلكتروني لأول مره on line
كود النموذج الورقي: AII-1
مصدر النموذج الورقي (الجامعة - جميع الكليات - كلية - المستشفى الجامعي ..): جميع الكليات

كود الخدمة الإلكترونية: AII-1 إسم الخدمة الإلكترونية: الحصول علي البريد الالكتروني
وصف الخدمة الإلكترونية: طلب إنشاء بريد الالكتروني لأول مره on line

مطلوب تكامل مع MIS (نعم أم لا): نعم

موعد بداية طلب الخدمة: مفتوح
موعد نهاية طلب الخدمة: لا يوجد

الجهة المعنية (الجامعة - جميع الكليات - كلية - المستشفى الجامعي - ..):
المعنيين بهذه الخدمة (طالب - طالب د عليا - خريج - معيد - م مساعد - مدرس - أ مساعد - أستاذ - أ متفرغ -
موظف ...): جميع الكليات

الشروط الواجب توافرها للحصول على الخدمة:

أن يكون أحد اعضاء هيئة التدريس أو الطلاب أو العاملين بالجامعة

المستندات المطلوب إرفاقها لتنفيذ هذه الخدمة:
لا يوجد

النماذج المطلوب تعبئتها وإرفاقها لتنفيذ هذه الخدمة:
- استمارة طلب إنشاء بريد الكتروني

التوقيتات المتوقعة (يوم عمل)	القرار/العمل	جهة التنفيذ	خطوات تنفيذ الخدمة – دورة الخدمة
١	التقديم	المتقدم	١. تقديم الطلب
٢	- موافقه - عدم موافقه مع ذكر الاسباب	البوابه الالكترونيه	٢. مراجعه الطلب
١	- انشاء البريد	البوابه الالكترونيه	٣. انشاء البريد الالكتروني في حالة الموافقه
١	- ارسال رسالة عبر البريد الالكتروني البيديل	البوابه الالكترونيه	٤. اخطار صاحب الطلب باسم المستخدم وكلمة المرور

ملاحظات: