

# الباب الثالث

## خطط الطوارئ

الصفحة	الموضوع
٧٩	مفهوم خطط الطوارئ
٨١	- الفصل الأول : خطة إخلاء إدارة الجامعة ، قطاع رقم (١) مجمع الكليات (تجارة – آداب – تربية )
١٣٠	- الفصل الثاني : خطة إخلاء قطاع رقم (٢) كليات ( العلوم – الهندسة ببناها – الحاسبات والمعلومات
١٥٦	-- الفصل الثالث : خطة إخلاء قطاع رقم (٣) كلية (الطب البشري )
١٧٣	-- الفصل الرابع : خطة إخلاء قطاع رقم (٤) كليات ( التربية الرياضية -الفنون التطبيقية )+المطبعة
٢٠٧	-- الفصل الخامس : خطة إخلاء قطاع رقم (٥) كليات ( الحقوق – التمريض ) بكفر سعد
٢٢٨	-- الفصل السادس : خطة إخلاء قطاع رقم (٦) ( المدن الجامعية بكفر سعد)
٢٤٧	-- الفصل السابع : خطة إخلاء قطاع رقم (٧) كليات ( الطب البيطري – الزراعة ) +المدن الجامعية بمشتهر

## مفهوم خطط الطوارئ

ونقصد بها .. الحالات التى تستدعى عند وقوعها اتخاذ احتياطات تزيد عن الاحتياطات العادية

لحالات الحريق - الانفجار - المظاهرات - محاولات الاقحام التى يشترك فيها عدد من الافراد .

ويجب ان توضع بكل منشأة خطط لمواجهة هذه الاخطار حسب الظروف الخاصة بها

ويلزم تدريب الحراس والمتطوعون الذين يشتركون فى العمل فى حالات الطوارئ على دور كل واحد منهم فى العمل اثناءها . وتشمل خطة الطوارئ بصفة عامة :

١- محاصرة المنشأة لمنع الدخول والخروج اذا لزم الامر وتعزيز الحراسة الموجودة .

٢- مواجهة الخطر الموجود و استدعاء قوات الطوارئ والمتطوعين والجهات التى تشارك فيها

٣- انقاذ الارواح - المحافظة على الاموال - ضبط المعتدين .

### ويلزم لمواجهة حالات الطوارئ وجود :

- قوة احتياطية داخل المنشأة من عدد مناسب من الافرد لمواجهة مايحتمل وقوعه من اخطار جاهزة للعمل فور صدور الامر اليها .

- نظام سهل ومباشر للاتصال بقوة الطوارئ  
وبالجهات التي يحتاج العمل الى تعاونها في مواجهة  
الخطر الموجود .

- احتياطات مناسبة للتقليل من الخسائر في الارواح و  
الاموال وقد سبق تناول اساليب المواجهة

- اشراك كل من يمكن اشراكه من العاملين بالمنشأة  
في مواجهة الخطر الموجود على ان يتم ذلك في حدود  
الخطة الموضوعة والتدريب المعلوم

وفي سبيل ذلك قمنا برفع منشآت جامعة بنها بالكامل وأعدنا خططاً محكمة  
لمواجهة حالات الطوارئ والأزمات وقمنا بعمل بروفات لحالات الطوارئ  
لتدريب أخصائي الامن على مواجهة هذه الحالات في حالة حدوثها لا قدر الله .

# الفصل الأول

## خطة إخلاء

( إدارة الجامعة ، قطاع رقم ( ١ ) )

مجمع الكليات " تجارة – آداب - تربية " (

# خطة الإخلاء لإدارة الجامعة

## العناصر الأساسية لإعداد خطة الإخلاء

### أولاً : تحديد الحي والشارع الذي تقع فيه الإدارة:-

يقع مبنى إدارة الجامعة بمدينة بنها شارع فريد ندى على مساحة (٧٠٠٠) متر تقريبا وحدود المبنى كالآتي :

- الحد القبلي ( شارع فريد ندا الطريق السريع )
  - الحد البحري ( شارع محمود عبدا لحليم عيسى )
  - الحد الشرقي ( شارع عبدا لموجود )
  - الحد الغربي ( شارع المرور )
- والمبنى محاط بسور من جميع الاتجاهات ارتفاعه حوالي ٢٠٥ متر والواجهة الأمامية للسور مكون من طوب مركب أعلاها أعمدة حديدية بنفس الارتفاع .

### ثانيا : وصف المنشأة :-

وقد تم الوصف في تقرير المعاينة المرفق بالتقرير .

### ثالثا : أعداد العاملين بالإدارة :-

- مبنى الإدارة:-  
وعدد العاملين بالمبنى ( ٤٠٩ ) موزعين على كل دور : -
  - ١-الدور الارضى وعدد العاملين ( ٥٠ ) فرد
  - ٢-الدور الأول وعدد العاملين ( ٧٨ ) فرد
  - ٣- الدور الثاني وعدد العاملين ( ٧٦ ) فرد
  - ٤- الدور الثالث وعدد العاملين ( ٢٠٥ ) فرد

• **مبنى الإدارة الهندسية :-**

وعدد العاملين بالمبنى ( ١٥٣ ) فرد موزعين على كل دور .

١- الدور الاراضى وعدد العاملين ( ٤٠ ) فرد

٢- الدور الأول وعدد العاملين ( ١١٣ ) فرد

• **مبنى الاداره العامة لرعاية الشباب :-**

وعدد العاملين بالمبنى ( ٢٠٦ ) فرد موزعين على كل دور

١- الدور الأرضي وعدد العاملين ( ٣٠ ) فرد

٢- الدور الأول وعدد العاملين ( ٧٠ ) فرد

٣- الدور الثاني وعدد العاملين ( ٦٥ ) فرد

٤- الدور الثالث وعدد العاملين ( ٢٦ ) فرد

٥- الدور الرابع وعدد العاملين ( ٢٠ ) فرد

• **مبنى الإدارة العامة للأمن :-**

وعدد العاملين بالمبنى ( ٧٠ ) فرد موزعين على كل دور

١- الدور الاراضى وعدد العاملين ( ٢٠ ) فرد

٢- الدور الأول وعدد العاملين ( ٣٠ ) فرد

٣- الدور الثاني وعدد العاملين ( ٢٠ ) فرد

**رابعاً: وسائل الإنذار المتوفرة :-**

- يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- كما يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان )

**خامساً: مخارج الطوارئ ووسائل الهروب :-**

- يوجد سلم هروب في الدور الأول فقط في مبنى الإدارة .
- كما يوجد سلم هروب في مبنى الإدارة العامة للأمن .
- كما يوجد عدد ٢ بوابه للخروج خارج الإدارة .

## سادساً: الموقف :-

وقوع حالة طارئة لا قدر الله تستلزم القيام بعملية إخلاء المنشأة من العاملين والمتواجدين بأسرع وقت ممكن .

## سابعاً: الهدف :-

- إيجاد الطريقة المثلى لإخلائهم .
- تحديد المهام والمسؤوليات للعاملين عن عملية الإخلاء
- توفير الحماية اللازمة للعاملين بالمنشأة من أي خطر

## ثامناً : المهام والمسؤوليات:-

أولاً : مبنى الإدارة تحديد الأشخاص ( الموظفين ) المسؤولين عن عملية الإخلاء :-

م	الاسم	الوظيفة	المسؤولية	ملاحظات
١	أخصائي أمن / احمد عبد الوكيل	تأمين مكتب أ.د./ رئيس الجامعة	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الاول إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى البوابة الرئيسية . - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع ( ج ) ثم إلى البوابة الخلفية .	
٢	أخصائي أمن / محمد عبد العزیز	تأمين مكتب أ.د./ رئيس الجامعة	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الاول إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى البوابة الرئيسية . - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع ( ج ) ثم إلى البوابة الخلفية .	

ثانياً :- مبنى الإدارة الهندسية:-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	أخصائي أمن / حسن سليمان ابو زيد	تأمين مبنى الإدارة الهندسية	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الاول والثاني إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى البوابة الرئيسية	
٢	أخصائي أمن / كريم ابو بكر	تأمين مبنى الإدارة الهندسية	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الاول والثاني إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى البوابة الرئيسية	

ثالثاً: مبنى الإدارة العامة لرعاية الشباب :-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	أخصائي أمن / امين احمد امين	تأمين مبنى رعاية الشباب	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالمبنى إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	
٢	أخصائي أمن / احمد حسني رمضان	تأمين مبنى رعاية الشباب	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالمبنى إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	



رابعاً : مبنى الإدارة العامة للأمن :-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	أخصائي أمن / ابراهيم محمد عبد الله	تأمين مبنى الإدارة العامة للأمن	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالمبنى إلى منطقة التجمع ( ء ) ثم إلى بوابة الـ ICDL .	
٢	أخصائي أمن / اشرف جودة محمد	تأمين مبنى الإدارة العامة للأمن	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالمبنى إلى الحديقة امام الشئون القانونية ثم إلى بوابة الـ ICDL .	

تاسعاً : مواقع التجمع :-

- تحديد مواقع أمنة ( نقاط ) خارج المنشأة ( مناطق تجمع أ ، ب ، ج ، ء ) .
- منطقة تجمع ( أ ) تقع في منطقة الحديقة الأمامية لمبنى الإدارة .
- منطقة تجمع ( ب ) تقع بين مبنى الاداره ومبنى الاداره الهندسيه .
- منطقة تجمع ( ج ) خلف مبنى الاداره .
- منطقة التجمع ( ء ) الحديقة بجانب مبنى الإدارة العامة للأمن .
- وضع لوحات إرشادية توضح مواقع نقاط التجمع والبديل .

## عاشرا : طريقة التنفيذ :-

في حالة الطوارئ والإخلاء نقوم بإخلاء المباني لأقرب مكان للتجمع كما يلي .

- مبنى إدارة الجامعة الدور الأول إلى الثالث يتوجه لمنطقه تجمع (أ) & (ب) ومنه إلى البوابة للخروج .
- أما الدور الارضى فيتوجه إلى منطقة تجمع ( ج ) ومنه إلى البوابة للخروج.
- مبنى الاداره الهندسية فتتوجه إلى مركز تجمع ( ب ) ومنه إلى البوابة للخروج
- مبنى الاداره العامة للأمن فيتوجه إلى منطقة تجمع ( أ ) ومنه إلى البوابة للخروج
- مبنى الإدارة العامة لرعاية الشباب فيتوجه إلى منطقته تجمع ( أ ) ومنه إلى أبوابه للخروج

## تقرير المعاينة لإدارة الجامعة

### أولا : مبنى الإدارة :-

مساحته حوالي ١٠٧٥٠ متر تقريبا ويتكون من عدد ٤ طوابق

#### • الطابق الأرضي :-

يتكون من عدد ٢ مكتب للصيانة + وحدة نظم معلومات الإدارة + وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم الجامعي + السويش + الجمعية الاستهلاكية + عدد ٢ ورشة للصيانة + مكتب مدير عام الشؤون القانونية + دورات مياه + الصيانة + المطبعة + الخزينة + مكتب الخزينة الخاصة بالمطبعة + مكتب البريد + المشرف على مركز الطبع والنشر والتوزيع + المخازن + مصلى للرجال والحريم + مخازن + المركز الاعلامي .

#### • الطابق الأول :-

يتكون من مكتب مدير عام رئيس الجامعة + مكتب رئيس الجامعة + السكرتارية + قاعة الاجتماعات + أمانة المجلس + الإحصاءات المركزية .

#### • الطابق الثاني :-

يتكون من مكتب الأمين العام + بوفية + عدد ٢ مكتب السكرتارية + مركز تنمية القدرات بالجامعة + الأمين المساعد للشؤون المالية + دورات المياه + أمين مساعد الجامعة للشؤون الادارية + مدرج + مدير عام العلاقات العامة + المدير التنفيذي + سكرتارية الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا + نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا + مركز المعلومات والخدمات البحثية + سكرتارية + نائب رئيس الجامعة

لخدمة المجتمع و البيئة + مستشار رئيس الجامعة لتكنولوجيا المعلومات + سكرتارية + عدد ع مكتب لنائب رئيس الجامعة لشئون التعليم .

#### • الطابق الثالث :-

يتكون من مكتب شئون التعليم + شئون التعليم والطلاب + العلاقات العلمية والثقافية + حجرة التصوير + دورات مياه + مدير عام العلاقات الثقافية + إدارة شئون الخرجين + مدير عام الشئون الإدارية + مدير عام الدراسات العليا والبحوث + شئون الخرجين + مدير عام شئون الخرجين + مدير عام شئون التعليم والطلاب + رئيس قسم الملفات + إدارة الملفات + مركز المعلومات والتوثيق + إدارة المعاشات + التأمين الاجتماعي + دورات المياه + رئيس القسم + إدارة التنظيم والإدارة + إدارة التوجيه المالي والإداري + شئون أعضاء هيئة التدريس ورئيس القسم + مكتب مدير عام شئون العاملين .

#### • مصادر المياه :-

تبين وجود عدد ٢ حنفية حريق ارضي قطر ٢.٥ بوصة في المبنى في كل دور موزعة بشكل علمي ممتاز كما يوجد ٣ حنفيات مياه خلف المبنى كاملين.

#### • وسائل الإنذار المتوفرة :-

- يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- كما يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى الإدارة :-

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
٢	الارضى	صندوق الحريق	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الأول	مكتب مدير عام رئيس الجامعة	CO٢	٦ك			صالحة	
٢	الأول	صندوق الحريق	بودرة	٦ك			صالحة	
٤	الثاني	المدرج	CO٢	٦ك			صالحة	
١	الثاني	مدير عام العلاقات العامة	Co٢	٦ك			صالحة	
١	الثالث	صندوق الحريق	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الثالث	مدير عام شئون التعليم	Co٢	٦ك			صالحة	

## ثانياً: مبنى الإدارة الهندسية:-

وتتكون من عدد ٢ طابق.

### • الطابق الأرضي :-

يتكون من عدد ٢ مكتب المشتريات + مكتب مدير عام المشتريات + الإدارة العامة للمشتريات والمخازن + إدارة الشطب + مكتب إداري + مدير الإدارة + دورات مياه + رقابة المخزن السلعي + النقابة العامة للعاملين بالتعليم والبحث العلمي + مكتب الكهرباء + مخزن مالية + مشرفين الصيانة.

### • الطابق الأول :-

يتكون من البوفيه + مكتب المهندسات + مدير الإدارة + دورات المياه + مكتب السيارات + مدير عام الشؤون المالية + مدير عام الإدارة الهندسية + الإدارة الهندسية + مكتب المهندسون + مكتب المشرفون .

### • مصادر المياه :-

تبين وجود حنفية حريق ارضي قطر ٢.٥ بوصة

### • وسائل الإنذار المتوفرة :-

- يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- كما يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى الاداره الهندسية :-

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الأول	مكتب المهندسات	بودرة	٦ك				غير صالحة
١	الأول	مكتب السيارات	بودرة	٦ك				غير صالحة
١	الأول	مكتب الإدارة الهندسية	بودرة	٦ك			صالحة	

### ثالثا : مبنى الإدارة العامة لرعاية الشباب :-

مساحته حوالي ٢٠٠٠ متر تقريبا ويتكون من عدد ٥ طوابق

- الطابق الأرضي :-  
يتكون من مكتب رئيس العمال + مكتب إدارة شئون المقر .
- الطابق الأول ( الإدارة العامة لرعاية الشباب ) :-  
يتكون من مكتب رئيس قسم التعليم + النشاط الفني + عدد ٥ مكاتب إدارية + دورات مياه .
- الطابق الثاني ( الحسابات والميزانية والاستحقاقات ) :-  
يتكون من عدد ٩ مكاتب + بوفيه + دورات مياه .
- الطابق الثالث ( إدارة المكتبة المركزية ) :-  
يتكون من قاعة اجتماعات + عدد ٨ مكاتب إدارية + بوفيه + دورات مياه .
- الطابق الرابع :-  
يتكون من عدد ٨ مكاتب + بوفيه + دورات المياه .
- مصادر المياه :-  
تبين وجود حنفية حريق ارضي قطر ٢.٥ بوصة
- وسائل الإنذار المتوفرة :-
  - يوجد إنذار من النوع اليدوي.
  - كما يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .



- مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى (الاداره العامة لرعاية الشباب ) :-

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الأول	الطريقة	Co٢	٦ك			صالحة	
١	الثالث	الطريقة	بودرة	٦ك			صالحة	

#### رابعاً : مبنى الإدارة العامة للأمن :-

مساحته حوالي ٦٠٠ متر تقريبا ويتكون من عدد ٣ طوابق

##### • الطابق الأرضى :

يتكون من مكتب الاداره العامة للحسابات والوحدات ذات الطابع الخاص

##### • الطابق الأول:

يتكون من مكتب مدير الإدارة +الاستعلامات + مكتب الدفاع المدني + عدد ٢ مكتب إداريين .

##### • الطابق الثانى:

يتكون من عدد ٦ مكاتب + دورات مياه .

##### • مصادر المياه :

تبين وجود حنفية حريق ارضي قطر ٢.٥ بوصة

##### • وسائل الإنذار المتوفرة :

- يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- كما يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى (الاداره العامة للأمن )

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
٢	الأول	الطريقة	Co٢	٦ك			صالحة	
٣	الأول	الطريقة	بودرة	٦ك			صالحة	

خامسا مكتب امن البوابة

ويتكون من مكتبين على جانبي البوابة

**أولاً : بيان بأجهزة الإطفاء ومعدات الحريق بإدارة الجامعة**

م	نوع الجهاز	موجود	صالح	عاطل	ملاحظات
١	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك	٥٨	٤٩	٩	
٢	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك تلقائي	٢٥	٢٥	-	
٣	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ١٢ ك	٢٥	١٥	١٠	
٤	جهاز أطفاء حريق ثاني اكسيد الكربون ٦ ك	٩٠	٨٦	٤	
٥	جهاز بودرة كيميائية جافة ٥٠ ك باسطوانة جانبية .	٥	٥	-	
٦	حنفيات الحريق ٢.٥ بوصة كاملة بالصندوق .	٢٥	٢٥	-	
٧	حنفيات حريق ١.٥ بوصة .	٢٥	٢٥	-	
٨	خزان مياه حريق ٦٠٠ متر مكعب .	١	١	-	
٩	انذار حريق تلقائي .	١	١	-	

**ثانياً : الكهرباء :-**

م	نوع الجهاز	موجود	صالح	عاطل	ملاحظات
١	غرفة كهرباء اتوماتيك .	١	١	-	
٢	لوحة كهرباء رئيسية .	-	-	-	
٣	محرك كهرباء ( ديزل )	٢	٢	-	

## إدارة الجامعة

### نقاط يجب التركيز عليها :-

- تواجد العديد من المخلفات بأنواعها داخل مبنى الإدارة وبجوار الاسوار و المكاتب
- وجود العديد من التوصيلات الكهربائية العشوائية داخل مكاتب الإدارة .
- وجود كسر في بعض الكواسر الخاص بجهاز الانذار داخل الجامعة .
- وجود بعض الطفايات الغير صالحة داخل المبنى وموزعه عشوائية .

### المقترحات والتوصيات :-

- ضرورة تكليف الشئون العامة وشئون المقرر بإزالة المخلفات يومياً من مبنى الإدارة
- تكليف الإدارة الهندسية بمراجعة التوصيلات الكهربائية داخل مبنى الإدارة وكذا وسائل الانذار واصلاحها .
- اصلاح الطفايات الغير صالحة واستكمال صناديق الحريق .
- زيادة اللوحات الارشادية لكيفية استخدام طفايات الحريق .
- تثبيت طفايات الحريق على الحائط لتسهيل استخدامها .
- عمل سجل خاص بتسجيل صيانة طفايات الحريق .

## خطة الإخلاء لكلية التجارة

### العناصر الأساسية لإعداد خطة الإخلاء

#### أولاً : تحديد الحي والشارع التي تقع فيه الكلية:-

تقع كلية التجارة بمجمع الكليات بمدينة بنها شارع فريد ندى على مساحة (٤٠٠٠) متر تقريبا وحدود المبنى كالآتي :

- الحد القبلي ( شارع فريد ندا الطريق السريع )
- الحد البحري ( شارع الترعة القديمة )
- الحد الشرقي ( شارع كلية التجارة )
- الحد الغربي ( مساكن اهالي )

والمبنى محاط بسور من جميع الاتجاهات ارتفاعه حوالي ٢.٥ متر والواجهة الأمامية للسور مكون من طوب مركب أعلاها أعمدة حديدية بنفس الارتفاع .

#### ثانياً : وصف المنشأة :-

وقد تم الوصف في تقرير المعاينة المرفق بالتقرير .

يحدد عدد العاملين عن طريق إدارة الكلية

#### ثالثاً : أعداد العاملين بالكلية :-

- مبنى شعبة اللغة الانجليزية:-  
وعدد العاملين بالمبنى ( ) موزعين على كل دور : -
  ١. الدور الارضى وعدد العاملين ( ) فرد .
  ٢. الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد .
  ٣. الدور الثاني وعدد العاملين ( ) فرد .
  ٤. الدور الثالث وعدد العاملين ( ) فرد .
  ٥. الدور الرابع وعدد العاملين ( ) فرد .
  ٦. الدور الخامس وعدد العاملين ( ) فرد .
- مبنى قاعة المؤتمرات الكبرى : -  
وعدد العاملين بالمبنى ( ) فرد موزعين على كل دور .

١. الدور الاراضى وعدد العاملين ( ) فرد
٢. الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد
٣. الدور الثاني وعدد العاملين ( ) فرد

#### • مبني رعاية الشباب :-

وعدد العاملين بالمبنى ( ) فرد موزعين على كل دور

- ١- الدور الأرضي وعدد العاملين ( ) فرد
- ٢- الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد
- ٣- الدور الثاني وعدد العاملين ( ) فرد
- ٤- الدور الثالث وعدد العاملين ( ) فرد
- ٥- الدور الرابع وعدد العاملين ( ) فرد

#### رابعاً: وسائل الإنذار المتوفرة :-

- يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- كما يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان )

#### خامساً: مخارج الطوارئ وسائل الهروب :-

- يوجد سلم هروب في الدور الأول فقط في مبنى شعبة اللغة الانجليزية
- كما يوجد سلم هروب في مبنى قاعة المؤتمرات الكبرى .
- كما يوجد عدد ٤ بوابه للخروج خارج كلية التجارة ومجمع الكليات .

#### سادساً: الموقف :-

وقوع حالة طارئة لا قدر الله تستلزم القيام بعملية إخلاء المنشأة من العاملين والمتواجدين بأسرع وقت ممكن .

#### سابعاً: الهدف :-

- إيجاد الطريقة المثلى لإخلائهم .
- تحديد المهام والمسئوليات للعاملين عن عملية الإخلاء .
- توفير الحماية اللازمة للعاملين بالمنشأة من أي خطر .

### ثامنا : المهام والمسؤوليات:-

أولا : مبنى شعبة اللغة الانجليزية تحديد الأشخاص ( الموظفين )  
المسؤولين عن عملية الإخلاء :-

م	الاسم	الوظيفة	المسؤولية	ملاحظات
١	احمد سمير محمد	تأمين الدور الارضي والأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والاول إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة كلية التجارة .	
٢	ابراهيم الدسوقي	تأمين الدور الثاني والثالث	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة كلية التجارة .	
٣	احمد حسن يوسف	تأمين الدور الرابع والخامس	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الرابع و الخامس إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى البوابة الخلفية.	

### ثانيا :- مبنى قاعة المؤتمرات الكبرى:-

م	الاسم	الوظيفة	المسؤولية	ملاحظات
١	عبد العزيز محمد	تأمين الدور الارضي	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى بوابة كلية التجارة .	
٢	حمادة حامد محمود	تأمين الدور الأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأول إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى البوابة الخلفية .	
٣	محمود جمال	تأمين الدور الثاني	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى بوابة كلية التجارة .	

### ثالثاً: مبنى رعاية الشباب :-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	متولي عبد الله	تأمين الدور الارضي والأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والاول إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	
٢	محمد فوزي	تأمين الدور الثاني	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني إلى منطقة التجمع ( ج ) ثم إلى البوابة الخلفية .	
٣	مصطفى يسري	تأمين الدور الثالث والرابع	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثالث و الرابع إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى البوابة الخلفية .	

### تاسعا :مواقع التجمع :-

تحديد مواقع آمنة ( نقاط ) خارج المنشأة ( مناطق تجمع أ ، ب ).

- منطقة تجمع ( أ ) تقع في منطقة امام مبنى الشعبة الانجليزية بجوار النافورة .
- منطقة تجمع ( ب ) تقع ملعب كلية التجارة.
- منطقة تجمع ( ج ) حديقة كلية التجارة .

### عاشرا : طريقة التنفيذ :-

في حالة الطوارئ والإخلاء نقوم بأخلاء المباني لأقرب مكان للتجمع كما يلي .

- مبنى شعبة اللغة الانجليزية الدور الارضي والأول والثاني والثالث يتوجه لمنطقه تجمع ( أ ) ومنه إلى بوابة كلية التجارة .
- أما الدور الرابع والخامس فيتوجه إلى منطقة تجمع ( ب ) ومنه إلى البوابة الخلفية.



- **مبنى قاعة المؤتمرات الدور الارضي والثاني يتوجه لمنطقه تجمع ( ب ) ومنه إلى بوابة كلية التجارة .**  
أما الدور الأول فيتوجه إلى منطقة تجمع ( أ ) ومنه إلى البوابة الخلفية.
- **مبنى رعاية الشباب الدور الارضي والأول والثالث والرابع يتوجه لمنطقه تجمع ( ب ) ومنه إلى بوابة كلية التجارة .**  
أما الدور الثاني فيتوجه إلى منطقة تجمع ( ج ) ومنه إلى البوابة الخلفية.

## تقرير المعاينة لكلية التجارة

### أولاً : مبنى شعبة اللغة الانجليزية :-

مساحته حوالي ( ٤٠٠٠ ) متر تقريبا ويتكون من عدد ٦ طوابق

#### • الطابق الأرضي :-

ويتكون من معمل كمبيوتر ( ICDL ) + مدرج + بوفيه  
+ دورات مياه .

#### • الطابق الأول :-

و يتكون من مكتب دكاترة + مكتب أعضاء هيئته  
التدريس + مدرج رقم ٣ + مدرج رقم ٢ + مكتب خاص  
بالدكاترة + دورات مياه .

#### • الطابق الثاني :- الجودة

و يتكون من عدد ٣ مكاتب إداريين + قاعة مؤتمرات  
+ مصلى + أرشيف + بوفيه + دورات مياه .

#### • الطابق الثالث :-

ويتكون من مدرج كبير .

#### • الطابق الرابع :-

ويتكون من مكتب نائب رئيس الجامعة + عدد ٣ مكاتب إداريين +  
عدد ٢ مدرج + مخزن + دورات مياه .

#### • الطابق الخامس :-

ويتكون من عدد ٤ مكاتب + عدد ٣ مدرجات + مخزن  
+ بوفيه + دورات مياه .

• **مصادر المياه :-**

تبين وجود عدد ٢ حنفية حريق ارضي قطر ٢.٥ بوصة  
فى المبنى فى كل دور يلزم عمل الصيانة اللازمة  
وتكاملة صندوق الحريق ( الخرطوم + الاسطوانة +  
البشورى ) لها موزعين بشكل علمي ممتاز .

• **سلم هروب :-**

لا يوجد لوحه ارشادات لطريقة الهروب في حالة الأزمات

• **وسائل الإنذار المتوفرة :-**

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .
- **ملحوظة :** لا يوجد أي نوع من انواع طفايات الحريق في المبنى .

**ثانيا: مبنى قاعة المؤتمرات الكبرى :-**

مساحتها حوالي ( ٦٠٠ ) متر تقريبا وتتكون من عدد ٣ طابق.

• **الطابق الأرضي :-**

وتتكون من قاعة مؤتمرات ( ب ) + مطبخ + مكتب المدير + حجرة  
كهرياء + حجرة إداريين + غرفة المرافق .

• **الطابق الأول :-**

ويتكون من قاعة مؤتمرات ( أ ) .

• **الطابق الثاني :-**

و يتكون من مدرج ( د ) .

• مصادر المياه :-

تبين وجود عدد ٢ حنفية حريق ارضي قطر ٢.٥ بوصة فى المبنى  
فى كل دور يلزم عمل الصيانة اللازمة وتكملة صندوق الحريق  
(الخرطوم + الاسطوانة + البشورى ) لها موزعين بشكل علمي ممتاز

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى قاعة المؤتمرات :-

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
٤٠	الاراضى	حجرة الإداريين	بودرة	٦ك			صالحة	
٢	الاراضى	المطبخ	بودرة	٥٠ ك			صالحة	
١٥	الأول	قاعة المؤتمرات أ	بودرة	٦ك			صالحة	عدد ٤ غير صالحين

### ثالثا : مبنى الإدارة العامة لرعاية الشباب :-

مساحته حوالي ٤٠٠ متر تقريبا ويتكون من عدد ٤ طوابق .

- الطابق الأرضى :-

ويتكون من مكتب شئون الخرجين + عدد ٢ مكتب رعاية الشباب + دورات مياه .

- الطابق الأول :-

ويتكون من عدد ٦ مكاتب إداريه + دورات مياه

- الطابق الثانى :-

ويتكون من مكتب المدير العام + مكتب مدير إدارة المشتريات + عدد ٣ مكاتب + دورات مياه .

- الطابق الثالث :-

ويتكون من عدد ٥ مكاتب + دورات مياه .

- مصادر المياه :-

تبين وجود مداد حريق ٤ بوصة مركب عليها عدد ١ حنفية حريق ذات الطارة قطر ٢.٥ بوصة بكل دور في حاجة لتكملة صندوق الحريق من ( خرطوم الحريق ومحبس للمياه وبشورى) .

- وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى (رعاية الشباب) :-

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الارضى	مبنى رعاية الشباب	بودرة	٦ك				غير صالحة
١	الاول	الطريقة	CO <sub>2</sub>	١٢ك			صالحة	
١	الثالث	الطريقة	CO <sub>2</sub>	١٢ك			صالحة	

**أولاً : بيان بأجهزة الإطفاء ومعدات الحريق بكلية التجارة .**

م	نوع الجهاز	موجود	صالح	عاطل	ملاحظات
١	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك	٣٥	٣٥	-	
٢	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك تلقائي	-	-	-	
٣	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ١٢ ك	٤٥	٤٥	-	
٤	جهاز أطفاء حريق ثاني اكسيد الكربون ٦ ك	٢٠	٢٠	-	
٥	جهاز بودرة كيميائية جافة ٥٠ ك باسطوانة جانبية .	-	-	-	
٦	حنفيات الحريق ٢.٥ بوصة كاملة بالصندوق .				
٧	حنفيات حريق ١.٥ بوصة .	-	-	-	
٨	خزان مياه حريق ٦٠٠ متر مكعب .	١	١	١	
٩	انذار حريق تلقائي .	-	-	-	

**ثانياً : الكهرباء :-**

م	نوع الجهاز	موجود	صالح	عاطل	ملاحظات
١	غرفة كهرباء اتوماتيك .	١	١	-	
٢	لوحة كهرباء رئيسية .	-	-	-	
٣	محرك كهرباء ( ديزل )	١	١	-	

## كلية التجارة

### نقاط يجب التركيز عليها :-

- وجود مخلفات في أكثر من مكان في الكلية قابلة للاشتعال .
- عدم وجود أي نوع من أنواع طفايات الحريق في مبنى شعبة اللغة الانجليزية .
- وجود طفايات حريق غير صالحة .
- خطوط المياه وصناديق المياه غير صالحة .

### المقترحات والتوصيات :-

- رفع المخلفات الموجودة بالكلية .
- إعادة توزيع طفايات الحريق وصيانتها .
- عمل صيانة لخطوط المياه وصناديق الحريق .
- عمل تجارب على أجهزة انذار الحريق اليدوي والاتوماتيك لمعرفة مدى سلامتها .
- وضع لوحات ارشادية لكيفية استخدام طفايات الحريق ومواجهه الطوارئ .
- عمل سجل خاص بتسجيل صيانة طفايات الحريق .
- عمل سجل خاص بالكوارث والازمات .



## خطة الإخلاء لكلية الآداب

### العناصر الأساسية لإعداد خطة الإخلاء

#### أولاً : تحديد الحي والشارع التي تقع فيه الكلية:-

تقع كلية الآداب بمجمع الكليات بمدينة بنها شارع فريد ندى على مساحة ( ) متر تقريبا وحدود المبنى كالآتي :

- الحد القبلي ( شارع فريد ندا الطريق السريع )
- الحد البحري ( شارع الترعة القديمة )
- الحد الشرقي ( مساكن أهالي و الاثار )
- الحد الغربي ( حي الروضة )

والمبنى محاط بسور من جميع الاتجاهات ارتفاعه حوالي ٢.٥ متر والواجهة الأمامية للسور مكون من طوب مركب أعلاها أعمدة حديدية بنفس الارتفاع .

#### ثانيا : وصف المنشأة :-

وقد تم الوصف في تقرير المعاينة المرفق بالتقرير .

يحدد عدد العاملين عن طريق إدارة الكلية

#### ثالثاً : أعداد العاملين بالكلية :-

##### • مبنى كلية الآب :-

وعدد العاملين بالمبني ( ) موزعين على كل دور :-

١. الدور الارضى وعدد العاملين ( ) فرد .
٢. الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد .
٣. الدور الثاني وعدد العاملين ( ) فرد .
٤. الدور الثالث وعدد العاملين ( ) فرد .
٥. الدور الرابع وعدد العاملين ( ) فرد .

##### • مبنى المدرجات :-

وعدد العاملين بالمبني ( ) فرد موزعين على كل دور .

١. الدور الاراضى وعدد العاملين ( فرد
٢. الدور العلوي وعدد العاملين ( فرد

#### **رابعاً: وسائل الإنذار المتوفرة :-**

- يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- كما يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان )

#### **خامساً: مخارج الطوارئ ووسائل الهروب :-**

- يوجد عدد ٢ سلم في مبنى الآداب
- يوجد عدد ٢ سلم في مبنى المدرجات .

#### **سادساً: الموقف :-**

وقوع حالة طارئة لا قدر الله تستلزم القيام بعملية إخلاء المنشأة من العاملين والمتواجدين بأسرع وقت ممكن .

#### **سابعاً: الهدف :-**

- إيجاد الطريقة المثلى لإخلائهم .
- تحديد المهام والمسئوليات للعاملين عن عملية الإخلاء .
- توفير الحماية اللازمة للعاملين بالمنشأة من أي خطر .

### ثامنا : المهام والمسؤوليات :-

أولا : مبنى كلية الآداب تحديد الأشخاص ( الموظفين ) المسؤولين عن عملية الإخلاء :-

م	الاسم	الوظيفة	المسؤولية	ملاحظات
١	محمد احمد ابراهيم	تأمين الدور الارضي والأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضى والاول إلى منطقة التجمع ( أ ) ( ثم إلى بوابة كلية الآداب .	
٢	غفران محمد مختار	تأمين الدور الثاني والثالث	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع ( أ ) ( ثم إلى بوابة كلية الآداب .	
٣	هادي حسين محمد	تأمين الدور الرابع	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الرابع إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة كلية الآداب .	

### ثانيا :- مبنى المدرجات :-

م	الاسم	الوظيفة	المسؤولية	ملاحظات
١	ابراهيم عابدين	تأمين الدور الارضي	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضى إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى بوابة كلية الآداب .	
٢	محمد عبد العزيز	تأمين الدور الأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأول إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى بوابة كلية الآداب .	

## تاسعا :مواقع التجمع :-

- تحديد مواقع آمنة ( نقاط ) خارج المنشأة ( مناطق تجمع أ ، ب ).
- منطقة تجمع ( أ ) تقع في منطقه امام مبنى الشعبة الانجليزية بجوار النافورة .
  - منطقة تجمع ( ب ) تقع امام مبنى المدرجات .

## عاشرا : طريقة التنفيذ :-

في حالة الطوارئ والإخلاء نقوم بأخلاء المباني لأقرب مكان للتجمع كما يلي .

- مبنى كلية الآداب الدور الارضي والأول والثاني والثالث والرابع يتوجه لمنطقه تجمع (أ ) ومنه إلى بوابة كلية الآداب .
- مبنى المدرجات الدور الارضي والأول يتوجه لمنطقه تجمع ( ب ) ومنه إلى بوابة كلية الآداب .

## تقرير المعاينة لكلية الآداب

### أولاً : مبنى كلية الآداب :-

مساحته حوالي ( ١٠٠٠ ) متر تقريبا ويتكون من عدد ٥ طوابق .

#### • الطابق الأرضي :-

ويتكون من مكتب شئون الطلاب + معمل الجغرافيا + معمل علم النفس + المخزن + مكتب رعاية الشباب + مكتب شئون الخريجين + السويتش + دورة مياه + معمل علم النفس ٢ + مكتبه + الحسابات + المشتريات + دورة مياه + الوحدة الحسابية + الاستحقاقات + شئون العاملين + الموازنة + خزانة الطلاب + العيادة الطبية + الحسابات .

#### • الطابق الأول :-

و يتكون من مدخل الكلية + معمل صوتيات + مكتب MIS & IT + دورة مياه + مدرج ٩ + مدرج ١٠ + مدرج ١١ + قسم تاريخ + قسم وثائق ومكتبات + مكتب سجل الكلية + دورة مياه + قسم إعلام + قسم جغرافيا + قسم علم نفس + قسم اجتماع + مكتب الشئون القانونية + الخزينة + مكتب وحدة الإرشاد النفسي + دورة مياه .

#### • الطابق الثاني :-

و يتكون من مكتب الدراسات العليا + مكتب شئون أعضاء هيئة التدريس + مجلة الكلية + هيئة التدريس + مكتب تصوير + مخزن مكتب التصوير + البوفيه + مكتب الدراسات الإنسانية + مركز اللغات الأجنبية + مكتب مدير عام الكلية + دورة مياه + مكتب العمداء السابقين + مكتب مجلس الكلية + مكتب العميد + مكتب سكرتارية العميد + مركز تقويم نظم الإمتحانات + قاعة المؤتمرات + مركز تقويم نظم الإمتحانات + مكتب وكيل شئون البيئة + مكتب وكيل الدراسات العليا + مكتب الجودة + مكتب وكيل شئون الطلاب + دورة مياه + مكتب الأرشيف + مكتب العلاقات العامة .

#### • الطابق الثالث :-

ويتكون مدرج ٥ + مدرج ٦ + مدرج ٧ + مدرج ٨ + معمل الكمبيوتر دورات المياه + قسم اللغة العربية + قسم اللغة الانجليزية + قسم اللغة الفرنسية + قسم الفلسفة .

#### • الطابق الرابع :-

ويتكون من مدرج ١ + مدرج ٢ + مدرج ٣ + مدرج ٤ .

• الطابق الخامس :-

ويتكون من عدد ٤ مكاتب + عدد ٣ مدرجات + مخزن + بوفيه + دورات مياه .

• مصادر المياه :-

تبين وجود عدد ٣ حنفية حريق ارضي قطر ٢.٥ بوصة في المبنى في كل دور يلزم عمل الصيانة اللازمة وتكملة صندوق الحريق (الخرطوم + الاسطوانة + البشورى ) الحنفيات موزعة بشكل علمي ممتاز .

• سلم هروب :-

لا يوجد لوحه ارشادات لطريقة الهروب في حالة الأزمات .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى ( كلية الآداب )

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الأرضي	مكتب شؤون الطلاب	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الأرضي	مكتب شؤون الطلاب	CO٢	٢٠ك			صالحة	
٣	الأرضي	المخزن	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الأرضي	المخزن	CO٢	٢٠ك			صالحة	
٢	الأرضي	مكتب رعاية الشباب	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الأرضي	مكتب رعاية الشباب	CO٢	٢٠ك			صالحة	
٢	الأرضي	مكتب شؤون الخرجين	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الأرضي	مكتب شؤون الخرجين	CO٢	٢٠ك			صالحة	
٣	الأرضي	طريقة ١	بودرة	١٢ك				غير صالحة
٥	الأرضي	طريقة ٢	بودرة	١٢ك				غير صالحة
٣	الأرضي	المكتبة	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الأرضي	المكتبة	CO٢	٢٠ك			صالحة	
١	الأرضي	خزينة الطلاب	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الأرضي	خزينة الطلاب	CO٢	٢٠ك			صالحة	
١	الأول	معمل الصوتيات	CO٢	٢٠ك			صالحة	
٤	الأول	الطريقة	بودرة	١٢ك				غير صالحة
١	الأول	الخزينة	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الثاني	مكتب التصوير	CO٢	٢٠ك				غير صالحة
١	الثاني	مكتب مدير عام الكلية	CO٢	٢٠ك			صالحة	



العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صاحبة	غير صاحبة
١	الثاني	مكتب مجلس الكلية	CO <sub>2</sub>	٢٠ ك			صاحبه	
١	الثاني	قاعة المؤتمرات	CO <sub>2</sub>	٢٠ ك			صاحبه	
١	الثاني	الطريقة	بودرة	١٢ ك				غير صاحبه
٤	الثالث	الطريقة	بودرة	١٢ ك				غير صاحبة
٤	الرابع	الطريقة	بودرة	١٢ ك				غير صاحبة

### ثانياً: مبنى المدرجات :-

مساحتها حوالي ( ٦٠٠ ) متر تقريباً وتتكون من عدد ٢ طابق.

#### • الطابق الأرضي :- المدرج الكبير الارضى

ويتكون من المدرج + مكتب الانترنت .

#### • الطابق الأول :- المدرج الكبير العلوي

ويتكون من المدرج + معمل ICDL .

#### • مصادر المياه :-

تبين وجود حنفية حريق ارضي قطر ٢.٥ بوصة غير كاملة من

معدات الإطفاء ( خرطوم + اسطوانة + شبورى ) .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى (المدرجات )

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
٤	الارضى	المدرج	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الارضى	مكتب الانترنت	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الارضى	مكتب الانترنت	CO٢	٢٠ك			صالحة	
٤	العلوي	المدرج	بودرة	٦ك				غير صالحة
٥	العلوي	معمل ICDL	بودرة	١٢ك				غير صالحة

**أولاً : بيان بأجهزة الإطفاء ومعدات الحريق بكلية الآداب .**

م	نوع الجهاز	موجود	صالح	عاطل	ملاحظات
١	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك	٣٠	٢٠	١٠	
٢	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك تلقائي	-			
٣	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ١٢ ك	٣٥	٣٠	٥	
٤	جهاز أطفاء حريق ثاني أكسيد الكربون ٦ ك	٣٠	٢٠	١٠	
٥	جهاز بودرة كيميائية جافة ٥٠ ك باسطوانة جانبية .	-	-	-	
٦	حنفيات الحريق ٢.٥ بوصة كاملة بالصندوق .	-	-	-	
٧	حنفيات حريق ١.٥ بوصة .	-	-	-	
٨	خزان مياه حريق ٦٠٠ متر مكعب .	-	-	-	
٩	انذار حريق تلقائي .	-	-	-	

**ثانياً : الكهرباء :-**

م	نوع الجهاز	موجود	صالح	عاطل	ملاحظات
١	غرفة كهرباء اتوماتيك .	-	-	-	
٢	لوحة كهرباء رئيسية .	-	-	-	
٣	محرك كهرباء ( ديزل )	-	-	-	

## كلية الآداب

### نقاط يجب التركيز عليها :-

- وجود صيانة خطوط المياه وتكملة صناديق الحريق .
- صيانة طفايات الحريق الغير صالحة .

### المقترحات والتوصيات :-

- اعادة توزيع طفايات الحريق وتوزيعها في مكان يسهل الوصول اليها .
- عمل صيانة لخطوط المياه وتكملة صناديق الحريق .
- وضع لوحات ارشادية لكيفية استخدام طفايات الحريق ومواجهه الطوارئ .
- عمل سجل خاص بتسجيل صيانة طفايات الحريق .
- عمل سجل خاص بالكوارث والازمات .

## خطة الإخلاء لكلية التربية

### العناصر الأساسية لإعداد خطة الإخلاء

#### أولاً : تحديد الحي والشارع الذي تقع فيه الكلية:-

تقع كلية التربية بمجمع الكليات بمدينة بنها شارع فريد ندى على مساحة ( ) متر تقريبا وحدود المبنى كالآتي :

- الحد القبلي ( شارع فريد ندا الطريق السريع )
- الحد البحري ( شارع الترعة القديمة )
- الحد الشرقي ( مساكن أهالي و الاثار )
- الحد الغربي ( حي الروضة )

والمبنى محاط بسور من جميع الاتجاهات ارتفاعه حوالي ٢.٥ متر والواجهة الأمامية للسور مكون من طوب مركب أعلاها أعمدة حديدية بنفس الارتفاع .

#### ثانيا : وصف المنشأة:-

وقد تم الوصف في تقرير المعاينة المرفق بالتقرير .

يحدد عدد العاملين عن طريق إدارة الكلية

#### ثالثاً : أعداد العاملين بالكلية :-

##### • مبنى كلية التربية :-

وعدد العاملين بالمبنى ( ) موزعين على كل دور : -

١. الدور الارضى وعدد العاملين ( ) فرد .
٢. الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد .
٣. الدور الثاني وعدد العاملين ( ) فرد .
٤. الدور الثالث وعدد العاملين ( ) فرد .
٥. الدور الرابع وعدد العاملين ( ) فرد .

#### رابعاً: وسائل الإنذار المتوفرة :-

- يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- كما يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان )

#### خامساً: مخارج الطوارئ ووسائل الهروب :-

- يوجد عدد ١ سلم في مبنى كلية التربية

#### سادساً: الموقف :-

وقوع حالة طارئة لا قدر الله تستلزم القيام بعملية إخلاء المنشأة من العاملين والمتواجدين بأسرع وقت ممكن .

#### سابعاً: الهدف :-

- إيجاد الطريقة المثلى لإخلائهم .
- تحديد المهام والمسئوليات للعاملين عن عملية الإخلاء .
- توفير الحماية اللازمة للعاملين بالمنشأة من أي خطر .

### ثامنا : المهام والمسؤوليات:-

أولا : مبنى كلية التربية تحديد الأشخاص ( الموظفين ) المسؤولين عن عملية الإخلاء :-

م	الاسم	الوظيفة	المسؤولية	ملاحظات
١	اسلام محمد حسنين	تأمين الدور الارضي والأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والاول إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة كلية الآداب .	
٢	حسام الدين مصطفى	تأمين الدور الثاني والثالث	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة كلية الآداب .	
٣	اسامة محروس على	تأمين الدور الرابع	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الرابع إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة كلية الآداب .	

### تاسعا :مواقع التجمع :-

تحديد مواقع آمنة ( نقاط ) خارج المنشأة ( مناطق تجمع أ ).

- منطقة تجمع ( أ ) تقع بجوار النافورة .

### عاشرًا : طريقة التنفيذ :-

في حالة الطوارئ والإخلاء نقوم بأخلاء المباني لأقرب مكان للتجمع كما يلي .

- مبنى كلية التربية الدور الارضي والأول والثاني والثالث والرابع يتوجه لمنطقه تجمع ( أ ) ومنه إلى بوابة كلية الآداب .

## تقرير المعاينة لكلية التربية

### أولاً : مبنى كلية التربية :-

مساحته حوالي ( ١٠٠٠ ) متر تقريبا ويتكون من عدد ٥ طوابق .

#### • الطابق الأرضي :-

ويتكون من الاداره الطبية + مخازن ومشتريات + الصيانة + الحسابات + السويتش + المكتبة + معمل كمبيوتر + الخزنة + المطبعة + مكتب التربية العملي + مكتب مدير الكلية + معمل كمبيوتر + بوفيه + دورات مياه .

#### • الطابق الأول :-

و يتكون من مكتب العميد + مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب + مكتب وكيل الكلية للدراسات العلمية + مجلس الكلية + مكتب لجنة الجدول + مكتب الأمن + مكتب الشئون القانونية + بوفيه + دورات مياه .

#### • الطابق الثاني :- قسم الصحة النفسية

و يتكون معمل تكنولوجيا المعلومات ( IT ) +وحدة الجودة + قاعة الندوات والمؤتمرات + مكتب وكيل الكلية لشئون البيئة والمجتمع + معمل اللغات + البوفيه + عدد ٥ مكاتب أعضاء هيئة التدريس + عدد ٢ مدرج + دورات مياه .



• الطابق الثالث :-

ويتكون من عدد ٤ مدرجات + عدد ٦ مكاتب أعضاء هيئة التدريس  
+بوفيه + دورات المياه .

• الطابق الرابع :-

ويتكون عدد ٢ مدرج + بوفيه + معمل + عدد ٥ مكتب أعضاء هيئة  
التدريس + سكرتارية القسم + مكتب رئيس القسم + الكنترول ويتكون  
من عدد ٨ حجرات لكل قسم حجره .

• مصادر المياه :-

تبين وجود عدد ٣ حنفية حريق ارضي قطر ٢.٥ بوصة  
في المبنى في كل دور يلزم عمل الصيانة اللازمة  
وتكلمة صندوق الحريق (الخرطوم + الاسطوانة +  
البشورى ) لها موزعين بشكل علمي ممتاز .

• سلم هروب :-

لا يوجد لوحة إرشادات لطريقة الهروب في حالة الأزمات

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى ( كلية التربية )

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
٧	الاراضى	المكتبة	بودرة	٦ك			صالحة	
٢	الاراضى	معمل كمبيوتر	CO٢	٢٠ك			صالحة	
١	الأول	مجلس الكلية	CO٢	٢٠ك			صالحة	
١	الثاني	الطريقة	بودرة	٥٠ك			صالحة	
١	الثاني	الطريقة	CO٢	٢٠ك			صالحة	
٢	الثاني	معمل تكنولوجيا المعلومات	CO٢	٢٠ك			صالحة	
١	الثاني	معمل تكنولوجيا المعلومات	بودرة	١٢ك			صالحة	
١	الثالث	يوفيه	بودرة	٦ك			غير صالحة	
٢	الرابع	الكنترول	بودرة	٦ك			غير صالحة	
١	الرابع	الطريقة	بودرة	٦ك			غير صالحة	

**أولاً : بيان بأجهزة الإطفاء ومعدات الحريق بكلية التربية .**

م	نوع الجهاز	موجود	صالح	عاطل	ملاحظات
١	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك	٣٣	٢٥	٨	
٢	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك تلقائي	١٥	١٣	٢	
٣	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ١٢ ك	٢٦	٢٠	٦	
٤	جهاز أطفاء حريق ثاني أكسيد الكربون ٦ ك	٢٢	١٥	٧	
٥	جهاز بودرة كيميائية جافة ٥٠ ك باسطوانة جانبية .	٥	٤	١	
٦	حنفيات الحريق ٢.٥ بوصة كاملة بالصندوق .	-	-	-	
٧	حنفيات حريق ١.٥ بوصة .	٩	٩	-	
٨	خزان مياه حريق ٦٠٠ متر مكعب .	١	١	-	
٩	انذار حريق تلقائي .	-	-	-	

**ثانياً : الكهرباء :-**

م	نوع الجهاز	موجود	صالح	عاطل	ملاحظات
١	غرفة كهرباء اتوماتيك .	-	-	-	
٢	لوحة كهرباء رئيسية .	-	-	-	
٣	محرك كهرباء ( ديزل )	-	-	-	

## كلية التربية

### نقاط يجب التركيز عليها :-

- وجود العديد من المخلفات في انحاء متنوعة بالكلية .
- وجود طفايات حريق غير صالحة بالكلية .
- وجود مخلفات من التوصيلات الكهربائية داخل المبني .
- عدم وجود خطة إخلاء .
- عدم صيانة خطوط المياه .
- وجود خراطيم حريق غير صالحة للاستخدام .

### المقترحات والتوصيات :-

- رفع المخلفات عن الكلية ( قمامة ) .
- صيانة طفايات الحريق .
- مراجعة التوصيلات الكهربائية داخل المبني .
- صيانة خطوط المياه وتكملة صناديق الحريق .
- وضع لوحات ارشادية لكيفية استخدام طفايات الحريق ومواجهه الطوارئ .
- عمل سجل خاص بتسجيل صيانة طفايات الحريق .
- عمل سجل خاص بالكوارث والأزمات .

# الفصل الثاني

## خطة إخلاء

### قطاع رقم ( ٢ ) كليات

” علوم – هندسة بنها – حاسبات والمعلومات ”

## خطة الإخلاء لكلية العلوم

### العناصر الأساسية لإعداد خطة الإخلاء

#### أولاً : تحديد الحي والشارع التي تقع فيه الكلية:-

تقع كلية العلوم بمدينة بنها شارع أنور السادات على مساحة (١٤٨٠٧) متر تقريبا وحدود المبنى كالآتي :

- الحد القبلي ( مستشفى الصحة النفسية )
  - الحد البحري ( شارع أنور السادات )
  - الحد الشرقي ( مساكن اهالي )
  - الحد الغربي ( مساكن اهالي )
- والمبنى محاط بسور من جميع الإتجاهات ارتفاعه حوالي ٢.٥ متر والواجهة الأمامية للسور مكونة من طوب مركب .

#### ثانيا : وصف المنشأة :-

وقد تم الوصف في تقرير المعاينة المرفق بالتقرير .

يحدد عدد العاملين عن طريق إدارة الكلية

#### ثالثا : أعداد العاملين بالكلية :-

##### • مبنى كلية العلوم :-

وعدد العاملين بالمبني ( ) موزعين على كل دور :-

١. الدور الارضى وعدد العاملين ( ) فرد .
٢. الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد .
٣. الدور الثاني وعدد العاملين ( ) فرد .
٤. الدور الثالث وعدد العاملين ( ) فرد .
٥. الدور الرابع وعدد العاملين ( ) فرد .

##### • مبنى المدرجات :-

وعدد العاملين بالمبني ( ) فرد موزعين على كل دور .

١. الدور الاراضى المكتبة وعدد العاملين ( ) فرد
٢. الدور العلوي المدرج وعدد العاملين ( ) فرد

#### **رابعاً: وسائل الإنذار المتوفرة :-**

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

#### **خامساً: مخارج الطوارئ ووسائل الهروب :-**

- يوجد عدد ٢ سلم في مبنى العلوم .
- يوجد عدد ٢ سلم في مبنى المدرجات .

#### **سادساً: الموقف :-**

وقوع حالة طارئة لا قدر الله تستلزم القيام بعملية إخلاء المنشأة من العاملين والمتواجدين بأسرع وقت ممكن .

#### **سابعاً: الهدف :-**

- إيجاد الطريقة المثلى لإخلائهم .
- تحديد المهام والمسؤوليات للعاملين عن عملية الإخلاء .
- توفير الحماية اللازمة للعاملين بالمنشأة من أي خطر .

### ثامنا : المهام والمسئوليات:-

أولا : مبنى كلية العلوم تحديد الأشخاص ( الموظفين ) المسئولين عن عملية الإخلاء :-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	احمد فتحى طه	تأمين الدور الارضي والأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والاول إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة كلية العلوم .	
٢	اسلام محمد لطفى	تأمين الدور الثاني والثالث	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة كلية العلوم .	
٣	حسن ابراهيم عيسى	تأمين الدور الرابع	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الرابع إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة كلية العلوم .	

### ثانيا :- مبنى المدرجات :-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	محمود سامى عبد	تأمين الدور الارضي	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى بوابة كلية العلوم .	
٢	محمد السيد محمد	تأمين الدور الأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأول إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى بوابة كلية العلوم .	



#### تاسعا :مواقع التجمع :-

تحديد مواقع آمنة ( نقاط ) خارج المنشأة ( مناطق تجمع أ ، ب ).

- منطقة تجمع ( أ ) تقع في منطقه امام مبنى كلية العلوم ( الفناء ) .
- منطقة تجمع ( ب ) تقع امام مبنى المدرجات ( الفناء ) .

#### عاشرا : طريقة التنفيذ :-

في حالة الطوارئ والإخلاء نقوم بأخلاء المباني لأقرب مكان للتجمع كما يلي .

- مبنى كلية العلوم الدور الارضي والأول والثاني والثالث والرابع يتوجه لمنطقه تجمع ( أ ) ومنه إلى البوابة الرئيسية لكلية العلوم .
- مبنى المدرجات الدور الارضي والأول يتوجه لمنطقه تجمع ( ب ) ومنه إلى البوابة الرئيسية لكلية العلوم .

## تقرير المعاينة لكلية العلوم

### أولا : مبنى كلية العلوم :-

مساحته حوالي ( ٧٠٠٠ ) متر تقريبا ويتكون من عدد ٥ طوابق .

#### • الطابق الأرضي :-

ويتكون من غرفة حفظ كيميائي + عدد ٢ مكتب شئون الطلبة ورعاية الشباب + السويتش + غرفة الكهرباء + الخزينة + مكتب الدراسات العليا + عدد ٤ مدرجات + مكتب دكتور طلعت + مخزن كيميائي + معمل أبحاث الوراثة + العيادة + مصلى حريمي + غرفة صيانة + معمل تحليل + معمل عام ٢ + معمل أبحاث أ + معمل الجيولوجيا + مخزن + معمل ب + مخزن + غرفة معيدين + عدد ٢ مكتب تصوير + قسم الجيولوجيا ورشة قطع الصخور + مخزن المستهلك + قسم الكيمياء مخزن ٢ + مخزن الكيمياء + معمل كيمياء الجوامد + بوفيه + دورات مياه .

#### • الطابق الأول :-

و يتكون من مكتب وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع + سكرتارية وكيل الكلية لشئون البيئة + مكتب العلاقات العلمية + مكتب العميد + وحدة توكيد جودة التعليم + سكرتارية وكيل الكلية لدراسات العليا + سكرتارية العميد + سكرتارية وكيل الكلية + وكيل الكلية لشئون الطلاب + الشئون القانونية + معمل النبات + معمل أمراض النبات + معمل البيولوجيا الجزئية + معمل النبات + معمل أبحاث البيئة النباتية + مكتب دكتور الكيمياء العضوية + معمل أبحاث + معمل عام

١ + معمل العضوية + عدد ٥ مكتب للأساتذة أعضاء  
هيئة التدريس + سكرتارية قسم علوم الحيوان + رئيس  
مجلس قسم علوم الحيوان + عدد ٦ مكاتب لأعضاء  
هيئة التدريس لقسم علوم الحشرات + مدرجات (٦ - ٧ -  
٨ ) + بوفية + دورات مياه .

#### • الطابق الثاني :-

و يتكون من قسم الشطب + قسم الحسابات + قسم  
المراجعة + المدير العام + السكرتارية + المشتريات +  
قسم الاستحقاقات + التسجيل والوثائق + مخازن وعهد +  
استحقاقات خاص + كنترول دراسات عليا = شئون  
العاملين + مكتب دكتور بيولوجيا الأسماك + معمل علم  
الحيوان + معمل أبحاث وظائف الأعضاء + معمل  
هيستولوجي + معمل علم الحيوان ١ + مكتب لأعضاء  
هيئة التدريس + معمل + معمل أبحاث غير عضوية +  
معمل أبحاث + معمل الكيمياء الطبيعية + عدد ٧  
مكاتب دكاترة + عدد ٦ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس  
الكيمياء العضوية + مدرجات (١٠ - ١١ ) + مدرج  
قاعة المؤتمرات + مجلس الكلية + دورات مياه .

#### • الطابق الثالث :-

ويتكون من قسم الجيولوجيا + مكتب لأعضاء هيئة التدريس + معمل  
كمبيوتر + عدد ٦ مكتب لأعضاء هيئة التدريس + معمل الحاسب  
الآلي + مدرجات ( ١٢/١٤/١٥/١٦ ) + قسم الفيزياء معمل المحاكاة  
+ مكتب دكتور قسم علم الحيوان + معمل أبحاث الميكروبيولوجي +  
معمل أبحاث تصنيف النبات + كنترول الفرقة الأولى والرابعة + عدد  
٦ مكاتب لأستاذ الفيزياء النووية + معمل الفيزياء + معمل الفيزياء السنة

الأولي + كنترول + وحدة نظم تقويم الطلاب والامتحانات + معمل الفيزياء السنة الثانية + معمل الفيزياء السنة الثانية (ب) + بوفيه + دورات مياه .

#### • الطابق الرابع :-

ويتكون من مكتب هيئة التدريس قسم الجيولوجيا + مكتب أستاذ الجيولوجيا + معمل أبحاث أمراض الحشرات + عدد ٥ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس + معمل الفيزياء السنة الرابعة + الكنترول المركزي + معمل ( أ ) عدد ٦ مكاتب جيولوجيا النبات + كنترول الفرقة الثالثة + كنترول الفرقة الثانية + قسم الفيزياء ومعمل أبحاث فيزياء الجوامد + معمل أبحاث + مكتب عضو هيئة تدريس + سكشن + قسم الكيمياء معمل التحليل الدقيقة + معمل المحاكاة + مكتب عضو هيئة تدريس + معمل أبحاث الفيزياء الحيوية + دورات مياه .

#### • مصادر المياه :-

تبين وجود عدد ٢ حنفية حريق ارضي قطر ٢.٥ بوصة في المبنى في كل دور يلزم عمل الصيانة اللازمة وتكملة صندوق الحريق (الخرطوم + الاسطوانة + البشورى ) .

#### • سلم هروب :-

لا يوجد لوحة ارشادات لطريقة الهروب في حالة الأزمات .

#### • وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى ( كلية العلوم )

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الأرضي	معمل تحليل	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الأرضي	معمل تحليل	CO <sub>2</sub>	٦ك				غير صالحة
١	الأرضي	الطريقة	بودرة	٦ك				غير صالحة
٢	الأرضي	معمل عام ٢	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الأرضي	معمل عام ٢	بودرة	٥٠ ك				غير صالحة
٢	الأرضي	أمام معمل ٢	بودرة	١٢ ك				غير صالحة
١	الأرضي	قسم الجيولوجيا الطريقة	بودرة	٦ك				غير صالحة
١	الأرضي	قسم الجيولوجيا الطريقة	Co <sub>2</sub>	٦ك				غير صالحة
١	الأرضي	قسم الجيولوجيا الطريقة	بودرة	٥٠ ك				غير صالحة
٢	الأول	معمل النبات	بودرة	٨ك				غير صالحة
١	الأول	معمل عام ١	Co <sub>2</sub>	٦ك				غير صالحة
١	الأول	قسم علوم الحيوان	بودرة	٦ك				غير صالحة
٢	الأول	الطريقة	بودرة	٦ك			صالحة	
٢	الأول	قسم علوم الحشرات	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الأول	مدرج ٨	بودرة	٨ك			صالحة	
١	الأول	مدرج ٧	بودرة	٨ك			صالحة	
٢	الثاني	معمل أبحاث وظائف الأعضاء	بودرة	٨ك/١٢ ك				غير صالحة

• تابع مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى (كلية العلوم )

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الثاني	مدرج ١١	بودرة	٨ك				غير صالحة
١	الثاني	مدرج قاعة المؤتمرات	بودرة	٨ك				غير صالحة
١	الثالث	مدرج ١٢	بودرة	١٢ك				غير صالحة
١	الثالث	مدرج ١٤	بودرة	١٢ك				غير صالحة
١	الثالث	قسم الفيزياء معمل المحاكاة	بودرة	١٢ك				غير صالحة
١	الثالث	معمل الفيزياء السنة الأولى	بودرة	١٢ك				غير صالحة
١	الثالث	معمل الفيزياء السنة الثانية	بودرة	١٢ك				غير صالحة
١	الرابع	معمل التحاليل الدقيقة	بودرة	١٢ك				غير صالحة

## ثانياً: مبنى المدرجات :-

مساحته حوالي ( ٢٠٠ ) متر تقريباً وتتكون من عدد

٢ طابق.

### • الطابق الأرضي :-

ويتكون من مكتبة للكلية و مبنى وحدة الجودة .

### • الطابق الأول :-

ويتكون من مدرج كبير يطل على الباب الخلفي و توجد بوابة حديد بين

المبنى الرئيسي و المبنى الفرعي .

### • مصادر المياه :-

تبين وجود عدد ٢ حنفية حريق ارضي قطر ٢.٥ بوصة

غير صالحتين.

### • وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

### • مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى (المدرجات)

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
-	الارضى	مكتبة للكلية						
-	الارضى	وحدة الجودة						
-	الاول	مدرج كبير						

**أولاً : بيان بأجهزة الإطفاء ومعدات الحريق بكلية العلوم .**

م	نوع الجهاز	موجود	صالح	عاطل	ملاحظات
١	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك	١٩	١٥	٤	
٢	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك تلقائي	٢٨	٢٠	٨	
٣	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ١٢ ك	٩١	٨٠	١١	
٤	جهاز أطفاء حريق ثاني اكسيد الكربون ٦ ك	٣٩	٣٠	٩	
٥	جهاز بودرة كيميائية جافة ٥٠ ك باسطوانة جانبية .	٦	٣	٣	
٦	حنفيات الحريق ٢.٥ بوصة كاملة بالصندوق .	-	-	-	
٧	حنفيات حريق ١.٥ بوصة .	-	-	-	
٨	خزان مياه حريق ٦٠٠ متر مكعب .	-	-	-	
٩	انذار حريق تلقائي .	-	-	-	

**ثانياً : الكهرباء :-**

م	نوع الجهاز	موجود	صالح	عاطل	ملاحظات
١	غرفة كهرباء اتوماتيك .	١	-	-	
٢	لوحة كهرباء رئيسية .	-	-	-	
٣	محرك كهرباء ( ديزل )	١	-	-	



## كلية العلوم

### نقاط يجب التركيز عليها :-

- وجود العديد من المخلفات في انحاء متنوعة بالكلية .
- وجود طفايات حريق غير صالحة بالكلية .
- وجود مخلفات من التوصيلات الكهربائية داخل المبني .
- عدم وجود خطة إخلاء .
- عدم صيانة خطوط المياه .
- وجود خراطيم حريق غير صالحة للإستخدام .

### المقترحات والتوصيات :-

- رفع المخلفات عن الكلية ( قمامة ) .
- صيانة طفايات الحريق .
- مراجعة التوصيلات الكهربائية داخل المبني .
- صيانة خطوط المياه وتكملة صناديق الحريق .
- وضع لوحات إرشادية لكيفية استخدام طفايات الحريق ومواجهه الطوارئ .
- عمل سجل خاص بتسجيل صيانة طفايات الحريق .

# خطة الإخلاء لكلية الهندسة بنها والحاسبات والمعلومات

## العناصر الأساسية لإعداد خطة الإخلاء

### أولاً : تحديد الحي والشارع الذي تقع فيه الكلية:-

تقع كلية الهندسة بنها وكلية الحاسبات والمعلومات بمدينة بنها شارع أنور السادات بمنطقة شرق الاستاد مساحة ( ٣٠٠٠٠ ) متر تقريبا وحدود المبنى كالآتي :

- الحد القبلي ( شارع أنور السادات )
- الحد البحري ( شارع كلية الحاسبات والمعلومات )
- الحد الشرقي ( شارع كلية العلوم )
- الحد الغربي ( شارع الشيخ الزاملي – الشرطة العسكرية )

والمبنى محاط بسور من جميع الجهات وارتفاعه حوالي ٣ متر والواجهة الامامية للسور مكونة من طوب مركب وتتكون البوابة الرئيسية للدخول من بوابة كبيرة لدخول السيارات وبوابتان صغيرتان على يمينها ويسارها لدخول وخروج الطلبة والموظفين وعند الدخول من البوابة الرئيسية تجد على يمينك مباشره غرفه قائد الأمن المدني وعلى اليسار تجد غرفه بها عامل من الشئون العامة موجود بدفتر حضور وانصراف الموظفين بالكلية ..

## ثانيا : وصف المنشأة :-

وقد تم الوصف في تقرير المعاينة المرفق بالتقرير .

يحدد عدد العاملين عن طريق إدارة الكلية

## ثالثا : أعداد العاملين بالكلية :-

### • مبنى كلية الحاسبات والمعلومات :-

وعدد العاملين بالمبني ( ) موزعين على كل دور :-

١. الدور الارضى وعدد العاملين ( ) فرد .
٢. الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد
٣. الدور الثاني وعدد العاملين ( ) فرد .
٤. الدور الثالث وعدد العاملين ( ) فرد .
٥. الدور الرابع وعدد العاملين ( ) فرد .

### • مبنى كلية الهندسة بينها:-

وعدد العاملين بالمبني ( ) موزعين على كل دور :-

- الدور الارضى وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد
- الدور الثاني وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الثالث وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الرابع وعدد العاملين ( ) فرد .

## رابعا :وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان )

## خامسا :مخارج الطوارئ ووسائل الهروب :-

- يوجد عدد ١ سلم في كل مبنى .
- يوجد سلم خلفي في المبنيين ومغلقيين وغير مستخدمين .

## سادسا : الموقف :-

وقوع حالة طارئة لا قدر الله تستلزم القيام بعملية إخلاء المنشأة من العاملين والمتواجدين بأسرع وقت ممكن .

### سابع: الهدف :-

- إيجاد الطريقة المثلى لإخلائهم .
- تحديد المهام والمسئوليات للعاملين عن عملية الإخلاء .
- توفير الحماية اللازمة للعاملين بالمنشأة من أي خطر .

### ثامنا : المهام والمسئوليات:-

أولا : مبنى كلية الحاسبات والمعلومات تحديد الأشخاص ( الموظفين ) المسئولين عن عملية الإخلاء :-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	هانى ابراهيم محمد	تأمين الدور الارضي والأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والاول إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة كلية الحاسبات .	
٢	اسامة عبد القادر	تأمين الدور الثاني والثالث	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة كلية الحاسبات .	
٣	عمرو السيد على	تأمين الدور الرابع	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الرابع إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة كلية الحاسبات .	

ثانياً : مبنى كلية الهندسة ببنها تحديد الأشخاص ( الموظفين ) المسؤولين ( المسئولين ) عن عملية الإخلاء :-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	منصور عبد الحفيظ	تأمين الدور الارضي والأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والاول إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى بوابة كلية الهندسة .	
٢	محمد محمد نصيف	تأمين الدور الثاني والثالث	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع ( ج ) ثم إلى بوابة كلية الهندسة .	
٣	محمد مهدي جودة	تأمين الدور الرابع	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الرابع إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى بوابة كلية الهندسة .	

#### تاسعا : مواقع التجمع :-

تحديد مواقع آمنة ( نقاط ) خارج المنشأة ( مناطق تجمع أ ، ب ، ج ).

- منطقة تجمع ( أ ) تقع امام مبنى كلية الحاسبات والمعلومات ( فناء المبنى )
- منطقة تجمع ( ب ) تقع امام مبنى كلية الهندسة ( فناء المبنى ) .
- منطقة تجمع ( ج ) تقع امام مبنى كلية الهندسة امام حجرة الأمن .

#### عاشرا : طريقة التنفيذ :-

في حالة الطوارئ والإخلاء نقوم بإخلاء المباني لأقرب مكان للتجمع كما يلي .

- مبنى كلية الحاسبات والمعلومات الدور الارضي والأول والثاني والثالث والرابع يتوجه لمنطقه تجمع ( أ ) ومنه إلى بوابة كلية الحاسبات والمعلومات
- مبنى كلية الهندسة الدور الارضي والأول والثاني والثالث والرابع يتوجه لمنطقه تجمع ( ب . ج ) ومنه إلى بوابة كلية الهندسة ببنها .

## تقرير المعاينة لكلية الهندسة بنها والحاسبات والمعلومات

**أولاً : حدود المبنى :-** مساحته حوالي ( ٧٠٠٠ ) متر تقريبا ويتكون من عدد ٥ طوابق

المبنى محاط بسور من جميع الجهات وارتفاعه حوالي ٣ متر والوجهة الامامية للسور مكونة من طوب مركب وتتكون البوابة الرئيسية للدخول من بوابة كبيرة لدخول السيارات وبوابتان صغيرتان على يمينها ويسارها لدخول وخروج الطلبة والموظفين وعند الدخول من البوابة الرئيسية تجد على يمينك مباشره غرفه قائد الأمن المدني وعلى اليسار تجد غرفه بها عامل من الشؤون العامة موجود بدفتر حضور وانصراف الموظفين بالكلية ..

### **ثانياً : وصف المبنى :-**

#### **• المبنى الرئيسى:**

يتكون المبنى الرئيسى للكلية من خمسة طوابق مساحتها حوالي ٣٠٠٠ متر مربع تقريبا وتم بناءه في الثمانينات وهو مبنى بالخرسانة بالكامل وفى واجهته البوابة الرئيسية للمبنى وحديقة على جانبي المبنى وأمامه يوجد كافيتريا وصاله تريض ومن الناحية الغربية يوجد طريق ممهد يؤدي إلى البوابة الخلفية للكلية(سابقا) هي بوابه كليه حاسبات ومعلومات ويوجد بنهاية الطريق مسجد حاسبات ومعلومات في الجنوب تم استغلال جزء صغير وهو عبارة عن ثلاثة طوابق بحديقته صغيره حوالي ٤٠٠ متر مربع تقريبا وهو مبنى كليه حاسبات ومعلومات .

#### • امتداد المبنى الرئيسي:

وهو مكون من ثلاثة طوابق الطابق الارضى ارتفاعه حوالي ٤ متر تقريبا وهو عبارة عن ورش صيانة ومخازن ويوجد به ورش نجاره ومعمل صيانة السيارات وورش سباكه وأعمال دهانات ولحام .

**الدور الثاني بالكلية** يوجد به مكاتب أعضاء هيئه التدريس ومكاتب الكمبيوتر والبوفيه وكذلك الأمر **بالدور الثالث** ولكن يزيد عنه معمل وبعض القاعات.

#### • مبنى التدريب:

يتكون من أربع طوابق :الطابق الأول والثاني خاص بكلية حاسبات ومعلومات كما تم شرحه مسبقا والدور الثالث والرابع خاص بكلية تكنولوجيا ويوجد بها مكاتب لأعضاء هيئه التدريس ومكاتب شئون إدارية وقاعات ومدرجات.

#### • الملاعب :

يوجد ملعب طائرة ضمن المبنى الرئيسي وملعب كرة سلة ويد خلف المبنى الرئيسي وهى التي بين هذا ومبنى التدريب الذي يوجد به كليه حاسبات ومعلومات.

#### ثالثا: منافذ الدخول والخروج من المبنى :-

#### • المنافذ الخارجية :

**المنفذ الرئيسي** ويقع بشارع انور السادات امتداد شارع الإستاد الرياضي ومكون من ثلاثة بوابات بوابه رئيسيه كبيرة خاصة بدخول وخروج السيارات وبوابتان صغيرتان على جانبي

البوابة الرئيسية لدخول وخروج الموظفين والطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمعيدين والزائرين .

**بوابه خلفيه** وتقع عند مبنى كليه الحاسبات والمعلومات وهى حاليا المنفذ الرئيسي لكلية الحاسبات والمعلومات وهى أيضا تتكون من ثلاثة بوابات كبيره لدخول وخروج السيارات وعلى جانبيها بوابتان لدخول وخروج الموظفين والطلاب وأعضاء هيئة التدريس ويوجد على البوابة غرفة مخصصة للأمن .

#### • المنافذ الداخلية:

**الباب الرئيسي** بالمبنى يؤدي إلى مكاتب الادارة ومكتب السيد عميد الكلية ووكلائها ومكاتب شئون الطلبة ورعاية الشباب والخزينة والكافيتريا والمعامل وصالات الرسم والمدرجات والشئون الاداريه الخاصة بالموظفين وكما يوجد باب الكلية الغربي الشهير بباب ( النجمه ) وهو المنفذ الوحيد الذي يدخل منه الطلبة والموظفين والاداريين اثناء فتره الامتحانات واشتهر باسم النجمة لانه يوجد بالمدخل بعد البوابة الحديدية نجمة سدسة بها زرع وورد لذلك سمي بهذا الاسم كما يوجد للكلية مدخل اخر ويدعى (الكوبرى الطائر) وهو عباره عن اربعة طرق فوق بعضها تربط بين المبنى الرئيسى ومبنى التدريب وكلية حاسبات ومعلومات والمبنى الاول كما تم شرحه مسبقا به معمل التحكم ومعمل المدنى ومعمل الفيزياء والكيمياء بالدور الثانى مكتب التشغيل والمعامل الميكانيكيه والمكتبيته وورش الكهرباء وللعلم فأن هذا المبنى مكون من طابقين فقط ولكنه متصل مع باقى المبنى الرئيسى عن طريق طريقة طويلة وهذا المبنى يرمز اليه داخليا بالرمز (ب) وموجود بهذا المبنى باب خلفي بسلم حديدي خارجي ولكنه غير مستخدم ومغلق



تماما وهذا المبنى متصل بمبنى حاسبات ومن ايضا الى كليه  
تكنولوجيا

#### **رابعاً : تأمين المنافذ الخارجية :-**

يتم تأمين المنافذ الرئيسييه لكلا الكليتين (حاسبات ومعلومات  
وتكنولوجيا) عن طريق أداره الأمن بتكليف اخصائى الامن  
بمراقبته وتأمينه .

##### **• البوابة الرئيسييه :-**

يقوم بتأمينها عدد ١٠ من اخصائين الامن على مدار ٢٤ ساعه  
بواقع ٣ نوبتجيات .

##### **• البوابة الخلفية :-**

الموجودة بكليه حاسبات ويقوم بتأمينها عدد ١٠ ايضا مدار ٢٤  
ساعة بواقع ٣ نوبتجيه .

##### **• تأمين المبنى الرئيسي :-**

تم وضع بعض اخصائى الأمن للمرور بشكل دائم لتأمين  
المبنى بالكامل .

#### **خامساً : تأمين المنشآت الهامة داخل المقر :-**

(معامل الحاسب \_الخزينة \_المكاتب  
الاداريه \_المكتبات \_المخازن \_مكاتب اعضاء هيئة  
التدريس \_سكنات المعيددين \_الكنترول \_مكاتب الادارة \_شئون  
الطلبة \_رعاية الشباب \_مكاتب العمداء والوكلاء) يتم تأمينهم  
وذلك عن طريق التشديد على أهمية غلق الابواب جيدا وفصل  
التيار الكهربائى والتأكد من فصل جميع الاجهزه والمعدات قبل

الاعلاق ويتم تكليف اخصائى امن دائما بالمرور عليها مع  
إشراف من مشرف القطاع.

١- يراعى وجود خط مياه رئيسى وهو من شارع محمد عطيه  
منصور يمتد هذا الخط بموازاه السور الأمامى للكلية وقطر هذا  
الخط ٤ بوصة ويتم اتخاذ منة فرع آخر منه لباقى المبنى  
المحيط بالكلية .

٢- مصدر الطاقة: يوجد عدد ٢ محول كهرباء الأول بجوار  
البوابة الرئيسية والثانى موجود بجوار مظلة السيارات ومفتاح  
هذه المحولات مع مسئولى شركة الكهرباء

**ملحوظة:** يوجد حبرتين تحكم من داخل الكلية الأولى عند بوابه النجمة وهذه  
الحجرة خاصة بالادارة وموجود باخر الممر الارضى والثانى امام معمل  
المقاومه بجوار سلم الورش ومفتاح الغرفتين مع مدير الكلية الأستاذ احمد  
الباهى .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى (حاسبات ومعلومات)

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الثاني	أمام مكتب العميد	Co٢	٦ك			صالحة	
١	الثاني	مكتب العميد	CO٢	٦ك			صالحة	
١	الثالث	أمام مكتب دكتورة غادة محمدي	CO٢	٦ك			صالحة	
١	الثالث	أمام معمل حاسبات	Co٢	٦ك			صالحة	
١	الثالث	أمام معمل حاسبات ١	CO٢	٦ك			صالحة	
١	الثالث	أمام معمل الجيولوجيا	CO٢	٦ك			صالحة	
١	الثالث	أمام معمل /إسلام	Co٢	٦ك			صالحة	
١	الرابع	خاص بأعضاء هيئة التدريس	Co٢	٦ك			صالحة	
١	الرابع	معمل الأجهزة الطبية	Co٢	٦ك			صالحة	
١	الرابع	مكتب التطبيقات الهندسية	Co٢	٦ك			صالحة	
١	الرابع	بجوار مكتب / شوقي عرفة	Co٢	٦ك			صالحة	

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى (هندسة بنها)

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الأول	طريقة مكتب شئون الطلاب ومكتب رعاية الشباب	Co٢	٦ك			صالحة	
١	الأول	السويتش	CO٢	٦ك			صالحة	
١	الأول	العيادة	CO٢	٦ك			صالحة	
١	الأول	معمل المساحة	Co٢	٦ك			صالحة	
١	الأول	معمل المساحة	CO٢	٦ك			صالحة	
١	الأول	معمل اختبار المواد	CO٢	٦ك			صالحة	
٤	الأول	الطريقة المؤدية للورش	Co٢	٦ك			صالحة	
٢	الأول	داخل كل ورشة	Co٢	٦ك			صالحة	
١	الأول	جميع المكاتب	Co٢	٦ك			صالحة	
١	الثاني	جميع المكاتب	Co٢	٦ك			صالحة	
١	الثالث	جميع المكاتب	Co٢	٦ك			صالحة	
١	الثالث	جميع المعامل	Co٢	٦ك			صالحة	
١	الرابع	بجوار الكنترول	Co٢	٦ك			صالحة	
١	الرابعة	جميع المكاتب	Co٢	٦ك			صالحة	

**أولاً : بيان بأجهزة الإطفاء ومعدات الحريق بكلية الهندسة بينها  
وكية الحاسبات والمعلومات .**

م	نوع الجهاز	موجود	صالح	عاطل	ملاحظات
١	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك	١٥			
٢	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك تلقائي	٣٢			
٣	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ١٢ ك	٢٠			
٤	جهاز أطفاء حريق ثاني أكسيد الكربون ٦ ك	٨٥			
٥	جهاز بودرة كيميائية جافة ٥٠ ك باسطوانة جانبية .				
٦	حنفيات الحريق ٢.٥ بوصة كاملة بالصندوق .				
٧	حنفيات حريق ١.٥ بوصة .	١٤			
٨	خزان مياه حريق ٦٠٠ متر مكعب .	١			
٩	انذار حريق تلقائي .	معطل			

**ثانياً : الكهرباء :-**

م	نوع الجهاز	موجود	صالح	عاطل	ملاحظات
١	غرفة كهرباء اتوماتيك .				
٢	لوحة كهرباء رئيسية .				
٣	محرك كهرباء ( ديزل )				

## كلية الهندسة بنها والحاسبات والمعلومات

### نقاط يجب التركيز عليها :-

- صيانة خطوط المياه وتكملة صناديق الحريق الموجودة .
- وجود مخلفات في الكلية .
- إعادة توزيع طفايات الحريق وصيانتها .

### المقترحات والتوصيات :-

- رفع المخلفات الموجودة في الورش .
- توزيع طفايات الحريق بالطريقة السليمة لتغطية الكلية بالكامل .
- وضع لوحات ارشادية لكيفية استخدام طفايات الحريق ومواجهه الطوارئ .
- عمل سجل خاص بتسجيل صيانة طفايات الحريق .
- عمل سجل خاص بالكوارث والأزمات .

# الفصل الثالث

## خطة إخلاء

### قطاع رقم ( ٣ )

” كلية الطب البشري ”

# خطة الإخلاء لكلية الطب البشري

## العناصر الأساسية لإعداد خطة الإخلاء

### أولاً : تحديد الحي والشارع الذي تقع فيه الكلية:-

تقع كلية الطب البشري بمدينة بنها الجديدة شارع فريد ندى على مساحة (١٠٠٠) متر تقريبا وحدود المبنى كالآتي :

- الحد القبلي ( مستشفى بنها الجامعي )
  - الحد البحري ( شارع الساحة الشعبية )
  - الحد الشرقي ( المعهد العالي للخدمة الاجتماعية )
  - الحد الغربي ( الساحة الشعبية ببناها )
- والمبنى محاط بسور من جميع الاتجاهات ارتفاعه حوالي ٢.٥ متر والواجهة الأمامية للسور مكون من طوب .

### ثانياً : وصف المنشأة :-

وقد تم الوصف في تقرير المعاينة المرفق بالتقرير .

### **يحدد عدد العاملين عن طريق إدارة الكلية**

### ثالثاً : أعداد العاملين بالكلية :-

- مبنى كلية الطب ( الإدارة ) :-  
وعدد العاملين بالمبنى ( ) موزعين على كل دور :-
  - الدور الارضى وعدد العاملين ( ) فرد .
  - الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد .
  - الدور الثاني وعدد العاملين ( ) فرد .
  - الدور الثالث وعدد العاملين ( ) فرد .
  - الدور الرابع وعدد العاملين ( ) فرد .
  - الدور الخامس وعدد العاملين ( ) فرد .
  - الدور السادس وعدد العاملين ( ) فرد .
  - الدور السابع وعدد العاملين ( ) فرد .



• **مبنى المدرجات والدراسات العليا :-**

- وعدد العاملين بالمبنى ( ) فرد موزعين على كل دور .
- الدور الاراضى وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الثاني وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الثالث وعدد العاملين ( ) فرد .

• **مبنى الورش :-**

- وعدد العاملين بالمبنى ( ) فرد موزعين على كل دور
- ١- الدور الأرضي وعدد العاملين ( ) فرد

**رابعاً: وسائل الإنذار المتوفرة :-**

- يوجد إنذار من النوع اليدوي تحت الانشاء .
- كما يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) تحت الأنشاء

**خامساً: مخارج الطوارئ ووسائل الهروب :-**

- يوجد بمبنى كلية الطب عدد ٢ سلم .
- كما بمبنى المدرجات عدد ٢ سلم .

**سادساً: الموقف :-**

وقوع حالة طارئة لا قدر الله تستلزم القيام بعملية إخلاء المنشأة من العاملين والمتواجدين بأسرع وقت ممكن .

## سابع: الهدف :-

- إيجاد الطريقة المثلى لإخلائهم .
- تحديد المهام والمسؤوليات للعاملين عن عملية الإخلاء .
- توفير الحماية اللازمة للعاملين بالمنشأة من أي خطر .

## ثامنا : المهام والمسؤوليات:-

أولا : مبنى كلية الطب البشري تحديد الأشخاص ( الموظفين ) المسؤولين  
عن عملية الإخلاء :-

م	الاسم	الوظيفة	المسؤولية	ملاحظات
١	مصطفى باشا منصور	تأمين الدور الارضي والأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضى والاول إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة كلية الطب الرئيسية	
٢	حسام الدين فتحي	تأمين الدور الثاني والثالث	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة كلية الطب الرئيسية .	
٣	محمد ابراهيم	تأمين الدور الرابع والخامس	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الرابع الخامس إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة كلية الطب الرئيسية .	
٤	هاني صلاح منصور	تأمين الدور السادس والسابع	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور السادس السابع إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة كلية الطب الرئيسية .	

ثانياً :- مبنى المدرجات والدراسات العليا :-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	منصور جمال فتوح	تأمين الدور الارضي	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى بوابة كلية الطب الرئيسية .	
٢	وليد عبد التواب محمد	تأمين الدور الأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأول إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى بوابة كلية الطب الرئيسية .	
٣	احمد محمود عبد العزيز	تأمين الدور الثاني	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى بوابة كلية الطب الرئيسية .	
٤	حسام الدين صبحي	تأمين الدور الثالث	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثالث إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى بوابة كلية الطب الرئيسية .	

ثالثاً: مبنى الورش :-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	السيد عبد الحكيم	تأمين الدور الارضي	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى بوابة كلية الطب الرئيسية .	

## تاسعا :مواقع التجمع :-

تحديد مواقع آمنة ( نقاط ) خارج المنشأة ( مناطق تجمع أ ، ب ).

- منطقة تجمع ( أ ) تقع في منطقة أمام مبنى كلية الطب البشري .
- منطقة تجمع ( ب ) تقع في منطقة أمام مبنى المدرجات و الدراسات العليا

## عاشرا : طريقة التنفيذ :-

في حالة الطوارئ والإخلاء نقوم بإخلاء المباني لأقرب مكان للتجمع كما يلي .

- مبنى شعبة كلية الطب الدور الأرضي والأول والثاني والثالث والرابع والخامس والسادس والسابع يتوجه لمنطقه تجمع ( أ ) ومنه إلى بوابة كلية الطب الرئيسية . .
- مبنى المدرجات والدراسات العليا : الدور الأرضي والثاني والثالث يتوجه لمنطقه تجمع ( ب ) ومنه إلى بوابة كلية الطب الرئيسية .
- مبنى الورش الدور الأرضي يتوجه لمنطقه تجمع ( ب ) ومنه إلى بوابة كلية الطب الرئيسية .

## تقرير المعاينة لكلية الطب البشري

### أولا : مبنى كلية الطب البشري :-

مساحته حوالي ( ١٠٠٠ ) متر تقريبا ويتكون من عدد

٨ طوابق

#### • الطابق الأرضي :-

ويتكون من الخزينة + قسم الشؤون العامة + الكنترول  
ويتكون من عدد ٨ حجرات + مقر رابطة خريجي كلية  
طب بنها + بوفية + قسم التشريح والأجنة ( حجرة  
كهرياء + دورات مياه + عدد ١٢ حجرة + بوفية ) +  
قاعة الدروس العملية + عدد ٦ معامل تشريح + قسم  
اعضاء هيئة التدريس + العلاقات الثقافية + قسم شؤون  
الخريجين للدراسات العليا + الحسابات الخاصة + عدد  
٤ مخازن .

قاعة إمتحانات الملحق بمكتب رعاية الشباب

#### • الطابق الأول :-

و يتكون من مكتب العميد + مكتب الشؤون القانونية +  
مكتب مدير ادارة الكلية + مكتب الوكيل لشؤون  
الدراسات العليا + مكتب ادارة العميد + وكيل الكلية

لشئون التعليم والطلاب + وكيل الكلية لشئون خدمة  
المجتمع وتنمية البيئة + معمل الخلية + السكرتارية +  
رئيس قسم الهستولوجي + مكتب الدكتور يكن حسين +  
معمل + عدد ٣ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس + دورات  
مياه + عدد ٢ مكتب المدرسون و المساعدون و  
المعيدين + عدد ٣ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس +  
بوفية + قسم الانسجة والخلايا ( عدد ٤ معمل للأنسجة  
+ عدد ٢ مكتب ) .

#### • الطابق الثاني :-

و يتكون من قسم الفسيولوجي ( مكتب كمبيوتر + مخزن  
المجلة + معمل ابحاث الغدد + عدد ٢ معمل (ا & ب )  
+ عدد ٨ مكاتب + المعيين والمدرسين والمساعدين +  
حجرة الفيون + بوفية )

قسم الكيمياء ( رئيس القسم وسكرتارية + بوفية +  
عدد ١٣ مكتب اداريين واساتذة + وحدة كيمياء الغدد  
الصماء + مدير وحدة مشروعات تكنولوجيا + معمل (ا  
& ب ) + مكتب عضو هيئة تدريس + قاعة محاضرات  
+ معمل طلبة .

• الطابق الثالث :-

ويتكون من قاعة محاضرات + بوفية + عدد ٥ مكاتب + عدد ٣ معامل + دورات مياه + عدد ١٥ مكتب + وحدة الفارماكولوجي + قسم الميكروبات والمناعة ( اعضاء هيئة التدريس + وحدة ابحاث المناعة + قاعة محاضرات + عدد ٥ معامل + مكتب دكتور امال منير ) .

• الطابق الرابع :-

ويتكون من قسم الطفيليات الإكلينيكية ( عدد ٢ معمل داتا شو ( ١ & ب ) + عدد ٢ معمل اسليدس ( ١ & ٢ ) + قاعة محاضرات + معمل + مكتب ادارى ) + بوفيه + مكتب رئيس القسم + سكرتارية القسم + عدد ١٥ مكتب لأساتذته والإداريين .

قسم الباثولوجيا العامة والمناعة والاورام ( معمل الباثولوجي + عدد ٢ معمل + مكتب + بوفية + قاعة الدكتور ساميه يوسف للدراسات العليا + معمل + عدد ٢ معمل الميكروسكوبات ( ١ & ب )

• الطابق الخامس :-

ويتكون من قسم المجتمع والبيئة وطب الصناعات ( عدد ٢ قاعة محاضرات + معمل + عدد ٨ مكاتب ) .

قسم الطب الشرعى والسموم الاكلينيكية (وحدة الحاسوب ومشروعات  
تكنولوجيا المعلومات + بوفية + دورات مياه + معمل + عدد ١٤ مكتب  
+ معمل الطب الشرعي + قلعة محاضرات + عدد ٢ معمل طلبية +  
مخزن كيماويات .

#### • الطابق السادس :-

ويتكون من قاعة مجلس الكلية + امانة مجلس الكلية + قاعة المرحوم  
محمد أحمد مصطفى + قاعة المرحوم محمد أحمد ابو العنين + الوحدة  
الحسابية ( التسجيل والوثائق + الكمبيوتر +قسم الحسابات والمراجعة  
+ الشطب + مدير الحسابات +المراجعة + رئيس قسم الميزانية +  
الميزانية + الشيكات + دورات المياه + ادارة المشتريات + قسم  
المتاحف ( متحف قسم التشريح + متحف الطب الشرعى والسموم ) .

#### • الطابق السابع :-

ويتكون من قسم الإستحقاقات + وحدة الأزمات والكوارث  
+ الكمبيوتر + عدد ٦ مكاتب + مخازن +ادارة  
الماكينات .

#### • مصادر المياه :-

تبين وجود عدد ١ حنفية حريق ارضي قطر ٢.٥ بوصة  
في المبنى تحتاج الي صيانة وتكملة صندوق الحريق.



• سلم هروب :-

- لا يوجد لوحة ارشادات لطريقة الهروب في حالة الأزمات .

- يوجد عدد ٢ سلم هروب .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي تحت الانشاء .
- يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) تحت الانشاء .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى (كلية الطب)

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
٤	الارضى	الكنترول	بودرة	٦ك			صالحة	
١١	الارضى	قاعة الدروي العملية	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الارضى	قسم اعضاء هيئة التدريس	CO <sub>2</sub>	٦ك			صالحة	
٢	الارضى	العلاقات الثقافية	Co <sub>2</sub>	٦ك			صالحة	
٢	الارضى	قاعة الإمتحانات	بودلابة	١٢ك			صالحة	
٥	الارضى	قاعة الإمتحانات	بودرة	٦ك			صالحة	
٤	الاول	قسم الإنسجة والخلايا	بودرة	١٢ك			صالحة	
٤	الاول	معمل الإنسجة	بودرة	٦ك			صالحة	
٤	الثاني	حجرة الفيون	بودرة	٦ك			صالحة	
٤	الثاني	قسم الكيمياء	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الثاني	وحدة كيمياء الغدد الصماء	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الثاني	امام وحدة كيمياء الغدد الصماء	بودرة	١٢ك			صالحة	
١	الثاني	قاعة محاضرات	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الثاني	معمل طلبة	بودرة	٦ك			صالحة	
٨	الرابع	الطريقة	بودرة	٦ك			صالحة	
٢	الرابع	معمل الميكروسكوبات	بودرة	٦ك			صالحة	
٦	الخامس	قسم طب المجتمع	بودرة	٦ك			صالحة	
٥	الخامس	قسم الطب الشرعي	بودرة	٦ك			صالحة	غير صالحة
٦	السادس	الطريقة	بودرة	٦ك			صالحة	
١	السادس	الشطب	CO <sub>2</sub>	٦ك			صالحة	

تابع مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى (كلية الطب)

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	السادس	الشطب	بودرة	٦ك			صالحة	
٢	السابع	قسم الاستحقاقات	بودرة	٦ك			صالحة	
٤	السابع	ادارة المكينات	بودرة	٦ك			صالحة	
١	السابع	ادارة المكينات	CO <sub>2</sub>	٦ك			صالحة	

ثانيا: مبنى المدرجات والدراسات العليا :-

مساحته حوالي ( ٤٠٠ ) متر تقريباً ويتكون من عدد

٤ طابق.

• الطابق الأرضي :-

ويتكون من الصيدلية + مدرج ١ + دورات مياه + بوفية + مكتب الزراعة .

• الطابق الأول :-

ويتكون من شئون الطلبة + قسم الدراسات العليا

• الطابق الثاني :-

و يتكون من الجمعية العلمية الطلابية + مدرج ( ب ) + قسم الدراسات العليا

• الطابق الثالث :-

و يتكون من مقر اتحاد الطلاب .

• مصادر المياه :-

تبين وجود عدد ٢ حنفية حريق ارضي قطر ٢.٥ بوصة  
في خارج المبنى تحتاج الي صيانة وتكملة صندوق  
الحريق .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- يوجد إنذار من النوع اليدوي تحت الإنشاء .
- يوجد إنذار من النوع الأتوماتيك ( كاشف دخان ) تحت الإنشاء .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى (المدرجات والدرجات العليا )

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
٦	الارضى	مدرج ( ا )	بودرة	٦ك				غير صالحة
١	الارضى	الصيدلية	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الاول	قسم الدراسات العليا	CO٢	٦ك			صالحة	
١	الثاني	مدرج (ب)	CO٢	٦ك			صالحة	
١	الثاني	الدراسات العليا والبحوث	CO٢	٦ك			صالحة	

ثالثا : مبنى الورش :-

مساحته حوالي ٣٠٠ متر تقريبا ويتكون من عدد ١ طوابق .

• الطابق الأرضي :-

ويتكون من ورشة الصيانة + مكتب اداريين + حجرة الديزل .

• مصادر المياه :-

تبين عدم وجود مصادر مياه .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى (الورش)

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الأرضي	ورشة الصيانة	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الأرضي	حجرة الديزل	بودرة	٦ك			صالحة	
٢	الأرضي	حجرة الديزل	بودرة	١٢ك			صالحه	

**أولاً : بيان بأجهزة الإطفاء ومعدات الحريق بكلية الطب البشري .**

م	نوع الجهاز	موجود	صالح	عاطل	ملاحظات
١	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك	٩٦	٨٠	١٦	
٢	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك تلقائي	-	-	-	
٣	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ١٢ ك	٣١	٢٥	٦	
٤	جهاز إطفاء حريق ثاني أكسيد الكربون ٦ ك	-	-	-	
٥	جهاز بودرة كيميائية جافة ٥٠ ك باسطوانة جانبية .	-	-	-	
٦	حنفيات الحريق ٢.٥ بوصة كاملة بالصندوق .	١	١	١	
٧	حنفيات حريق ١.٥ بوصة .	١	١	١	
٨	خزان مياه حريق ٦٠٠ متر مكعب .	-	-	-	
٩	انذار حريق تلقائي .	١	١	-	

**ثانياً : الكهرباء :-**

م	نوع الجهاز	موجود	صالح	عاطل	ملاحظات
١	غرفة كهرباء اتوماتيك .	١	١	-	
٢	لوحة كهرباء رئيسية .	-	-	-	
٣	محرك كهرباء ( ديزل )	١	١	-	

## كلية الطب البشري

### نقاط يجب التركيز عليها :-

- استكمال وسائل الإنذار اليدوي والأوتوماتيكي .
- وجود مخلفات ( مباني - قمامة ) في اكثر من مكان بالكلية .
- عدم تكمله صناديق الحريق وتوزيع الطفايات بشكل عشوائي .
- وجود مخلفات من التوصيلات الكهربائية داخل المبني .
- عدم وجود خطة إخلاء للكلية .
- عدم وجود لوحات إرشادية .
- عدم وجود طفايات حريق في المدرج الموجود في مبنى الرمد .

### المقترحات والتوصيات :-

- وضع طفايات حريق أوتوماتيك داخل المعامل .
- إزالة جميع المخلفات داخل الكلية .
- اصلاح التوصيلات الكهربائية .
- اعادة التوزيع الداخلي لطفايات الحريق واستكمال صناديق الحريق
- ضرورة صيانة خطوط المياه .
- وضع خطة اخلاء للكلية .
- عمل لوحات إرشادية لحالات الطوارئ وكيفية استخدام طفايات الحريق
- ضرورة وضع كاشف حريق بمباني الكلية .
- عمل سجل خاص بتسجيل صيانة طفايات الحريق .

# الفصل الرابع

## خطة إخلاء

### قطاع رقم ( ٤ ) كليات

” التربية الرياضية – الفنون التطبيقية- المطبعة ”



## خطة الإخلاء لكلية التربية الرياضية

### العناصر الأساسية لإعداد خطة الإخلاء

#### أولاً : تحديد الحي والشارع الذي تقع فيه الكلية:-

تقع كلية التربية الرياضية بمدينة بنها الجديدة شارع فريد ندى على مساحة (١٠٠٠) متر تقريبا وحدود المبنى كالآتي :

- الحد القبلي ( شارع فريد ندا الطريق السريع )
- الحد البحري ( شارع الرياضية )
- الحد الشرقي (شارع د/ علاء الدين عبد الرازق )
- الحد الغربي ( إدارة شرطة النجدة )

والمبنى محاط بسور من جميع الاتجاهات ارتفاعه حوالي ٢.٥ متر والواجهة الأمامية للسور مكونه من الطوب الحراري .

#### ثانياً : وصف المنشأة:-

وقد تم الوصف في تقرير المعاينة المرفق بالتقرير .

يحدد عدد العاملين عن طريق إدارة الكلية

#### ثالثاً : أعداد العاملين بالكلية :-

##### • مبنى الإدارة لكلية التربية الرياضية :-

- وعدد العاملين بالمبني ( ) موزعين على كل دور :-
- الدور الارضى وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الثاني وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الثالث وعدد العاملين ( ) فرد .

• **المبنى الفرعي : - الإدارة الطبية**

وعدد العاملين بالمبنى ( ) فرد موزعين على كل دور .

- الدور الأرضي وعدد العاملين ( ) فرد
- الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد
- الدور الثاني وعدد العاملين ( ) فرد

• **مبنى الجمعية : -**

وعدد العاملين بالمبنى ( ) فرد موزعين على كل دور

- الدور الأرضي وعدد العاملين ( ) فرد

**رابعاً: وسائل الإنذار المتوفرة :-**

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان )

**خامساً: مخارج الطوارئ ووسائل الهروب :-**

- يوجد عدد ( ١ ) سلم هروب في مبنى الإدارة
- كما يوجد عدد ( ١ ) سلم هروب في مبنى الإدارة الطبية .

**سادساً: الموقف :-**

وقوع حالة طارئة لا قدر الله تستلزم القيام بعملية إخلاء المنشأة من العاملين والمتواجدين بأسرع وقت ممكن .

## سابعاً: الهدف :-

- إيجاد الطريقة المثلى لإخلائهم .
- تحديد المهام والمسؤوليات للعاملين عن عملية الإخلاء .
- توفير الحماية اللازمة للعاملين بالمنشأة من أي خطر .

## ثامناً : المهام والمسؤوليات:-

أولاً : مبنى الإدارة لكلية التربية الرياضية تحديد الأشخاص ( الموظفين ) المسؤولين عن عملية الإخلاء :-

م	الاسم	الوظيفة	المسؤولية	ملاحظات
١	عبد الغني احمد	تأمين الدور الأرضي والأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والاول إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة كلية التربية الرياضية.	
٢	رافت محمد السعيد	تأمين الدور الثاني والثالث	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة كلية التربية الرياضية.	

ثانياً :- المبنى الفرعي " الإدارة الطبية " :-

م	الاسم	الوظيفة	المسؤولية	ملاحظات
١	اكرم سمير	تأمين الدور الارضي والأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والاول إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى بوابة كلية التربية الرياضية .	
٢	ايهاب محمد صلاح	تأمين الدور الثاني	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى بوابة كلية التربية الرياضية .	

### ثالثاً: مبنى الجمعية :-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	احمد محمد أمين	تأمين الدور الارضي	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	

### تاسعا :مواقع التجمع :-

تحديد مواقع آمنة ( نقاط ) خارج المنشأة ( مناطق تجمع أ ، ب ).

- منطقة تجمع ( أ ) تقع في منطقة امام مبنى الإدارة ( فناء المبنى ) .
- منطقة تجمع ( ب ) تقع في منطقة امام مبنى الإدارة الطبية

### عاشرا : طريقة التنفيذ :-

في حالة الطوارئ والإخلاء نقوم بإخلاء المباني لأقرب مكان للتجمع كما يلي

- مبنى شعبة إدارة كلية التربية الرياضية الدور الأرضي والأول والثاني والثالث يتوجه لمنطقه تجمع ( أ ) ومنه إلى بوابة كلية التربية الرياضية .
- مبنى الإدارة الطبية الدور الارضي والأول والثاني يتوجه لمنطقه تجمع ( ب ) ومنه إلى بوابة كلية التربية الرياضية .
- مبنى الجمعية الدور الأرضي يتوجه لمنطقه تجمع ( ب ) ومنه إلى بوابة كلية التربية الرياضية .

## تقرير المعاينة لكلية التربية الرياضية

### أولاً : مبنى إدارة كلية التربية الرياضية :-

مساحته حوالي ( ١٠٠٠ ) متر تقريبا ويتكون من عدد ٤ طوابق .

#### • الطابق الأرضي :-

ويتكون من مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + مخزن + البوابة الالكترونية + نادى تكنولوجيا المعلومات + مركز علاج الأسنان + الحمامات ووحدة السونا + صالة التدريب + مكتب قائد الحرس + عدد ٣ مخازن + مدرج موسى علام + دورات مياه.

#### • الطابق الأول :-

و يتكون من كمنترول الفرقة الرابعة + كمنترول الفرقة الثالثة + مكتب وكيل الكلية لخدمة المجتمع + كمنترول الفرقة الثانية + البوفية + دورات مياه + كمنترول الفرقة الاولى + مكتب هيئة التدريس + كمنترول الدراسات العليا + الكمنترول العام + مكتب مدير الكلية + سكرتارية الاستاذ وكيل الكلية + مكتب العميد + قاعة المناقشات .

#### • الطابق الثانى :-

و يتكون من عدد ٢ مدرج + الميزانية + وحدة ضمان الجودة + مدير وحدة تطوير المشروعات + الكمنترول + مخزن + كمنترول الدراسات العليا + عدد ٢ مدرج + قسم نظريات وتطبيقات الرياضات الجماعية ورياضات

المضرب + قسم نظريات وتطبيقات الجمناز والتمرينات  
والعروض + مدرج + قسم نظريات وتطبيقات رياضيات  
المنازلات + مكتب + قسم التدريب الرياضي وعلوم  
الحركة .

• الطابق الثالث :-

ويتكون من عدد ٣ مدرج + الاستحقاقات + الشؤون المالية + معمل  
الحاسب الالى + قسم نظريات وتطبيقات + المكتبة + مدرج رقم ٥ .

• مصادر المياه :-

تبين وجود عدد ١ حنفية حريق ارضي قطر ٢.٥ بوصة  
في المبنى تحتاج الي صيانة وتكملة صندوق الحريق.

• سلم هروب :-

- لا يوجد لوحة ارشادات لطريقة الهروب في حالة الأزمات  
.

- يوجد سلم هروب واحد في كل مبنى .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى ( مبنى إدارة الكلية )

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الأول	امام كمنترول الفرقة الرابعة	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الأول	امام كمنترول الدراسات العليا	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الأول	امام مكتب السكرتارية	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الأول	امام قاعة المناقشات	بودرة	٦ك			صالحة	

ثانيا: المبنى الفرعي " الإدارة الطبية " :-

مساحتها حوالي ( ٢٠٠ ) متر تقريبا وتكون من عدد ٣ طابق.

• الطابق الأرضي :- رعاية الشباب

ويتكون من عدد ٢ مكتب + غرفة للعمال ( الباب من الخارج ).

• الطابق الأول :- شؤون الطلبة

ويتكون من قسم الادارة الرياضية + الوحدة الحسابية + وحدة نظم + عدد ٢ مكتب المعلومات الادارية .

• الطابق الثانى :- الإدارة الطبية

و يتكون من المدير العام للشئون الطبية + عدد ٥ مكاتب + البوفية + دورات مياه .

• مصادر المياه :-

تبين عدم وجود أي مصادر مياه .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- يوجد إنذار من النوع الأتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى الإدارة الطبية :-

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الأول	قسم الإدارة الرياضية	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الأول	الوحدة الحسابية	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الأول	الإدارة الطبية	بودرة	٦ك			صالحة	

ثالثا : مبنى الجمعية :-

مساحته حوالي ٢٠٠ متر تقريبا ويتكون من عدد ١ طوابق .

• الطابق الأرضى :-

ويتكون يتكون من ادارة المخازن + البوفية + الجمعية + المسجد ( مسجد رجالى + مسجد حريمي ) .المخزن .

• مصادر المياه :-

تبين وجود عدد ١ حنفية حريق ارضي قطر ٢.٥ بوصة في المبنى تحتاج الي صيانة وتكملة صندوق الحريق .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .



• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى (الجمعية) :-

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الأرضى	مبنى الجمعية	بودرة	٦ ك				غير صالحة

**أولاً : بيان بأجهزة الإطفاء ومعدات الحريق بكلية التربية الرياضية .**

م	نوع الجهاز	موجود	صالح	عاطل	ملاحظات
١	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك	٤٠	٣٠	١٠	
٢	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك تلقائي	-	-	-	
٣	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ١٢ ك	-	-	-	
٤	جهاز أطفاء حريق ثاني أكسيد الكربون ٦ ك	-	-	-	
٥	جهاز بودرة كيميائية جافة ٥٠ ك باسطوانة جانبية .	١	١	-	
٦	حنفيات الحريق ٢.٥ بوصة كاملة بالصندوق .	١	١	-	
٧	حنفيات حريق ١.٥ بوصة .	-	-	-	
٨	خزان مياه حريق ٦٠٠ متر مكعب .	-	-	-	
٩	انذار حريق تلقائي .	-	-	-	

**ثانياً : الكهرباء :-**

م	نوع الجهاز	موجود	صالح	عاطل	ملاحظات
١	غرفة كهرباء اتوماتيك .	-	-	-	
٢	لوحة كهرباء رئيسية .	٢	٢	-	
٣	محرك كهرباء ( ديزل )	-	-	-	

## كلية التربية الرياضية

### نقاط يجب التركيز عليها :-

- عدم إستكمال بعض الطفايات داخل مبنى الإدارة للكلية والمباني موزعة عشوائياً .
- قلة مصادر المياه الرئيسية داخل الكلية .
- قلة طفايات الحريق .

### المقترحات والتوصيات :-

- ضرورة استكمال طفايات الحريق بما يتناسب مع كل دور بالكلية.
- مراجعة مصادر المياه داخل الكلية من قبل الإدارة الهندسية .
- استكمال صناديق الحريق .
- وضع لوحات ارشادية لكيفية استخدام طفايات الحريق ومواجهه الطوارئ .
- عمل سجل خاص بتسجيل صيانة طفايات الحريق .
- عمل سجل خاص بالكوارث والأزمات .

## خطة الإخلاء لكلية الفنون التطبيقية

### العناصر الأساسية لإعداد خطة الإخلاء

#### أولاً : تحديد الحي والشارع الذي تقع فيه الكلية:-

تقع كلية الفنون التطبيقية بمدينة بنها بحي الزهور ( عزبة الزراعة ) شارع المعلمين على مساحة (١٥٠٠) متر تقريبا وحدود المبنى كالآتي :

- الحد القبلي ( مساكن اهالي )
- الحد البحري ( شارع ترعة الناصريين )
- الحد الشرقي (شارع المعلمين )
- الحد الغربي (وحدة عسكرية )

والمبنى محاط بسور من جميع الاتجاهات ارتفاعه حوالي ٢.٥ متر والواجهة الأمامية للسور مكونة من طوب .

#### ثانياً : وصف المنشأة:-

وقد تم الوصف في تقرير المعاينة المرفق بالتقرير .

#### يحدد عدد العاملين عن طريق إدارة الكلية

#### ثالثاً : أعداد العاملين بالكلية :-

- مبنى الإدارة لكلية الفنون التطبيقية :-
  - وعدد العاملين بالمبنى ( ) موزعين على كل دور :-
  - الدور الارضى وعدد العاملين ( ) فرد .
  - الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد .

• **المبنى الحضانة :-**

وعدد العاملين بالمبنى ( ) فرد موزعين على كل دور .

- الدور الاراضى وعدد العاملين ( ) فرد

• **مبنى الإقتصاد المنزلي :-**

وعدد العاملين بالمبنى ( ) فرد موزعين على كل دور

- الدور الأرضي وعدد العاملين ( ) فرد

- الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد .

- الدور الثاني وعدد العاملين ( ) فرد .

• **مبنى الإدارة لكلية التربية النوعية :-**

وعدد العاملين بالمبنى ( ) فرد موزعين على كل دور

- الدور الأرضي وعدد العاملين ( ) فرد

- الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد .

- الدور الثاني وعدد العاملين ( ) فرد .

• **مبنى التربية الفنية :-**

وعدد العاملين بالمبنى ( ) فرد موزعين على كل دور

- الدور الأرضي وعدد العاملين ( ) فرد

- الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد .

- الدور الثاني وعدد العاملين ( ) فرد .

• **مبنى المدرجات :-**

وعدد العاملين بالمبنى ( ) فرد موزعين على كل دور

- الدور الأرضي وعدد العاملين ( ) فرد

- الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد .

- الدور الثاني وعدد العاملين ( ) فرد .

- الدور الثالث وعدد العاملين ( ) فرد .

- الدور الرابع وعدد العاملين ( ) فرد .

#### **رابعاً: وسائل الإنذار المتوفرة :-**

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي سوى في المطبعة فقط .
- لا يوجد إنذار من النوع الأتوماتيك ( كاشف دخان ) في المطبعة فقط.

#### **خامساً: مخارج الطوارئ ووسائل الهروب :-**

- يوجد عدد ( ١ ) سلم في كل مبنى
- كما يوجد عدد ( ٢ ) بوابة خروج للكلية .

#### **سادساً: الموقف :-**

وقوع حالة طارئة لا قدر الله تستلزم القيام بعملية إخلاء المنشأة من العاملين والمتواجدين بأسرع وقت ممكن .

#### **سابع: الهدف :-**

- إيجاد الطريقة المثلى لإخلائهم .
- تحديد المهام والمسئوليات للعاملين عن عملية الإخلاء .
- توفير الحماية اللازمة للعاملين بالمنشأة من أي خطر .

### ثامنا : المهام والمسؤوليات:-

أولا : مبنى الإدارة لكلية الفنون التطبيقية تحديد الأشخاص ( الموظفين )  
المسؤولين عن عملية الإخلاء :-

م	الاسم	الوظيفة	المسؤولية	ملاحظات
١	محمد عبد الشافي	تأمين الدور الارضي	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة الكلية الرئيسية .	
٢	عبد العظيم حسن	تأمين الدور الأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأول إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة الكلية الرئيسية.	

### ثانيا :- مبنى الحضانة :-

م	الاسم	الوظيفة	المسؤولية	ملاحظات
١	محمد على محمد	تأمين الدور الارضي	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة الكلية الرئيسية .	

ثالثاً: مبنى الاقتصاد المنزلي :-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	مصطفى حمدي	تأمين الدور الارضي	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	
٢	عبد الحميد احمد	تأمين الدور الأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأول إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	
٣	احمد مصطفى	تأمين الدور الثاني	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	

رابعاً : المبنى الإداري لكلية التربية النوعية :-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	ربيع سليمان احمد	تأمين الدور الارضي	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	
٢	ابو القاسم بكري	تأمين الدور الأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأول إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	
٣	السيد عبد الله السيد	تأمين الدور الثاني	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	



#### خامساً : مبنى التربية الفنية :-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	سامح احمد محمد	تأمين الدور الارضي	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي إلى منطقة التجمع ( ج ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	
٢	صديق محمد على	تأمين الدور الأول والثاني	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأول والثاني إلى منطقة التجمع ( ج ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	

#### سادساً : مبنى المدرجات :-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	مصطفى حمدي	تأمين الدور الارضي والأول والثاني	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والأول والثاني إلى منطقة التجمع ( ج ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	
٢	عبد الحميد احمد	تأمين الدور الثالث والرابع	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثالث والرابع إلى منطقة التجمع ( ج ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	

#### تاسعاً : مواقع التجمع :-

تحديد مواقع آمنة ( نقاط ) خارج المنشأة ( مناطق تجمع أ ، ب ، ج ) .

- منطقة تجمع ( أ ) تقع أمام مبنى إدارة الفنون التطبيقية .
- منطقة تجمع ( ب ) تقع أمام مبنى الاقتصاد المنزلي .
- منطقة التجمع ( ج ) تقع أمام مبنى المدرجات .
- وضع لوحات ارشادية توضح موقف نقاط التجمع .

## عاشرا : طريقة التنفيذ :-

في حالة الطوارئ والإخلاء نقوم بإخلاء المباني لأقرب مكان للتجمع كما يلي

- مبنى الإدارة والحضانة منطقة التجمع ( أ ) ومنها إلى البوابة الرئيسية .
- مبنى الاقتصاد ومبنى الإدارة للتربية نوعية منطقة التجمع ( ب ) ومنها إلى البوابة الرئيسية .
- مبنى التربية الفنية والمدرجات والمطبعة منطقة تجمع ( ج ) ومنها إلى البوابة الرئيسية .

## تقرير المعاينة لكلية الفنون التطبيقية

### أولاً : مبنى الإدارة لكلية الفنون التطبيقية :-

مساحته حوالي ( ٧٠٠ ) متر تقريبا ويتكون من عدد ٢ طوابق

#### • الطابق الأرضي :-

ويتكون من مكتب العلاقات العامة + قسم شئون الخريجين + الخزينة + شئون طلبة + معمل كيمياء + لوحة كهرباء فرعية + معمل كيمياء ٢ + السويتش + دورات مياه .

#### • الطابق الأول :-

و يتكون من مكتب شئون قانونية + قاعة مناقشات + مكتب العميد + سكرتارية العميد + مدير الكلية + مكتب أمن الكلية + معمل كمبيوتر + عدد ٣ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس + بوفيه + دورات مياه.

#### • مصادر المياه :-

لا يوجد أى مصدر من مصادر المياه في المبنى .

#### • سلم هروب :-

- لا يوجد لوحه ارشادات لطريقة الهروب في حالة الأزمات .
- يوجد سلم هروب واحد في كل مبنى .

#### • وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى ( مبنى الإدارة لكلية الفنون التطبيقية )

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
٢	الأرضى	شئون الطلبة	Co٢	٦ ك			صالحة	
٢	الأرضى	معمل كيمياء	CO٢	٦ ك			صالحة	
١	الأول	مكتب أمن الكلية	Co٢	٦ ك			صالحة	

ثانياً: مبنى الحضانة :-

مساحتها حوالي ( ١٠٠ ) متر تقريباً وتتكون من عدد ١ طابق.

• الطابق الأرضى :-

ويتكون من عدد ٣ حجرات + فناء كبير يوجد به ألعاب اطفال .

• مصادر المياه :-

لا يوجد أي مصادر مياه .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى الحضانة :-

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الأرضي	الحضانة						

ثالثا : مبنى الاقتصاد المنزلي :-

مساحته حوالي ٦٠٠ متر تقريبا ويتكون من عدد ٣ طوابق .

• الطابق الأرضي :-

ويتكون من عدد ٢ مخزن + وحدة المخبوزات + مخزن ورقيات  
+ عدد ٢ مخزن + لوحة كهرباء.

• الطابق الأول :-

ويتكون من الكنترول ( ٤ حجرات ) + حجرة التصوير +  
الكمبيوتر التعليمي + عدد ٣ مكاتب فارغة .

• الطابق الثاني :-

ويتكون من غرفه رئيس القسم + عدد ٧ قاعات تدريس + عدد ١٧  
مكتب فارغ + مخزن الآلات + حجرة المعيدين + معمل الحاسب الآلي .

• مصادر المياه :-

يوجد حنفية مياه تحتاج إلى صيانة كما انه لا يوجد صندوق  
حريق ( خرطوم + محبس + بشبوري ) .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى (الاقتصاد المنزلى ) :-

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
٢	الأرضي	أمام وحدة المخبوزات	Co٢	٦ك			صالحة	
٢	الأرضي	أمام المخازن	بودرة	٥٠ك			صالحة	
٣	الأرضي	لوحة الكهرباء	بودرة	٥٠ك			صالحة	
٣	الأرضي	الطرفة	CO٢	٦ك			صالحة	
٤	الأول	الكنترول	Co٢	٦ك			صالحة	
١	الثالث	صندوق الحريق	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الثالث	مدير عام شئون التعليم	Co٢	٦ك			صالحة	

رابعاً : مبنى الإدارة لكية التربية النوعية :-

مساحته حوالي ( ٦٠٠ ) متر تقريبا ويتكون من عدد ٣ طوابق

• الطابق الأرضي :-

ويتكون من العيادة الطبية توجد أمامه لوحة كهرباء + مكاتب إدارية تابعة للمطبعة + شئون طلاب فنون تطبيقية + رعاية الشباب تربيته نوعية + دورات مياه.

• الطابق الأول :-

و يتكون من مكتب حسابات + مكتب مراجعة + مكتب مدير الكلية + أرشيف + مكتب شئون العاملين + دورات مياه .

• الطابق الثاني :-

و يتكون من عدد ٢ قاعة + معمل تدريس فنون تطبيقية .

• مصادر المياه :-

تبين عدم وجود أي مصدر للمياه في المبنى .

• سلم هروب :-

- لا يوجد لوحة ارشادات لطريقة الهروب في حالة الأزمات
- يوجد سلم هروب واحد في المبنى .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

- مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى ( مبنى الإدارة لكلية التربية النوعية ) .

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الأرضي	رعاية الشباب	Co٢	٦ك			صالحة	

#### خامساً : مبنى التربية الفنية :-

مساحته حوالي ( ٦٠٠ ) متر تقريبا ويتكون من عدد ٣ طوابق .

#### • الطابق الأرضي :-

ويتكون من عدد ٣ اتليه ( طين الصلصال + مشغولات معدنية + رسم ) + مكتب إداري + ورشة نجارة + مخزن متطلبات الاتليات + لوحة تحكم كهربائي .

#### • الطابق الأول :-

و يتكون من عدد ٢ مكتب لأعضاء هيئة التدريس + عدد ٢ مدرج + عدد ٧ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس + دورات مياه .

#### • الطابق الثاني :-

و يتكون من عدد ٧ قاعات + مدرج + دورات مياه .

#### • مصادر المياه :-

تبين عدم وجود أي مصدر للمياه في المبنى .



• سلم هروب :-

- لا يوجد لوحة ارشادات لطريقة الهروب في حالة الأزمات
- يوجد سلم هروب واحد في المبنى .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى ( مبنى التربية الفنية ) .

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الأرضي	أمام لوحة الكهرباء	Co <sub>2</sub>	٦ك			صالحة	

سادساً : مبنى المدرجات :-

مساحته حوالي ( ٨٠٠ ) متر تقريبا ويتكون من عدد ٥ طوابق

• الطابق الأرضي :-

ويتكون من المطبعة و بها عدد ٤ مكاتب ودورات مياه .

• الطابق الأول :-

و يتكون من عدد ٢ مكتب المشتريات + المكتبة +  
معمل عرض + عدد ٢ مكتب دكاترة .

• الطابق الثاني :-

و يتكون من عدد ٤ قاعات تدريس + معمل علم نفس +  
عدد ٢ مكتب لأعضاء هيئة التدريس .

• الطابق الثالث :-

و يتكون من عدد ٢ قاعة تدريس + مدرج .

• الطابق الرابع :-

و يتكون من عدد ٢ قاعة تدريس + مدرج

• مصادر المياه :-

تبين وجود حنفية حريق ارضي قطر ٢.٥ بوصة غير  
صالحة

• سلم هروب :-

- لا يوجد لوحة ارشادات لطريقة الهروب في حالة الازمات .
- يوجد سلم هروب واحد في المبنى .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .
- يوجد طفايات حريق بوردرة معلقه تعمل ذاتي عند ارتفاع  
درجة الحرارة ( طفايات اوتوماتيك )

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى ( مبنى المدرجات ) .

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١٥	الأرضي	المطبعة	Co٢	٦ك			صالحة	
١	الأرضي	المطبعة	بوردرة	٥٠ك			صالحة	
٣	الأرضي	المطبعة	بوردرة	٦ك			غير صالحة	
٤	الأرضي	المطبعة	بوردرة	١٢			غير صالحة	

**أولاً : بيان بأجهزة الإطفاء ومعدات الحريق بكلية الفنون التطبيقية .**

م	نوع الجهاز	موجود	صالح	عاطل	ملاحظات
١	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك	٤٧	٣٠	١٧	
٢	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك تلقائي	-	-	-	
٣	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ١٢ ك	-	-	-	
٤	جهاز إطفاء حريق ثاني أكسيد الكربون ٦ ك	-	-	-	
٥	جهاز بودرة كيميائية جافة ٥٠ ك باسطوانة جانبية .	٧	٦	١	
٦	حنفيات الحريق ٢.٥ بوصة كاملة بالصندوق .	-	-	-	
٧	حنفيات حريق ١.٥ بوصة .	-	-	-	
٨	خزان مياه حريق ٦٠٠ متر مكعب .	-	-	-	
٩	انذار حريق تلقائي .	-	-	-	

**ثانياً : الكهرباء :-**

م	نوع الجهاز	موجود	صالح	عاطل	ملاحظات
١	غرفة كهرباء اتوماتيك .				
٢	لوحة كهرباء رئيسية .				
٣	محرك كهرباء ( ديزل )				

## كلية الفنون التطبيقية

### نقاط يجب التركيز عليها :-

- عدم وجود مصدر مياه بمبنى إدارة التربية النوعية وكذا حضانة الأطفال ومبنى التربية الفنية .
- عدد طفايات الحريق الموجودة لا يسمح بتأمين المباني وتوزيعها عشوائياً .
- عدم توفير عناصر الإنذار في بعض المباني .
- وجود بعض طفايات الحريق العاطلة .
- وجود العديد من المخلفات في أنحاء متنوعة بالكلية والمطبعة .

### المقترحات والتوصيات :-

- إعادة النظر في منظومة ومصادر المياه داخل القطاع بحيث تغطي القطاع بالكامل .
- توفير عدد ( ٣٠ ) طفاية انواع مختلفة لأستكمال تأمين مباني الكلية .
- اصلاح الطفايات العاطلة .
- ضرورة ازاله المخلفات الموجودة بالقطاع وخاصة المطبعة .
- تكليف الإدارة الهندسية بمراجعة نظم الإنذار داخل القطاع وخاصة المطبعة واستكمالها .
- استكمال صناديق الحريق .
- وضع لوحات إرشادية لكيفية إستخدام طفايات الحريق ومواجهه الطوارئ .
- تدريب المسؤولين عن الدفاع المدني في المطبعة على مواجهة الحريق و الحالات الطارئة .
- عمل مكان مخصص لمخلفات المطبعة لتفادي أي حريق لا قدر الله .
- عمل سجل خاص بتسجيل صيانة طفايات الحريق .

## خطة الطوارئ للمطبعة

### أمن المطبعة :-

المقصود بأمن المطبعة هو " المحافظة على سلامة المطبعة و استمرار مسيرتها وتقديمها في بيئة آمنة ، بمعنأنيقفرغ الكادرين الفني والإداري في المطبعة لأعبائهما ، وأن يكون عبء أمن المطبعة وتأمينها مقتصرأ على إدارة الأمن .

### نظم أمن المطبعة :-

هي مجموعة القواعد الواجبة لحماية المطبعة من الأخطار. وتتكون النظم الأمنية من محورين:

الأول: محور شكلي يمثله الإطار التنظيمي والإداري للعمل الأمني.  
الثاني: محور موضوعي يمثله الجوهر الفني للعمل الأمني

### المخاطر التي تواجه المطبعة:-

تهدد المطبعة العديد من المخاطر بشكل مستمر والتي تجعل من أمن المطبعة ضرورة حتمية لمجابهة تلك المخاطر ، وأهم المخاطر التي تهدد المطبعة هي:-

- المخاطر البشرية ، مثل( السرقة ، التخريب ، الإرهاب ، النشاط الداخلي الهدام ، النشاط الفردي المنحرف.
- المخاطر أو الأخطاء البشرية الغير مقصودة ، مثل الحرائق ، تسرب المياه ، تسرب الغاز ، الكوارث.
- المخاطر الطبيعية ، مثل الكوارث الطبيعية كالفيضانات ، السيول ، الزلازل .

مهام دوائر أمن المطبعة:-

تختلف مهام دوائر الأمن في المنشآت بحسب نوع المنشأة ، حيثأنمجال نشاط المنشأة يحدد مستوى وحجم دائرة الأمن في المنشأة ، فقد تكون دوائر الأمن في المنشآت الاجتماعية أصغر وأقل تعقيداً عنها في المنشآت الاقتصادية والسياسية ، وتتلخص مهام دوائر الأمن في المنشآت في الآتي:-

- حفظ الأمن.

- تأمين مباني المنشأة
- تأمين المعلومات الخاصة بالمنشأة.
- تأمين الأفراد العاملين بالمنشأة.
- إصدار نظم الأمن والسلامة في المنشأة.
- تنفيذ ومراقبة نظم وإجراءات الأمن والسلامة في المنشأة.
- السيطرة والتحكم في منافذ الدخول والخروج من وإلى المنشأة.
- منع الخسائر الاقتصادية (السرقه ، الاختلاس ، التلفيات ) .
- القيام بالتحقيق في حالات حوادث الأمن والسلامة.
- مراجعة إجراءات الأمن والسلامة بعد كل حادثة ، وتعديل ما يلزم.
- القيام بالتحريات والتفتيش والدوريات الأمنية الروتينية والخاصة .
- التأكد من سلامة وأمان جميع مخارج الطوارئ والمعدات والأجهزة ،
- وأنها متوافقة مع إجراءات الأمن والسلامة المهنية .
- تأهيل وتدريب وإرشاد أفراد الأمن والعاملين على إجراءات الأمن والسلامة.
- التأكد من التزام وتطبيق جميع العاملين بالمنشأة لإجراءات الأمن والسلامة .
- تأمين المنشأة ضد المخاطر التي تواجه المنشآت.
- إعداد خطة الطوارئ للإطفاء والإخلاء وتحديد اختصاصات فريق إدارة الأزمات.
- التنسيق والتعاون مع الجهات والسلطات الرسمية المحلية فيما يتعلق بالأمن والسلامة (الدفاع المدني ، خدمات الطوارئ والإسعاف ، البحث والتحقيقات الجنائية ، وغيرها)

### الإجراءات الأمنية الاحترازية وخطة الطوارئ:-

لا ينبغي أن تكون إجراءات الأمن ضعيفة لا تضمن الحماية المطلوبة ، ولأن تكون مبالغاً فيها إلى حد يؤثر على أداء نظام العمل وهدف المطبعة ، يجب أن تكون هناك إجراءات أمنية وقائية ضد الأخطار التي تهدد المطبعة ، تعد على شكل خطة أمنية متكاملة ضد المخاطر ، وتشمل الخطة بنود عدة أهمها:-

## ١- تعيين فريق أمني للمطبعة قادر على مجابهة التحديات يتكون من:-

رئيس القطاع ( يكون المسئول الأول عن الأمن ، يرسم الخطط والإجراءات)

مشرف القطاع (يتأكد من تنفيذ إجراءات ونظم الأمن والسلامة المهنية ، متابعة الأمن العام ، التأكد من قيام أفراد الأمن بواجباتهم ومهامهم (فيما يتعلق بالسيطرة على المخارج والمداخل ، منع المخاطر ، الدوريات الروتينية ) ، التأكد من إنعاش قدرات الأفراد فيما يتعلق بالإسعافات الأولية ، مكافحة الحرائق والإجراءات الأمنية ، بشكل دوري.

## ٢- أفراد و أخصائيين الأمن

تجهيز الكادر الأمني بالأجهزة والمعدات بالأجهزة والمعدات اللازمة للقيام بدوره على الوجه الأكمل.

٣. تدريب أفراد وموظفي الأمن تدريباً مناسباً للقيام بواجباتهم الأمنية.

٤. إعداد خطة أمن صناعي مناسبة مع توفير المعدات اللازمة.

٥. تدريب جميع العاملين بشكل منتظم على خطة الإخلاء والتأكد من إلمامهم التام

٦. تشكيل فرق: الإخلاء ، التفتيش ، الإنقاذ ، والإطفاء من أفراد الأمن والعاملين المدربين تدريباً جيداً على هذه المهام.

## ٧. دراسة أوضاع المنشأة من حيث:

• دراسة الموقع جغرافياً والظروف الطبيعية المحيطة.

• دراسة المنشآت المجاورة ونوعية النشاط الذي تمارسه.

• التعرف على الموظفين ، العاملين ، والمتدربين من الزوار والعملاء.

• تصنيف وحصر وسائل: منع وإطفاء الحرائق ، الإسعافات الأولية ، منع السرقات.

• تفتيش الأجهزة الكهربائية والميكانيكية.

٨. القيام بالدوريات الراجلة داخل وحول المطبعة .

٩. التحري الجيد عن العاملين بالمطبعة قبل إلحاقهم بالعمل.

١٠. تخصيص ملابس/ زي خاص بالعمل مع تزويد العاملين ببطاقات تعريف الهوية.

١١. مراعاة تصميم البوابات بشكل يتناسب مع احتياجات الأمن والسلامة ، مع ضرورة وجود أكثر من مدخل واحد.

١٢. وضع نظام رقابة العدد والأدوات وخاصة الصغيرة منها (رقابة المخزون) .

١٣. تشجيع وتحفيز العاملين على الإبلاغ عن السرقات والخروقات الأمنية

١٤. تشديد الرقابة على المناطق التي تكثر بها السرقات والخروقات الأمنية (نقاط الضعف).

١٥. نشر التوعية والتحذير بين العاملين من خلال النشرات الشهرية الداخلية وغيرها.

١٦. تحديد نطاق الإشراف الأمني لكل وظيفة ، منها مهام خاصة برؤساء الورديات ، وأخرى خاصة بضباط الأمن.

١٧. ضرورة وجود مراجعة دورية على إجراءات الأمن والسلامة وتصحيح ما لزم.

### خطة تأمين منشأة من أخطار الحريق:-

- الغرض من إعداد خطة الطوارئ هو إيجاد خطوات عمل وفعاليات ومسئوليات محددة للمواجهة السريعة لأي حادث قد يؤثر على أمن المطبعة أو العاملين بها أو المترددين عليها أو المجاورات و السيطرة عليها و التقليل من خسائرها قدر الإمكان .

#### **عناصر خطة التأمين :-**

تتمثل في مجموعة من الإجراءات والمتطلبات نوجزها في الآتي :

- (١) أمن الأفراد .
- (٢) أمن المعدات و الآلات .
- (٣) أمن المستندات و الوثائق الهامة .
- (٤) المواد الخام و المنتج .
- (٥) أمن المطبعة : ويتحقق هذا العنصر من خلال دراسة شاملة للمطبعة من خلال معرفة :
  - حجم المنشأة : وتتكون من طابق واحد
  - المساحة : ( ) تقريبا
  - النشاط وهو عبارة عن طبع ورق
  - عدد العاملين بها ( ) عامل
  - مسالك الهروب مدخل وحيد للمطبعة يمكن الهروب منه في حالة الأزمات
  - وسائل الإنذار المتوفرة :
    - يوجد إنذار من النوع اليدوي.
    - كما يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان )
    - يوجد اطفاء حريق اوتوماتيك عند ارتفاع درجة الحرارة



## وسائل الإطفاء :-

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١٥	الأرضي	المطبعة	Co٢	٦ك			صالحة	
١	الأرضي	المطبعة	بودرة	٥٠ك			صالحة	
٣	الأرضي	المطبعة	بودرة	٦ك			غير صالحة	
٤	الأرضي	المطبعة	بودرة	١٢			غير صالحة	

مناطق التجمع عند الإخلاء في حالات الطوارئ . منطقة تجمع ( ) ومنها إلى البوابة الرئيسية .

مناطق الإخلاء للمعدات و المخازن و كذا المصابين في حالات الطوارئ . منطقة تجمع ( ) ومنها إلى مخازن مخصصه في حالات الطوارئ

تحديد الأماكن التي يحتمل أن يبدأ منها الحريق . يوجد بجوار المطبعة نفايات من ورق وأخشاب قابله للاحتراق في أى وقت .

نشر الوعي الإطفائي بين العاملين بالمنشأة من خلال :

- تدريب ما لا يقل عن ٢٥% من اجمالي العاملين في المطبعة على أعمال الدفاع المدني سنوياً

- تكوين فرق متخصصة من العاملين في المجالات الآتية :

(١) فرق إطفاء (٢) فرق الإخلاء و الإنقاذ  
(٣) فرق الأمن (٤) فرق الإسعاف

- مع تدريب كل فرق على الأعمال المنوطه دوريا و تحديد أدوارها

- إزالة مخلفات المنشآت من مواد قابله للاشتعال – الاهتمام بالنظافة

# الفصل الخامس

## خطة إخلاء

### قطاع رقم ( ٥ ) كليات

” الحقوق بكفر سعد – التمريض ”

## خطة الإخلاء لكلية الحقوق

### العناصر الأساسية لإعداد خطة الإخلاء

#### أولاً : تحديد الحي والشارع الذي تقع فيه الكلية:-

تقع كلية الحقوق بمدينة بنها بقرية كفر سعد شارع كلية التجارة على مساحة (٢١٠٠٠) متر تقريبا وحدود المبنى كالآتي :

- الحد القبلي ( طريق مصر اسكندرية الزراعي )
  - الحد البحري ( قرية كفر سعد )
  - الحد الشرقي (طريق مصر اسكندرية الزراعي )
  - الحد الغربي ( أرض زراعية )
- والمبنى محاط بسور من جميع الاتجاهات ارتفاعه حوالي ٢.٥ متر والواجهة الأمامية للسور مكونة من الطوب .

#### ثانياً : وصف المنشأة:-

وقد تم الوصف في تقرير المعاينة المرفق بالتقرير .

يحدد عدد العاملين عن طريق إدارة الكلية

#### ثالثاً : أعداد العاملين بالكلية :-

- مبنى الإدارة :-
  - وعدد العاملين بالمبنى ( ) موزعين على كل دور :-
  - الدور الارضى وعدد العاملين ( ) فرد .
  - الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد .
  - الدور الثاني وعدد العاملين ( ) فرد .
- مبنى المدرجات :-
  - وعدد العاملين بالمبنى ( ) فرد موزعين على كل دور .
  - الدور الارضى وعدد العاملين ( ) فرد .
  - الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد .

#### **رابعاً: وسائل الإنذار المتوفرة :-**

- يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

#### **خامساً: مخارج الطوارئ ووسائل الهروب :-**

- يوجد بمبنى الإدارة عدد ٤ سلم .
- كما يوجد بمبنى المدرجات عدد ٤ سلم .

#### **سادساً: الموقف :-**

وقوع حالة طارئة لا قدر الله تستلزم القيام بعملية إخلاء المنشأة من العاملين والمتواجدين بأسرع وقت ممكن .

#### **سابعاً: الهدف :-**

- إيجاد الطريقة المثلى لإخلائهم .
- تحديد المهام والمسؤوليات للعاملين عن عملية الإخلاء .
- توفير الحماية اللازمة للعاملين بالمنشأة من أي خطر .

### ثامناً : المهام والمسؤوليات :-

أولاً : مبنى الإدارة تحديد الأشخاص ( الموظفين ) المسؤولين عن عملية الإخلاء :-

م	الاسم	الوظيفة	المسؤولية	ملاحظات
١	احمد عصمت هاشم	تأمين الدور الارضي	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة كلية الحقوق الرئيسية .	
٢	اسلام عاطف مجاهد	تأمين الدور الأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأول إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة كلية الحقوق الرئيسية .	

### ثانياً :- مبنى المدرجات :-

م	الاسم	الوظيفة	المسؤولية	ملاحظات
١	حسن محمد حسن على	تأمين الدور الارضي	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى بوابة كلية الحقوق الرئيسية .	
٢	محمد عبد الرحمن سعد	تأمين الدور الأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأول إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى بوابة كلية الحقوق الرئيسية .	

### تاسعاً : مواقع التجمع :-

تحديد مواقع آمنة ( نقاط ) خارج المنشأة ( مناطق تجمع أ ، ب ) .

- منطقة تجمع ( أ ) تقع في منطقة امام مبنى الإدارة
- منطقة تجمع ( ب ) تقع في منطقة أمام مبنى المدرجات .

## عاشرا : طريقة التنفيذ :-

في حالة الطوارئ والإخلاء نقوم بإخلاء المباني لأقرب مكان للتجمع كما يلي .

- مبنى الإدارة الدور الارضي والأول يتوجه لمنطقه تجمع ( أ ) ومنه إلى بوابة كلية الحقوق الرئيسية . .

- مبنى المدرجات : الدور الارضي والثاني يتوجه لمنطقه تجمع ( ب ) ومنه إلى بوابة كلية الحقوق الرئيسية .

## تقرير المعاينة لكلية الحقوق

### أولاً : مبنى كلية الحقوق :-

مساحته حوالي (٢١٠٠٠) متر تقريبا ويتكون من عدد ٣ طوابق .

#### • الطابق الأرضي :-

ويتكون من مكتب وكيل الكلية لشئون الطلاب +  
سكرتارية + حجرة كهرباء + مكتب وكيل الكلية لشئون  
خدمة المجتمع وتنمية البيئة + بوفية + دورات مياه +  
قسم الشريعة + القانون المدني + القانون الجنائي + قانون  
المرافعات + فلسفة وتاريخ القانون + القانون العام +  
القانون التجاري + الاقتصاد والمالية العامة + القانون  
الدولي العام + الخزينة + شئون الطلاب + الإدارة الطبية  
+ إدارة الشئون المالية والموازنة + شئون الطلاب +  
عدد ٢ مخزن + دورات مياه + شئون الطالبة + شئون  
الخرجين + المخزن + الاستحقاقات + مركز الكتاب +  
رعاية الشباب + مكتب خرجين التعليم المفتوح + الوحدة  
الحسابية + التخطيط والمتابعة + الشئون القانونية +  
العلاقات العامة + عدد ٢ مكتب للجودة + الشئون  
الإدارية + مكتب المدرسين المساعدين والمعيرين +  
مكتب مدير عام الكلية + دورات مياه + الصيانة + وحدة  
ضمان الجودة + السكرتارية + مكتب وكيل الكلية +  
مكتب العميد + مدير مكتب العميد + سكرتارية .

### • الطابق الأول :-

و يتكون من غرفة العمال + مكتب عضو هيئة تدريس + قاعة تدريس + دورات مياه + عدد ٢ مكتبة + مكتب نظم ومعلومات + مركز الحاسب الآلي ٢ + قاعة تدريس ٣ حاسب الى + قاعة تدريس ٢ + مركز الحاسب الآلي ١ + قاعة تدريس + المحكمة الافتراضية + دورات مياه + قاعة تدريس ١ + قاعة تدريس ٣ + الدراسات العليا + قاعة تدريس ٤ + مكتب اداريين + دورات مياه + مخزن + الكنترول .

### • الطابق الثاني :-

و يتكون من قاعة تدريس + دورات مياه + قاعة تدريس ٣ + قاعة تدريس + قاعة تدريس ٤ + قاعة تدريس ٢ + قاعة تدريس ٥ + دورات مياه + مكتب قائد الأمن + غرفة عمال كهرباء + قاعة تدريس ٦ + مكتب اتحاد الطلاب + قاعة تدريس ٧ + قاعة تدريس ٨ + قاعة تدريس ٩ + قاعة تدريس ١٠ + دورات مياه + مصلي + مركز تطوير ونظم المعلومات + عدد ٥ مكاتب فارغين + دورات مياه

### • مصادر المياه :-

تبين وجود أكثر من حنفية حريق ارضي قطر ٢.٥ بوصة داخل وخارج المبنى تحتاج الي تكملة صندوق الحريق من ( خرطوم ومحبس وقاذف ) .



• سلم هروب :-

- لا يوجد لوحه ارشادات لطريقة الهروب في حالة الأزمات
- يوجد عدد ٢ سلم هروب .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .
- مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى الإدارة لكلية الحقوق

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الأرضي	وكيل الكلية لشئون الطلاب	بودرة	٦ك			صالحة	
٢	الأرضي	أمام قسم فلسفه وتاريخ القانون	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الأرضي	أدارة الشئون المالية	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الأرضي	شئون الخرجين	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الأرضي	العلاقات العامة	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الأرضي	السكرتارية	بودرة	٦ك			صالحة	
٢	الأول	قاعة ٣ الحاسب الآلي	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الأول	قاعة تدريس ٣	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الأول	قاعة تدريس ٤	بودرة	٦ك			صالحة	
٤	الأول	الكنترول	بودرة	٦ك			صالحة	
٤	الثاني	قاعة تدريس ٤	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الثاني	قاعة تدريس ٦	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الثاني	قاعة تدريس ٧	بودرة	٦ك			صالحة	

## ثانياً: مبنى المدرجات :-

مساحتها حوالي ( ٥٠٠٠ ) متر تقريباً وتتكون من عدد ٣ طابق.

### • الطابق الأرضي :-

ويتكون من كافيتيريا + مخازن كراسي .

### • الطابق الأول :-

ويتكون من مدرج (١) + مدرج شهداء ٢٥ يناير .

### • الطابق الثاني :-

و يتكون من مدرج ( ب ) + مدرج ( ج ) + مدرج ( د ) .

### • مصادر المياه :-

تبين وجود أكثر من حنفية حريق ارضي قطر ٢.٥ بوصة داخل وخارج المبنى تحتاج الي تكملة صندوق الحريق من ( خرطوم ومحبس وقاذف ) .

### • وسائل الإنذار المتوفرة :-

- يوجد إنذار من النوع اليدوي تحت الانشاء .
- يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) تحت الانشاء .
- ملحوظة الأئذار اليدوي في حاجة الى صيانة .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى (المدرجات )

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الأول	مدرج ( أ )	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الأول	مدرج شهداء ٢٥ يناير	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الثاني	مدرج ( ب )	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الثاني	مدرج (ج)	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الثاني	مدرج ( د )	بودرة	٦ك			صالحة	

**أولاً : بيان بأجهزة الإطفاء ومعدات الحريق بكلية الحقوق .**

م	نوع الجهاز	موجود	صالح	عاطل	ملاحظات
١	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك	١٢٠	١١٥	٥	
٢	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك تلقائي	-	-	-	
٣	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ١٢ ك	-	-	-	
٤	جهاز أطفاء حريق ثاني أكسيد الكربون ٦ ك	-	-	-	
٥	جهاز بودرة كيميائية جافة ٥٠ ك باسطوانة جانبية .	١	-	-	
٦	حنفيات الحريق ٢.٥ بوصة كاملة بالصندوق .	يوجد حديث	يوجد حديث	يوجد حديث	
٧	حنفيات حريق ١.٥ بوصة .	١	-	-	
٨	خزان مياه حريق ٦٠٠ متر مكعب .	١	-	-	
٩	انذار حريق تلقائي .	١	-	-	

**ثانياً : الكهرباء :-**

م	نوع الجهاز	موجود	صالح	عاطل	ملاحظات
١	غرفة كهرباء اتوماتيك .	١	١	-	
٢	لوحة كهرباء رئيسية .	١	١	-	
٣	محرك كهرباء ( ديزل )	١	١	-	

## كلية الحقوق

### نقاط يجب التركيز عليها :-

- وجود محولات كهربائية لا توجد بها طفايات حريق .
- وجود مخازن في الدور الارضي غير مؤمنة ولا يوجد بها طفايات حريق .
- وجود أجهزة إنذار حريق يدوي غير صالحة ( مكسورة ) .
- وجود كثير من مخلفات البناء .

### المقترحات والتوصيات :-

- صيانة خطوط المياه وتكملة صناديق الحريق .
- عمل صيانة لأجهزة الإنذار الموجودة حالياً والتأكد من كفاءتها .
- العمل على زيادة طفايات الحريق بمبنى المدرجات والمبنى الإداري .
- وضع لوحات إرشادية لكيفية استخدام طفايات الحريق ومواجهه الطوارئ .
- عمل سجل خاص بتسجيل صيانة طفايات الحريق .

## خطة الإخلاء لكلية التمريض

### العناصر الأساسية لإعداد خطة الإخلاء

#### أولاً : تحديد الحي والشارع الذي تقع فيه الكلية:-

تقع كلية التمريض بمدينة بنها بقرية كفر سعد شارع كلية التجارة على مساحة (٢٠٠٠) متر تقريبا وحدود المبني كالآتي :

- الحد القبلي ( طريق مصر اسكندرية الزراعي )
- الحد البحري ( قرية كفر سعد )
- الحد الشرقي (طريق مصر اسكندرية الزراعي )
- الحد الغربي ( أرض زراعية )

#### ثانيا : وصف المنشأة:-

وقد تم الوصف في تقرير المعاينة المرفق بالتقرير .

يحدد عدد العاملين عن طريق إدارة الكلية

#### ثالثا : أعداد العاملين بالكلية :-

- مبنى الإدارة :-  
وعدد العاملين بالمبني ( ) موزعين على كل دور :-
  - الدور الارضى وعدد العاملين ( ) فرد .
  - الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد .
  - الدور الثاني وعدد العاملين ( ) فرد .

#### رابعا :وسائل الإنذار المتوفرة :-

- يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

#### خامسا: مخارج الطوارئ ووسائل الهروب :-

- يوجد بمبنى الإدارة عدد ٢ سلم .

#### سادسا: الموقف :-

وقوع حالة طارئة لا قدر الله تستلزم القيام بعملية إخلاء المنشأة من العاملين والمتواجدين بأسرع وقت ممكن .

#### سابع: الهدف :-

- إيجاد الطريقة المثلى لإخلائهم .
- تحديد المهام والمسئوليات للعاملين عن عملية الإخلاء .
- توفير الحماية اللازمة للعاملين بالمنشأة من أي خطر .

#### ثامنا : المهام والمسئوليات:-

أولا : مبنى الإدارة تحديد الأشخاص ( الموظفين ) المسؤولين عن عملية الإخلاء :-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	اسامة سعيد عدلي	تأمين الدور الارضي	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة كلية التمريض الرئيسية .	
٢	كامل عبد الله كامل	تأمين الدور الأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأول إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة كلية التمريض الرئيسية .	
٣	نبيل احمد المؤنس	تأمين الدور الثاني	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة كلية التمريض الرئيسية .	

### تاسعا :مواقع التجمع :-

- تحديد مواقع آمنة ( نقاط ) خارج المنشأة ( مناطق تجمع أ ).
- منطقة تجمع ( أ ) تقع في منطقه امام مبنى الإدارة

### عاشراً : طريقة التنفيذ :-

في حالة الطوارئ والإخلاء نقوم بإخلاء المباني لأقرب مكان للتجمع كما يلي .

- مبنى الإدارة الدور الارضي والأول والثاني يتوجه لمنطقه تجمع (أ) ومنه إلى بوابة كلية التمريض الرئيسية . .



## تقرير المعاينة لكلية التمريض

### أولاً : مبنى كلية التمريض :-

مساحته حوالي (٢٠٠٠) متر تقريبا ويتكون من عدد ٣ طوابق .

#### • الطابق الأرضي :-

ويتكون من الوحدة الطبية + مكتب أمين الكلية + العلاقات الثقافية + الشؤون القانونية + شؤون الدراسات العليا + شؤون أعضاء التدريس + الإدارة المالية + قسم الشطب + الاستحقاقات + شؤون العاملين + وكيل الوحدة الحسابية + الصيانة + المراجعة + المخازن والسويش + الخزينة + الوكلاء + وكيل الكلية للدراسات العليا + مكتب عميد الكلية + مجلس الكلية + سكرتارية عميد الكلية + وكيل الكلية لشؤون الطلاب + وكيل الكلية لشؤون البيئة + مدرج + دورات مياه + مكتب الجودة + استراحة الأمن + مدرج + نادي التكنولوجيا + ICDL + مركز الخدمة العامة + معمل الحاسب الآلي + معمل الحاسب الآلي + قاعة الفيديو كونفرانس + الكنترولات .

#### • الطابق الأول :-

و يتكون من مكتب رئيس القسم + المدرسين المساعدين المعيّدين + مخازن + مقر اتحاد الطلاب + أقسام الباطنة والجراحة والنفسية + قاعة المناقشات + مدرج + المكتبة + مدرج + معمل الحالات الحرجة + معمل

أطفال + معمل الباطنه والجراحة + التعليم التفاعلي +  
الآزمات والكوارث + OSCE + المعمل التفاعلي .

• الطابق الثانی :-

و يتكون من قاعة مناقشات + قسم إدارة التمريض  
والنساء والتوليد + رعاية الشباب + شئون الطلاب +  
MIS + وحدة حسابية + أوفيس + الخريجين + مخازن .

• مصادر المياه :-

تبين وجود أكثر من حنفية حريق ارضي قطر ٢.٥  
بوصة داخل وخارج المبنى تحتاج إلي تكملة صندوق  
الحريق من ( خرطوم ومحبس وقاذف ) .

• سلم هروب :-

- لا يوجد لوحه ارشادات لطريقة الهروب في حالة الآزمات  
.  
- يوجد عدد ٢ سلم هروب .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- يوجد إنذار من النوع اليدوي.  
- يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .  
- لوحة انذار الحريق توجد في مكتب مغلق .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى الإدارة لكلية التمريض

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
٢٠	الارضى	أمام وحدة الجودة	CO٢	٦ك			صالحة	
١	الارضى	نادي التكنولوجيا	CO٢	٦ك			صالحة	
٢	الارضى	الكنترول	بودرة CO٢ /	٦ك			صالحة	
١	الارضى	الوحدة الحسابية	CO٢	٦ك			صالحة	
٢	الارضى	مكتب رعاية الشباب	بودرة	٦ك			صالحة	
٢	الارضى	صاله العاب	CO٢	٦ك			صالحة	
١	الارضى	سكرتارية الوكلاء	CO٢	٦ك			صالحة	
١	الأول	مركز تكنولوجيا التعليم	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الأول	وحدة متابعة الخريجين	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الأول	الإدارة الالكترونية	CO٢	١٢ك			صالحة	
١	الأول	الطريقة	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الأول	قسم تمرىض	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الأول	معمل الباطنه والجراحة	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الأول	معمل قسم تمرىض والنساء	CO٢	٦ك			صالحة	
١	الأول	المكتبة	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الأول	الطريقة	CO٢	٦ك			صالحة	
١	الأول	المدرج	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الأول	قاعة تدريس	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الأول	اعضاء هيئة التدريس	CO٢	٦ك			صالحة	
١	الأول	قاعة تدريس	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الأول	مكتب معيدين	بودرة CO٢/	٦ك			صالحة	
١	الأول	الطريقة	CO٢	٦ك			صالحة	

• تابع مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى الإدارة  
لكلية التمريض

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الثاني	وحدة نظم المعلومات	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الثاني	البوفيه	CO٢	٦ك			صالحة	
١	الثاني	الخزينة	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الثاني	الطرفة	CO٢	٦ك			صالحة	
٣	الثاني	الطرفة	بودرة	٦ك			صالحة	

**أولاً : بيان بأجهزة الإطفاء ومعدات الحريق بكلية التمريض .**

م	نوع الجهاز	موجود	صالح	عاطل	ملاحظات
١	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك	١٠			
٢	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك تلقائي	-	-	-	
٣	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ١٢ ك	-	-	-	
٤	جهاز إطفاء حريق ثاني أكسيد الكربون ٦ ك	-	-	-	
٥	جهاز بودرة كيميائية جافة ٥٠ ك باسطوانة جانبية .	-	-	-	
٦	حنفيات الحريق ٢.٥ بوصة كاملة بالصندوق .	-	-	-	
٧	حنفيات حريق ١.٥ بوصة .	-	-	-	
٨	خزان مياه حريق ٦٠٠ متر مكعب .	١	١	-	
٩	انذار حريق تلقائي .	١	١	-	

**ثانياً : الكهرباء :-**

م	نوع الجهاز	موجود	صالح	عاطل	ملاحظات
١	غرفة كهرباء اتوماتيك .	١	١	-	
٢	لوحة كهرباء رئيسية .	١	١	-	
٣	محرك كهرباء ( ديزل )	١	١	-	

## كلية التمريض

### نقاط يجب التركيز عليها :-

- وجود أماكن ليس بها طفايات الحريق
- وجود لوحة إنذار الحريق في أماكن مغلقة .

### المقترحات والتوصيات :-

- إعادة توزيع طفايات الحريق بالشكل الأمثل .
- العمل على تجربة جهاز الإنذار للتأكد من صلاحيته .
- وضع لوحات إرشادية لكيفية استخدام طفايات الحريق ومواجهه الطوارئ .
- عمل سجل خاص بتسجيل صيانة طفايات الحريق .
- عمل سجل خاص بالكوارث والأزمات .

# الفصل السادس

## خطة إخلاء

### قطاع رقم ( ٦ )

” المدن الجامعية بكفر سعد ”

## خطة إخلاء المدن الجامعية بكفر سعد

### العناصر الأساسية لإعداد خطة الإخلاء

#### أولاً : تحديد الحي والشارع الذي تقع فيه المدينة:-

تقع المدن الجامعية بكفر سعد بمدينة بنها بقرية كفر سعد  
شارع كلية التجارة على مساحة (٢٠٠٠) متر تقريبا وحدود  
المبنى كالآتي :

- الحد القبلي ( )
- الحد البحري ( )
- الحد الشرقي ( )
- الحد الغربي ( )

#### ثانياً : وصف المنشأة :-

وقد تم الوصف في تقرير المعاينة المرفق بالتقرير .

يحدد عدد العاملين عن طريق إدارة المدينة

#### ثالثاً : أعداد العاملين بالمدينة :-

##### • مبنى بنين ( أ ) :-

- وعدد العاملين بالمبني ( ) موزعين على كل دور :-
- الدور الارضى وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الثاني وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الثالث وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الرابع وعدد العاملين ( ) فرد .



- الدور الخامس وعدد العاملين) ( فرد .

• مبنى بنين ( ب ) :-

وعدد العاملين بالمبني ( ) موزعين على كل دور :-

- الدور الارضى وعدد العاملين ( ) فرد .

- الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد .

- الدور الثاني وعدد العاملين) ( فرد .

- الدور الثالث وعدد العاملين) ( فرد .

- الدور الرابع وعدد العاملين) ( فرد .

- الدور الخامس وعدد العاملين) ( فرد .

• مبنى بنات ( أ ) :-

وعدد العاملين بالمبني ( ) موزعين على كل دور :-

- الدور الارضى وعدد العاملين ( ) فرد .

- الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد .

- الدور الثاني وعدد العاملين) ( فرد .

- الدور الثالث وعدد العاملين) ( فرد .

- الدور الرابع وعدد العاملين) ( فرد .

• مبنى بنات ( ب ) :-

وعدد العاملين بالمبني ( ) موزعين على كل دور :-

- الدور الارضى وعدد العاملين ( ) فرد .

- الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد .

- الدور الثاني وعدد العاملين) ( فرد .

- الدور الثالث وعدد العاملين) ( فرد .

- الدور الرابع وعدد العاملين) ( فرد .

#### **رابعاً: وسائل الإنذار المتوفرة :-**

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

#### **خامساً: مخارج الطوارئ وسائل الهروب :-**

- يوجد عدد ٢ سلم في كل مبنى يمكن أن يستخدم كاسلم هروب .

#### **سادساً: الموقف :-**

وقوع حالة طارئة لا قدر الله تستلزم القيام بعملية إخلاء المنشأة من العاملين والمتواجدين بأسرع وقت ممكن .

#### **سابع: الهدف :-**

- إيجاد الطريقة المثلى لإخلائهم .
- تحديد المهام والمسئوليات للعاملين عن عملية الإخلاء .
- توفير الحماية اللازمة للعاملين بالمنشأة من أي خطر .

## ثامنا : المهام والمسؤوليات:-

أولا : مبنى البنين ( أ ) تحديد الأشخاص ( الموظفين ) المسؤولين عن عملية الإخلاء :-

م	الاسم	الوظيفة	المسؤولية	ملاحظات
١	صالح السيد احمد	تأمين الدور الارضي والأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والأول إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية.	
٢	ابراهيم محمود ابراهيم	تأمين الدور الثاني والثالث	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية .	
٣	محمد يحي محمد	تأمين الدور الرابع والخامس	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الرابع والخامس إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية .	

ثانياً : مبنى البنين ( ب ) :-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	محمد عبد الفتاح	تأمين الدور الارضي والأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والأول إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية.	
٢	احمد الحسيني متولي	تأمين الدور الثاني والثالث	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية .	
٣	احمد صبحي السيد	تأمين الدور الرابع والخامس	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الرابع والخامس إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية .	

ثالثاً : مبنى البنات ( أ ) :-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	محمد رفعت حسن	تأمين الدور الارضي والأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والأول إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية.	
٢	محمد عادل محمد	تأمين الدور الثاني والثالث	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية .	
٣	السيد محمد احمد	تأمين الدور الرابع	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الرابع إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية .	

رابعاً : مبنى البنات ( ب ) :-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	هيثم ابراهيم محمد	تأمين الدور الارضي والأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والأول إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية.	
٢	محمد سمير السيد	تأمين الدور الثاني والثالث	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية	
٣	احمد جمال	تأمين الدور الرابع	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الرابع إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية .	

تاسعاً : مواقع التجمع :

تحديد مواقع آمنة ( نقاط ) خارج المنشأة ( مناطق تجمع أ ).

- منطقة تجمع ( أ ) تقع امام مبنى البنين ( أ ، ب ) .
- منطقة تجمع ( ب ) تقع أمام مبنى البنات ( أ ، ب ) .

عاشراً : طريقة التنفيذ :-

في حالة الطوارئ والإخلاء نقوم بإخلاء المباني لأقرب مكان للتجمع كما يلي .

- مبنى البنين ( أ ) الدور الارضي والأول والثاني والثالث والرابع والخامس يتوجه لمنطقه تجمع ( أ ) ومنه إلى بوابة المدن الجامعية الرئيسية . .
- مبنى البنين ( ب ) الدور الارضي والأول والثاني والثالث والرابع والخامس يتوجه لمنطقه تجمع ( أ ) ومنه إلى بوابة المدن الجامعية الرئيسية . .

- **مبنى البنات ( أ )** الدور الارضي والأول والثاني والثالث والرابع يتوجه لمنطقه تجمع (أ) ومنه إلى بوابة المدن الجامعية الرئيسية .
- **مبنى البنات ( ب )** الدور الارضي والأول والثاني والثالث والرابع يتوجه لمنطقه تجمع (أ) ومنه إلى بوابة المدن الجامعية الرئيسية .

## تقرير المعاينة للمدن الجامعية بكفر سعد

### أولاً : مبنى البنين ( أ ) :-

مساحته حوالي ( ١٠٠٠ ) متر تقريبا ويتكون من عدد ٦ طوابق .

#### • الطابق الأرضي :-

ويتكون من حجرة تصوير + مركز النظم والمعلومات + مكتب المدير + المطبخ + عدد ٨ مكاتب إداريين + السويش + إدارة التغذية + دورات مياه + مصلى ( حريمي ورجالي ) + غرفة صيانة + عدد ٤ مخازن + دورات مياه + مكتب رعاية الشباب + معمل حاسب آلي + الخزينة + عدد ٣ مخازن + دورات مياه + السيارات + مركز الخدمة + مخازن .

#### • الطابق الأول :-

و يتكون من مكتب مدير المدينة + بوفية + إسكان الكهربائي + عدد ١٠ مكاتب إداريين + صالة تنس طاولة + المكتبة + مكتب + عدد ١٥ حجرة معيشة + دورات مياه + بوفية + إدارة مخازن + عدد ٩ مكاتب إداريين .

#### • الطابق الثاني :-

و يتكون من حجرة مشرف الإقامة + المخازن + عدد ٩ حجر معيشة + مخازن + دورات مياه + صالة مذاكرة + عدد ٨ حجر معيشة + صالة مذاكرة + عدد ٧ حجر

معيشة + عدد ٢ صالة مذاكرة + عدد ١٠ حجر معيشة  
+ صالة مذاكرة + دورات مياه .

• الطابق الثالث :-

و يتكون من صالة مذاكرة + دورات مياه + مخازن +  
صالة مذاكرة + عدد ١٧ حجر معيشة + ٣ صالة مذاكرة  
+ عدد ٨ حجر معيشة + حجر مشرف الإقامة + دورات  
مياه + عدد ٩ حجرات معيشة + صالة مذاكرة .

• الطابق الرابع :-

و يتكون من صالة مذاكرة + دورات مياه + مخازن +  
صالة مذاكرة + عدد ١٧ حجر معيشة + ٣ صالة مذاكرة  
+ عدد ٨ حجر معيشة + دورات مياه + عدد ٩ حجرات  
معيشة + صالة مذاكرة .

• الطابق الخامس :-

و يتكون من صالة مذاكرة + دورات مياه + مخازن +  
صالة مذاكرة + عدد ١٧ حجر معيشة + ٣ صالة مذاكرة  
+ عدد ٨ حجر معيشة + دورات مياه + عدد ٩ حجرات  
معيشة + صالة مذاكرة ..

• مصادر المياه :-

تبين وجود عدد ٣ حنفية حريق ارضي قطر ٢.٥ بوصة  
في المبنى تحتاج الي صيانة وتكملة صندوق الحريق.

• سلم هروب :-

- لا يوجد لوحة إرشادات لطريقة الهروب في حالة الأزمات .
- يوجد عدد ٢ سلم هروب .



• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى البنين ( أ )

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الأرضي	غرفة الصيانة	Co٢	٦ك			صالحة	
١	الأول	الطرقة	Co٢	٦ك			صالحة	
٢	الثاني	الطرقة	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الثالث	الطرقة	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الرابع	الطرقة	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الخامس	الطرقة	بودرة	٦ك			صالحة	

ثانياً : مبنى البنين ( ب ) :-

مساحته حوالي (١٠٠٠) متر تقريباً ويتكون من عدد ٦ طوابق .

• الطابق الأرضي :-

ويتكون من صالة الطعام + المطبخ .

• الطابق الأول :-

و يتكون من عدد ٣ غرف قسم التغذية + عدد ٧ حجرات معيشة + دورات مياه + عدد ٧ حجرات معيشة + غرفة تمريض + حجرة سائق الإسعاف .

• الطابق الثاني :-

و يتكون من عدد ٩ غرف معيشة + مخازن + عدد ٨ غرف معيشة + حجرة اشرف + دورات مياه .

• الطابق الثالث :-

و يتكون من عدد ٩ حجرات معيشة + حجرة مشرف الإقامة + دورات مياه + عدد ١٠ حجرات معيشة .

• الطابق الرابع :-

و يتكون من عدد ٩ حجرات معيشة + حجرة مشرف الإقامة + دورات مياه + عدد ١٠ حجرات معيشة .

• الطابق الخامس :-

و يتكون من عدد ٩ حجرات معيشة + حجرة مشرف الإقامة + دورات مياه + عدد ١٠ حجرات معيشة .

• مصادر المياه :-

تبين وجود عدد ٢ حنفية حريق ارضي قطر ٢.٥ بوصة في المبنى تحتاج إلي صيانة وتكملة صندوق الحريق

• سلم هروب :-

- لا يوجد لوحه ارشادات لطريقة الهروب في حالة الازمات .
- يوجد عدد ٢ سلم هروب .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى البنين ( ب )

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
٣	الأرضي	المطبخ	Co٢	٦ك			صالحة	
١	الأول	الطرفة	بودرة	٦ك			صالحة	

ثالثاً : مبنى البنات ( أ ) :-

مساحته حوالي (٨٠٠) متر تقريبا ويتكون من عدد ٥ طوابق .

• الطابق الأرضي :-

ويتكون من غرفة كهرياء + مكتب مدير المدينة + مكتب مشرفات + سويتش مغلق + الخزينة + دورات مياه + غرفة مشرفين التغذية + صالون الطعام + المطبخ + دورات مياه + قاعة احتفالات .

• الطابق الأول :-

و يتكون من مصلي + عدد ٢ صالة مذاكرة + حجرة كمبيوتر + عدد ١٤ حجرة معيشة + حجرة مشرفين + بوفية + مخزن + عدد ٥ حجرات معيشة + عدد ١٠ حجرات معيشة + عدد ٢ صالة مذاكرة + دورات مياه .

• الطابق الثاني :-

و يتكون من مصلي + عدد ٢ صالة مذاكرة + حجرة  
كمبيوتر + عدد ١٤ حجرة معيشة + حجرة مشرفين +  
بوفية + مخزن + عدد ٥ حجرات معيشة + عدد ١٠  
حجرات معيشة + عدد ٢ صالة مذاكرة + دورات مياه .

• الطابق الثالث :-

و يتكون من مصلي + عدد ٢ صالة مذاكرة + حجرة  
كمبيوتر + عدد ١٤ حجرة معيشة + حجرة مشرفين +  
بوفية + مخزن + عدد ٥ حجرات معيشة + عدد ١٠  
حجرات معيشة + عدد ٢ صالة مذاكرة + دورات مياه .

• الطابق الرابع :-

و يتكون من مصلي + عدد ٢ صالة مذاكرة + حجرة  
كمبيوتر + عدد ١٤ حجرة معيشة + حجرة مشرفين +  
بوفية + مخزن + عدد ٥ حجرات معيشة + عدد ١٠  
حجرات معيشة + عدد ٢ صالة مذاكرة + دورات مياه .

• مصادر المياه :-

تبين وجود عدد ٣ حنفية حريق ارضي قطر ٢.٥ بوصة  
في المبنى تحتاج إلي صيانة وتكملة صندوق الحريق.

• سلم هروب :-

- لا يوجد لوحة ارشادات لطريقة الهروب في حالة الأزمات
- يوجد عدد ٢ سلم هروب .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى البنات ( أ )

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الأرضي	غرفة الكهرباء	Co٢	٦ك			صالحة	
٦٤	الأرضي	المسقط	بودرة	٦ك			١٦ صالحة	٤٨ غير صالحة
٢	الأرضي	المسقط	Co٢	٦ك			صالحة	
٢	الأرضي	المسقط	بودرة	٥٠ك				غير صالحة
٣	الأرضي	المسقط	بودرة	١٢ك				غير صالحة
١	الأرضي	الخزينة	Co٢	٦ك			صالحة	
٤	الأرضي	المطبخ	Co٢	٦ك			صالحة	
١	الأول	الطرقة	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الثاني	الطرقة	بودرة	٦ك			صالحة	

ثالثاً : مبنى البنات ( ب ) :-

مساحته حوالي (٨٠٠) متر تقريبا ويتكون من عدد ٥ طوابق .

• الطابق الأرضي :-

ويتكون من عدد ٣ مكاتب تابعة لإدارة المخازن + عدد ٦ مكاتب إداريين .

• الطابق الأول :-

و يتكون من عدد ٨ حجر معيشة + دورات مياه + حجرة إشراف .

• الطابق الثاني :-

و يتكون من عدد ٩ حجر معيشة + دورات مياه.

• الطابق الثالث :-

و يتكون من عدد ٩ حجر معيشة + دورات مياه .

• الطابق الرابع :-

و يتكون من عدد ٩ حجر معيشة + دورات مياه .

• مصادر المياه :-

تبين وجود عدد ١ حنفية حريق ارضي قطر ٢.٥ بوصة

في المبنى تحتاج إلي صيانة وتكملة صندوق الحريق .

• سلم هروب :-

- لا يوجد لوحه ارشادات لطريقة الهروب في حالة الأزمات

- يوجد عدد ٢ سلم هروب .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.

- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى البنات ( ب )

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
٢	الأرضي	الطرفة	Co٢	٦ك			صالحة	
١	الأرضي	الطرفة	بودرة	٦ك			صالحة	
١	الأول	الطرفة	Co٢	٦ك			صالحة	
١	الثاني	الطرفة	Co٢	٦ك			صالحة	
١	الثالث	الطرفة	Co٢	٦ك			صالحة	
١	الرابع	الطرفة	Co٢	٦ك			صالحة	

**أولاً : بيان بأجهزة الإطفاء ومعدات الحريق بالمدن الجامعية بكفر سعد .**

م	نوع الجهاز	موجود	صالح	عاطل	ملاحظات
١	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك	٦٥ تكهين ٣٠ جديد	٣٠	٦٥	
٢	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك تلقائي	-	-	-	
٣	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ١٢ ك	-	-	-	
٤	جهاز إطفاء حريق ثاني أكسيد الكربون ٦ ك	-	-	-	
٥	جهاز بودرة كيميائية جافة ٥٠ ك باسطوانة جانبية .	٢ تكهين	-	٢	
٦	حنفيات الحريق ٢.٥ بوصة كاملة بالصندوق .	٢٥ ١٥ جديد بشوري متعدد	٢٥	-	
٧	حنفيات حريق ١.٥ بوصة .	-	-	-	
٨	خزان مياه حريق ٦٠٠ متر مكعب .	-	-	-	
٩	انذار حريق تلقائي .	-	-	-	

**ثانياً : الكهرباء :-**

م	نوع الجهاز	موجود	صالح	عاطل	ملاحظات
١	غرفة كهرباء اتوماتيك .	١	١	-	
٢	لوحة كهرباء رئيسية .	١	١	-	
٣	محرك كهرباء ( ديزل )	١	١	-	



## المدن الجامعية بكفر سعد

### نقاط يجب التركيز عليها :-

- عدم تكملة صناديق الحريق .
- وجود طفايات حريق غير صالحة للعمل .
- عدم توزيع طفايات الحريق التوزيع الأمثل .
- وجود مخلفات في المدينة الجامعية .

### المقترحات والتوصيات :-

- صيانة طفايات الحريق وإعادة توزيعها .
- صيانة خطوط المياه وتكملة صناديق الحريق .
- العمل على إزالة المخلفات داخل الكلية .
- وضع لوحات ارشادية لكيفية استخدام طفايات الحريق ومواجهه الطوارئ .
- عمل سجل خاص بتسجيل صيانة طفايات الحريق .

# الفصل السابع

## خطة إخلاء

### قطاع رقم ( ٧ ) كليات

” الطب البيطري - الزراعة ” بمشتهر

+ المدن الجامعية بمشتهر

## خطة الإخلاء لكلية الطب البيطري

### العناصر الأساسية لإعداد خطة الإخلاء

#### أولاً : تحديد الحي والشارع الذي تقع فيه الكلية:-

تقع كلية الطب البيطري بمدينة طوخ قرية مشتهر مساحة ( ) متر تقريبا وحدود المبنى كالآتي :

- الحد القبلي ( )
- الحد البحري ( )
- الحد الشرقي ( )
- الحد الغربي ( )

والمبنى محاط بسور من جميع الاتجاهات ارتفاعه حوالي ٢.٥ متر والواجهة الأمامية للسور مكونة من الطوب .

#### ثانيا : وصف المنشأة:-

وقد تم الوصف في تقرير المعاينة المرفق بالتقرير .

#### ثالثا : أعداد العاملين بالكلية :-

يحدد عدد العاملين عن طريق إدارة الكلية

##### • مبنى الإدارة :-

وعدد العاملين بالمبنى ( ) موزعين على كل دور :-

- الدور الارضى وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الثاني وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الثالث وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الرابع وعدد العاملين ( ) فرد .

##### • مبنى الدراسات :-

وعدد العاملين بالمبنى ( ) فرد موزعين على كل دور .

- الدور الاراضى وعدد العاملين ( ) فرد

- الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد
- الدور الثاني وعدد العاملين ( ) فرد
- الدور الثالث وعدد العاملين ( ) فرد

• مبني المستشفى :-

وعدد العاملين بالمبنى ( ) فرد موزعين على كل دور

- الدور الأرضي وعدد العاملين ( ) فرد
- الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد

• مبنى معمل ( ٣ ، ٤ ) :-

وعدد العاملين بالمبنى ( ) فرد موزعين على كل دور .

- الدور الاراضى وعدد العاملين ( ) فرد
- الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد
- الدور الثاني وعدد العاملين ( ) فرد
- الدور الثالث وعدد العاملين ( ) فرد
- الدور الرابع وعدد العاملين ( ) فرد

• مبنى المشرحة :-

وعدد العاملين بالمبنى ( ) فرد موزعين على كل دور .

- الدور الاراضى وعدد العاملين ( ) فرد
- الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد
- الدور الثاني وعدد العاملين ( ) فرد
- الدور الثالث وعدد العاملين ( ) فرد

• مبنى وظائف الاعضاء :-

وعدد العاملين بالمبنى ( ) فرد موزعين على كل دور .

- الدور الاراضى وعدد العاملين ( ) فرد
- الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد
- الدور الثاني وعدد العاملين ( ) فرد

- الدور الثالث وعدد العاملين ( ) فرد

• مبنى المدرجات :-

• وعدد العاملين بالمبنى ( ) فرد موزعين على كل دور .

- الدور الاراضى وعدد العاملين ( ) فرد

- الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد

- الدور الثاني وعدد العاملين ( ) فرد

- الدور الثالث وعدد العاملين ( ) فرد

رابعاً: وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان )

خامساً: مخارج الطوارئ وسائل الهروب :-

- يوجد سلم هروب في كل مبنى .

سادساً: الموقف :-

وقوع حالة طارئة لا قدر الله تستلزم القيام بعملية إخلاء المنشأة من العاملين والمتواجدين بأسرع وقت ممكن .

سابعاً: الهدف :-

- إيجاد الطريقة المثلى لإخلائهم .
- تحديد المهام والمسئوليات للعاملين عن عملية الإخلاء
- توفير الحماية اللازمة للعاملين بالمنشأة من أي خطر

## ثامناً : المهام والمسؤوليات:-

أولاً : مبنى الإدارة تحديد الأشخاص ( الموظفين ) المسؤولين عن عملية الإخلاء :-

م	الاسم	الوظيفة	المسؤولية	ملاحظات
١	وائل محسن	تأمين الدور الارضي والأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والاول إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة كلية الطب البيطري الرئيسية .	
٢	ياسر عبد النبي	تأمين الدور الثاني والثالث والرابع	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث والرابع إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة كلية الطب البيطري الرئيسية .	

ثانياً :- مبنى الدراسات :-

م	الاسم	الوظيفة	المسؤولية	ملاحظات
١	عصام حسن	تأمين الدور الارضي والأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة الرئيسية .	
٢	اسلام مختار	تأمين الدور الثاني والثالث	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأول إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	

ثالثاً: مبنى المستشفى :-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	محمد صابر محمد	تأمين الدور الارضي	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	
٢	ابراهيم محمد سعد متوالي	تأمين الدور الأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأول إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	

رابعاً : مبنى معمل ( ٣ ، ٤ ) :-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	محمد عرفة ذكي	تأمين الدور الأرضي والأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والاول إلى منطقة التجمع ( ج ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	
٢	محمد شحات	تأمين الدور الثاني والثالث	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع ( ج ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	
٣	محمد علي عراقي	تأمين الدور الرابع	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الرابع إلى منطقة التجمع ( ج ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	

خامساً : مبنى المشرحة :-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	مصطفى على	تأمين الدور الأرضي والأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والاول إلى منطقة التجمع ( ج ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	
٢	محمود الطوخي	تأمين الدور الثاني والثالث	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع ( ج ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	

سادساً : مبنى وظائف الاعضاء :-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	عيد احمد	تأمين الدور الأرضي والأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والاول إلى منطقة التجمع ( ج ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	
٢	وليد جميل	تأمين الدور الثاني والثالث	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع ( ج ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	



**سابعاً : مبنى المدرجات :-**

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	محمد عبد الله	تأمين الدور الارضي والأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والاول إلى منطقة التجمع ( د ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	
٢	محمد احمد عبد	تأمين الدور الثاني والثالث	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع ( د ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	
	عادل مسعد زيدان	تأمين الدور الرابع	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الرابع إلى منطقة التجمع ( د ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	

**تاسعاً : مواقع التجمع :**

تحديد مواقع آمنة ( نقاط ) خارج المنشأة ( مناطق تجمع أ ، ب ) .

- منطقة تجمع ( أ ) تقع امام مبنى الإدارة .
- منطقة تجمع ( ب ) تقع امام مبنى المستشفى .
- منطقة تجمع ( ج ) تقع أمام مبنى معمل ٣ ، ٤ .
- منطقة تجمع ( د ) تقع أمام مبنى المدرجات .

**عاشراً : طريقة التنفيذ :-**

في حالة الطوارئ والإخلاء نقوم بإخلاء المباني لأقرب مكان للتجمع كما يلي .

- مبنى الإدارة الدور الأرضي والأول والثاني والثالث والرابع يتوجه لمنطقه تجمع ( أ ) ومنه إلى بوابة كلية الطب البيطري الرئيسية .

- **مبنى الدراسات** الدور الأرضي والأول والثاني والثالث يتوجه لمنطقه تجمع ( أ ) ومنه إلى بوابة كلية الطب البيطري الرئيسية .
- **مبنى المستشفى** الدور الأرضي والأول يتوجه لمنطقه تجمع ( ب ) ومنه إلى بوابة كلية الطب البيطري الرئيسية .
- **مبنى معمل ٣ ، ٤** الدور الأرضي والأول والثاني والثالث والرابع يتوجه لمنطقه تجمع ( ج ) ومنه إلى بوابة كلية الطب البيطري الرئيسية
- **مبنى المشرحة** الدور الأرضي والأول والثاني والثالث يتوجه لمنطقه تجمع ( ج ) ومنه إلى بوابة كلية الطب البيطري الرئيسية .
- **مبنى وظائف الأعضاء** الدور الأرضي والأول والثاني والثالث يتوجه لمنطقه تجمع ( ج ) ومنه إلى بوابة كلية الطب البيطري الرئيسية .
- **مبنى المدرجات** الدور الأرضي والأول والثاني والثالث والرابع يتوجه لمنطقه تجمع ( د ) ومنه إلى بوابة كلية الطب البيطري الرئيسية .

## تقرير المعاينة لكلية الطب البيطري بمشتهر

### أولا : مبنى الإدارة :-

ويتكون من عدد ٥ طوابق

#### • الطابق الأرضي :-

ويتكون من مكتب قسم الشؤون العامة + ٢ مكتب قسم الدراسات العليا + مكتب قسم رعاية الشباب + مكتب قسم شؤون الطلاب + خزانة أعضاء هيئة التدريس + مكتب تصوير + غرفة الكهرباء + بوفية + دورات مياه .

#### • الطابق الأول :-

و يتكون من مكتب سكرتارية + مكتب وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة + مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب + مكتب سكرتارية + أرشيف + وحدة ضمان الجودة + مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا + سكرتارية + بوفية + دورات مياه .

#### • الطابق الثاني :-

و يتكون من مكتب سكرتارية عميد الكلية + مكتب انتظار تابع عميد الكلية + مكتب عميد الكلية + قاعة اجتماعات تابع لعميد الكلية + العلاقات العامة + أرشيف تابعة لعميد الكلية + مكتب أمين الكلية + سكرتارية + بوفية + دورات مياه .

• الطابق الثالث :-

ويتكون من مكتب الشؤون القانونية + الميزانية + قسم الاستحقاقات +  
رئيس الحسابات + مكتب شطب الحسابات + مكتب حفظ الحسابات +  
مكتب مراجعة الحسابات + الشؤون المالية + قسم شؤون أعضاء هيئة  
التدريس والعاملين + أرشيف + بوفية + دورات مياه .

• الطابق الرابع :-

ويتكون من المكتبة الرئيسية والافتراضية + قاعة مجلس الكلية + مكتب  
تابع مجلس الكلية + بوفية + دورات مياه .

• مصادر المياه :-

تبين وجود مداد حريق مركب عليها عدد ١ حنفية حريق  
ذات الطارة بكل دور في حاجة لتكملة صندوق الحريق  
من ( خرطوم الحريق ومحبس للمياه وبشبوري ) .

• سلم هروب :-

لا يوجد لوحه ارشادات لطريقة الهروب في حالة الازمات

.

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى ( الإدارة )

الرقم	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الاراضى	مكتب التصوير	بودرة	٦ك		٢٠١٢/٥/٢٨		
٢	الاراضى	مكتب شئون العاملين	Co٢	٦ك				
٥/٤	الثاني	مكتب العميد	بودرة	٦ك		٢٠١٢/٥/٢٨		
٧/٦/٥	الرابع	المكتبة	بودرة	٦ك		٢٠١٢/٥/٢٨		

ثانيا: مبنى الدراسات :-

ويتكون من عدد ٤ طابق.

• الطابق الأرضى :-

وتتكون من معمل دراسات عليا قسم الولادة + مكتب مدرسين مساعدين  
قسم الولادة + مكتب معيدين قسم الجراحة + معمل دراسات عليا قسم  
الأسماك + مخزن عمومي + مكتب التنسيق الإلكتروني + عدد ٤  
مكاتب للسادة الأساتذة.

• الطابق الأول :-

ويتكون من عدد ٣ مكتب لأعضاء هيئة التدريس قسم طب الحيوان +  
عدد ٢ مكتب استاذ قسم الولادة +مكتب معيدي قسم طب الحيوان +  
معمل قسم طب الحيوان + معمل دراسات عليا قسم أمراض معديه +  
مكتب معدي قسم الولادة + معمل دراسات عليا قسم طب الحيوان .

• الطابق الثاني :-

و يتكون من عدد ٢ مكتب استاذ قسم الجراحة + عدد ٤ مكتب لدكاترة  
قسم طب الحيوان + سكرتارية + مكتب مدرسين مساعدين + مكتب  
استاذ قسم الولادة .

• الطابق الثالث :-

ويتكون من مكتب حفظ خاص الجودة + مكتب رئيس قسم ضمان  
الجودة + سكرتارية رئيس قسم ضمان واعتماد الجودة + مكتب تابع  
الجودة + غرفة كمبيوتر + بوفية + دورات مياه .

• مصادر المياه :-

تبين وجود مداد حريق مركب عليها عدد ١ حنفية حريق ذات الطارة  
بكل دور في حاجة لتكملة صندوق الحريق من( خرطوم الحريق  
ومحبس للمياه وبشورى) .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى ( الدراسات )

الرقم	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
٢/١	الاراضى	معمل قسم الولادة	بودرة	١٢ ك		٢٠١٢/٤/٢٨		
٤/٣	الاول	معمل قسم طب الحيوان	بودرة	١٢ ك		٢٠١٢/٤/٢٨		
٥	الثاني	قسم الجراحة	بودرة	١٢ ك		٢٠١٢/٥/٢٨		

ثالثا : مبنى المستشفى :-

ويتكون من عدد ٢ طوابق .

• الطابق الأرضى :-

ويتكون من مكتب الزملاء البيطريين + مكتب دكتور عادل محمود + برتشن خاص أطباء المستشفى + أشعة جراحة غرفة توزيع كهرباء + غرفة تحضير + قاعة عملي قسم الجراحة + غرفة تحضير + قاعة عملي قسم طب الحيوان + غرفة تحضير + قاعة عملي قسم الأمراض المعدية + الصيدلية البيطرية + قاعة دراسة قسم الدواجن + غرفة تحضير + مكتب أدارى المستشفى + مخزن + مكتب معدين قسم الولادة + معمل تلقيح صناعي قسم الولادة + قاعة سونار قسم الجراحة + قاعة عملي قسم الولادة + معمل تحضير التلقيح الاصطناعي + قاعة عمليات قسم الجراحة + تحضير عمليات + قاعة تحضير عمليات + قاعة دراسة قسم الصحة وسلوكيات الحيوان + مركز البحوث + مزرعة أرانب خاص مركز البحوث + مكتب إدارى المستشفى + بوفية + دورات مياه

• الطابق الأول :-

ويتكون من وحدة التشخيص المعملية + مجلة الكلية + عدد ٣ مكتب زملاء  
المستشفى + قاعة المؤتمرات + تابع قاعة المؤتمرات + معمل قسم طب الحيوان  
+ معمل قسم الدواجن + مكتب د/ محمد غانم + زملاء المستشفى + عدد ٢ بار  
تشن تابع قاعة المؤتمرات .

• مصادر المياه :-

تبين وجود مداد حريق مركب عليها عدد ١ حنفية حريق ذات الطارة بكل دور في  
حاجة لتكملة صندوق الحريق من ( خرطوم الحريق ومحبس للمياه وبشبورى ) .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى ( المستشفى ) :-

الرقم	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
	الارضى							
	الأول							



#### رابعاً : مبنى معمل ( ٣ ، ٤ ) :-

ويتكون من عدد ٥ طابق.

##### • الطابق الأرضي :-

وتتكون من صالة جمينيزيم + صالة تنس طاولة + رعاية الشباب +  
رئيس قسم رعاية الشباب + معمل تحليل الأغذية + معرض فني +  
لوحة توزيع كهرباء + مكتب الخرجين + التوثيق والإعلام + مكتب  
مواجهة الأزمات مكتب المعاون الإداري + مكتب الطباعة عدد ٢ غرفة  
غاز + عدد ٤ قاعات للدراسة + بوفية + دورات مياه .

##### • الطابق الأول :-

ويتكون من قاعة نادي التكنولوجيا + مكتب معيدي قسم الأسماك +  
مدرسين مساعدين قسم الدواجن + عدد ٩ مكاتب لأعضاء هيئة  
التدريس + معمل طلاب قسم الدواجن + معمل طلاب قسم الأسماك +  
معمل دراسات عليا قسم الدواجن + عدد ٦ مكاتب لأعضاء هيئة  
التدريس + معمل + معمل طلاب قسم الطفيليات + معمل دراسات عليا  
قسم الطفيليات + متحف الطفيليات + عدد ٣ مكاتب دكاترة + دورات  
مياه .

##### • الطابق الثاني :-

و يتكون من قاعة متحف التشريح + المعمل المركزي + معمل تابع  
المعمل المركزي + سكرتارية المعمل المركزي + سكرتارية الطب  
الشرعي + عدد ٣ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس + معمل طلاب قسم  
الباثولوجيا الإكلينيكية + معمل طلاب قسم مراقبة الأغذية + معمل  
دراسات عليا قسم مراقبة الأغذية + عدد ٦ مكاتب لأعضاء هيئة  
التدريس + معمل + معمل طلاب قسم الطب الشرعي + معمل

الدراسات العليا قسم الطب الشرعي + عدد ٤ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس.

#### • الطابق الثالث :-

ويتكون من قاعة وحدة التدريب + مكتب قسم الصحة وسلوكيات الحيوان + مكتب قسم الأمراض المشتركة + عدد ٨ مكاتب لأساتذته قسم لقسم الصحة وسلوكيات الحيوان + معمل دراسة الأغذية الاكلينيكية + معمل دراسات عليا قسم الصحة وسلوكيات الحيوان + معمل طلاب قسم الصحة وسلوكيات الحيوان + مكتب دكتور عصام على قسم الصحة وسلوكيات الحيوان + عدد ٦ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس + معمل + معمل طلاب قسم الأمراض المشتركة + معمل دراسات عليا قسم التغذية + عدد ٤ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس + دورات مياه .

#### • الطابق الرابع :-

ويتكون من معمل + سكرتارية قسم الثروة الحيوانية + عدد ٣ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس قسم الفيروسولوجى + عدد ٢ مكتب لمعيدى الثروة الحيوانية + مكتب معيدي قسم مراقبة الأغذية + مكتب دكتور قسم البكتريولوجيا + سكرتارية قسم البكتريولوجيا + مجلس قسم البكتريولوجيا + قاعة مجمع الكنترولات + معمل + معمل دراسات عليا قسم الفيروسولوجى + معمل قسم الفيروسولوجى + عدد ٤ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس + دورات مياه .

• مصادر المياه :-

تبين وجود مداد حريق مركب عليها عدد ١ حنفية حريق ذات الطارة  
بكل دور في حاجة لتكملة صندوق الحريق من ( خرطوم الحريق  
ومحبس للمياه وبشبوري)

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى ( معمل ٣ ، ٤ )

الرقم	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الأول	قسم الدواجن	بودرة	٦ك		٢٠١٢/٥/٢٨		
٢	الاول	قسم الأسماك	Co٢	٦ك				
٣	الثاني	المعمل المركزي	بودرة	٦ك		٢٠١٢/٥/٢٨		
٤	الثاني	قسم الطب الشرعي	بودرة	٦ك		٢٠١٢/٥/٢٨		
٦/٥	الثاني	قسم مراقبة الأغذية	بودرة	١٢ك		٢٠١٢/٥/٢٨		
٨/٧	الرابع	الكنترول	Co٢	٦ك				

## خامساً : مبنى المشرحة :-

ويتكون من عدد ٤ طابق.

### • الطابق الأرضي :-

وتتكون من عدد ٣ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس + مكتب معدين + مكتب مجلس قسم وظائف الأعضاء + سكرتارية قسم وظائف الأعضاء + غرفة عصم + مخزن + المشرحة + غرفة تبريد + غرفة إعداد .

### • الطابق الأول :-

ويتكون من مكتب استاذ قسم التشريح + مكتب استاذ قسم الأنسجة والخلايا +المعمل الطلابي المركزي + معمل طلاب قسم أنسجة الخلايا + معمل دراسات قسم الأنسجة والخلايا + عدد ٤ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس + سكرتارية قسم الانسجه والخلايا + مخزن.

### • الطابق الثاني :-

و يتكون من عدد ٧ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس + كمبيوتر + قاعة دراسة الثروة الحيوانية + معمل دراسات قسم الفارماكولوجى + معمل طلاب قسم الفارماكولوجى + دورات مياه.

### • الطابق الثالث :-

ويتكون من عدد ٩ مكاتب لأستاذة قسم الباثولوجيا + ميكروسكوبات + معمل طلاب قسم الباثولوجيا + معمل دراسات قسم الباثولوجيا .

• مصادر المياه :-

تبين وجود مداد حريق مركب عليها عدد ١ حنفية حريق ذات الطارة  
بكل دور في حاجة لتكملة صندوق الحريق من ( خرطوم الحريق  
ومحبس للمياه وبشبوري ) .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى ( المشرحة )

الرقم	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الاراضى	قسم التشريح	بودرة	١٢ ك		٢٠١٢/٥/٢٨		
٢	الاراضى	قسم وظائف الأعضاء	بودرة	٦ ك		٢٠١٢/٥/٢٨		
٣	الثاني	معمل الفارماكولوجيا	بودرة	٦ ك		٢٠١٢/٤/٢٨		

• سادساً : مبنى وظائف الاعضاء :-

ويتكون من عدد ٤ طابق.

• الطابق الأرضي :-

ويتكون من معمل قسم وظائف الأعضاء + عدد ٢ مكتب لأعضاء  
هيئة التدريس قسم وظائف الأعضاء + مكتب معيدي قسم التشريح +  
مكتب مدرسي قسم التشريح + ٢ مكتب مدرسي قسم وظائف الأعضاء  
+ غرفة لوحة توزيع كهرباء + ٢ مكتب اساتذة قسم وظائف الأعضاء +  
بوفيه + دورات مياه .

• الطابق الأول :-

ويتكون من معمل قسم الكيمياء الحيوية + عدد ٩ مكاتب لأساتذة قسم الكيمياء الحيوية + بوفيه + دورات مياه .

• الطابق الثاني :-

و يتكون من معمل قسم مراقبة الأغذية + عدد ٩ مكاتب لأساتذة قسم مراقبة الأغذية + بوفيه + دورات مياه .

• الطابق الثالث :-

ويتكون من معمل قسم البكتريولوجيا + معمل الفطريات قسم البكتريولوجيا + معمل وحدة المناعة قسم البكتريولوجيا + عدد ٨ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس + دورات مياه .

• مصادر المياه :-

تبين وجود مداد حريق مركب عليها عدد ١ حنفية حريق ذات الطارة بكل دور في حاجة لتكملة صندوق الحريق من( خرطوم الحريق ومحبس للمياه وبشبروى) .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى (وظائف الاعضاء )

الرقم	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الارضى	قسم الكيمياء الحيوية	بودرة	٦ك		٢٠١٢/٥/٢٨		
٣/٢	الارضى	قسم الكيمياء الحيوية	Co٢	٦ك				
٣	الثالث	معمل الميكروبيولوجى	بودرة	٦ك		٢٠١٢/٤/٢٨		

سابعاً : مبنى المدرجات :-

ويتكون من عدد ٥ طابق.

• الطابق الأرضى :-

وتتكون من غرفة توزيع كهرباء + بوفيه + مخزن + دورات مياه + قاعة دراسة .

• الطابق الأول :-

ويتكون من قاعة دراسة البرنامج المميز + مدرج دراسة طلاب + مكتب منسق برنامج المميز .

• الطابق الثانى :-

و يتكون من قاعة دراسة البرنامج المميز + مدرج دراسة طلاب + مكتب شئون الطلاب + برنامج المميز.

• الطابق الثالث :-

ويتكون من قاعة دراسة البرنامج المميز + مدرج دراسة طلاب + مكتب شئون مالية وإدارية برنامج المميز .

• الطابق الرابع :-

ويتكون من قاعة دراسة البرنامج المميز + مدرج دراسة طلاب .

• مصادر المياه :-

تبين وجود وجود مداد حريق مركب عليه عدد ١ حنفية  
حريق ذات الطارة بكل دور في حاجة لتكملة صندوق  
الحريق من ( خرطوم الحريق ومحبس للمياه وبشورى ) .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى ( المدرجات )

الرقم	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الارضى	قاعة ١	بودرة	٦ك		٢٠١٢/٤/٢٨		
٢	الاول	قاعة ٢	Co٢	٦ك				
٣	الارضى	مدرج ١	Co٢	٦ك				



**أولاً : بيان بأجهزة الإطفاء ومعدات الحريق بكلية الطب البيطري .**

م	نوع الجهاز	موجود	صالح	عاطل	ملاحظات
١	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك	٣٧	٣٠	٧	
٢	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك تلقائي	-	-	-	
٣	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ١٢ ك	١٢	١٠	٢	
٤	جهاز إطفاء حريق ثاني أكسيد الكربون ٦ ك	١٥	١٣	٢	
٥	جهاز بودرة كيميائية جافة ٥٠ ك باسطوانة جانبية .	-	-	-	
٦	حنفيات الحريق ٢.٥ بوصة كاملة بالصندوق .	٥	٤	١	
٧	حنفيات حريق ١.٥ بوصة .	-	-	-	
٨	خزان مياه حريق ٦٠٠ متر مكعب .	-	-	-	
٩	انذار حريق تلقائي .	-	-	-	

**ثانياً : الكهرباء :-**

م	نوع الجهاز	موجود	صالح	عاطل	ملاحظات
١	غرفة كهرباء اتوماتيك .	١	١	-	
٢	لوحة كهرباء رئيسية .	١	١	-	
٣	محرك كهرباء ( ديزل )	١	١	-	

## كلية الطب البيطري

### نقاط يجب التركيز عليها :-

- وجود عدد كبير من الطفايات الغير صالحة .
- عدم وجود الطفايات في الأماكن التي يسهل الوصول إليها .
- عدم توزيع الطفايات التوزيع الأمثل .
- فراغ صناديق الحريق من محتوياتها .

### المقترحات والتوصيات :-

- إزالة جميع المخلفات داخل الكلية .
- صيانة جميع خطوط المياه وتكملة الصناديق الخاصة بالحريق .
- إعادة توزيع طفايات الحريق وتنشيتها في أماكن يسهل الوصول إليها .
- وضع لوحات ارشادية لكيفية استخدام طفايات الحريق ومواجهه الطوارئ .
- عمل سجل خاص بتسجيل صيانة طفايات الحريق .

## خطة الإخلاء لكلية الزراعة بمشتهر

### العناصر الأساسية لإعداد خطة الإخلاء

#### أولاً : تحديد الحي والشارع الذي تقع فيه الكلية:-

تقع كلية الزراعة بمدينة طوخ قرية مشتهر مساحة ( ) متر  
تقريباً وحدود المبنى كالآتي :

- الحد القبلي ( )
- الحد البحري ( )
- الحد الشرقي ( )
- الحد الغربي ( )

والمبنى محاط بسور من بعض الاتجاهات ارتفاعه حوالي ٢.٥  
متر والواجهة الأمامية للسور مكون من طوب .

#### ثانياً : وصف المنشأة:-

وقد تم الوصف في تقرير المعاينة المرفق بالتقرير .

#### ثالثاً : أعداد العاملين بالكلية :-

يحدد عدد العاملين عن طريق إدارة الكلية

##### • مبنى الإدارة :-

وعدد العاملين بالمبنى ( ) موزعين على كل دور :-

- الدور الارضى وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الثاني وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الثالث وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الرابع وعدد العاملين ( ) فرد .

##### • مبنى قسم الانتاج الحيواني :-

وعدد العاملين بالمبنى ( ) فرد موزعين على كل دور .

- الدور الارضى وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الثاني وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الثالث وعدد العاملين ( ) فرد .

- **مبنى المكتبة :-**  
 وعدد العاملين بالمبنى ( ) فرد موزعين على كل دور .
  - الدور الأرضي وعدد العاملين ( ) فرد .
  - الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد .
- **مبنى قسم الكيمياء والأرضي :-**  
 وعدد العاملين بالمبنى ( ) فرد موزعين على كل دور .
  - الدور الأرضي وعدد العاملين ( ) فرد .
  - الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد .
  - الدور الثاني وعدد العاملين ( ) فرد .
- **مبنى مدرجات الاقتصاد :-**  
 وعدد العاملين بالمبنى ( ) فرد موزعين على كل دور .
  - الدور الأرضي وعدد العاملين ( ) فرد .
- **مبنى مدرج الكبير :-**  
 وعدد العاملين بالمبنى ( ) فرد موزعين على كل دور .
  - الدور الأرضي وعدد العاملين ( ) فرد .
  - الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد .
- **مبنى صالة الامتحانات :-**  
 وعدد العاملين بالمبنى ( ) فرد موزعين على كل دور .
  - الدور الأرضي وعدد العاملين ( ) فرد .
  - الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد .
  - الدور الثاني وعدد العاملين ( ) فرد .
  - الدور الثالث وعدد العاملين ( ) فرد .
- **مبنى قسم النبات والوراثة :-**  
 وعدد العاملين بالمبنى ( ) فرد موزعين على كل دور .
  - الدور الأرضي وعدد العاملين ( ) فرد .
  - الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد .
  - الدور الثاني وعدد العاملين ( ) فرد .
  - الدور الثالث وعدد العاملين ( ) فرد .
- **مبنى البساتين :-**  
 وعدد العاملين بالمبنى ( ) فرد موزعين على كل دور .
  - الدور الأرضي وعدد العاملين ( ) فرد .
  - الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد .

- **مبنى قسم مبنى المحاصيل :-**
  - وعدد العاملين بالمبني ( ) فرد موزعين على كل دور .
  - الدور الارضى وعدد العاملين ( ) فرد .
  - الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد .
  - الدور الثاني وعدد العاملين ( ) فرد .
  - الدور الثالث وعدد العاملين ( ) فرد .
- **مبنى قسم الهندسة الزراعية :-**
  - وعدد العاملين بالمبني ( ) فرد موزعين على كل دور .
  - الدور الارضى وعدد العاملين ( ) فرد .
- **مبنى قسم البحوث والوحدة الحسابية :-**
  - وعدد العاملين بالمبني ( ) فرد موزعين على كل دور .
  - الدور الارضى وعدد العاملين ( ) فرد .
  - الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد .
- **مبنى الانتاج الحيواني ( الاسطبلات ) :-**
  - وعدد العاملين بالمبني ( ) فرد موزعين على كل دور .
  - الدور الارضى وعدد العاملين ( ) فرد .

#### **رابعاً: وسائل الإنذار المتوفرة :-**

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

#### **خامساً: مخارج الطوارئ ووسائل الهروب :-**

- يوجد سلم هروب في كل مبنى .

#### **سادساً: الموقف :-**

وقوع حالة طارئة لا قدر الله تستلزم القيام بعملية إخلاء المنشأة من العاملين والمتواجدين بأسرع وقت ممكن .

## سابعاً: الهدف :-

- إيجاد الطريقة المثلى لإخلائهم .
- تحديد المهام والمسؤوليات للعاملين عن عملية الإخلاء .
- توفير الحماية اللازمة للعاملين بالمنشأة من أي خطر .

## ثامناً : المهام والمسؤوليات:-

أولاً : مبنى الإدارة تحديد الأشخاص ( الموظفين ) المسؤولين عن عملية الإخلاء :-

م	الاسم	الوظيفة	المسؤولية	ملاحظات
١	عصام عبد المجيد	تأمين الدور الارضي والأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والاول إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة كلية الطب الزراعة الرئيسية .	
٢	عماد عبد الحليم	تأمين الدور الثاني والثالث والرابع	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث والرابع إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة كلية الطب الزراعة الرئيسية .	

ثانياً :- مبنى قسم الانتاج الحيواني :-

م	الاسم	الوظيفة	المسؤولية	ملاحظات
١	سامح حسن	تأمين الدور الارضي والأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والاول إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة الرئيسية .	
٢	محمد عزت عبد الخالق	تأمين الدور الثاني والثالث	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	

### ثالثاً: مبنى المكتبة :-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	اشرف عبد النبي	تأمين الدور الارضي	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	
٢	محمد السيد عبد	تأمين الدور الأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأول إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	

### رابعاً : مبنى قسم الكيمياء والأرضي :-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	احمد انور	تأمين الدور الارضي والأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والأول إلى منطقة التجمع ( ج ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	
٢	محمود حسن	تأمين الدور الثاني	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني إلى منطقة التجمع ( ج ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	

### خامساً : مبنى مدرجات الاقتصاد :-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	هشام عبد الستار	تأمين الدور الارضي	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	

سادساً : مبنى المدرج الكبير :-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	محمد ثابت	تأمين الدور الارضي والأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والاول إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	

سابعاً : مبنى صالة الامتحانات :-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	هاني منشاوي	تأمين الدور الأرضي والأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والاول إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	
٢	حسني نبوي	تأمين الدور الثاني والثالث	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	

ثامناً : مبنى قسم النبات والوراثة :-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	محمود محمد	تأمين الدور الأرضي والأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والاول إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	
٢	اسلام سعيد احمد	تأمين الدور الثاني والثالث	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	



تاسعاً : مبنى البساتين :-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	عصام عبد المجيد	تأمين الدور الأرضي والأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والاول إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	

عاشراً : مبنى المحاصيل :-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	اشرف عبد النبي	تأمين الدور الأرضي والأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والاول إلى منطقة التجمع ( د ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	
٢	محمد السيد	تأمين الدور الثاني والثالث	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والاول إلى منطقة التجمع ( د ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	

حادي عشر : مبنى الهندسة الزراعية :-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	حسني نبوي	تأمين الدور الأرضي	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	

الثاني عشر : مبنى البحوث والوحدة الحسابية :-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	عمر محمد	تأمين الدور الأرضي والأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي والأول إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	

الثالث عشر : مبنى الانتاج الحيواني :-

م	الاسم	الوظيفة	المسئولية	ملاحظات
١	محمد محمد	تأمين الدور الأرضي	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى البوابة الرئيسية .	

تاسعا : مواقع التجمع :

تحديد مواقع آمنة ( نقاط ) خارج المنشأة ( مناطق تجمع أ ، ب ، ج ، د ).

- منطقة تجمع ( أ ) تقع أمام مبنى الإدارة .
- منطقة تجمع ( ب ) تقع أمام مبنى صالة الامتحانات .
- منطقة تجمع ( ج ) تقع أمام مبنى المحاصيل .
- منطقة تجمع ( د ) تقع أمام مبنى الكيمياء والأرضي .

## عاشرا : طريقة التنفيذ :-

في حالة الطوارئ والإخلاء نقوم بإخلاء المباني لأقرب مكان للتجمع كما يلي .

- مبنى الإدارة الدور الأرضي والأول والثاني والثالث والرابع يتوجه لمنطقه تجمع ( أ ) ومنه إلى بوابة كلية الزراعة الرئيسية .
- مبنى قسم الانتاج الحيواني الدور الأرضي والأول والثاني والثالث يتوجه لمنطقه تجمع ( أ ) ومنه إلى بوابة كلية الزراعة الرئيسية .
- مبنى المكتبة الدور الأرضي والأول يتوجه لمنطقه تجمع ( أ ) ومنه إلى بوابة كلية الزراعة الرئيسية .
- مبنى قسم الكيمياء والاراضي الدور الارضي والأول والثاني يتوجه لمنطقه تجمع ( ج ) ومنه إلى بوابة كلية الزراعة الرئيسية
- مبنى مدرجات الإقتصاد الدور الارضي يتوجه لمنطقه تجمع ( ب ) ومنه إلى بوابة كلية الطب البيطري الرئيسية .
- مبنى المدرج الكبير الدور الأرضي والأول يتوجه لمنطقه تجمع ( ب ) ومنه إلى بوابة كلية الزراعة الرئيسية .
- مبنى صالة الامتحانات الدور الارضي والأول والثاني والثالث يتوجه لمنطقه تجمع ( ب ) ومنه إلى بوابة كلية الزراعة الرئيسية .

- **مبنى النبات الوراثي** الدور الارضي والأول والثاني والثالث يتوجه لمنطقه تجمع ( ب ) ومنه إلى بوابة كلية الزراعة الرئيسية .
- **مبنى المحاصيل** الدور الارضي والأول والثاني والثالث يتوجه لمنطقه تجمع ( د ) ومنه إلى بوابة كلية الزراعة الرئيسية .
- **مبنى الهندسة الزراعية** الدور الأرضي يتوجه لمنطقة التجمع ( ب ) ومنه إلى بوابة كلية الزراعة الرئيسية .
- **مبنى البحوث والوحدة الحسابية** الدور الأرضي والأول يتوجه لمنطقه التجمع ( ب ) ومنه إلى بوابة كلية الزراعة الرئيسية .
- **مبنى الإنتاج الحيواني** الدور الأرضي يتوجه لمنطقه التجمع ( ب ) ومنه إلى بوابة كلية الزراعة الرئيسية .

## تقرير المعاينة لكلية الزراعة بمشتهر

### أولاً : مبنى الإدارة :-

ويتكون من عدد ٥ طوابق

#### • الطابق الأرضي :-

وتبلغ مساحته (٤٠٠ متر تقريبا) هو عبارة عن غرفة اتصالات + أرشيف، غرفة محول كهرباء وعدد ٢ خزانة + شئون طلاب + دراسات عليا + مصعد كهرباء + دورات مياه .

#### • الطابق الأول :-

و تبلغ مساحته (٤٠٠ متر تقريبا) هو عبارة عن مكتب مشتريات + مخزن + غرفة مدير مخازن + غرفة رعاية الشباب + مكتب مدير رعاية الشباب + الموازنة + الإدارة الثقافية + دورات مياه

#### • الطابق الثاني :-

و تبلغ مساحته (٤٠٠ متر تقريبا) عبارة عن خمس غرف شئون إدارية + مكتب المدير العام + سكرتارية المدير العام + الشئون القانونية + دورات المياه .

#### • الطابق الثالث :-

وتبلغ مساحته (٤٠٠ متر تقريبا) عبارة عن ٢ مكتب سكرتارية العميد + مكتب العميد + ٣ مكاتب للوكلاء + حجرة سكرتارية الوكلاء + سكرتارية عامة + بوفية + دورات مياه .

• الطابق الرابع :-

وتبلغ مساحته (٤٠٠ متر تقريبا) هو عبارة عن ٢ قاعة اجتماعات لمجلس الكلية + مكتب دراسات عليا + حجرة تصوير

• مصادر المياه :-

تبين وجود مداد حريق ٤ بوصة مركب عليها عدد ١ حنفية حريق ذات الطارة قطر ٢.٥ بوصة بكل دور في حاجة لتكملة صندوق الحريق من (خرطوم الحريق ومحبس للمياه وبشبرى)

• سلم هروب :-

لا يوجد لوحه إرشادات لطريقة الهروب في حالة الأزمات

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى ( الإدارة )

الرقم	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الأرضى	مكتب شئون الطلاب	بودرة	١٢ ك				
٢	الارضى	مكتب شئون الدراسات العليا	بودرة	١٢ ك				

## ثانياً: مبنى الانتاج الحيواني :-

وتبلغ مساحته (١٠٠٠ متر تقريبا) ويتكون من أربع طوابق .

### • الطابق الأرضى :-

يتكون من مطعم ووحدة علاجية .

### • الطابق الأول :-

ويتكون من تدريس + ٥ مكاتب إدارية + مكتب وحدة الحاسب الآلى +  
غرفة موظفين إداريين + بوفية ودورات مياه .

### • الطابق الثانى :-

و يتكون من ٣ قاعات تدريس + ٦ مكتب أدارى + وحدة الحاسب الآلى  
+ بوفية ودورات مياه .

### • الطابق الثالث :-

ويتكون من قاعات تدريس + ٦ مكتب أدارى + وحدة الحاسب الآلى +  
بوفية ودورات المياه .

### • مصادر المياه :-

تبين وجود حنفية حريق ارضي قطر ٢.٥ بوصة بجوار المبنى يلزم  
عمل الصيانة اللازمة لها و يوجد صندوق إسعافات أولية في الدور  
الأول

### • وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

- مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى ( الانتاج الحيوانى )

الرقم	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الأول	معمل خاص بالإنتاج الحيوانى	بودرة	١٢ ك				
٢	الثاني	الطريقة الخارجية	بودرة	١٢ ك				
٣	الثالث	معمل التدريس	بودرة	١٢ ك				

### ثالثا : مبنى المكتبة :-

على مساحة ٦٠٠ متر تقريبا ويتكون من عدد ٢ طابق .

#### • الطابق الأرضى :-

ويتكون من عدد ٢ قاعة قراءة + مكتب إداريين + دورات مياه .

#### • الطابق الأول :-

ويتكون من عدد ٢ قاعة قراءة .

#### • مصادر المياه :-

تبين عدم وجود أي مصادر للمياه داخل المبنى .

#### • وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .



• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى ( المكتبة ) :-

الرقم	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الأرضي	قاعة قراءة	بودرة	١٢ ك				
٢	الثاني	قاعة قراءة	بودرة	١٢ ك				

رابعاً : مبنى الكيمياء والأراضي :-

على مساحة ١٠٠٠ متر تقريباً ويتكون من ٣ طوابق .

• الطابق الأرضي :-

ويتكون من مكتب + مخزن + معمل قاعة تدريس  
+ ٢ مخزن + دورات مياه .

• الطابق الأول :-

ويتكون من معمل تجفيف + غرفة إداريين + ٦ مكاتب + قاعة تدريس  
+ قاعة مجلس القسم + دورات مياه .

• الطابق الثاني :-

و يتكون من معمل تجفيف + غرفة إداريين + ٦ مكاتب قاعة تدريس  
+ دورات مياه .

• مصادر المياه :-

تبين وجود حنفية حريق ارضي قطر ٢.٥ بوصة غير صالحة .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى ( الكيمياء والاراضى )

الرقم	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الأول	مخزن زجاجيات وكيمالويات	بودرة	١٢ ك				
٢	الأول	مخزن زجاجيات وكيمالويات	ثاني أكسيد الكربون	١٢ ك				
٣	الأول	معمل الاراضى	ثاني أكسيد الكربون	١٢ ك				
٤	الأول	معمل كيمالويات	بودرة	١٢ ك				

• خامساً : مبنى مدرجات الإقتصاد :-

على مساحة ١٢٠٠ متر تقريباً ويتكون من عدد ١ طابق.

• الطابق الأرضى :-

ويتكون من عدد ١ طابق عبارة عن ٢ مدرج + مكتب إدارى + دورات مياه .

• مصادر المياه :-

تبين عدم وجود أي مصادر للمياه داخل المبنى .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى ( مدرجات الإقتصاد )

الرقم	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الأول	المدرج	بودرة	١٢ ك				
٢	الأول	المدرج	بودرة	١٢ ك				

سادساً : مبنى المدرج الكبير :-

على مساحة ٦٠٠ متر ويتكون من عدد ١ طابق.

• الطابق الأرضي :-

وتتكون من عدد ١ طابق وهو عبارة عن مدرج كبير .

• مصادر المياه :-

تبين وجود حنفية قطر ٢.٥ بوصة بجوار المبنى غير صالحة .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

- مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى ( المدرج الكبير )

الرقم	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
	الأرضى	المدرج						
	الأرضى	المدرج						

### سابعاً : مبنى صالة الامتحانات :-

على مساحة ٢٥٠٠ متر تقريباً وتتكون من عدد ٤ طابق.

#### • الطابق الأرضى :-

ويتكون من معمل كيمياء + معمل حشرات + صالة امتحانات + دورات مياه

#### • الطابق الأول :-

ويتكون من قسم البساتين +معمل مركزي + قسم الصناعات + دورات مياه ..

#### • الطابق الثانى :-

و يتكون من قسم الاقتصاد + قسم الحشرات+دورات مياه

#### • الطابق الثالث :-

ويتكون من مركز الحاسب الالى  
+الاقتصاد+الحشرات+دورات مياه

#### • مصادر المياه :-

تبين عدم وجود أي مصادر للمياه داخل المبنى .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى (صالة الامتحانات )

الرقم	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة

ثامناً : مبنى قسم النبات الوراثي :-

على مساحة ١٢٠٠ متر تقريباً ويتكون من عدد ٤ طابق.

• الطابق الأرضي :-

ويتكون من معمل تدريس + ٨ مكاتب إدارية + دورات مياه

• الطابق الأول :-

ويتكون من معمل تدريس + ٨ مكاتب إدارية + دورات مياه

• الطابق الثاني :-

و يتكون من معمل تدريس + ٨ مكاتب إدارية + دورات مياه

• الطابق الثالث :-

ويتكون من معمل تدريس + ٨ مكاتب إدارية + دورات مياه

• مصادر المياه :-

تبين وجود حنفية حريق ٢.٥ بوصة بمشتملاتها أمام المبنى وغير  
صالحة .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى ( قسم  
النبات الوراثى )

الرقم	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
٤/٣/٢/١	الأول	معمل قسم النبات الزراعي	بودرة	١٢ ك				
٥	الثالث	معمل أمراض النبات	بودرة	٦ ك				
٦	الرابع	معمل أبحاث بيوتكنولوجي	بودرة	٦ ك				
٧	الرابع	معمل أبحاث الوراثة	بودرة	٦ ك				

## تاسعاً : مبنى البساتين :-

على مساحة ٨٠٠ متر تقريباً ويتكون من عدد ٢ طابق.

### • الطابق الأرضي :-

ويتكون من معمل أنسجة + عدد ٦ مكتب إدارى + قاعة  
تدريس + دورات مياه .

### • الطابق الأول :-

ويتكون من مكتب رئيس القسم + ٢ مكتب إدارى + مخزن  
+ قاعة تدريس + دورات مياه .

### • مصادر المياه :-

تبين عدم وجود أي مصادر للمياه داخل المبنى .

### • وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

### • مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى ( البساتين )

الرقم	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الأول	معمل أنسجة	بودرة	١٢ ك				
٢	الثاني	الطريقة	بودرة	٦ ك				
٣	الثاني	قاعة المناقشات	بودرة	٦ ك				

## عاشراً : مبنى الحاصل :-

على مساحة ١٤٠٠ متر تقريباً ويتكون من عدد ٤ طابق.

### • الطابق الأرضى :-

ويتكون من ورشة نجارة + مظلة سيارات + مخزن + دورات مياه.

### • الطابق الأول :-

ويتكون من مدرج + ٥ مكاتب إدارية + ٢ قاعة تدريس + معمل + دورات مياه .

### • الطابق الثانى :-

و يتكون من مدرج + ٥ مكاتب إدارية + ٢ قاعة تدريس + معمل + دورات مياه .

### • الطابق الثالث :-

ويتكون من مدرج + ٥ مكاتب إدارية + ٢ قاعة تدريس + معمل + دورات مياه .

### • مصادر المياه :-

تبين وجود حنفية حريق قطر ٢.٥ بوصة غير صالحة الاستخدام .

### • وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .



• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى ( المحاصيل )

الرقم	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
٢/١	الثالث	معمل ٦	بودرة	١٢ ك				
٤/٣	الثالث	معمل ٦	بودرة	٦ ك				

الحادي عشر : مبنى الهندسة الزراعية :-

على مساحة ١٤٠٠ متر تقريباً ويتكون من عدد ١ طابق.

• الطابق الأرضي :-

ويتكون من ورشة لتدريب الطلاب + ٢ قاعة تدريس + ٤ مكاتب إدارية  
+ دورات مياه .

• مصادر المياه :-

تبين عدم وجود أي مصادر للمياه داخل المبنى .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى (الهندسة الزراعية)

الرقم	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة

الثاني عشر : مبنى البحوث والوحدة الحسابية:-

على مساحة ٨٠٠ متر تقريباً ويتكون من عدد ٢ طابق.

• الطابق الأرضي :-

ويتكون من ٣ مخازن + مكتب إداري + دورات مياه .

• الطابق الأول :-

ويتكون من ٦ مكاتب إدارية + دورات مياه .

• مصادر المياه :-

تبين عدم وجود أي مصادر للمياه داخل المبنى .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

- مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى ( البحوث والوحدة الحسابية)

الرقم	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الأول	معمل	بودرة	٦ك			صالحة	
٢	الثاني	معمل	بودرة	٦ك			صالحة	
٣	الثالث	مكتب	بودرة	٦ك			صالحة	

### الثالث عشر : مبنى الانتاج الحيواني :-

على مساحة ٦٠٠٠ متر تقريباً ويتكون من عدد ١ طابق.

#### • الطابق الأرضى :-

ويتكون من حظيرة لتربية المواشي + دورات مياه .

#### • مصادر المياه :-

تبين عدم وجود أي مصادر للمياه داخل المبنى .

#### • وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

- مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى ( الانتاج الحيوانى )

الرقم	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الأول		بودرة	٦ك			صالحة	
٢	الأول		بودرة	٦ك			صالحة	

#### الرابع عشر : مبنى الملاعب :-

على مساحة ١٠٠٠٠ متر تقريباً ويتكون من عدد ١ طابق.

- الطابق الأرضى :-

ويتكون من وهو عبارة عن صالة جمنزيوم + ٣ حجرة ملابس + المدرجات .

- مصادر المياه :-

تبين عدم وجود أي مصادر للمياه داخل المبنى .

- وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

**أولاً : بيان بأجهزة الإطفاء ومعدات الحريق بكلية الزراعة بمشتمر .**

م	نوع الجهاز	موجود	صالح	عاطل	ملاحظات
١	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك	٥٥	٥٠	٥	
٢	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك تلقائي	-	-	-	
٣	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ١٢ ك	١٦	١٣	٣	
٤	جهاز إطفاء حريق ثاني أكسيد الكربون ٦ ك	٣	٣	-	
٥	جهاز بودرة كيميائية جافة ٥٠ ك باسطوانة جانبية .	-	-	-	
٦	حنفيات الحريق ٢.٥ بوصة كاملة بالصندوق .	١٠	١٠	-	
٧	حنفيات حريق ١.٥ بوصة .	-	-	-	
٨	خزان مياه حريق ٦٠٠ متر مكعب .	-	-	-	
٩	انذار حريق تلقائي .	-	-	-	

**ثانياً : الكهرباء :-**

م	نوع الجهاز	موجود	صالح	عاطل	ملاحظات
١	غرفة كهرباء اتوماتيك .	١	١	-	
٢	لوحة كهرباء رئيسية .	١	١	-	
٣	محرك كهرباء ( ديزل )	١	١	-	

## كلية الطب الزراعة بمشتهر

### نقاط يجب التركيز عليها :-

- وجود مخلفات في أكثر من مكان بالكلية
- وجود طفايات حريق غير صالحة .
- عدم صيانة خطوط المياه وصناديق الحريق غير صالحة .
- عدم وجود اجهزة إنذار للحريق بأي مكان بالكلية .

### المقترحات والتوصيات :-

- رفع جميع المخلفات بالكلية .
- صيانة جميع طفايات الحريق بالكلية .
- إعادة توزيع طفايات الحريق وتنصيبها في أماكن يسهل الوصول إليها .
- وضع لوحات إرشادية لكيفية استخدام طفايات الحريق ومواجهة الطوارئ .
- عمل سجل خاص بتسجيل صيانة طفايات الحريق .

## خطة إخلاء المدن الجامعية بمشتهر

### العناصر الأساسية لإعداد خطة الإخلاء

#### أولاً : تحديد الحي والشارع الذي تقع فيه المدينة :-

وتقع المدينة الجامعية للطلبة بمشتهر بجوار كلية الزراعة و  
خلف الطب البيطري. وتوسع هذه المدينة الجامعية للطلبة عدد  
٤٠٠ طالب و حدود المبنى كالآتي :

- الحد القبلي ( )
- الحد البحري ( )
- الحد الشرقي ( )
- الحد الغربي ( )

والمبنى محاط بسور من جميع الاتجاهات ارتفاعه حوالي ٢.٥ متر والوجهة الامامية للسور  
مكون من طوب .

#### ثانياً : وصف المنشأة :-

وقد تم الوصف في تقرير المعاينة المرفق بالتقرير .

يحدد عدد العاملين عن طريق إدارة المدينة

#### ثالثاً : أعداد العاملين بالمدينة :-

##### • مبنى بنين :-

- وعدد العاملين بالمبني ( ) موزعين على كل دور :-
- الدور الارضى وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الثاني وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الثالث وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الرابع وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الخامس وعدد العاملين ( ) فرد .

• **مبنى بنات :-**

وعدد العاملين بالمبني ( ) موزعين على كل دور :-

- الدور الارضى وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الأول وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الثاني وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الثالث وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الرابع وعدد العاملين ( ) فرد .
- الدور الخامس وعدد العاملين ( ) فرد .

**رابعاً: وسائل الإنذار المتوفرة :-**

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

**خامساً: مخارج الطوارئ ووسائل الهروب :-**

- يوجد عدد ٢ سلم في كل مبنى يمكن أن يستخدم كسلم هروب .

**سادساً: الموقف :-**

وقوع حالة طارئة لا قدر الله تستلزم القيام بعملية إخلاء المنشأة من العاملين والمتواجدين بأسرع وقت ممكن .

**سابعاً: الهدف :-**

- إيجاد الطريقة المثلى لإخلائهم .
- تحديد المهام والمسئوليات للعاملين عن عملية الإخلاء .
- توفير الحماية اللازمة للعاملين بالمنشأة من أي خطر .



## ثامنا : المهام والمسؤوليات:-

أولاً : مبنى البنين تحديد الأشخاص ( الموظفين ) المسؤولين عن عملية الإخلاء :-

م	الاسم	الوظيفة	المسؤولية	ملاحظات
١	صلاح نصر	تأمين الدور الأرضي والأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي والأول إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية.	
٢	محسن محمد	تأمين الدور الثاني والثالث	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية .	
٣	سعيد عبد النبي حافظ	تأمين الدور الرابع والخامس	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الرابع والخامس إلى منطقة التجمع ( أ ) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية .	

ثانياً : مبنى بنات :-

م	الاسم	الوظيفة	المسؤولية	ملاحظات
١	عمر محمد عبد الهادي عواد	تأمين الدور الأرضي والأول	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي والأول إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية.	
٢	احمد سعيد محمد عبد الوهاب	تأمين الدور الثاني والثالث	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية	
٣	محمد عادل عبد المنعم مصطفى	تأمين الدور الرابع والخامس	- إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الرابع والخامس إلى منطقة التجمع ( ب ) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية	

## تاسعا :مواقع التجمع :-

تحديد مواقع آمنة ( نقاط ) خارج المنشأة ( مناطق تجمع أ ، ب ).

- منطقة تجمع ( أ ) تقع امام مبنى البنين .
- منطقة تجمع ( ب ) تقع أمام مبنى البنات .

## عاشرا : طريقة التنفيذ :-

في حالة الطوارئ والإخلاء نقوم بإخلاء المباني لأقرب مكان للتجمع كما يلي .

- مبنى البنين الدور الارضي والأول والثاني والثالث والرابع والخامس يتوجه لمنطقه تجمع ( أ ) ومنه إلى بوابة المدن الجامعية الرئيسية . .

- مبنى البنات الدور الأرضي والأول والثاني والثالث والرابع والخامس يتوجه لمنطقه تجمع ( ب ) ومنه إلى بوابة المدن الجامعية الرئيسية .

## تقرير المعاينة للمدن الجامعية بمشتهر

### أولاً : مبنى البنين :-

مساحته حوالي (٣٠٠) متر تقريبا ويتكون من عدد ٦ طوابق .

#### • الطابق الأرضي :-

ويتكون من مكتب المدير + مكتب شئون العاملين +  
مكتب الإسكان + مكتب المشرف العام + الخزنة +  
صالة الطعام + لوحة تحكم كهرباء + دورات مياه .

#### • الطابق الأول :-

و يتكون من عيادة + عدد ٢ حجرة صيانة + عدد ٢  
حجرة مخازن + عدد ٦ حجرات معيشة للطلبة + دورات  
مياه + بوفية .

#### • الطابق الثاني :-

و يتكون من عدد ١٣ غرفة معيشة للطلبة + بوفية +  
دورات مياه .

#### • الطابق الثالث :-

و يتكون من حجرة اخصائى إقامة + غرفة كمبيوتر +  
عدد ١١ غرفة معيشة للطلبة + بوفية + دورات مياه .

#### • الطابق الرابع :-

و يتكون من عدد ١٣ غرفة معيشة للطلبة + بوفية + دورات  
مياه.

• الطابق الخامس :-

و يتكون من عدد ١٣ غرفة معيشة للطالبة + بوفية + دورات مياه.

• مصادر المياه :-

تبين وجود مداد حريق مركب عليها عدد ١ حنفية حريق ذات الطارة بكل دور في للصيانة وتكملة صندوق الحريق من ( خرطوم الحريق ومحبس المياه وبشوري )

• سلم هروب :-

- لا يوجد لوحه إرشادات لطريقة الهروب في حالة الأزمات
- يوجد عدد ٢ سلم هروب .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبنى البنين

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
١	الثاني	البوفيه	Co٢	٦ك				
٢	الثالث	البوفيه	Co٢	٦ك				
٣	الرابع	البوفيه	Co٢	٦ك				
٤	الخامس	البوفيه	Co٢	٦ك				

## ثانياً : مبنى البنات :-

مساحته حوالي (٢٥٠) متر تقريبا ويتكون من عدد ٦ طوابق .

### • الطابق الأرضى :-

ويتكون من المطبخ + صالة طعام للبنات + مكتب تغذية  
+ عدد ٢ مخزن + لوحة تحكم كهرباء .

### • الطابق الأول :-

و يتكون من غرفة إشراف + عدد ٨ غرف معيشة للطلبة  
+ بوفية + دورات مياه .

### • الطابق الثانى :-

و يتكون من عدد ٩ غرف معيشة للطلبة + بوفية +  
دورات مياه

### • الطابق الثالث :-

و يتكون من حجرة إشراف + حجرة للكمبيوتر + عدد ٧ غرف  
معيشة للطلبة + بوفيه + دورات مياه .

### • الطابق الرابع :-

و يتكون من عدد ٩ غرف معيشة للطلبة + بوفيه +  
دورات مياه .

### • الطابق الخامس :-

و يتكون من عدد ٩ غرف معيشة للطلبة + بوفيه +  
دورات مياه .

• مصادر المياه :-

تبين وجود مداد حريق مركب عليه عدد ١ حنفية حريق ذات الطارة بكل دور يحتاج للصيانة وتكملة صندوق الحريق من ( خرطوم الحريق ومحبس المياه وبشوري )

• سلم هروب :-

- لا يوجد لوحه إرشادات لطريقة الهروب في حالة الأزمات .
- يوجد عدد ٢ سلم هروب .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك ( كاشف دخان ) .

• مواقع توزيع طفايات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى البنات

العدد	الدور	الموقع	نوع الطفاية	الحجم	تاريخ التعبئة	تاريخ الانتهاء	صالحة	غير صالحة
٢/١	الارضى	المطبخ	Co٢	٦ك				
٣	الأول	البوفيه	Co٢	٦ك				
٤	الثالث	البوفيه	Co٢	٦ك				
٥	الرابع	البوفيه	Co٢	٦ك				
٦	الخامس	البوفيه	Co٢	٦ك				

**أولاً : بيان بأجهزة الإطفاء ومعدات الحريق بالمدن الجامعية بمشتر.**

م	نوع الجهاز	موجود	صالح	عاطل	ملاحظات
١	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك	٢٤ تكهين			
٢	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك تلقائي	-	-	-	
٣	جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ١٢ ك	١٦ قديم تكهين			
٤	جهاز إطفاء حريق ثاني أكسيد الكربون ٦ ك	١٠ جديد			
٥	جهاز بودرة كيميائية جافة ٥٠ ك باسطوانة جانبية .	١ تكهين			
٦	حنفيات الحريق ٢.٥ بوصة كاملة بالصندوق .	١٠ جديد بالشبور ٦ قديم ٦ بشبوري			
٧	حنفيات حريق ١.٥ بوصة .	-	-	-	
٨	خزان مياه حريق ٦٠٠ متر مكعب .	-	-	-	
٩	انذار حريق تلقائي .	-	-	-	

**ثانياً : الكهرباء :-**

م	نوع الجهاز	موجود	صالح	عاطل	ملاحظات
١	غرفة كهرباء اتوماتيك .	١	١	-	
٢	لوحة كهرباء رئيسية .	١	١	-	
٣	محرك كهرباء ( ديزل )	١	١	-	

## المدن الجامعية بمشتهر

### نقاط يجب التركيز عليها :-

- خطوط المياه مغلقة لأنها تحتاج إلى صيانة .
- قلة عدد طفايات الحريق مع العلم بخطورة المكان .
- يوجد لوحة تحكم كهربائية ولا يوجد طفايات بوردرة بجانبها .

### المقترحات والتوصيات :-

- زيادة عدد طفايات الحريق وإعادة توزيعها .
- صيانة جميع خطوط المياه وتكملة الصناديق الخاصة بالحريق .
- إعادة توزيع طفايات الحريق وتنشيتها في أماكن يسهل الوصول إليها .
- وضع لوحات ارشادية لكيفية استخدام طفايات الحريق ومواجهه الطوارئ .
- عمل سجل خاص بتسجيل صيانة طفايات الحريق .