

الباب الثالث

خطط الطوارئ

| الصفحة | الموضوع |
|--------|--|
| ٧٩ | مفهوم خطط الطوارئ |
| ٨١ | - الفصل الأول : خطة أخلاق إدارة الجامعة ، قطاع رقم (١) مجمع الكليات (تجارة - آداب - تربية) |
| ١٣٠ | - الفصل الثاني : خطة أخلاق قطاع رقم (٢) كليات (العلوم - الهندسة ببنها - الحاسوبات والمعلومات) |
| ١٥٦ | -- الفصل الثالث : خطة أخلاق قطاع رقم (٣) كليات (الطب البشري) |
| ١٧٣ | -- الفصل الرابع : خطة أخلاق قطاع رقم (٤) كليات (التربية الرياضية - الفنون التطبيقية) + المطبعة |
| ٢٠٧ | -- الفصل الخامس : خطة أخلاق قطاع رقم (٥) كليات (الحقوق - التمريض) بكر سعد |
| ٢٢٨ | -- الفصل السادس : خطة أخلاق قطاع رقم (٦) (المدن الجامعة بكر سعد) |
| ٢٤٧ | -- الفصل السابع : خطة أخلاق قطاع رقم (٧) كليات (الطب البيطري - الزراعة) + المدن الجامعية بمشتهر |

مفهوم خطط الطوارئ

ونقصد بها .. الحالات التي تستدعي عند وقوعها اتخاذ احتياطات تزيد عن الاحتياطات العادية

لحالات الحريق - الانفجار - المظاهرات- محاولات الاقتحام التي يشترك فيها عدد من الافراد .

ويجب ان توضع بكل منشأة خطط لمواجهة هذه الاخطار حسب الظروف الخاصة بها

ويلزم تدريب الحراس والمتطوعون الذين يشتركون في العمل في حالات الطوارئ على دور واحد منهم في العمل اثناءها . وتشمل خطة الطوارئ بصفة عامة :

١-محاصرة المنشأة لمنع الدخول والخروج اذا لزم الامر وتعزيز الحراسة الموجودة .

٢-مواجهة الخطر الموجود واستدعاء قوات الطوارئ والمتطوعين والجهات التي تشارك فيها

٣-انقاذ الارواح - المحافظة على الاموال - ضبط المعدين .

ويلزم لمواجهة حالات الطوارئ وجود :

- قوة احتياطية داخل المنشأة من عدد مناسب من الافراد لمواجهة مايتحمل وقو عه من اخطار جاهزة للعمل فور صدور الامر اليها .

- نظام سهل ومبادر للاتصال بقوة الطوارئ وبالجهات التي يحتاج العمل إلى تعاونها في مواجهة الخطر الموجود .

- احتياطات مناسبة للقليل من الخسائر في الأرواح والاموال وقد سبق تناول اساليب المواجهة

- اشراك كل من يمكن اشراكه من العاملين بالمنشأة في مواجهة الخطر الموجود على ان يتم ذلك في حدود الخطة الموضوعة والتدريب المعلوم

وفي سبيل ذلك قمنا برفع منشآت جامعة بها بالكامل وأعددنا خططاً محكمة لمواجهة حالات الطوارئ والأزمات وقمنا بعمل بروفات لحالات الطوارئ لتدريب أخصائي الامن على مواجهة هذه الحالات في حالة حدوثها لقدر الله .

الفصل الأول

خطة إلقاء

(إدارة الجامعة ، قطاع رقم ١)

مجمع الكليات " تجارة - آداب - تربية "

خطة الإلئاء لإدارة الجامعة

العناصر الأساسية لإعداد خطة الإلئاء

أولاً : تحديد الحي والشارع الذي تقع فيه الإدارة:-

يقع مبني إدارة الجامعة بمدينة بنها شارع فريد ندى على مساحة (٧٠٠٠) متر تقريباً وحدود المبني كالتالي :

- الحد القبلي (شارع فريد ندى الطريق السريع)
- الحد البحري (شارع محمود عبدالحليم عيسى)
- الحد الشرقي (شارع عبدالمحجود)
- الحد الغربي (شارع المرور)

والمبني محاط بسور من جميع الاتجاهات ارتفاعه حوالي ٢٠٥ متر والواجهة الأمامية للسور مكون من طوب مركب أعلاها أعمدة حديدية بنفس الارتفاع .

ثانياً : وصف المنشأة:-

وقد تم الوصف في تقرير المعاينة المرفق بالتقرير .

ثالثاً : أعداد العاملين بإدارة:-

• مبني الإدارة:-

وعدد العاملين بالمبني (٤٠٩) موزعين على كل دور :-

- ١- الدور الأرضي وعدد العاملين (٥٠) فرد
- ٢- الدور الأول وعدد العاملين (٧٨) فرد
- ٣- الدور الثاني وعدد العاملين (٧٦) فرد
- ٤- الدور الثالث وعدد العاملين (٢٠٥) فرد

• **مبني الادارة الهندسية :-**

وعدد العاملين بالمبنى (١٥٣) فرد موزعين على كل دور .

١- الدور الاراضى وعدد العاملين (٤٠) فرد

٢- الدور الأول وعدد العاملين (١١٣) فرد

• **مبني الاداره العامة لرعاية الشباب :-**

وعدد العاملين بالمبنى (٢٠٦) فرد موزعين على كل دور

١- الدور الأرضي وعدد العاملين (٣٠) فرد

٢- الدور الأول وعدد العاملين (٧٠) فرد

٣- الدور الثاني وعدد العاملين (٦٥) فرد

٤- الدور الثالث وعدد العاملين (٢٦) فرد

٥- الدور الرابع وعدد العاملين (٢٠) فرد

• **مبني الادارة العامة للأمن :-**

وعدد العاملين بالمبنى (٧٠) فرد موزعين على كل دور

١- الدور الاراضى وعدد العاملين (٢٠) فرد

٢- الدور الأول وعدد العاملين (٣٠) فرد

٣- الدور الثاني وعدد العاملين (٢٠) فرد

رابعاً: وسائل الإنذار المتوفرة :-

• يوجد إنذار من النوع اليدوي.

• كما يوجد إنذار من النوع الآتماتيك (كاشف دخان)

خامساً: مخارج الطوارئ وسائل الهروب :-

• يوجد سلم هروب في الدور الأول فقط في مبني الادارة .

• كما يوجد سلم هروب في مبني الاداره العامة للأمن .

• كما يوجد عدد ٢ بوابه للخروج خارج الادارة .

سادساً: الموقف :-

وقوع حالة طارئة لا قدر الله تستلزم القيام بعملية إخلاء المنشأة من العاملين والمتواجدين بأسرع وقت ممكن .

سابعاً: الهدف :-

- إيجاد الطريقة المثلثى لإخلائهم .
- تحديد المهام والمسؤوليات للعاملين عن عملية الإخلاء
- توفير الحماية الازمة للعاملين بالمنشأة من أي خطر

ثامناً: المهام والمسؤوليات:-

أولاً : مبنى الإدارة تحديد الأشخاص (الموظفين) المسؤولين عن عملية الإخلاء :-

| الاسم | الوظيفة | المسئولية | ملاحظات |
|------------------------------------|------------------------------------|--|---------|
| أخصائي أمن / احمد عبد الوكيل | تأمين مكتب أ.د/ رئيس الجامعة | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الاول إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى البوابة الرئيسية . - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع (ج) ثم إلى البوابة الخلفية . | |
| أخصائي أمن / محمد عبد العزيز | تأمين مكتب أ.د/ رئيس الجامعة | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الاول إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى البوابة الرئيسية . - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع (ج) ثم إلى البوابة الخلفية . | |

ثانياً :- مبني الإدارة الهندسية:-

| ملاحظات | المسؤولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|---|-----------------------------|---------------------------------|---|
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الاول والثاني إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى البوابة الرئيسية | تأمين مبني الإدارة الهندسية | أخصائي أمن / حسن سليمان ابو زيد | ١ |
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الاول والثاني إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى البوابة الرئيسية | تأمين مبني الإدارة الهندسية | أخصائي أمن / كريم ابو بكر | ٢ |

ثالثاً: مبني الإدارة العامة لرعاية الشباب :-

| ملاحظات | المسؤولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|--|-------------------------|------------------------------|---|
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالمبني إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى البوابة الرئيسية . | تأمين مبني رعاية الشباب | أخصائي أمن / امين احمد امين | ١ |
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالمبني إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى البوابة الرئيسية . | تأمين مبني رعاية الشباب | أخصائي أمن / احمد حسني رمضان | ٢ |

رابعاً : مبني الإدارة العامة للأمن :-

| ملاحظات | المسئولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|--|--|---|---|
| | <p>- إخلاء الموظفين المتواجدين بالمبني إلى منطقة التجمع (ء) ثم إلى بوابة ICDL .</p> | <p>تأمين مبني الإدارة العامة للأمن</p> | <p>أخصائي أمن / ابراهيم محمد عبد الله</p> | ١ |
| | <p>- إخلاء الموظفين المتواجدين بالمبني إلى الحديقة امام الشؤون القانونية ثم إلى بوابة ICDL .</p> | <p>تأمين مبني الإدارة العامة للأمن</p> | <p>أخصائي أمن / اشرف جودة محمد</p> | ٢ |

تاسعاً : موقع التجمع :-

- تحديد موقع آمنة (نقاط) خارج المنشآة (مناطق تجمع أ ، ب ، ج ، ء) .
- منطقة تجمع (أ) تقع في منطقة الحديقة الأمامية لمبني الإدارة .
- منطقة تجمع (ب) تقع بين مبني الاداره ومبني الاداره الهندسيه .
- منطقة تجمع (ج) خلف مبني الاداره .
- منطقة التجمع (ء) الحديقة بجانب مبني الإدارة العامة للأمن .
- وضع لوحات إرشادية توضح موقع نقاط التجمع والبديل .

عاشرًا : طريقة التنفيذ :-

في حالة الطوارئ والإخلاء تقوم بإخلاء المبني لأقرب مكان للتجمع
كما يلى .

- مبني إدارة الجامعة الدور الأول إلى الثالث يتوجه لمنطقه تجمع (أ& ب) ومنه إلى البوابة للخروج .
- أما الدور الأرضي فيتوجه إلى منطقة تجمع (ج) ومنه إلى البوابة للخروج.
- مبني الاداره الهندسية فتتوجه إلى مركز تجمع (ب) ومنه إلى البوابة للخروج
- مبني الاداره العامة للأمن فيتوجه إلى منطقة تجمع (أ) ومنه إلى البوابة للخروج
- مبني الإداره العامة لرعاية الشباب فيتوجه إلى منطقه تجمع (أ) ومنه إلى البوابه للخروج

تقرير المعاينة لإدارة الجامعة

أولاً : مبني الإدارة :-

مساحته حوالي ١٠٧٥٠ متر تقريباً ويكون من عدد ٤ طوابق

• الطابق الأرضي :-

يتكون من عدد ٢ مكتب للصيانة + وحدة نظم معلومات الإدارة + وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم الجامعي + السويش + الجمعية الاستهلاكية + عدد ٢ ورشة للصيانة + مكتب مدير عام الشئون القانونية + دورات مياه + الصيانة + المطبعة + الخزينة + مكتب الخزينة الخاصة بالمطبعة + مكتب البريد + المشرف على مركز الطبع والنشر والتوزيع + المخازن + مصلى للرجال والحرير + مخازن + المركز الاعلامي .

• الطابق الأول :-

يتكون من مكتب مدير عام رئيس الجامعة + مكتب رئيس الجامعة + السكرتارية + قاعة الاجتماعات + أمانة المجلس + الإحصاءات المركزية .

• الطابق الثاني :-

يتكون من مكتب الأمين العام + بوابة + عدد ٢ مكتب السكرتارية + مركز تنمية القدرات بالجامعة + الأمين المساعد للشئون المالية + دورات المياه + أمين مساعد الجامعة للشئون الادارية + مدرج + مدير عام العلاقات العامة + المدير التنفيذي + سكرتارية الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا + نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا + مركز المعلومات والخدمات البحثية + سكرتارية + نائب رئيس الجامعة

لخدمة المجتمع و البيئة + مستشار رئيس الجامعة لتكنولوجيا المعلومات + سكرتارية + عدد مكتب لنائب رئيس الجامعة لشئون التعليم .

• الطبق الثالث : -

يتكون من مكتب شئون التعليم + شئون التعليم والطلاب + العلاقات العلمية والثقافية + حجرة التصوير + دورات مياه + مدير عام العلاقات الثقافية + إدارة شئون الخريجين + مدير عام الشئون الإدارية + مدير عام الدراسات العليا والبحوث + شئون الخريجين + مدير عام شئون الخريجين + مدير عام شئون التعليم والطلاب + رئيس قسم الملفات + إدارة الملفات + مركز المعلومات والتوثيق + إدارة المعاشات + التأمين الاجتماعي + دورات المياه + رئيس القسم + إدارة التنظيم والإدارة + إدارة التوجيه المالي والإداري + شئون أعضاء هيئة التدريس ورئيس القسم + مكتب مدير عام شئون العاملين .

• مصادر المياه : -

تبين وجود عدد ٢ حنفية حريق ارضي قطر ٢٠.٥ بوصة في المبنى في كل دور موزعة بشكل علمي ممتاز كما يوجد ٣ حنفيات مياه خلف المبنى كاملين.

• وسائل الإنذار المتوفرة : -

- يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- كما يوجد إنذار من النوع الآلي (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحریق وتاریخ صلاحیتها فی مبني الادارۃ :-

| غير صالحہ | صالحة | تاريخ الانتهاء | تاريخ التعبئة | الحجم | نوع الطفایة | الموقع | الدور | العدد |
|-----------|-------|----------------|---------------|-------|-------------|----------------------------|---------|-------|
| | صالحہ | | | ٦٦ك | بودرة | صندوق الحریق | الاراضی | ٢ |
| | صالحة | | | ٦٦ك | CO2 | مكتب مدير عام رئيس الجامعة | الأول | ١ |
| | صالحة | | | ٦٦ك | بودرة | صندوق الحریق | الأول | ٢ |
| | صالحہ | | | ٦٦ك | CO2 | الدرج | الثاني | ٤ |
| | صالحة | | | ٦٦ك | CO2 | مدير عام العلاقات العامة | الثاني | ١ |
| | صالحة | | | ٦٦ك | بودرة | صندوق الحریق | الثالث | ١ |
| | صالحہ | | | ٦٦ك | CO2 | مدير عام شئون التعليم | الثالث | ١ |

ثانياً: مبني الإدارة الهندسية:-

وتكون من عدد ٢ طابق.

• الطابق الأرضي :-

يتكون من عدد ٢ مكتب المشتريات + مكتب مدير عام المشتريات + الإدارة العامة للمشتريات والمخازن + إدارة الشطب + مكتب إداري + مدير الإدارة + دورات مياه + رقابة المخزن السلعي + النقابة العامة للعاملين بالتعليم والبحث العلمي + مكتب الكهرباء + مخزن مالية + مشرفين الصيانة.

• الطابق الأول :-

يتكون من البو فيه + مكتب المهندسات + مدير الإدارة + دورات المياه + مكتب السيارات + مدير عام الشئون المالية + مدير عام الإدارة الهندسية + الإدارة الهندسية + مكتب المهندسون + مكتب المشرفون .

• مصادر المياه :-

تبين وجود حنفية حريق ارضي قطر ٢٠.٥ بوصة

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- كما يوجد إنذار من النوع الآلي (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحریق وتاریخ صلاحیتها فی مبني الاداره الهندسية :-

| العدد | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاریخ التعبئة | تاریخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|-------|-----------------------|-------------|-------|---------------|----------------|-------|-----------|
| ١ | الأول | مكتب المهندسات | بودرة | ٦ك | | | | غير صالحة |
| ١ | الأول | مكتب السيارات | بودرة | ٦ك | | | | غير صالحة |
| ١ | الأول | مكتب الإداره الهندسية | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |

ثالثاً : مبني الإدارة العامة لرعاية الشباب :-

مساحته حوالي ٢٠٠٠ متر تقريباً ويكون من عدد ٥ طوابق

• الطابق الأرضي :-

يتكون من مكتب رئيس العمال + مكتب إدارة شئون المقر .

• الطابق الأول (الإدارة العامة لرعاية الشباب) :-

يتكون من مكتب رئيس قسم التعليم + النشاط الفني + عدد ٥ مكاتب إدارية + دورات مياه .

• الطابق الثاني (الحسابات والميزانية والاستحقاقات) :-

يتكون من عدد ٩ مكاتب + بوفية + دورات مياه .

• الطابق الثالث (إدارة المكتبة المركزية) :-

يتكون من قاعة اجتماعات + عدد ٨ مكاتب إدارية + بوفيه + دورات مياه .

• الطابق الرابع :-

يتكون من عدد ٨ مكاتب + بوفيه + دورات المياه .

• مصادر المياه :-

تبين وجود حفبة حريق أرضي قطر ٢٠.٥ بوصة

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- يوجد إنذار من النوع اليدوي.

- كما يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى (الاداره العامة لرعاية الشباب) :-

| غير صالحة | صالحة | تاريخ الانتهاء | تاريخ التعبئة | الحجم | نوع الطفایة | الموقع | الدور | العدد |
|-----------|-------|----------------|---------------|-------|-------------|--------|--------|-------|
| | صالحة | | | ٦ك | ٥٠٢ | الطرفة | الأول | ١ |
| | صالحة | | | ٦ك | بودرة | الطرفة | الثالث | ١ |

رابعاً: مبنى الإداره العامة للأمن :-

مساحته حوالي ٦٠٠ متر تقريباً ويكون من عدد ٣ طوابق

• الطابق الأرضي:

يتكون من مكتب الإداره العامة للحسابات الخاصة والوحدات ذات الطابع
الخاص

• الطابق الأول:

يتكون من مكتب مدير الإداره + الاستعلامات + مكتب الدفاع المدني +
عدد ٢ مكتب إداريين .

• الطابق الثاني:

يتكون من عدد ٦ مكاتب + دورات مياه .

• مصادر المياه:

تبين وجود حنفية حريق ارضي قطر ٢٠.٥ بوصة

• وسائل الإنذار المتوفرة:

- يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- كما يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفاییات الحریق وتاریخ صلاحیتها فی مبني (الاداره العامة للأمن)

| غير صالحه | صالحة | تاريخ الانتهاء | تاريخ التعبئة | الحجم | نوع الطفاییة | الموقع | الدور | العدد |
|-----------|-------|----------------|---------------|-------|--------------|--------|-------|-------|
| | صالحة | | | ٦١ك | CO2 | الطرقة | الأول | ٢ |
| | صالحة | | | ٦١ك | بودرة | الطرقة | الأول | ٣ |

خامساً مكتب امن البوابة

ويتكون من مكتبين على جانبي البوابة

أولاً : بيان بأجهزة الإطفاء ومعدات الحريق بإدارة الجامعة

| م | نوع الجهاز | موجود | صالح | عاطل | ملاحظات |
|---|--|-------|------|------|---------|
| ١ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك | ٥٨ | ٤٩ | ٩ | |
| ٢ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك تلقائي | ٢٥ | ٢٥ | - | |
| ٣ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ١٢ ك | ٢٥ | ١٥ | ١٠ | |
| ٤ | جهاز أطفاء حريق ثاني أكسيد الكربون ٦ ك | ٩٠ | ٨٦ | ٤ | |
| ٥ | جهاز بودرة كيميائية جافة ٥٠ ك بسطوانة جانبية . | ٥ | ٥ | - | |
| ٦ | حنفيات الحريق ٢.٥ بوصة كاملة بالصندوق . | ٢٥ | ٢٥ | - | |
| ٧ | حنفيات حريق ١.٥ بوصة . | ٢٥ | ٢٥ | - | |
| ٨ | خزان مياه حريق ٦٠٠ متر مكعب . | ١ | ١ | - | |
| ٩ | انذار حريق تلقائي . | ١ | ١ | - | |

ثانياً : الكهرباء :-

| م | نوع الجهاز | موجود | صالح | عاطل | ملاحظات |
|---|-------------------------|-------|------|------|---------|
| ١ | غرفة كهرباء اوتوماتيك . | ١ | ١ | - | |
| ٢ | لوحة كهرباء رئيسية . | - | - | - | |
| ٣ | محرك كهرباء (ديزل) | ٢ | ٢ | - | |

إدارة الجامعة

نقاط يجب التركيز عليها :-

- تواجد العديد من المخالفات بأنواعها داخل مبنى الإدارة وبحوار الأسوار و

المكاتب

- وجود العديد من التوصيلات الكهربائية العشوائية داخل مكاتب الإدارة .

- وجود كسر في بعض الكواسر الخاص بجهاز الإنذار داخل الجامعة .

- وجود بعض الطفایات الغیر صالحۃ داخل المبنی وموزعه عشوائیۃ .

المقتراحات والتوصيات :-

- ضرورة تكليف الشئون العامة وشئون المقر بإزالة المخالفات يومياً من مبنى

الإدارة

- تكليف الإدارة الهندسية بمراجعة التوصيلات الكهربائية داخل مبنى

الإدارة وكذا وسائل الإنذار واصلاحها .

- اصلاح الطفایات الغیر صالحۃ واستكمال صناديق الحريق .

- زيادة اللوحات الارشادية لكيفية استخدام طفایات الحريق .

- تثبيت طفایات الحريق على الحائط لتسهيل استخدامها .

- عمل سجل خاص بتسجيل صيانة طفایات الحريق .

خطة الإلئاء لكلية التجارة

العناصر الأساسية لإعداد خطة الإلئاء

أولاً : تحديد الحي والشارع التي تقع فيه الكلية:-

تقع كلية التجارة بمجمع الكليات بمدينة بنها شارع فريد ندى على مساحة (٤٠٠٠) متر تقريباً وحدود المبني كالتالي :

- الحد القبلي (شارع فريد ندى الطريق السريع)
- الحد البحري (شارع الترعة القديمة)
- الحد الشرقي (شارع كلية التجارة)
- الحد الغربي (مساكن اهالي)

والمبني محاط بسور من جميع الاتجاهات ارتفاعه حوالي ٢.٥ متر والواجهة الأمامية للسور مكون من طوب مركب أعلاها أعمدة حديدية بنفس الارتفاع .

ثانياً : وصف المنشأة:-

وقد تم الوصف في تقرير المعاينة المرفق بالقرير .

يحدد عدد العاملين عن طريق إدارة الكلية

ثالثاً : أعداد العاملين بالكلية:-

• مبني شعبة اللغة الإنجليزية:-

وعدد العاملين بالمبني () موزعين على كل دور :-

١. الدور الأرضي وعدد العاملين () فرد .
٢. الدور الأول وعدد العاملين () فرد .
٣. الدور الثاني وعدد العاملين () فرد .
٤. الدور الثالث وعدد العاملين () فرد .
٥. الدور الرابع وعدد العاملين () فرد .
٦. الدور الخامس وعدد العاملين () فرد .

• مبني قاعة المؤتمرات الكبرى :-

وعدد العاملين بالمبني () فرد موزعين على كل دور .

١. الدور الارضى وعدد العاملين () فرد
٢. الدور الأول وعدد العاملين () فرد
٣. الدور الثاني وعدد العاملين () فرد

• **مبني رعاية الشباب :-**
وعدد العاملين بالمبنى () فرد موزعين على كل دور

- ١- الدور الأرضي وعدد العاملين () فرد
- ٢- الدور الأول وعدد العاملين () فرد
- ٣- الدور الثاني وعدد العاملين () فرد
- ٤- الدور الثالث وعدد العاملين () فرد
- ٥- الدور الرابع وعدد العاملين () فرد

رابعاً: وسائل الإنذار المتوفرة :-

- يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- كما يوجد إنذار من النوع الآلي (كاشف دخان)

خامساً: مخارج الطوارئ وسائل الهروب :-

- يوجد سلم هروب في الدور الأول فقط في مبنى شعبة اللغة الانجليزية
- كما يوجد سلم هروب في مبنى قاعة المؤتمرات الكبرى .
- كما يوجد عدد ٤ بوابه للخروج خارج كلية التجارة ومجمع الكليات .

سادساً: الموقف :-

وقوع حالة طارئة لا قدر الله تستلزم القيام بعملية إخلاء المنشأة من العاملين والمتواجدين بأسرع وقت ممكن .

سابعاً: الهدف :-

- إيجاد الطريقة المثلث لإخلائهم .
- تحديد المهام والمسؤوليات للعاملين عن عملية الإخلاء .
- توفير الحماية الازمة للعاملين بالمنشأة من أي خطر .

ثامنا : المهام والمسؤوليات:-

أولا : مبني شعبة اللغة الانجليزية تحديد الأشخاص (الموظفين)
المسؤولين عن عملية الإلقاء :-

| ملاحظات | المسؤولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|---|------------------------------|-----------------|---|
| | - إلقاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي وال الأول إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة كلية التجارة . | تأمين الدور الأرضي وال الأول | احمد سمير محمد | ١ |
| | - إلقاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة كلية التجارة . | تأمين الدور الثاني والثالث | ابراهيم الدسوقي | ٢ |
| | - إلقاء الموظفين المتواجدين بالدور الرابع والخامس إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى البوابة الخلفية. | تأمين الدور الرابع والخامس | احمد حسن يوسف | ٣ |

ثانيا :- مبني قاعة المؤتمرات الكبرى:-

| ملاحظات | المسؤولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|--|--------------------|------------------|---|
| | - إلقاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى بوابة كلية التجارة . | تأمين الدور الأرضي | عبد العزيز محمد | ١ |
| | - إلقاء الموظفين المتواجدين بالدور الأول إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى البوابة الخلفية . | تأمين الدور الأول | حمادة حامد محمود | ٢ |
| | - إلقاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى بوابة كلية التجارة . | تأمين الدور الثاني | محمود جمال | ٣ |

ثالثاً: مبني رعاية الشباب :-

| الاسم | الوظيفة | المسؤولية | ملاحظات |
|----------------|----------------------------|--|---------|
| متولي عبد الله | تأمين الدور الارضي والأول | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والاول إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى البوابة الرئيسية . | ١ |
| محمد فوزي | تأمين الدور الثاني | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني إلى منطقة التجمع (ج) ثم إلى البوابة الخلفية . | ٢ |
| مصطففي يسري | تأمين الدور الثالث والرابع | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثالث و الرابع إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى البوابة الخلفية . | ٣ |

تاسعاً : مواقع التجمع :-

تحديد موقع آمنة (نقاط) خارج المنشأة (مناطق تجمع أ ، ب) .

- منطقة تجمع (أ) تقع في منطقة امام مبني شعبة الانجليزية بجوار النافورة .
- منطقة تجمع (ب) تقع ملعب كلية التجارة .
- منطقة تجمع (ج) حديقة كلية التجارة .

عاشرأ : طريقة التنفيذ :-

في حالة الطوارئ والإخلاء نقوم بأخلاء المبني لأقرب مكان للجمع كما يلى .

- **مبني شعبة اللغة الانجليزية الدور الارضي والأول والثاني والثالث** يتوجه لمنطقة تجمع (أ) ومنه إلى بوابة كلية التجارة .
- **أما الدور الرابع والخامس** فيتوجه إلى منطقة تجمع (ب) ومنه إلى البوابة الخلفية .

- **مبني قاعة المؤتمرات** الدور الأرضي والثاني يتوجه لمنطقه تجمع (ب) ومنه إلى بوابة كلية التجارة .
أما الدور الأول فيتوجه إلى منطقة تجمع (أ) ومنه إلى البوابة الخلفية .
- **مبني رعاية الشباب** الدور الأرضي والأول والثالث والرابع يتوجه لمنطقه تجمع (ب) ومنه إلى بوابة كلية التجارة .
أما الدور الثاني فيتوجه إلى منطقة تجمع (ج) ومنه إلى البوابة الخلفية .

تقرير المعاينة لكلية التجارة

أولاً : مبني شعبة اللغة الانجليزية :-

مساحته حوالي (٤٠٠) متر تقريباً ويكون من عدد ٦ طوابق

• الطابق الأرضي :-

ويكون من معمل كمبيوتر (ICDL) + مدرج + بو فيه + دورات مياه .

• الطابق الأول :-

ويكون من مكتب دكتاترة + مكتب أعضاء هيئة التدريس + مدرج رقم ٣ + مدرج رقم ٢ + مكتب خاص بالدكتاترة + دورات مياه .

• الطابق الثاني : - الجودة

ويكون من عدد ٣ مكاتب إداريين + قاعة مؤتمرات + مصلى + أرشيف + بو فيه + دورات مياه .

• الطابق الثالث :-

ويكون من مدرج كبير .

• الطابق الرابع :-

ويكون من مكتب نائب رئيس الجامعة + عدد ٣ مكاتب إداريين + عدد ٢ مدرج + مخزن + دورات مياه .

• الطابق الخامس :-

ويكون من عدد ٤ مكاتب + عدد ٣ مدرجات + مخزن + بو فيه + دورات مياه .

• مصادر المياه : -

تبين وجود عدد ٢ حنفيّة حريق ارضي قطر ٢٠.٥ بوصة
فـى المـبـنى فـى كـل دـور يـلزم عـمل الصـيانـة الـلـازـمة
وـتـكـمـلـة صـنـدـوقـ الـحـرـيقـ (ـالـخـرـطـومـ +ـ الـاسـطـوـانـةـ +ـ
الـبـشـبـورـىـ) لـهـا مـوزـعـينـ بـشـكـلـ عـلـمـيـ مـمـتـازـ .

• سلم هروب : -

لا يوجد لـوـحـهـ اـرـشـادـاتـ لـطـرـيقـةـ الـهـرـوبـ فـيـ حـالـةـ الـأـزـمـاتـ .

• وسائل الإنذار المتوفرة : -

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- يوجد إنذار من النوع الآتماتيك (كافش دخان) .

• ملحوظة : لا يوجد أي نوع من انواع طفایات الحريق في المبنى .

ثانياً: مبني قاعة المؤتمرات الكبرى : -

مساحتها حوالي (٦٠٠) متر تقريباً و تتكون من عدد ٣ طابق.

• الطابق الأرضي : -

و تتكون من قاعة مؤتمرات (ب) + مطبخ + مكتب المدير + حجرة
كهرباء + حجرة إداريين + غرفة المرافقين .

• الطابق الأول : -

و يتكون من قاعة مؤتمرات (أ) .

• الطابق الثاني : -

و يتكون من مدرج (د) .

• مصادر المياه :-

تبين وجود عدد ٢ حنفية حريق ارضي قطر ٢٠.٥ بوصة في المبني
في كل دور يلزم عمل الصيانة الازمة وتكملاً صندوق الحريق
(الخرطوم + الاسطوانة + البسيورى) لها موزعين بشكل علمي ممتاز

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك (كافش دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبني قاعة المؤتمرات :-

| غير صالح | صالحة | تاريخ الانتهاء | تاريخ التعبئة | الحجم | نوع الطفایة | الموقع | الدور | العدد |
|---------------------|-------|----------------|---------------|-------|-------------|------------------|--------|-------|
| | صالحة | | | ١٦ك | بودرة | حجرة الإداريين | الارضى | ٤٠ |
| | صالحة | | | ٥٠ك | بودرة | المطبخ | الارضى | ٢ |
| ٤ عدد غير صالحين | صالحة | | | ٦ك | بودرة | قاعة المؤتمرات أ | الأول | ١٥ |

ثالثاً : مبني الإدارة العامة لرعاية الشباب :-

مساحته حوالي ٤٠٠ متر تقريباً ويكون من عدد ٤ طوابق .

• الطابق الأرضي :-

ويكون من مكتب شئون الخرجين + عدد ٢ مكتب رعاية الشباب + دورات مياه

• الطابق الأول :-

ويكون من عدد ٦ مكاتب إدارية + دورات مياه

• الطابق الثاني :-

ويكون من مكتب المدير العام + مكتب مدير إدارة المشتريات + عدد ٣ مكاتب + دورات مياه .

• الطابق الثالث :-

ويكون من عدد ٥ مكاتب + دورات مياه .

• مصادر المياه :-

تبين وجود مداد حريق ٤ بوصة مركب عليها عدد ١ حنفيّة حريق ذات الطارة قطر ٢٠.٥ بوصة بكل دور في حاجة لتكميله صندوق الحريق من (خرطوم الحريق ومحبس للمياه وبشبوري) .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيكي (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحریق وتاریخ صلاحیتها فی مبني (رعاية الشباب) :-

| العدد | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاریخ بئّة | تاریخ الانتهاء | صالحة | غير صالحه |
|-------|---------|----------------------|-------------|-------|---------------|-------------------|-------|-----------|
| ١ | الاراضي | مبني رعاية الشباب | بودرة | ٦ك | | | | غير صالحه |
| ١ | الاول | الطرقة | CO2 | ١٢ك | | | صالحة | |
| ١ | الثالث | الطرقة | CO2 | ١٢ك | | | صالحة | |

أولاً : بيان بأجهزة الإطفاء ومعدات الحريق بكلية التجارة .

| م | نوع الجهاز | موجود | صالح | عاطل | ملاحظات |
|---|---|-------|------|------|---------|
| ١ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك | ٣٥ | ٣٥ | - | |
| ٢ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك تلقائي | - | - | - | |
| ٣ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ١٢ ك | ٤٥ | ٤٥ | - | |
| ٤ | جهاز أطفاء حريق ثاني أكسيد الكربون ٦ ك | ٢٠ | ٢٠ | - | |
| ٥ | جهاز بودرة كيميائية جافة ٥ ك بسطوانة جانبية . | - | - | - | |
| ٦ | حنفيات الحريق ٢.٥ بوصة كاملة بالصندوق . | | | | |
| ٧ | حنفيات حريق ١.٥ بوصة . | - | - | - | |
| ٨ | خزان مياه حريق ٦٠٠ متر مكعب . | ١ | ١ | ١ | |
| ٩ | انذار حريق تلقائي . | - | - | - | |

ثانياً : الكهرباء :-

| م | نوع الجهاز | موجود | صالح | عاطل | ملاحظات |
|---|-------------------------|-------|------|------|---------|
| ١ | غرفة كهرباء اوتوماتيك . | ١ | ١ | - | |
| ٢ | لوحة كهرباء رئيسية . | - | - | - | |
| ٣ | محرك كهرباء (ديزل) | ١ | ١ | - | |

كلية التجارة

نقاط يجب التركيز عليها :-

- وجود مخلفات في أكثر من مكان في الكلية قابلة للاشتعال .
- عدم وجود أي نوع من أنواع طفایات الحریق في مبنى شعبة اللغة الانجليزية .
- وجود طفایات حریق غير صالحة .
- خطوط المياه وصناديق المياه غير صالحة .

المقترحات والتوصيات :-

- رفع المخلفات الموجودة بالكلية .
- إعادة توزيع طفایات الحریق وصیانتها .
- عمل صيانة لخطوط المياه وصناديق الحریق .
- عمل تجارب على إجهزة إنذار الحریق الیدوي والاتوماتیک لمعرفة مدى سلامتها .
- وضع لوحات ارشادية لکیفیة استخدام طفایات الحریق ومواجھه الطواری .
- عمل سجل خاص بتسجیل صيانة طفایات الحریق .
- عمل سجل خاص بالکوارث والازمات .

خطة الإخلاء لكلية الآداب

العناصر الأساسية لإعداد خطة الإخلاء

أولاً : تحديد الحي والشارع التي تقع فيه الكلية:-

تقع كلية الآداب بمجمع الكليات بمدينة بنها شارع فريد ندى على مساحة (٢٥) متر تقربياً وحدود المبني كالتالي :

- الحد القبلي (شارع فريد ندى الطريق السريع)
- الحد البحري (شارع الترعة القديمة)
- الحد الشرقي (مساكن أهالي و الآثار)
- الحد الغربي (حي الروضة)

والمبني محاط بسور من جميع الاتجاهات ارتفاعه حوالي ٢.٥ متر والواجهة الأمامية للسور مكون من طوب مركب أعلاها أعمدة حديدية بنفس الارتفاع .

ثانياً : وصف المنشأة:-

وقد تم الوصف في تقرير المعاينة المرفق بالقرير .

يحدد عدد العاملين عن طريق إدارة الكلية

ثالثاً : أعداد العاملين بالكلية:-

• مبني كلية الآداب:-

وعدد العاملين بالمبني () موزعين على كل دور :-

١. الدور الأرضي وعدد العاملين (فرد)
٢. الدور الأول وعدد العاملين (فرد)
٣. الدور الثاني وعدد العاملين (فرد)
٤. الدور الثالث وعدد العاملين (فرد)
٥. الدور الرابع وعدد العاملين (فرد)

• مبني المدرجات :-

وعدد العاملين بالمبني (فرد) موزعين على كل دور .

١. الدور الاراضى وعدد العاملين () فرد
٢. الدور العلوى وعدد العاملين () فرد

رابعاً: وسائل الإنذار المتوفرة :-

- يوجد إنذار من النوع اليدوى.
- كما يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك (كاشف دخان)

خامساً: مخارج الطوارئ ووسائل الهروب :-

- يوجد عدد ٢ سلم في مبني الآداب
- يوجد عدد ٢ سلم في مبني المدرجات .

سادساً: الموقف :-

وقوع حالة طارئة لا قدر الله تستلزم القيام بعملية إخلاء المنشأة من العاملين والمتواجدين بأسرع وقت ممكن .

سابعاً: الهدف :-

- إيجاد الطريقة المثلى لإخلائهم .
- تحديد المهام والمسؤوليات للعاملين عن عملية الإخلاء .
- توفير الحماية الالزامية للعاملين بالمنشأة من أي خطر .

ثامنا : المهام والمسؤوليات:-

أولا : مبني كلية الآداب تحديد الأشخاص (الموظفين) المسؤولين عن عملية الإلقاء :-

| ملاحظات | المسؤولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|--|----------------------------|-------------------|---|
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي والأول إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة كلية الآداب . | تأمين الدور الأرضي والأول | محمد احمد ابراهيم | ١ |
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة كلية الآداب . | تأمين الدور الثاني والثالث | غفران محمد مختار | ٢ |
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الرابع إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة كلية الآداب . | تأمين الدور الرابع | هادي حسين محمد | ٣ |

ثانيا :- مبني المدرجات :-

| ملاحظات | المسؤولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|---|--------------------|-----------------|---|
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى بوابة كلية الآداب . | تأمين الدور الأرضي | ابراهيم عابدين | ١ |
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأول إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى بوابة كلية الآداب . | تأمين الدور الأول | محمد عبد العزيز | ٢ |

تاسعاً : موقع التجمع :-

- تحديد موقع آمنة (نقاط) خارج المنشأة (مناطق تجمع أ ، ب).
- منطقة تجمع (أ) تقع في منطقه امام مبني الشعبة الانجليزية بجوار النافورة .
 - منطقة تجمع (ب) تقع امام مبني المدرجات .

عاشرًا : طريقة التنفيذ :-

في حالة الطوارئ والإخلاء نقوم بأخلاء المبني لأقرب مكان للجمع كما يلى .

- **مبنى كلية الآداب** الدور الأرضي والأول والثاني والثالث والرابع يتوجه لمنطقه تجمع (أ) ومنه إلى بوابة كلية الآداب .
- **مبنى المدرجات** الدور الأرضي والأول يتوجه لمنطقه تجمع (ب) ومنه إلى بوابة كلية الآداب .

تقرير المعاينة لكلية الآداب

أولاً : مبني كلية الآداب :-

مساحته حوالي (١٠٠٠) متر تقريباً ويكون من عدد ٥ طوابق .

• الطابق الأرضي :-

ويكون من مكتب شئون الطلاب + معمل الجغرافيا + معمل علم النفس + المخزن + مكتب رعاية الشباب + مكتب شئون الخريجين + السويتش + دورة مياه + معمل علم النفس ٢ + مكتبه + الحسابات + المشتريات + دورة مياه + الوحدة الحسابية + الاستحقاقات + شئون العاملين + الموازنة + خزينة الطالب + العيادة الطبية + الحسابات .

• الطابق الأول :-

و يتكون من مدخل الكلية + معمل صوتيات + مكتب IT & MIS + دورة مياه + مدرج ٩ + مدرج ١٠ + مدرج ١١ + قسم تاريخ + قسم وثائق ومكتبات + مكتب مسجل الكلية + دورة مياه + قسم إعلام + قسم جغرافيا + قسم علم نفس + قسم اجتماع + مكتب الشئون القانونية + الخزينة + مكتب وحدة الإرشاد النفسي + دورة مياه .

• الطابق الثاني : -

و يتكون من مكتب الدراسات العليا + مكتب شئون أعضاء هيئة التدريس + مجلة الكلية + هيئة التدريس + مكتب تصوير + مخزن مكتب التصوير + البو فيه + مكتب الدراسات الإنسانية + مركز اللغات الأجنبية + مكتب مدير عام الكلية + دورة مياه + مكتب العمداء السابقين + مكتب مجلس الكلية + مكتب العميد + مكتب سكرتارية العميد + مركز تقويم نظم الامتحانات + قاعة المؤتمرات + مركز تقويم نظم الامتحانات + مكتب وكيل شئون البيئة + مكتب وكيل الدراسات العليا + مكتب الجودة + مكتب وكيل شئون الطلاب + دورة مياه + مكتب الأرشيف + مكتب العلاقات العامة .

• الطابق الثالث : -

ويتكون مدرج ٥ + مدرج ٦ + مدرج ٧ + مدرج ٨ + معمل الكمبيوتر دورات المياه + قسم اللغة العربية + قسم اللغة الانجليزية + قسم اللغة الفرنسية + قسم الفلسفة .

• الطابق الرابع : -

ويتكون من مدرج ١ + مدرج ٢ + مدرج ٣ + مدرج ٤ .

• الطابق الخامس :-

ويتكون من عدد ٤ مكاتب + عدد ٣ مدرجات + مخزن + بوفيه +
دورات مياه .

• مصادر المياه :-

تبين وجود عدد ٣ حنفيات حريق ارضي قطر ٢٠.٥ بوصة
في المبنى في كل دور يلزم عمل الصيانة اللازمة وتكاملة
صندوق الحريق (الخرطوم + الاسطوانة + البشبورى)
الحنفيات موزعة بشكل علمي ممتاز .

• سلم هروب :-

لا يوجد لوحه ارشادات لطريقة الهروب في حالة الأزمات

.

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- لا يوجد إنذار من النوع الآتوماتيك (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحريق و تاريخ صلاحيتها فى مبنى (كلية الآداب)

| غير صالحة | صالحة | تاريخ الانتهاء | تاريخ التعبئة | الحجم | نوع الطفایة | الموقع | الدور | العدد |
|--------------|-------|-------------------|------------------|-------|-------------|----------------------|--------|-------|
| | صالحة | | | ٦٦ك | بودرة | مكتب شئون الطلاب | الارضى | ١ |
| | صالحة | | | ٢٠ك | CO2 | مكتب شئون الطلاب | الارضى | ١ |
| | صالحة | | | ٦ك | بودرة | المخزن | الارضى | ٣ |
| | صالحة | | | ٢٠ك | CO2 | المخزن | الارضى | ١ |
| | صالحة | | | ٦ك | بودرة | مكتب رعاية الشباب | الارضى | ٢ |
| | صالحة | | | ٢٠ك | CO2 | مكتب رعاية الشباب | الارضى | ١ |
| | صالحة | | | ٦ك | بودرة | مكتب شئون الخرجين | الارضى | ٢ |
| | صالحة | | | ٢٠ك | CO2 | مكتب شئون الخرجين | الارضى | ١ |
| غير صالحة | | | | ١٢ك | بودرة | طرفة ١ | الارضى | ٣ |
| غير صالحة | | | | ١٢ك | بودرة | طرفة ٢ | الارضى | ٥ |
| | صالحة | | | ٦ك | بودرة | المكتبة | الارضى | ٣ |
| | صالحة | | | ٢٠ك | CO2 | المكتبة | الارضى | ١ |
| | صالحة | | | ٦ك | بودرة | خزينة الطلاب | الارضى | ١ |
| | صالحة | | | ٢٠ك | CO2 | خزينة الطلاب | الارضى | ١ |
| | صالحة | | | ٢٠ك | CO2 | معلم الصوتيات | الأول | ١ |
| غير صالحة | | | | ١٢ك | بودرة | الطرفة | الأول | ٤ |
| | صالحة | | | ٦ك | بودرة | الخزينة | الأول | ١ |
| غير صالحة | | | | ٢٠ك | CO2 | مكتب التصوير | الثاني | ١ |
| | صالحة | | | ٢٠ك | CO2 | مكتب مدير عام الكلية | الثاني | ١ |

| غير صالحة | صالحة | تاريخ الانتهاء | تاريخ التعبئة | الحجم | نوع الطفافية | الموقع | الدور | العدد |
|-----------|-------|----------------|---------------|-------|-----------------|------------------|--------|-------|
| | صالحة | | | ١٢٠ | CO ₂ | مكتب مجلس الكلية | الثاني | ١ |
| | صالحة | | | ١٢٠ | CO ₂ | قاعة المؤتمرات | الثاني | ١ |
| غير صالحة | | | | ١١٢ | بودرة | الطرفة | الثاني | ١ |
| غير صالحة | | | | ١١٢ | بودرة | الطرفة | الثالث | ٤ |
| غير صالحة | | | | ١١٢ | بودرة | الطرفة | الرابع | ٤ |

ثانياً: مبني المدرجات :-

مساحتها حوالي (٦٠٠) متر تقريباً وتتكون من عدد ٢ طابق.

• الطابق الأرضي : - المدرج الكبير الأرضي

ويتكون من المدرج + مكتب الانترنت .

• الطابق الأول : - المدرج الكبير العلوي

ويتكون من المدرج + معمل ICDL .

• مصادر المياه : -

تبين وجود حنفية حريق ارضي قطر ٢٠.٥ بوصة غير كاملة من

معدات الإطفاء (خرطوم + اسطوانة + بشبوري) .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- يوجد إنذار من النوع الاتوماتيكي (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبني (المدرجات)

| العدد | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاريخ التعبئة | تاريخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|---------|---------------|-------------|-------|---------------|----------------|-------|-----------|
| ٤ | الاراضى | المدرج | بودرة | ٦١ك | | | صالحة | |
| ١ | الاراضى | مكتب الانترنت | بودرة | ٦١ك | | | صالحة | |
| ١ | الاراضى | مكتب الانترنت | CO2 | ٢٠ك | | | صالحة | |
| ٤ | العلوي | المدرج | بودرة | ٦١ك | | | | غير صالحة |
| ٥ | العلوي | معلم ICDL | بودرة | ١٢ك | | | | غير صالحة |

أولاً : بيان بأجهزة الإطفاء ومعدات الحريق بكلية الآداب .

| م | نوع الجهاز | موجود | صالح | عاطل | ملاحظات |
|---|---|-------|------|------|---------|
| ١ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ل | ٣٠ | ٢٠ | ١٠ | |
| ٢ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ل تلقائي | - | | | |
| ٣ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ١٢ ل | ٣٥ | ٣٠ | ٥ | |
| ٤ | جهاز أطفاء حريق ثاني أكسيد الكربون ٦ ل | ٣٠ | ٢٠ | ١٠ | |
| ٥ | جهاز بودرة كيميائية جافة ٥٠ ل باسطوانة جانبية . | - | - | - | |
| ٦ | حنفيات الحريق ٢.٥ بوصة كاملة بالصندوق . | - | - | - | |
| ٧ | حنفيات حريق ١.٥ بوصة . | - | - | - | |
| ٨ | خزان مياه حريق ٦٠٠ متر مكعب . | - | - | - | |
| ٩ | انذار حريق تلقائي . | - | - | - | |

ثانياً : الكهرباء :-

| م | نوع الجهاز | موجود | صالح | عاطل | ملاحظات |
|---|-------------------------|-------|------|------|---------|
| ١ | غرفة كهرباء اوتوماتيك . | - | - | - | |
| ٢ | لوحة كهرباء رئيسية . | - | - | - | |
| ٣ | محرك كهرباء (ديزل) | - | - | - | |

كلية الآداب

نقاط يجب التركيز عليها :-

- وجود صيانة خطوط المياه وتكميله صناديق الحريق .
- صيانة طفایات الحريق الغير صالحة .

المقترحات والتوصيات :-

- اعادة توزيع طفایات الحريق وتوزيعها في مكان يسهل الوصول اليها .
- عمل صيانة لخطوط المياه وتكميله صناديق الحريق .
- وضع لوحات ارشادية لكيفية استخدام طفایات الحريق ومواجهه الطوارئ .
- عمل سجل خاص بتسجيل صيانة طفایات الحريق .
- عمل سجل خاص بالکوارث والازمات .

خطة الإلئاء لكلية التربية

العناصر الأساسية لإعداد خطة الإلئاء

أولاً : تحديد الحي والشارع الذي تقع فيه الكلية:-

تقع كلية التربية بمجمع الكليات بمدينة بنها شارع فريد ندى على مساحة () متر تقريباً وحدود المبني كالتالي :

- الحد القبلي (شارع فريد ندى الطريق السريع)
- الحد البحري (شارع الترعة القديمة)
- الحد الشرقي (مساكن أهالي و الآثار)
- الحد الغربي (حي الروضة)

والمبني محاط بسور من جميع الاتجاهات ارتفاعه حوالي ٢.٥ متر والواجهة الأمامية للسور مكون من طوب مركب أعلاها أعمدة حديدية بنفس الارتفاع .

ثانياً : وصف المنشأة:-

وقد تم الوصف في تقرير المعاينة المرفق بالقرير .

يحدد عدد العاملين عن طريق إدارة الكلية

ثالثاً : أعداد العاملين بالكلية:-

• مبني كلية التربية:-

وعدد العاملين بالمبني () موزعين على كل دور :-

١. الدور الأرضي وعدد العاملين () فرد .
٢. الدور الأول وعدد العاملين () فرد .
٣. الدور الثاني وعدد العاملين () فرد .
٤. الدور الثالث وعدد العاملين () فرد .
٥. الدور الرابع وعدد العاملين () فرد .

رابعاً: وسائل الإنذار المتوفرة :-

- يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- كما يوجد إنذار من النوع الآلي (كاشف دخان)

خامساً: مخارج الطوارئ ووسائل الهروب :-

- يوجد عدد ١ سلم في مبنى كلية التربية

سادساً: الموقف :-

وقوع حالة طارئة لا قدر الله تستلزم القيام بعملية إخلاء المنشأة من العاملين والمتواجدين بأسرع وقت ممكن .

سابعاً: الهدف :-

- إيجاد الطريقة المثلث لإخلائهم .
- تحديد المهام والمسؤوليات للعاملين عن عملية الإخلاء .
- توفير الحماية الالزمة للعاملين بالمنشأة من أي خطر .

ثامنا : المهام والمسؤوليات:-

أولاً : مبني كلية التربية تحديد الأشخاص (الموظفين) المسؤولين عن عملية الإلقاء :-

| ملاحظات | المسؤولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|--|----------------------------|------------------|---|
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي والأول إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة كلية الآداب . | تأمين الدور الأرضي والأول | اسلام محمد حسين | ١ |
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة كلية الآداب . | تأمين الدور الثاني والثالث | حسام الدين مصطفى | ٢ |
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الرابع إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة كلية الآداب . | تأمين الدور الرابع | اسامة محروس على | ٣ |

تاسعاً : موقع التجمع :-

تحديد موقع آمنة (نقاط) خارج المنشأة (مناطق تجمع أ) .

- منطقة تجمع (أ) تقع بجوار النافورة .

عاشرًا : طريقة التنفيذ :-

في حالة الطوارئ والإلقاء نقوم بأخلاء المبني لأقرب مكان للجمع كما يلى .

- مبني كلية التربية الدور الأرضي والأول والثاني والثالث والرابع يتوجه لمنطقة تجمع (أ) ومنه إلى بوابة كلية الآداب .

تقرير المعاينة لكلية التربية

أولاً : مبني كلية التربية :-

مساحته حوالي (١٠٠٠) متر تقريباً ويتكون من عدد ٥ طوابق .

• الطابق الأرضي :-

ويتكون من الاداره الطبية + مخازن ومشتريات + الصيانة + الحسابات + السوبيش + المكتبة + معمل كمبيوتر + الخزنة + المطبعة + مكتب التربية العملي + مكتب مدير الكلية + معمل كمبيوتر + بوفيه + دورات مياه .

• الطابق الأول :-

و يتكون من مكتب العميد + مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب + مكتب وكيل الكلية للدراسات العلمية + مجلس الكلية + مكتب لجنة الجدول + مكتب الأمن + مكتب الشئون القانونية + بوفيه + دورات مياه .

• الطابق الثاني : - قسم الصحة النفسية

و يتكون معمل تكنولوجيا المعلومات (IT) + وحدة الجودة + قاعة الندوات والمؤتمرات + مكتب وكيل الكلية لشئون البيئة والمجتمع + معمل اللغات + البوفيه + عدد ٥ مكاتب أعضاء هيئة التدريس + عدد ٢ مدرج + دورات مياه .

- الطابق الثالث :-

ويتكون من عدد ٤ مدرجات + عدد ٦ مكاتب أعضاء هيئة التدريس + بوفيه + دورات المياه .

- الطابق الرابع :-

ويتكون عدد ٢ مدرج + بوفيه + معمل + عدد ٥ مكتب أعضاء هيئة التدريس + سكرتارية القسم + مكتب رئيس القسم + الكنترول ويكون من عدد ٨ حجرات لكل قسم حجره .

- مصادر المياه :-

تبين وجود عدد ٣ حفيرة حريق ارضي قطر ٢٠.٥ بوصة في المبنى في كل دور يلزم عمل الصيانة الازمة وتكاملة صندوق الحريق (الخرطوم + الاسطوانة + البشبورى) لها موزعين بشكل علمي ممتاز .

- سلم هروب :-

لا يوجد لوحة إرشادات لطريقة الهروب في حالة الأزمات

- وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك (كاشف دخان) .

• مواقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى (كلية التربية)

| العدد | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | التعبئة | تاريخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|---------|--------------------------|-------------|-------|---------|----------------|-----------|-----------|
| ٧ | الاراضى | المكتبة | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ٢ | الاراضى | معمل كمبيوتر | CO2 | ٢٠ك | | | صالحة | |
| ١ | الأول | مجلس الكلية | CO2 | ٢٠ك | | | صالحة | صالحة |
| ١ | الثاني | الطرفة | بودرة | ٥٠ك | | | صالحة | |
| ١ | الثاني | الطرفة | CO2 | ٢٠ك | | | صالحة | |
| ٢ | الثاني | معمل تكنولوجيا المعلومات | CO2 | ٢٠ك | | | صالحة | |
| ١ | الثاني | معمل تكنولوجيا المعلومات | بودرة | ١٢ك | | | صالحة | |
| ١ | الثالث | يوفيه | بودرة | ٦ك | | | غير صالحة | |
| ٢ | الرابع | الكتنرول | بودرة | ٦ك | | | غير صالحة | |
| ١ | الرابع | الطرفة | بودرة | ٦ك | | | غير صالحة | |

أولاً : بيان بأجهزة الإطفاء ومعدات الحريق بكلية التربية .

| م | نوع الجهاز | موجود | صالح | عاطل | ملاحظات |
|---|---|-------|------|------|---------|
| ١ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ل | ٣٣ | ٢٥ | ٨ | |
| ٢ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ل تلقائي | ١٥ | ١٣ | ٢ | |
| ٣ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ١٢ ل | ٢٦ | ٢٠ | ٦ | |
| ٤ | جهاز أطفاء حريق ثاني أكسيد الكربون ٦ ل | ٢٢ | ١٥ | ٧ | |
| ٥ | جهاز بودرة كيميائية جافة ٥٠ ل باسطوانة جانبية . | ٥ | ٤ | ١ | |
| ٦ | حنفيات الحريق ٢.٥ بوصة كاملة بالصندوق . | - | - | - | |
| ٧ | حنفيات حريق ١.٥ بوصة . | ٩ | ٩ | - | |
| ٨ | خزان مياه حريق ٦٠٠ متر مكعب . | ١ | ١ | - | |
| ٩ | انذار حريق تلقائي . | - | - | - | |

ثانياً : الكهرباء :-

| م | نوع الجهاز | موجود | صالح | عاطل | ملاحظات |
|---|------------------------|-------|------|------|---------|
| ١ | غرفة كهرباء اتوماتيك . | - | - | - | |
| ٢ | لوحة كهرباء رئيسية . | - | - | - | |
| ٣ | محرك كهرباء (ديزل) | - | - | - | |

كلية التربية

نقاط يجب التركيز عليها :-

- وجود العديد من المخالفات في انحاء متعددة بالكلية .
- وجود طفایات حريق غير صالحة بالكلية .
- وجود مخالفات من التوصيلات الكهربائية داخل المبني .
- عدم وجود خطة أخلاق .
- عدم صيانة خطوط المياه .
- وجود خراطيم حريق غير صالحة للاستخدام .

المقترحات والتوصيات :-

- رفع المخالفات عن الكلية (قمامه) .
- صيانة طفایات الحريق .
- مراجعة التوصيلات الكهربائية داخل المبني .
- صيانة خطوط المياه وتكميله صناديق الحريق .
- وضع لوحات ارشادية لكيفية استخدام طفایات الحريق ومواجهه الطوارئ .
- عمل سجل خاص بتسجيل صيانة طفایات الحريق .
- عمل سجل خاص بالكوارث والأزمات .

الفصل الثاني

خطة إخلاء

قطاع رقم (٢) كليات

”علوم – هندسة بنها – حاسبات والمعلومات ”

خطة الإلئاء لكلية العلوم

العناصر الأساسية لإعداد خطة الإلئاء

أولاً : تحديد الحي والشارع التي تقع فيه الكلية:-

تقع كلية العلوم بمدينة بنها شارع أنور السادات على مساحة (١٤٨٠٧) متر تقريراً وحدود المبني كالتالي :

- الحد القبلي (مستشفى الصحة النفسية)
- الحد البحري (شارع أنور السادات)
- الحد الشرقي (مساكن اهالي)
- الحد الغربي (مساكن اهالي)

والمبني محاط بسور من جميع الإتجاهات ارتفاعه حوالي ٢.٥ متر والواجهة الأمامية للسور مكونة من طوب مركب .

ثانياً : وصف المنشأة:-

وقد تم الوصف في تقرير المعاينة المرفق بالتقرير .

يحدد عدد العاملين عن طريق إدارة الكلية

ثالثاً : أعداد العاملين بالكلية:-

• مبني كلية العلوم :-

وعدد العاملين بالمبني () موزعين على كل دور :-

١. الدور الأرضي وعدد العاملين () فرد .
٢. الدور الأول وعدد العاملين () فرد .
٣. الدور الثاني وعدد العاملين () فرد .
٤. الدور الثالث وعدد العاملين () فرد .
٥. الدور الرابع وعدد العاملين () فرد .

• مبني المدرجات :-

وعدد العاملين بالمبني () فرد موزعين على كل دور .

١. الدور الارضي المكتبة وعدد العاملين () فرد
٢. الدور العلوي المدرج وعدد العاملين () فرد

رابعاً: وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الآتوماتيكي (كاشف دخان).

خامساً: مخارج الطوارئ ووسائل الهروب :-

- يوجد عدد ٢ سلم في مبني العلوم.
- يوجد عدد ٢ سلم في مبني المدرجات.

سادساً: الموقف :-

وقوع حالة طارئة لا قدر الله تستلزم القيام بعملية إخلاء المنشأة من العاملين والمتواجدين بأسرع وقت ممكن.

سابع: الهدف :-

- إيجاد الطريقة المثلث لإنقاذهم.
- تحديد المهام والمسؤوليات للعاملين عن عملية الإخلاء.
- توفير الحماية اللازمة للعاملين بالمنشأة من أي خطر.

ثامنا : المهام والمسؤوليات:-

أولا : مبني كلية العلوم تحديد الأشخاص (الموظفين) المسؤولين عن عملية الإلقاء :-

| ملاحظات | المسؤولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|--|----------------------------|------------------|---|
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي والأول إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة كلية العلوم . | تأمين الدور الأرضي والأول | احمد فتحى طه | ١ |
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة كلية العلوم . | تأمين الدور الثاني والثالث | اسلام محمد لطفي | ٢ |
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الرابع إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة كلية العلوم . | تأمين الدور الرابع | حسن ابراهيم عيسى | ٣ |

ثانيا :- مبني المدرجات :-

| ملاحظات | المسؤولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|--|--------------------|-----------------|---|
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى بوابة كلية العلوم . | تأمين الدور الأرضي | محمود سامي عبد | ١ |
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأول إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى بوابة كلية العلوم . | تأمين الدور الأول | محمد السيد محمد | ٢ |

تاسعاً : موقع التجمع :-

تحديد موقع آمنة (نقاط) خارج المنشآة (مناطق تجمع أ ، ب) .

- منطقة تجمع (أ) تقع في منطقه امام مبنى كلية العلوم (الفناء) .
- منطقة تجمع (ب) تقع امام مبنى المدرجات (الفناء) .

عاشرًا : طريقة التنفيذ :-

في حالة الطوارئ والإخلاء نقوم بأخلاء المباني لأقرب مكان للجمع كما يلى .

- مبنى كلية العلوم الدور الارضي والأول والثاني والثالث والرابع يتوجه لمنطقه تجمع (أ) ومنه إلى البوابة الرئيسية لكلية العلوم .
- مبنى المدرجات الدور الارضي والأول يتوجه لمنطقه تجمع (ب) ومنه إلى البوابة الرئيسية لكلية العلوم .

تقرير المعاينة لكلية العلوم

أولاً : مبني كلية العلوم :-

مساحته حوالي (٧٠٠٠) متر تقريباً ويكون من عدد ٥ طوابق .

• الطابق الأرضي :-

ويكون من غرفة حفظ كيميائي + عدد ٢ مكتب شئون الطلبة ورعاية الشباب + السويتش + غرفة الكهرباء + الخزينة + مكتب الدراسات العليا + عدد ٤ مدرجات + مكتب دكتور طلعت + مخزن كيميائي + معمل أبحاث الوراثة + العيادة + مصلى حريمي + غرفة صيانة + معمل تحليل + معمل عام ٢ + معمل أبحاث أ + معمل الجيولوجيا + مخزن + معمل ب + مخزن + غرفة معدين + عدد ٢ مكتب تصوير + قسم الجيولوجيا ورشة قطع الصخور + مخزن المستهلك + قسم الكيمياء مخزن ٢ + مخزن الكيمياء + معمل كيمياء الجوامد + بوفيه + دورات مياه .

• الطابق الأول :-

و يتكون من مكتب وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع + سكرتارية وكيل الكلية لشئون البيئة + مكتب العلاقات العلمية + مكتب العميد + وحدة توكيد جودة التعليم + سكرتارية وكيل الكلية لدراسات العليا + سكرتارية العميد + سكرتارية وكيل الكلية + وكيل الكلية لشئون الطلاب + الشئون القانونية + معمل النبات + معمل أمراض النبات + معمل البيولوجيا الجزئية + معمل النبات + معمل أبحاث البيئة النباتية + مكتب دكتور الكيمياء العضوية + معمل أبحاث + معمل عام

١ + معمل العضوية + عدد ٥ مكتب للأساتذة أعضاء
هيئة التدريس + سكرتارية قسم علوم الحيوان + رئيس
مجلس قسم علوم الحيوان + عدد ٦ مكاتب لأعضاء
هيئة التدريس لقسم علوم الحشرات + مدرجات (٦ - ٧ -
٨) + بوفية + دورات مياه .

• الطابق الثاني : -

و يتكون من قسم الشطب + قسم الحسابات + قسم
المراجعة + المدير العام + السكرتارية + المشتريات +
قسم الاستحقاقات + التسجيل والوثائق + مخازن وعهد +
استحقاقات خاص + كنترول دراسات عليا = شئون
العاملين + مكتب دكتور بيولوجيا الأسماك + معمل علم
الحيوان + معمل أبحاث وظائف الأعضاء + معمل
هستولوجي + معمل علم الحيوان ١ + مكتب لأعضاء
هيئة التدريس + معمل + معمل أبحاث غير عضوية +
معمل أبحاث + معمل الكيمياء الطبيعية + عدد ٧
مكاتب دكتاترة + عدد ٦ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس
الكيمياء العضوية + مدرجات (١٠ - ١١) + مدرج
قاعة المؤتمرات + مجلس الكلية + دورات مياه .

• الطابق الثالث : -

ويتكون من قسم الجيولوجيا + مكتب لأعضاء هيئة التدريس + معمل
كمبيوتر + عدد ٦ مكتب لأعضاء هيئة التدريس + معمل الحاسب
الآلي + مدرجات (١٤/١٥/١٦) + قسم الفيزياء معمل المحاكاة
+ مكتب دكتور قسم علم الحيوان + معمل أبحاث الميكروبيولوجي +
معمل أبحاث تصنيف النبات + كنترول الفرقه الأولى والرابعة + عدد
٦ مكاتب لأستاذ الفيزياء النووية + معمل الفيزياء + معمل الفيزياء السنة

الأولي + كنترول + وحدة نظم تقويم الطلاب والامتحانات + معمل الفيزياء السنة الثانية + معمل الفيزياء السنة الثانية (ب) + بوفيه + دورات مياه .

• الطابق الرابع :-

ويتكون من مكتب هيئة التدريس قسم الجيولوجيا + مكتب أستاذ الجيولوجيا + معمل أبحاث أمراض الحشرات + عدد ٥ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس + معمل الفيزياء السنة الرابعة + الكنترول المركزي + معمل (أ) عدد ٦ مكاتب جيولوجيا النبات + كنترول الفرقة الثالثة + كنترول الفرقة الثانية + قسم الفيزياء ومعمل أبحاث فيزياء الجوامد + معمل ابحاث + مكتب عضو هيئة تدريس + سكشن + قسم الكيمياء معمل التحليل الدقيقة + معمل المحاكاة + مكتب عضو هيئة تدريس + معمل أبحاث الفيزياء الحيوية + دورات مياه .

• مصادر المياه :-

تبين وجود عدد ٢ حنفيّة حريق ارضي قطر ٢٠.٥ بوصة في المبني في كل دور يلزم عمل الصيانة الازمة وتكملة صندوق الحريق (الخرطوم + الاسطوانة + البشبورى) .

• سلم هروب :-

لا يوجد لوحة ارشادات لطريقة الهروب في حالة الأزمات .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحریق وتاریخ صلاحیتها فی مبني (کلیة العلوم)

| غير صالحة | صالحة | تاريخ الانتهاء | تاريخ التعبئة | الحجم | نوع الطفایة | الموقع | الدور | العدد |
|-----------|-------|----------------|---------------|-------|-------------|--------------------------|--------|-------|
| | صالحة | | | ك٦ | بودرة | معلم تحليل | الارضي | ١ |
| غير صالحة | | | | ك٦ | CO٢ | معلم تحليل | الارضي | ١ |
| غير صالحة | | | | ك٦ | بودرة | الطرقة | الارضي | ١ |
| | صالحة | | | ك٦ | بودرة | معلم عام ٢ | الارضي | ٢ |
| غير صالحة | | | | ك٥٠ | بودرة | معلم عام ٢ | الارضي | ١ |
| غير صالحة | | | | ك١٢ | بودرة | أمام معلم ٢ | الارضي | ٢ |
| غير صالحة | | | | ك٦ | بودرة | قسم الجيولوجيا الطرقة | الارضي | ١ |
| غير صالحة | | | | ك٦ | CO٢ | قسم الجيولوجيا الطرقة | الارضي | ١ |
| غير صالحة | | | | ك٥٠ | بودرة | قسم الجيولوجيا الطرقة | الارضي | ١ |
| غير صالحة | | | | ك٨ | بودرة | معلم النبات | الاول | ٢ |
| غير صالحة | | | | ك٦ | CO٢ | معلم عام ١ | الاول | ١ |
| غير صالحة | | | | ك٦ | بودرة | قسم علوم الحيوان | الاول | ١ |
| | صالحة | | | ك٦ | بودرة | الطرقة | الاول | ٢ |
| | صالحة | | | ك٦ | بودرة | قسم علوم الحشرات | الاول | ٢ |
| | صالحة | | | ك٨ | بودرة | مدرج ٨ | الاول | ١ |
| | صالحة | | | ك٨ | بودرة | مدرج ٧ | الاول | ١ |
| غير صالحة | | | | ك٨/١٢ | بودرة | معلم أبحاث وظائف الأعضاء | الثاني | ٢ |

• تابع موقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى (كلية العلوم)

| غير صالحه | صالحة | تاريخ الانتهاء | تاريخ التعبئة | الحجم | نوع الطفایة | الموقع | الدور | العدد |
|-----------|-------|----------------|---------------|-------|-------------|-----------------------------|--------|-------|
| غير صالحه | | | | ك ٨ | بودرة | درج ١١ | الثاني | ١ |
| غير صالحه | | | | ك ٨ | بودرة | درج قاعة المؤتمرات | الثاني | ١ |
| غير صالحه | | | | ك ١٢ | بودرة | درج ١٢ | الثالث | ١ |
| غير صالحه | | | | ك ١٢ | بودرة | درج ١٤ | الثالث | ١ |
| غير صالحه | | | | ك ١٢ | بودرة | قسم الفيزياء معمل المحاكاة | الثالث | ١ |
| غير صالحه | | | | ك ١٢ | بودرة | معمل الفيزياء السنة الأولى | الثالث | ١ |
| غير صالحه | | | | ك ١٢ | بودرة | معمل الفيزياء السنة الثانية | الثالث | ١ |
| غير صالحه | | | | ك ١٢ | بودرة | معمل التحاليل الدقيقة | الرابع | ١ |

ثانياً: مبني المدرجات :-

مساحته حوالي (٢٠٠) متر تقريباً وتتكون من عدد ٢ طابق.

• الطابق الأرضي :-

ويتكون من مكتبة للكليّة و مبني وحدة الجودة .

• الطابق الأول :-

ويتكون من مدرج كبير يطل على الباب الخلفي و توجد بوابة حديد بين المبني الرئيسي و المبني الفرعي .

• مصادر المياه :-

تبين وجود عدد ٢ حنفيّة حريق ارضي قطر ٢٠.٥ بوصة غير صالحتين .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- يوجد إنذار من النوع الآلي (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبني (المدرجات)

| العدد | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاريخ التعبئة | تاريخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|--------|---------------|-------------|-------|---------------|----------------|-------|-----------|
| - | الارضي | مكتبة للكليّة | | | | | | |
| - | الارضي | وحدة الجودة | | | | | | |
| - | الاول | درج كبير | | | | | | |

أولاً : بيان بأجهزة الإطفاء ومعدات الحريق بكلية العلوم

| ملاحظات | عاطل | صالح | موجود | نوع الجهاز | م |
|---------|------|------|-------|--|---|
| | ٤ | ١٥ | ١٩ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك | ١ |
| | ٨ | ٢٠ | ٢٨ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك تلقائي | ٢ |
| | ١١ | ٨٠ | ٩١ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ١٢ ك | ٣ |
| | ٩ | ٣٠ | ٣٩ | جهاز أطفاء حريق ثانى اكسيد الكربون ٦ ك | ٤ |
| | ٣ | ٣ | ٦ | جهاز بودرة كيميائية جافة ٥ ك باسطوانة جانبية . | ٥ |
| | - | - | - | حنفيات الحريق ٢.٥ بوصة كاملة بالصندوق . | ٦ |
| | - | - | - | حنفيات حريق ١.٥ بوصة . | ٧ |
| | - | - | - | خزان مياه حريق ٠٠٠ متر مكعب . | ٨ |
| | - | - | - | انذار حريق تلقائي . | ٩ |

ثانياً : الكهرباء :-

| ملاحظات | عاطل | صالح | موجود | نوع الجهاز | م |
|---------|------|------|-------|------------------------|---|
| | - | - | ١ | غرفة كهرباء اتوماتيك . | ١ |
| | - | - | - | لوحة كهرباء رئيسية . | ٢ |
| | - | - | ١ | محرك كهرباء (ديزل) | ٣ |

كلية العلوم

نقاط يجب التركيز عليها :-

- وجود العديد من المخالفات في انحاء متعددة بالكلية .
- وجود طفایات حريق غير صالحة بالكلية .
- وجود مخالفات من التوصيلات الكهربائية داخل المبني .
- عدم وجود خطة إخلاء .
- عدم صيانة خطوط المياه .
- وجود خراطيم حريق غير صالحة للاستخدام .

المقترحات والتوصيات :-

- رفع المخالفات عن الكلية (قمامه) .
- صيانة طفایات الحريق .
- مراجعة التوصيلات الكهربائية داخل المبني .
- صيانة خطوط المياه وتكميله صناديق الحريق .
- وضع لوحات إرشادية لكيفية استخدام طفایات الحريق ومواجهه الطوارئ .
- عمل سجل خاص بتسجيل صيانة طفایات الحريق .

خطة الإلئاء لكلية الهندسة ببنها والحسابات والمعلومات

العناصر الأساسية لإعداد خطة الإلئاء

أولاً : تحديد الحي والشارع الذي تقع فيه الكلية:-

تقع كلية الهندسة ببنها وكلية الحاسوبات والمعلومات بمدينة بنها شارع أنور السادات بمنطقة شرق الاستاد مساحة (٣٠٠٠) متر تقريباً وحدود المبني كالتالي :

- الحد القبلي (شارع انور السادات)
- الحد البحري (شارع كلية الحاسوبات والمعلومات)
- الحد الشرقي (شارع كلية العلوم)
- الحد الغربي (شارع الشيخ الزاملـي - الشرطة العسكرية)

والمبني محاط بسور من جميع الجهات وارتفاعه حوالي ٣ متر والوجهة الامامية للسور مكونة من طوب مركب وتتكون البوابة الرئيسية للدخول من بوابة كبيرة لدخول السيارات وبوابتان صغيرتان على يمينها ويسارها لدخول وخروج الطلبة والموظفين وعند الدخول من البوابة الرئيسية تجد على يمينك مباشرةً غرفه قائد الأمن المدني وعلى اليسار تجد غرفه بها عامل من الشؤون العامة موجود بدفتر حضور وانصراف الموظفين بالكلية ..

ثانياً : وصف المنشأة :-

وقد تم الوصف في تقرير المعاينة المرفق بالتقرير .

يحدد عدد العاملين عن طريق إدارة الكلية

ثالثاً : أعداد العاملين بالكلية :-

• مبني كلية الحاسوب والمعلومات :-

وعدد العاملين بالمبني () موزعين على كل دور :-

1. الدور الأرضي وعدد العاملين () فرد .
2. الدور الأول وعدد العاملين () فرد .
3. الدور الثاني وعدد العاملين () فرد .
4. الدور الثالث وعدد العاملين () فرد .
5. الدور الرابع وعدد العاملين () فرد .

• مبني كلية الهندسة ببنها:-

وعدد العاملين بالمبني () موزعين على كل دور :-

- الدور الأرضي وعدد العاملين () فرد .
- الدور الأول وعدد العاملين () فرد .
- الدور الثاني وعدد العاملين () فرد .
- الدور الثالث وعدد العاملين () فرد .
- الدور الرابع وعدد العاملين () فرد .

رابعاً : وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيكي (كاشف دخان)

خامساً : مخارج الطوارئ ووسائل الهروب :-

- يوجد عدد 1 سلم في كل مبني .
- يوجد سلم خلفي في المبنيين ومغلقين وغير مستخدمين .

سادساً : الموقف :-

وقوع حالة طارئة لا قدر الله تستلزم القيام بعملية إخلاء المنشأة من العاملين والمتواجدين بأسرع وقت ممكن .

سابع: الهدف :-

- إيجاد الطريقة المثلث لإخلائهم .
- تحديد المهام والمسؤوليات للعاملين عن عملية الإخلاء .
- توفير الحماية الالزمه للعاملين بالمنشأة من أي خطر .

ثامنا : المهام والمسؤوليات:-

أولا : مبني كلية الحاسوب والمعلومات تحديد الأشخاص (الموظفين) المسؤولين عن عملية الإخلاء :-

| م | الاسم | الوظيفة | المسؤولية | ملاحظات |
|---|-------------------|----------------------------|---|---------|
| ١ | هانى ابراهيم محمد | تأمين الدور الارضي والأول | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والاول إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة كلية الحاسوب . | |
| ٢ | اسامة عبد القادر | تأمين الدور الثاني والثالث | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة كلية الحاسوب . | |
| ٣ | عمرو السيد على | تأمين الدور الرابع | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الرابع إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة كلية الحاسوب . | |

ثانياً : مبني كلية الهندسة ببنها تحديد الأشخاص (الموظفين) المسؤولين عن عملية الإلقاء :-

| الاسم | الوظيفة | المسؤولية | ملاحظات |
|------------------|----------------------------|--|---------|
| منصور عبد الحفيظ | تأمين الدور الأرضي والأول | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي والاول إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى بوابة كلية الهندسة . | |
| محمد محمد نصيف | تأمين الدور الثاني والثالث | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع (ج) ثم إلى بوابة كلية الهندسة . | |
| محمد مهدي جودة | تأمين الدور الرابع | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الرابع إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى بوابة كلية الهندسة . | |

تاسعاً : موقع التجمع :-

تحديد موقع آمنة (نقاط) خارج المنشأة (مناطق تجمع أ ، ب ، ج) .

- منطقة تجمع (أ) تقع امام مبني كلية الحاسوبات والمعلومات (فناء المبني) .
- منطقة تجمع (ب) تقع امام مبني كلية الهندسة (فناء المبني) .
- منطقة تجمع (ج) تقع امام مبني كلية الهندسة امام حجرة الأمن .

عاشرأ : طريقة التنفيذ :-

في حالة الطوارئ والإلقاء نقوم بإخلاء المبني لأقرب مكان للتجمع كما يلى .

- مبني كلية الحاسوبات والمعلومات الدور الأرضي والأول والثاني والثالث والرابع يتوجه لمنطقه تجمع (أ) ومنه إلى بوابة كلية الحاسوبات والمعلومات
- مبني كلية الهندسة الدور الأرضي والأول والثاني والثالث والرابع يتوجه لمنطقه تجمع (ب . ج) ومنه إلى بوابة كلية الهندسة ببنها .

تقرير المعاينة لكلية الهندسة ببنها والحسابات والمعلومات

اولاً : حدود المبني:- مساحته حوالي (٧٠٠٠) متر تقريباً ويكون من عدد ٥ طوابق

المبني محاط بسور من جميع الجهات وارتفاعه حوالي ٣ متر والوجهة الامامية للسور مكونة من طوب مركب وتكون البوابة الرئيسية للدخول من بوابة كبيرة لدخول السيارات وبوابتان صغيرتان على يمينها ويسارها لدخول وخروج الطلبة والموظفين وعند الدخول من البوابة الرئيسية تجد على يمينك مباشرةً غرفه قائد الأمن المدني وعلى اليسار تجد غرفه بها عامل من الشئون العامة موجود بدفتر حضور وانصراف الموظفين بالكلية ..

ثانياً : وصف المبني :-

• المبني الرئيسي:

يتكون المبني الرئيسي للكلية من خمس طوابق مساحتها حوالي ٣٠٠٠ متر مربع تقريباً وتم بناءه في الثمانينات وهو مبني بالخرسانة بالكامل وفي واجهته البوابة الرئيسية للمبني وحديقة على جانبي المبني وأمامه يوجد كافيتريا وصاله تريض ومن الناحية الغربية يوجد طريق ممهد يؤدي إلى البوابة الخلفية للكلية(سابقاً) هي بوابه كليه حاسبات ومعلومات ويوجد بنهائية الطريق مسجد حاسبات ومعلومات في الجنوب تم استغلال جزء صغير وهو عبارة عن ثلاثة طوابق بحديقه صغيره حوالي ٤٠٠ متر مربع تقريباً وهو مبني كليه حاسبات ومعلومات .

• امتداد المبني الرئيسي:

وهو مكون من ثلاثة طوابق الطابق الارضى ارتفاعه حوالي ٤ متر تقريريا وهو عبارة عن ورش صيانة ومخازن ويوجد به ورش نجارة وعميل صيانة السيارات وورش سباكة وأعمال دهانات ولحام .

الدور الثاني بالكلية يوجد به مكاتب أعضاء هيئة التدريس ومكاتب الكمبيوتر والبوفيه وكذلك الأمر **بالدور الثالث** ولكن يزيد عنه معلم وبعض القاعات.

• مبنى التدريب:

يتكون من أربع طوابق : الطابق الأول والثاني خاص بكلية حاسبات ومعلومات كما تم شرحه مسبقا والدور الثالث والرابع خاص بكلية تكنولوجيا ويوجد بها مكاتب لأعضاء هيئة التدريس ومكاتب شئون إدارية وقاعات ومدرجات.

• الملعب:

يوجد ملعب طائرة ضمن المبني الرئيسي وملعب كرة سلة ويد خلف المبني الرئيسي وهى التي بين هذا ومبني التدريب الذي يوجد به كلية حاسبات ومعلومات.

ثالثا: منافذ الدخول والخروج من المبني :-

• المنافذ الخارجية:

المنفذ الرئيسي ويقع بشارع انور السادات امتداد شارع الإستاد الرياضي ومكون من ثلاثة بوابات بوابة رئيسية كبيرة خاصة بدخول وخروج السيارات وبوابتين صغيرتان على جانبي

البوابة الرئيسية لدخول وخروج الموظفين والطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمعيدين والزائرين .

بوابه خلفيه وتقع عند مبنى كلية الحاسوب والمعلومات وهى حاليا المنفذ الرئيسي لكلية الحاسوب والمعلومات وهى أيضا تتكون من ثلاثة بوابات كبيرة لدخول وخروج السيارات وعلى جانبيها بوابتان لدخول وخروج الموظفين والطلاب وأعضاء هيئة التدريس ويوجد على البوابة غرفة مخصصة للأمن .

• المنافذ الداخلية:

الباب الرئيسي بالمبني يؤدى إلى مكاتب الادارة ومكتب السيد عميد الكلية ووكالاتها ومكاتب شئون الطلبة ورعاية الشباب والخزينة والكافيتريا والمعامل وصالات الرسم والدرجات والشئون الاداريه الخاصة بالموظفين وكما يوجد بباب الكلية الغربى الشهير بباب (النجمة) وهو المنفذ الوحيد الذي يدخل منه الطلبه والموظفين والاداريين اثناء فتره الامتحانات واشتهر باسم النجمة لانه يوجد بالمدخل بعد البوابة الحديدية نجمة مسدسة بها زارع وورد لذلك سمي بهذا الاسم كما يوجد للكليه مدخل اخر ويدعى (الكوبرى الطاير) وهو عباره عن اربعه طرق فوق بعضها تربط بين المبني الرئيسي ومبني التدريب وكليه حاسوبات ومعلومات والمبني الاول كما تم شرحه مسبقا به معمل التحكم ومعمل المدنى ومعمل الفيزياء والكيمياء بالدور الثاني مكتب التشغيل والمعامل الميكانيكيه والمكتبيه وورش الكهرباء وللعلم فأن هذا المبني مكون من طابقين فقط ولكن متصل مع باقى المبني الرئيسي عن طريق طرقه طولية وهذا المبني يرمز اليه داخليا بالرمز (ب) موجود بهذا المبني باب خلفي بسلم حديدي خارجي ولكنه غير مستخدم ومغلق

تماماً وهذا المبني متصل بمبني حاسبات ومن ايضاً الى كليه
تكنولوجيا

رابعاً : تأمين المنافذ الخارجية :-

يتم تأمين المنافذ الرئيسية لكلا الكليتين (حاسبات ومعلومات
وتكنولوجيا) عن طريق أداره الامن بتكاليف اخصائى الامن
بمراقبته وتأمينه .

- **البوابة الرئيسية :-**

يقوم بتأمينها عدد ١٠ من اخصائين الامن على مدار ٢٤ ساعه
بواقع ٣ نوبتجيات .

- **البوابة الخلفية :-**

الموجودة بكليه حاسبات ويقوم بتأمينها عدد ١٠ ايضاً مدار ٢٤
ساعه بواقع ٣ نوبتجيه .

- **تأمين المبني الرئيسي :-**

تم وضع بعض اخصائى الامن للمرور بشكل دائم لتأمين
المبني بالكامل .

خامساً : تأمين المنشآت الهامة داخل المقر :-

(معام لـ الحاسـ بـ الخـيزـ المـكـاتـبـ)
الـادـارـيـ المـكـاتـبـ المـخـازـنـ مـكـاتـبـ اـعـضـاءـ هـيـئـةـ
الـتـدـرـيـسـ سـكـنـاتـ الـمـعـيـدـينـ الـكـنـتـرـولـ مـكـاتـبـ الـادـارـةـ شـئـونـ
الـطـلـبـةـ رـعـاـيـةـ الشـابـ بـ مـكـاتـبـ الـعـمـدـاءـ وـالـوـكـلـاءـ) يتم تأمينهم
وذلك عن طريق التشديد على أهمية غلق الابواب جيداً وفصل
التيار الكهربائي والتأكد من فصل جميع الاجهزه والمعدات قبل

الاغلاق ويتم تكليف اخصائى امن دائم بالمرور عليهما مع إشراف من مشرف القطاع.

١- يراعى وجود خط مياه رئيسى وهو من شارع محمد عطية منصور يمتد هذا الخط بموازاه السور الأمامى للكليه وقطر هذا الخط ٤ بوصة ويتم اتخاذ منه فرع آخر منه لباقي المبنى المحيط بالكلية .

٢- مصدر الطاقة: يوجد عدد ٢ محول كهرباء الأول بجوار البوابة الرئيسية والثانى موجود بجوار مظلة السيارات وفتح هذه المحولات مع مسئولى شركة الكهرباء

ملحوظه: يوجد حجرتين تحكم من داخل الكلية الأولى عند بوابة النجمة وهذه الحجرة خاصة بالادارة و موجود باخر الممر الارضى والثانى امام معمل المقاومه بجوار سلم الورش وفتح الغرفتين مع مدير الكلية الأستاذ احمد الباهى .

• **موقع توزيع طفایات الحریق وتاریخ صلاحیتها فی مبني (حسابات و معلومات)**

| غير صالحه | صالحة | تاريخ الانتهاء | تاريخ التعبنة | الحجم | نوع الطفایة | الموقع | الدور | العدد |
|-----------|-------|----------------|---------------|-------|-------------|-----------------------------|--------|-------|
| | صالحة | | | ٦ك | CO2 | أمام مكتب العميد | الثاني | ١ |
| | صالحة | | | ٦ك | CO2 | مكتب العميد | الثاني | ١ |
| | صالحة | | | ٦ك | CO2 | أمام مكتب دكتورة غادة محمدی | الثالث | ١ |
| | صالحة | | | ٦ك | CO2 | أمام معمل حاسبات | الثالث | ١ |
| | صالحة | | | ٦ك | CO2 | أمام معمل حاسبات ١ | الثالث | ١ |
| | صالحة | | | ٦ك | CO2 | أمام معمل الجيولوجيا | الثالث | ١ |
| | صالحة | | | ٦ك | CO2 | أمام معمل اسلام | الثالث | ١ |
| | صالحة | | | ٦ك | CO2 | خاص بـأعضاء هيئة التدريس | الرابع | ١ |
| | صالحة | | | ٦ك | CO2 | معمل الأجهزة الطبية | الرابع | ١ |
| | صالحة | | | ٦ك | CO2 | مكتب التطبيقات الهندسية | الرابع | ١ |
| | صالحة | | | ٦ك | CO2 | بجوار مكتب ا/ شوقي عرفة | الرابع | ١ |

• موقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبني (هندسة بنها)

| غير صالحه | صالحة | تاريخ الانتهاء | تاريخ التعبئة | الحجم | نوع الطفایة | الموقع | الدور | العدد |
|-----------|-------|----------------|---------------|-------|-----------------|---|---------|-------|
| | صالحة | | | كـ٦ | CO ₂ | طرقه مكتب شئون الطلاب ومكتب رعاية الشباب | الأول | ١ |
| | صالحة | | | كـ٦ | CO ₂ | السويتشر | الأول | ١ |
| | صالحة | | | كـ٦ | CO ₂ | العيادة | الأول | ١ |
| | صالحة | | | كـ٦ | CO ₂ | معلم المساحة | الأول | ١ |
| | صالحة | | | كـ٦ | CO ₂ | معلم المساحة | الأول | ١ |
| | صالحة | | | كـ٦ | CO ₂ | معلم اختبار المواد | الأول | ١ |
| | صالحة | | | كـ٦ | CO ₂ | الطرقه المؤدية للورش | الأول | ٤ |
| | صالحة | | | كـ٦ | CO ₂ | داخل كل ورشة | الأول | ٢ |
| | صالحة | | | كـ٦ | CO ₂ | جميع المكاتب | الأول | ١ |
| | صالحة | | | كـ٦ | CO ₂ | جميع المكاتب | الثاني | ١ |
| | صالحة | | | كـ٦ | CO ₂ | جميع المكاتب | الثالث | ١ |
| | صالحة | | | كـ٦ | CO ₂ | جميع المعامل | الثالث | ١ |
| | صالحة | | | كـ٦ | CO ₂ | بجوار الكنترول | الرابع | ١ |
| | صالحة | | | كـ٦ | CO ₂ | جميع المكاتب | الرابعة | ١ |

أولاً : بيان بأجهزة الإطفاء ومعدات الحريق بكلية الهندسة بنها
وكليه الحاسوبات والمعلومات

| ملاحظات | عاطل | صالح | موجود | نوع الجهاز | م |
|---------|------|------|-------|---|---|
| | | | ١٥ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك | ١ |
| | | | ٣٢ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك تلقائي | ٢ |
| | | | ٢٠ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ١٢ ك | ٣ |
| | | | ٨٥ | جهاز أطفاء حريق ثاني أكسيد الكربون ٦ ك | ٤ |
| | | | | جهاز بودرة كيميائية جافة ٥٠ ك باسطوانة جانبية . | ٥ |
| | | | | حفنيات حريق ٢.٥ بوصة كاملة بالصندوق . | ٦ |
| | | | ١٤ | حفنيات حريق ١.٥ بوصة . | ٧ |
| | | | ١ | خزان مياه حريق ٦٠٠ متر مكعب . | ٨ |
| | | | معطل | انذار حريق تلقائي . | ٩ |

ثانياً : الكهرباء :-

| ملاحظات | عاطل | صالح | موجود | نوع الجهاز | م |
|---------|------|------|-------|------------------------|---|
| | | | | غرفة كهرباء اتوماتيك . | ١ |
| | | | | لوحة كهرباء رئيسية . | ٢ |
| | | | | محرك كهرباء (ديزل) | ٣ |

كلية الهندسة ببنها والحسابات والمعلومات

نقاط يجب التركيز عليها :-

- صيانة خطوط المياه وتكميله صناديق الحريق الموجودة .
- وجود مخلفات في الكلية .
- إعادة توزيع طفایات الحريق وصیانتها .

المقترحات والتوصيات :-

- رفع المخلفات الموجودة في الورش .
- توزيع طفایات الحريق بالطريقة السليمة لتغطية الكلية بالكامل .
- وضع لوحات ارشادية لكيفية استخدام طفایات الحريق ومواجهه الطوارئ .
- عمل سجل خاص بتسجيل صيانة طفایات الحريق .
- عمل سجل خاص بالکوارث والأزمات .

الفصل الثالث

خطة إخلاء

قطاع رقم (٣)

” كلية الطب البشري ”

خطة الإلئاء لكلية الطب البشري

العناصر الأساسية لإعداد خطة الإلئاء

أولاً : تحديد الحي والشارع الذي تقع فيه الكلية:-

تقع كلية الطب البشري بمدينة بنها الجديدة شارع فريد ندى على مساحة (١٠٠٠) متر تقريباً وحدود المبني كالتالي :

- الحد القبلي (مستشفى بنها الجامعي)
- الحد البحري (شارع الساحة الشعبية)
- الحد الشرقي (المعهد العالي للخدمة الاجتماعية)
- الحد الغربي (الساحة الشعبية بينها)

والمبني محاط بسور من جميع الاتجاهات ارتفاعه حوالي ٢.٥ متر والواجهة الأمامية للسور مكون من طوب .

ثانياً : وصف المنشأة:-

وقد تم الوصف في تقرير المعاينة المرفق بالتقرير .

يحدد عدد العاملين عن طريق إدارة الكلية

ثالثاً : أعداد العاملين بالكلية :-

- مبني كلية الطب (الإدارة) :-
وعدد العاملين بالمبني () موزعين على كل دور :-

- الدور الأرضي وعدد العاملين () فرد .
- الدور الأول وعدد العاملين () فرد .
- الدور الثاني وعدد العاملين () فرد .
- الدور الثالث وعدد العاملين () فرد .
- الدور الرابع وعدد العاملين () فرد .
- الدور الخامس وعدد العاملين () فرد .
- الدور السادس وعدد العاملين () فرد .
- الدور السابع وعدد العاملين () فرد .

• **مبني المدرجات والدراسات العليا : -**

وعدد العاملين بالمبنى () فرد موزعين على كل دور .

- الدور الارضى وعدد العاملين () فرد .
- الدور الأول وعدد العاملين () فرد .
- الدور الثاني وعدد العاملين () فرد .
- الدور الثالث وعدد العاملين () فرد .

• **مبني الورش : -**

وعدد العاملين بالمبنى () فرد موزعين على كل دور

- 1- الدور الأرضي وعدد العاملين () فرد

رابعاً: وسائل الإنذار المتوفرة :-

- يوجد إنذار من النوع اليدوي تحت الانشاء .
- كما يوجد إنذار من النوع الآتوماتيك (كاشف دخان) تحت الانشاء

خامساً: مخارج الطوارئ ووسائل الهروب :-

- يوجد بمبني كلية الطب عدد ٢ سلم .
- كما بمبني المدرجات عدد ٢ سلم .

سادساً: الموقف :-

وقوع حالة طارئة لا قدر الله تستلزم القيام بعملية إخلاء المنشأة من العاملين والمتواجدين بأسرع وقت ممكن .

سابع: الهدف :-

- إيجاد الطريقة المثلى لأخلاقهم .
- تحديد المهام والمسؤوليات للعاملين عن عملية الإلقاء .
- توفير الحماية الالزامية للعاملين بالمنشأة من أي خطر .

ثامنا : المهام والمسؤوليات:-

أولا : مبني كلية الطب البشري تحديد الأشخاص (الموظفين) المسؤولين عن عملية الإلقاء :-

| م | الاسم | الوظيفة | المسئولية | ملاحظات |
|---|------------------|----------------------------|--|---------|
| ١ | مصطفى باشا منصور | تأمين الدور الأرضي والأول | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي والأول إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة كلية الطب الرئيسية . | |
| ٢ | حسام الدين فتحي | تأمين الدور الثاني والثالث | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة كلية الطب الرئيسية . | |
| ٣ | محمد ابراهيم | تأمين الدور الرابع والخامس | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الرابع الخامس إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة كلية الطب الرئيسية . | |
| ٤ | هاني صلاح منصور | تأمين الدور السادس والسابع | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور السادس السابع إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة كلية الطب الرئيسية . | |

ثانياً :- مبني المدرجات والدراسات العليا :-

| ملاحظات | المسؤولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|--|--------------------|-----------------------|---|
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى بوابة كلية الطب الرئيسية . | تأمين الدور الأرضي | منصور جمال فتوح | ١ |
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأول إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى بوابة كلية الطب الرئيسية . | تأمين الدور الأول | وليد عبد التواب محمد | ٢ |
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى بوابة كلية الطب الرئيسية . | تأمين الدور الثاني | احمد محمود عبد العزيز | ٣ |
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثالث إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى بوابة كلية الطب الرئيسية . | تأمين الدور الثالث | حسام الدين صبحي | ٤ |

ثالثاً: مبني الورش :-

| ملاحظات | المسؤولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|--|--------------------|------------------|---|
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى بوابة كلية الطب الرئيسية . | تأمين الدور الأرضي | السيد عبد الحكيم | ١ |

تاسعاً : موقع التجمع :-

تحديد موقع آمنة (نقاط) خارج المنشأة (مناطق تجمع أ ، ب) .

- منطقة تجمع (أ) تقع في منطقه أمام مبنى كلية الطب البشري .
- منطقة تجمع (ب) تقع في منطقة أمام مبنى المدرجات و الدراسات العليا

عاشرًا : طريقة التنفيذ :-

في حالة الطوارئ والإخلاء نقوم بإخلاء المباني لأقرب مكان للجمع كما يلى .

- مبنى شعبة كلية الطب الدور الأرضي والأول والثاني والثالث والرابع والخامس والسادس والسابع يتوجه لمنطقه تجمع (أ) ومنه إلى بوابة كلية الطب الرئيسية .
- مبنى المدرجات والدراسات العليا : الدور الأرضي والثاني والثالث يتوجه لمنطقه تجمع (ب) ومنه إلى بوابة كلية الطب الرئيسية .
- مبنى الورش الدور الأرضي يتوجه لمنطقه تجمع (ب) ومنه إلى بوابة كلية الطب الرئيسية .

تقرير المعاينة لكلية الطب البشري

أولاً : مبني كلية الطب البشري :-

مساحته حوالي (١٠٠٠) متر تقريباً ويكون من عدد

٨ طوابق

• الطابق الأرضي :-

ويكون من الخزينة + قسم الشئون العامة + الكنترول

ويكون من عدد ٨ حجرات + مقر رابطة خريجي كلية

طب بنها + بوفية + قسم التشريح والأجنة (حجرة

كهرباء + دورات مياه + عدد ١٢ حجرة + بوفية) +

قاعة الدراسات العملية + عدد ٦ معامل تشريح + قسم

أعضاء هيئة التدريس + العلاقات الثقافية + قسم شئون

الخريجين للدراسات العليا + الحسابات الخاصة + عدد

٤ مخازن .

قاعة إمتحانات الملحة بمكتب رعاية الشباب

• الطابق الأول :-

و يتكون من مكتب العميد + مكتب الشئون القانونية +

مكتب مدير ادارة الكلية + مكتب الوكيل لشئون

الدراسات العليا + مكتب ادارة العميد + وكيل الكلية

لشئون التعليم والطلاب + وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة + معمل الخلية + السكرتارية + رئيس قسم الهستولوجي + مكتب الدكتور يكن حسين + معمل + عدد ٣ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس + دورات مياه + عدد ٢ مكتب المدرسين و المساعدين و المعيدين + عدد ٣ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس + بوفية + قسم الانسجة والخلايا (عدد ٤ معامل للأنسجة + عدد ٢ مكتب) .

• الطابق الثاني : -

و يتكون من قسم الفسيولوجي (مكتب كمبيوتر + مخزن المجلة + معمل ابحاث الغدد + عدد ٢ معمل (ا& ب) + عدد ٨ مكاتب + المعيدين والمدرسين والمساعدين + حجرة الفيون + بوفية)

قسم الكيمياء (رئيس القسم وسكرتارية + بوفية + عدد ١٣ مكتب اداريين واساتذة + وحدة كيمياء الغدد الصماء + مدير وحدة مشروعات تكنولوجيا + معمل (ا & ب) + مكتب عضو هيئة تدريس + قاعة محاضرات + معمل طلبة .

• الطابق الثالث : -

ويتكون من قاعة محاضرات + بوفية + عدد ٥ مكاتب + عدد ٣

معامل + دورات مياه + عدد ١٥ مكتب + وحدة الفارماكولوجي + قسم

الميكروبات والمناعة (اعضاء هيئة التدريس + وحدة ابحاث المناعة +

قاعة محاضرات + عدد ٥ معامل + مكتب دكتور امال منير) .

• الطابق الرابع : -

ويتكون من قسم الطفيليات الإكلينيكية (عدد ٢ معمل داتا شو (ا&

ب) + عدد ٢ معمل اسليدس (٢&١) + قاعة محاضرات + معمل +

مكتب اداري) + بوفيه + مكتب رئيس القسم + سكرتارية القسم + عدد

١٥ مكتب لأساتذة والإداريين .

قسم الباثولوجيا العامة والمناعة والأورام (معمل الباثولوجي +

عدد ٢ معمل + مكتب + بوفية + قاعة الدكتورة سامييه يوسف

للدراسات العليا + معمل + عدد ٢ معمل الميكروسكوبات (ا&

(ب)

• الطابق الخامس : -

ويتكون من قسم المجتمع والبيئة وطب الصناعات (عدد ٢ قاعة

محاضرات + معمل + عدد ٨ مكاتب) .

قسم الطب الشرعي والسموم الاكلينيكية (وحدة الحاسوب ومشروعات تكنولوجيا المعلومات + بوفية + دورات مياه + معمل + عدد ١٤ مكتب + معمل الطب الشرعي + قلعة محاضرات + عدد ٢ معمل طلبة + مخزن كيماويات .

• الطاية السادس :-

ويتكون من قاعة مجلس الكلية + امانة مجلس الكلية + قاعة المرحوم محمد أحمد مصطفى + قاعة المرحوم محمد أحمد ابو العنبين + الوحدة الحسابية (التسجيل والوثائق + الكمبيوتر + قسم الحسابات والمراجعة + الشطب + مدير الحسابات + المراجعة + رئيس قسم الميزانية + الميزانية + الشيكات + دورات المياه + ادارة المشتريات + قسم المتاحف (متحف قسم التشريح + متحف الطب الشرعي والسموم) .

• الطابق السابع : -

ويتكون من قسم الإستحقاقات + وحدة الأزمات والكوارث + الكميّ وتر + عدد ٦ مكاتب + مخازن + ادارة الماكينات .

• مصادر المياه : -

تبين وجود عدد ١ حفية حريق ارضي قطر ٢٠.٥ بوصة في المبنى تحتاج الى صيانة وتمكّلة صندوق الحريق.

• سلم هروب :-

- لا يوجد لوحه ارشادات لطريقه الهروب في حالة الأزمات .

- يوجد عدد ٢ سلم هروب .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي تحت الانشاء .

- يوجد إنذار من النوع الاتوماتيكي (كاشف دخان) تحت الانشاء .

• موقع توزيع طفایات الحریق وتاریخ صلاحیتها فی مبني (کلیة الطب)

| العدد | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاریخ التعبئة | تاریخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|--------|-------------------------------|-------------|-------|---------------|----------------|-----------|-----------|
| ٤ | الارضي | الکنترول | بودرة | ١٦ك | | | صالحة | |
| ١١ | الارضي | قاعة الدروي العملية | بودرة | ١٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الارضي | قسم اعضاء هيئة التدريس | CO2 | ١٦ك | | | صالحه | |
| ٢ | الارضي | العلاقات الثقافية | CO2 | ١٦ك | | | صالحة | |
| ٢ | الارضي | قاعة الإمتحانات | بودلأة | ١٢ك | | | صالحة | |
| ٥ | الارضي | قاعة الإمتحانات | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ٤ | الاول | قسم الإنسجة والخلايا | بودرة | ١٢ك | | | صالحة | |
| ٤ | الاول | معلم الإنسجة | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ٤ | الثاني | حجرة الفيون | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ٤ | الثاني | قسم الكيمياء | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الثاني | وحدة كيمياء الغدد الصماء | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الثاني | امام وحدة كيمياء الغدد الصماء | بودرة | ١٢ك | | | صالحة | |
| ١ | الثاني | قاعة محاضرات | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الثاني | معلم طلبة | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ٨ | الرابع | الطرقة | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ٢ | الرابع | معلم الميكروسكوبات | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ٦ | الخامس | قسم طب المجتمع | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ٥ | الخامس | قسم الطب الشرعي | بودرة | ٦ك | | | غير صالحة | |
| ٦ | السادس | الطرقة | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | السادس | الشطب | CO2 | ٦ك | | | صالحة | |

تابع موقع توزيع طفایات الحریق وتاریخ صلاحیتها فی مبني (کلیة الطب)

| العدد | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | التعبنة | تاریخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|--------|-----------------|-------------|-------|---------|----------------|-------|-----------|
| ١ | السادس | الشطب | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ٢ | السابع | قسم الاستحقاقات | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ٤ | السابع | ادارة المكينات | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | السابع | ادارة المكينات | CO2 | ٦ك | | | صالحة | |

ثانياً: مبني المدرجات والدراسات العليا :-

مساحته حوالي (٤٠٠) متر تقريباً ويتكون من عدد ٤ طابق.

• الطابق الأرضي :-

ويتكون من الصيدلية + مدرج ١ + دورات مياه + بوابة + مكتب الزراعة .

• الطابق الأول :-

ويتكون من شئون الطلبة + قسم الدراسات العليا

• الطابق الثاني :-

و يتكون من الجمعية العلمية الطلابية + مدرج (ب) + قسم الدراسات العليا

• الطابق الثالث :-

و يتكون من مقر اتحاد الطلاب .

• مصادر المياه :-

تبين وجود عدد ٢ حنفيّة حريق ارضي قطر ٢٠.٥ بوصة

في خارج المبني تحتاج إلى صيانة وتمكّلة صندوق
الحريق .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- يوجد إنذار من النوع اليدوي تحت الانشاء .

- يوجد إنذار من النوع الآلي (كاشف دخان) تحت الانشاء .

• مواقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبني (المدرجات والدراسات العليا)

| العدد | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاريخ التعبئة | تاريخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|--------|-------------------------|-----------------|-------|---------------|----------------|-------|-----------|
| ٦ | الارضي | مدرج (ا) | بودرة | ٦ك | | | | غير صالحة |
| ١ | الارضي | الصيدلية | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الاول | قسم الدراسات العليا | CO ₂ | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الثاني | مدرج (ب) | CO ₂ | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الثاني | الدراسات العليا والبحوث | CO ₂ | ٦ك | | | صالحة | |

ثالثا : مبني الورش :-

مساحته حوالي ٣٠٠ متر تقريباً ويكون من عدد ١ طوابق .

• الطابق الأرضي :-

ويتكون من ورشة الصيانة + مكتب اداريين + حجرة الديزل .

• مصادر المياه :-

تبين عدم وجود مصادر مياه .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .

- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى (الورش)

| العدد | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاريخ التعبئة | تاريخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|--------|--------------|-------------|-------|---------------|----------------|-------|-----------|
| ١ | الارضي | ورشة الصيانة | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الارضي | حجرة الديزل | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ٢ | الارضي | حجرة الديزل | بودرة | ١٢ك | | | صالحة | |

أولاً : بيان بأجهزة الإطفاء ومعدات الحريق بكلية الطب البشري .

| ملاحظات | عاطل | صالح | موجود | نوع الجهاز | م |
|---------|------|------|-------|---|---|
| | ١٦ | ٨٠ | ٩٦ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك | ١ |
| | - | - | - | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ك تلقائي | ٢ |
| | ٦ | ٢٥ | ٣١ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ١٢ ك | ٣ |
| | - | - | - | جهاز إطفاء حريق ثاني أكسيد الكربون ٦ ك | ٤ |
| | - | - | - | جهاز بودرة كيميائية جافة ٥٠ ك باسطوانة جانبية . | ٥ |
| | ١ | ١ | ١ | حنفيات حريق ٢.٥ بوصة كاملة بالصندوق . | ٦ |
| | ١ | ١ | ١ | حنفيات حريق ١.٥ بوصة . | ٧ |
| | - | - | - | خزان مياه حريق ١٠٠٠ لتر مكعب . | ٨ |
| | - | ١ | ١ | انذار حريق تلقائي . | ٩ |

ثانياً : الكهرباء :-

| ملاحظات | عاطل | صالح | موجود | نوع الجهاز | م |
|---------|------|------|-------|------------------------|---|
| | - | ١ | ١ | غرفة كهرباء اتوماتيك . | ١ |
| | - | - | - | لوحة كهرباء رئيسية . | ٢ |
| | - | ١ | ١ | محرك كهرباء (ديزل) | ٣ |

كلية الطب البشري

نقاط يجب التركيز عليها :-

- استكمال وسائل الإنذار اليدوي والآوتوماتيكي .
- وجود مخلفات (مباني - قمامه) في اكثر من مكان بالكلية .
- عدم تكمله صناديق الحرير وتوزيع الطفایيات بشكل عشوائي .
- وجود مخلفات من التوصيات الكهربائية داخل المبني .
- عدم وجود خطة إخلاء الكلية .
- عدم وجود لوحات إرشادية .
- عدم وجود طفایيات حرير في المدرج الموجود في مبنى الرمد .

المقترحات والتوصيات :-

- وضع طفایيات حرير أوتوماتيك داخل المعامل .
- إزالة جميع المخلفات داخل الكلية .
- اصلاح التوصيات الكهربائية .
- اعادة التوزيع الداخلي لطفایيات الحرير واستكمال صناديق الحرير
- ضرورة صيانة خطوط المياه .
- وضع خطة اخلاء الكلية .
- عمل لوحات إرشادية لحالات الطوارئ وكيفية استخدام طفایيات الحرير
- ضرورة وضع كاشف حرير بمباني الكلية .
- عمل سجل خاص بتسجيل صيانة طفایيات الحرير .

الفصل الرابع

خطة إخلاء

قطاع رقم (٤) كليات

” التربية الرياضية – الفنون التطبيقية- المطبعة ”

خطة الإلئاء لـ كلية التربية الرياضية

العناصر الأساسية لـ إعداد خطة الإلئاء

أولاً : تحديد الحي والشارع الذي تقع فيه الكلية:-

تقع كلية التربية الرياضية بمدينة بنها الجديدة شارع فريد ندى على مساحة (١٠٠٠) متر تقريباً وحدود المبني كالتالي :

- الحد القبلي (شارع فريد ندى الطريق السريع)
- الحد البحري (شارع الرياضية)
- الحد الشرقي (شارع د/ علاء الدين عبد الرازق)
- الحد الغربي (إدارة شرطة النجدة)

والمبني محاط بسور من جميع الاتجاهات ارتفاعه حوالي ٢.٥ متر والواجهة الأمامية للسور مكونة من الطوب الحراري .

ثانياً : وصف المنشأة :-

وقد تم الوصف في تقرير المعاينة المرفق بالتقرير .

يحدد عدد العاملين عن طريق إدارة الكلية

ثالثاً : أعداد العاملين بالكلية :-

• مبني الإدارة لـ كلية التربية الرياضية :-

وعدد العاملين بالمبني () موزعين على كل دور :-

- الدور الأرضي وعدد العاملين () فرد .
- الدور الأول وعدد العاملين () فرد .
- الدور الثاني وعدد العاملين () فرد .
- الدور الثالث وعدد العاملين () فرد .

• **المبني الفرعى : - الإدارة الطبية**

وعدد العاملين بالمبنى () فرد موزعين على كل دور .

- الدور الأرضى وعدد العاملين () فرد

- الدور الأول وعدد العاملين () فرد

- الدور الثاني وعدد العاملين () فرد

• **مبني الجمعية : -**

وعدد العاملين بالمبنى () فرد موزعين على كل دور

- الدور الأرضى وعدد العاملين () فرد

رابعاً: وسائل الإنذار المتوفرة : -

• لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.

• لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك (كاشف دخان)

خامساً: مخارج الطوارئ ووسائل الهروب : -

• يوجد عدد (١) سلم هروب في مبني الادارة

• كما يوجد عدد (١) سلم هروب في مبني الإدارة الطبية .

سادساً: الموقف : -

وقوع حالة طارئة لا قدر الله تستلزم القيام بعملية إخلاء المنشأة من العاملين والمتواجدين بأسرع وقت ممكن .

- إيجاد الطريقة المثلى لأخلاقهم .
- تحديد المهام والمسؤوليات للعاملين عن عملية الإلقاء .
- توفير الحماية الالزامية للعاملين بالمنشأة من أي خطر .

ثامناً : المهام والمسؤوليات:-

أولاً : مبني الإدارة لكلية التربية الرياضية تحديد الأشخاص (الموظفين)
المسؤولين عن عملية الإلقاء :-

| ملاحظات | المسؤولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|--|----------------------------|------------------|---|
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي والاول إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة كلية التربية الرياضية. | تأمين الدور الأرضي والأول | عبد الغني احمد | ١ |
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة كلية التربية الرياضية. | تأمين الدور الثاني والثالث | رافت محمد السعيد | ٢ |

ثانياً :- المبني الفرعى " الإداره الطبية " :-

| ملاحظات | المسؤولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|--|---------------------------|----------------|---|
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي والاول إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى بوابة كلية التربية الرياضية . | تأمين الدور الأرضي والأول | اكرم سمير | ١ |
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى بوابة كلية التربية الرياضية . | تأمين الدور الثاني | ايها محمد صلاح | ٢ |

ثالثاً: مبني الجمعية :-

| الاسم | الوظيفة | المسؤولية | ملاحظات |
|----------------|--------------------|--|---------|
| احمد محمد أمين | تأمين الدور الارضي | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى البوابة الرئيسية . | |

تاسعاً : مواقع التجمع :-

تحديد موقع آمنة (نقاط) خارج المنشأة (مناطق تجمع أ ، ب) .

- منطقة تجمع (أ) تقع في منطقة امام مبني الإدارة (فناء المبني) .
- منطقة تجمع (ب) تقع في منطقة امام مبني الإدارة الطبية

عاشرأ : طريقة التنفيذ :-

في حالة الطوارئ والإخلاء نقوم بإخلاء المباني لأقرب مكان للتجمع كما يلى

- مبني شعبة إدارة كلية التربية الرياضية الدور الأرضي والأول والثاني والثالث يتوجه لمنطقه تجمع (أ) ومنه إلى بوابة كلية التربية الرياضية .
- مبني الإدارة الطبية الدور الأرضي والأول والثاني يتوجه لمنطقه تجمع (ب) ومنه إلى بوابة كلية التربية الرياضية .
- مبني الجمعية الدور الأرضي يتوجه لمنطقه تجمع (ب) ومنه إلى بوابة كلية التربية الرياضية .

تقرير المعاينة لكلية التربية الرياضية

أولاً : مبني إدارة كلية التربية الرياضية :-

مساحته حوالي (١٠٠٠) متر تقريباً ويكون من عدد ٤ طوابق .

• الطابق الأرضي :-

ويكون من مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + مخزن + البوابات الالكترونية + نادى تكنولوجيا المعلومات + مركز علاج الأسنان + الحمامات ووحدة السونا + صالة التدريب + مكتب قائد الحرس + عدد ٣ مخازن + مدرج موسى علام + دورات مياه .

• الطابق الأول :-

و يتكون من كنترول الفرقة الرابعة + كنترول الفرقة الثالثة + مكتب وكيل الكلية لخدمة المجتمع + كنترول الفرقة الثانية + البوفية + دورات مياه + كنترول الدراسات الاولى + مكتب هيئة التدريس + كنترول الدراسات العليا + الكنترول العام + مكتب مدير الكلية + سكرتارية الاستاذ وكيل الكلية + مكتب العميد + قاعة المناقشات .

• الطابق الثاني :-

و يتكون من عدد ٢ مدرج + الميزانية + وحدة ضمان الجودة + مدير وحدة تطوير المشروعات + الكنترول + مخزن + كنترول الدراسات العليا + عدد ٢ مدرج + قسم نظريات وتطبيقات الرياضيات الجماعية ورياضيات

المضرب + قسم نظريات وتطبيقات الجمباز والتمرينات
والعرض + مدرج + قسم نظريات وتطبيقات رياضيات
المنازل + مكتب + قسم التدريب الرياضي وعلوم
الحركة .

• الطابق الثالث :-

ويكون من عدد ٣ مدرج + الاستحقاقات + الشئون المالية + معمل
الحاسب الالي + قسم نظريات وتطبيقات + المكتبة + مدرج رقم ٥ .

• مصادر المياه :-

تبين وجود عدد ١ حنفيه حريق ارضي قطر ٢٠.٥ بوصة
في المبنى تحتاج الي صيانة وتملأ صندوق الحريق .

• سلم هروب :-

- لا يوجد لوحة ارشادات لطريقة الهروب في حالة الأزمات

- يوجد سلم هروب واحد في كل مبنى .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .

- يوجد إنذار من النوع الاتوماتيكي (كاشف دخان) .

• مواقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى (مبنى إدارة الكلية)

| العدد | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاريخ التعبئة | تاريخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|-------|-----------------------------|-------------|-------|---------------|----------------|-------|-----------|
| ١ | الأول | امام كنترول الفرقه الرابعة | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الأول | امام كنترول الدراسات العليا | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الأول | امام مكتب السكرتارية | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الأول | امام قاعة المناقشات | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |

ثانياً: المبني الفرعى " الإداره الطبيه " :-

مساحتها حوالى (٢٠٠) متر تقريباً و تتكون من عدد ٣ طابق.

• الطابق الأرضى : - رعاية الشباب

ويتكون من عدد ٢ مكتب + غرفة للعمال (الباب من الخارج).

• الطابق الأول : - شؤن الطلبة

ويتكون من قسم الادارة الرياضية + الوحدة الحسابية + وحدة نظم + عدد ٢ مكتب المعلومات الادارية .

• الطابق الثاني : - الإداره الطبيه

و يتكون من المدير العام للشئون الطبيه + عدد ٥ مكاتب + البوفية + دورات مياه .

• مصادر المياه : -

تبين عدم وجود أي مصادر مياه .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- يوجد إنذار من النوع الآلي (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحریق وتاریخ صلاحیتها فی مبني الادارة الطبیة :-

| العدد | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاریخ التعبنة | تاریخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|-------|----------------------|-------------|-------|---------------|----------------|-------|-----------|
| ١ | الأول | قسم الإدارة الرياضية | بودرة | ٦٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الأول | الوحدة الحسابية | بودرة | ٦٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الأول | الادارة الطبیة | بودرة | ٦٦ك | | | صالحة | |

ثالثا : مبني الجمعية :-

مساحته حوالي ٢٠٠ متر تقريباً ويكون من عدد ١ طوابق .

• الطابق الأرضي :-

ويكون يتكون من ادارة المخازن + البوفية + الجمعية + المسجد (مسجد رجال + مسجد حريمي) . المخزن .

• مصدر الماء :-

تبين وجود عدد ١ حنفية حريق ارضي قطر ٢٠.٥ بوصة في المبني تحتاج الي صيانة وتحملة صندوق الحريق .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- لا يوجد إنذار من النوع الآلي (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحریق وتاریخ صلاحیتها فی مبني (الجمعیة) :-

| العدد | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاریخ التعبئة | تاریخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|---------|--------------|-------------|-------|---------------|----------------|-------|-----------|
| ١ | الأراضى | مبني الجمعية | بودرة | ٦٠ك | | | | غير صالحة |

أولاً : بيان بأجهزة الإطفاء ومعدات الحريق بكلية التربية الرياضية .

| م | نوع الجهاز | موجود | صالح | عاطل | ملاحظات |
|---|--|-------|------|------|---------|
| ١ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ل | ٤٠ | ٣٠ | ١٠ | |
| ٢ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ل تلقائي | - | - | - | |
| ٣ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ١٢ ل | - | - | - | |
| ٤ | جهاز أطفاء حريق ثاني أكسيد الكربون ٦ ل | - | - | - | |
| ٥ | جهاز بودرة كيميائية جافة ٥٠ ل بسطوانة جانبية . | ١ | ١ | - | |
| ٦ | حنفيات الحريق ٢.٥ بوصة كاملة بالصندوق . | ١ | ١ | - | |
| ٧ | حنفيات حريق ١.٥ بوصة . | - | - | - | |
| ٨ | خزان مياه حريق ٦٠٠ متر مكعب . | - | - | - | |
| ٩ | انذار حريق تلقائي . | - | - | - | |

ثانياً : الكهرباء :-

| م | نوع الجهاز | موجود | صالح | عاطل | ملاحظات |
|---|-------------------------|-------|------|------|---------|
| ١ | غرفة كهرباء اوتوماتيك . | - | - | - | |
| ٢ | لوحة كهرباء رئيسية . | ٢ | ٢ | - | |
| ٣ | محرك كهرباء (ديزل) | - | - | - | |

كلية التربية الرياضية

نقاط يجب التركيز عليها :-

- عدم إستكمال بعض الطفاییات داخل مبنى الإدارة للكلیة والمبانی موزعة عشوائیاً .
- قلة مصادر المیاه الرئیسیة داخل الكلیة .
- قلة طفاییات الحریق .

المقتراحات والتوصیات :-

- ضرورة استكمال طفاییات الحریق بما یتناسب مع كل دور بالكلیة .
- مراجعة مصادر المیاه داخل الكلیة من قبل الإداره الهندسیة .
- استكمال صنادیق الحریق .
- وضع لوحات ارشادیة لکیفیة استخدام طفاییات الحریق ومواجھه الطواری .
- عمل سجل خاص بتسجیل صیانة طفاییات الحریق .
- عمل سجل خاص بالکوارث والأزمات .

خطة الإلئاء لـ كلية الفنون التطبيقية

العناصر الأساسية لإعداد خطة الإلئاء

أولاً : تحديد الحي والشارع الذي تقع فيه الكلية:-

تقع كلية الفنون التطبيقية بمدينة بنها بحي الزهور (عزبة الزراعة) شارع المعلمين على مساحة (١٥٠٠) متر تقريراً وحدود المبني كالتالي :

- الحد القبلي (مساكن اهالي)
- الحد البحري (شارع ترعة الناصريين)
- الحد الشرقي (شارع المعلمين)
- الحد الغربي (وحدة عسكرية)

والمبني محاط بسور من جميع الاتجاهات ارتفاعه حوالي ٢.٥ متر والواجهة الأمامية للسور مكونة من طوب .

ثانياً : وصف المنشأة:-

وقد تم الوصف في تقرير المعاينة المرفق بالتقدير .

يحدد عدد العاملين عن طريق إدارة الكلية

ثالثاً : أعداد العاملين بالكلية:-

- مبني الإدارة لـ كلية الفنون التطبيقية :-

وعدد العاملين بالمبني () موزعين على كل دور :-

- الدور الأرضي وعدد العاملين () فرد .
- الدور الأول وعدد العاملين () فرد .

• **المبني الحضانة : -**

وعدد العاملين بالمبني () فرد موزعين على كل دور .

- الدور الارضي وعدد العاملين () فرد

• **مبني الاقتصاد المنزلي : -**

وعدد العاملين بالمبني () فرد موزعين على كل دور

- الدور الأرضي وعدد العاملين () فرد

- الدور الأول وعدد العاملين () فرد .

- الدور الثاني وعدد العاملين () فرد .

• **مبني الإدارة لكلية التربية النوعية : -**

وعدد العاملين بالمبني () فرد موزعين على كل دور

- الدور الأرضي وعدد العاملين () فرد

- الدور الأول وعدد العاملين () فرد .

- الدور الثاني وعدد العاملين () فرد .

• **مبني التربية الفنية : -**

وعدد العاملين بالمبني () فرد موزعين على كل دور

- الدور الأرضي وعدد العاملين () فرد

- الدور الأول وعدد العاملين () فرد .

- الدور الثاني وعدد العاملين () فرد .

• **مبني المدرجات : -**

وعدد العاملين بالمبني () فرد موزعين على كل دور

- الدور الأرضي وعدد العاملين () فرد

- الدور الأول وعدد العاملين () فرد .

- الدور الثاني وعدد العاملين () فرد .

- الدور الثالث وعدد العاملين () فرد .

- الدور الرابع وعدد العاملين () فرد .

رابعاً: وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي سوى في المطبعة فقط .
- لا يوجد إنذار من النوع الآوتوماتيك (كاشف دخان) في المطبعة فقط .

خامساً: مخارج الطوارئ ووسائل الهروب :-

- يوجد عدد (١) سلم في كل مبني
- كما يوجد عدد (٢) بوابة خروج للكلية .

سادساً: الموقف :-

وقوع حالة طارئة لا قدر الله تستلزم القيام بعملية إخلاء المنشأة من العاملين والمتواجدين بأسرع وقت ممكن .

سابعاً: الهدف :-

- إيجاد الطريقة المثلث لإنقاذهم .
- تحديد المهام والمسؤوليات للعاملين عن عملية الإنقاذ .
- توفير الحماية اللازمة للعاملين بالمنشأة من أي خطر .

ثامناً : المهام والمسؤوليات:-

أولاً : مبني الإدارة لكلية الفنون التطبيقية تحديد الأشخاص (الموظفين)
المسؤولين عن عملية الإلقاء :-

| ملاحظات | المسؤولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|---|--------------------|-----------------|---|
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة الكلية الرئيسية . | تأمين الدور الارضي | محمد عبد الشافي | ١ |
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأول إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة الكلية الرئيسية . | تأمين الدور الأول | عبد العظيم حسن | ٢ |

ثانياً :- مبني الحضانة :-

| ملاحظات | المسؤولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|---|--------------------|---------------|---|
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة الكلية الرئيسية . | تأمين الدور الارضي | محمد على محمد | ١ |

ثالثاً: مبني الاقتصاد المنزلي :-

| م | الاسم | الوظيفة | المسئولية | ملاحظات |
|---|-----------------|--------------------|--|---------|
| ١ | مصطفى حمدي | تأمين الدور الارضي | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى البوابة الرئيسية . | |
| ٢ | عبد الحميد احمد | تأمين الدور الأول | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأول إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى البوابة الرئيسية . | |
| ٣ | احمد مصطفى | تأمين الدور الثاني | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى البوابة الرئيسية . | |

رابعاً : المبني الإداري لكلية التربية النوعية :-

| م | الاسم | الوظيفة | المسئولية | ملاحظات |
|---|----------------------|--------------------|--|---------|
| ١ | ربيع سليمان احمد | تأمين الدور الارضي | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى البوابة الرئيسية . | |
| ٢ | ابو القاسم بكري | تأمين الدور الأول | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأول إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى البوابة الرئيسية . | |
| ٣ | السيد عبد الله السيد | تأمين الدور الثاني | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى البوابة الرئيسية . | |

خامساً : مبني التربية الفنية :-

| م | الاسم | الوظيفة | المسؤولية | ملاحظات |
|---|----------------|---------------------------|---|---------|
| ١ | سامح احمد محمد | تأمين الدور الارضي | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي إلى منطقة التجمع (ج) ثم إلى البوابة الرئيسية . | |
| ٢ | صديق محمد على | تأمين الدور الأول والثاني | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأول والثاني إلى منطقة التجمع (ج) ثم إلى البوابة الرئيسية . | |

سادساً : مبني المدرجات :-

| م | الاسم | الوظيفة | المسؤولية | ملاحظات |
|---|-----------------|-----------------------------------|---|---------|
| ١ | مصطفى حمدي | تأمين الدور الارضي والأول والثاني | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والأول والثاني إلى منطقة التجمع (ج) ثم إلى البوابة الرئيسية . | |
| ٢ | عبد الحميد احمد | تأمين الدور الثالث والرابع | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثالث والرابع إلى منطقة التجمع (ج) ثم إلى البوابة الرئيسية . | |

تاسعاً : موقع التجمع :-

تحديد موقع آمنة (نقاط) خارج المنشأة (مناطق تجمع أ ، ب ، ج) .

- منطقة تجمع (أ) تقع أمام مبني إدارة الفنون التطبيقية .
- منطقة تجمع (ب) تقع أمام مبني الاقتصاد المنزلي .
- منطقة التجمع (ج) تقع أمام مبني المدرجات .
- وضع لوحات ارشادية توضح موقف نقاط التجمع .

عاشرًا : طريقة التنفيذ :-

- في حالة الطوارئ والإخلاء نقوم بإخلاء المبني لأقرب مكان للتجمع كما يلى
- **مبنى الإدارة والحضانة** منطقة التجمع (أ) ومنها إلى البوابة الرئيسية .
 - **مبنى الاقتصاد** و**مبنى الإدارة للتربية نوعية** منطقة التجمع (ب) ومنها إلى البوابة الرئيسية .
 - **مبنى التربية الفنية والمدرجات والمطبعة** منطقة تجمع (ج) ومنها إلى البوابة الرئيسية .

تقرير المعاينة لكلية الفنون التطبيقية

أولاً : مبنى الإدارة لكلية الفنون التطبيقية :-

مساحته حوالي (٧٠٠) متر تقريباً ويكون من عدد ٢ طوابق

• الطابق الأرضي :-

ويكون من مكتب العلاقات العامة + قسم شئون الخريجين + الخزينة + شئون طبعة + معمل كيمياء + لوحة كهرباء فرعية + معمل كيمياء ٢ + السويش + دورات مياه .

• الطابق الأول :-

و يتكون من مكتب شئون قانونية + قاعة مناقشات + مكتب العميد + سكرتارية العميد + مدير الكلية + مكتب أمن الكلية + معمل كمبيوتر + عدد ٣ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس + بوفيه + دورات مياه.

• مصادر المياه :-

لا يوجد أي مصدر من مصادر المياه في المبني .

• سلم هروب :-

- لا يوجد لوحه ارشادات لطريقة الهروب في حالة الأزمات .

- يوجد سلم هروب واحد في كل مبني .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك (كاشف دخان) .

• مواقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى (مبنى الإدراة لكلية الفنون التطبيقية)

| العدد | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاريخ التعبئة | تاريخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|--------|-----------------|-------------|-------|---------------|----------------|-------|-----------|
| ٢ | الارضي | شئون الطلبة | CO2 | ٦ك | | | صالحة | صالحة |
| ٢ | الارضي | معلم كيمياء | CO2 | ٦ك | | | صالحة | صالحة |
| ١ | الأول | مكتب أمن الكلية | CO2 | ٦ك | | | صالحة | صالحة |

ثانياً: مبنى الحضانة :-

مساحتها حوالي (١٠٠) متر تقربياً وتتكون من عدد ١ طابق.

• الطابق الأرضي :-

ويتكون من عدد ٣ حجرات + فناء كبير يوجد به العاب اطفال .

• مصادر المياه :-

لا يوجد أي مصادر مياه .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- يوجد إنذار من النوع الآتوماتيك (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحریق وتاریخ صلاحیتها فی مبني الحضانة :-

| العدد | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاریخ التعبئة | تاریخ الانتهاء | صالة | غير صالحه |
|-------|--------|---------|-------------|-------|---------------|----------------|------|-----------|
| ١ | الارضي | الحضانة | | | | | | |

ثالثا : مبني الاقتصاد المنزلي :-

مساحته حوالي ٦٠٠ متر تقريباً ويتكون من عدد ٣ طوابق .

• الطابق الأرضي :-

ويتكون من عدد ٢ مخزن + وحدة المخبوزات + مخزن ورقیات + عدد ٢ مخزن + لوحة كهرباء .

• الطابق الأول :-

ويتكون من الكنترول (٤ حجرات) + حجرة التصوير + الكمبيوتر التعليمي + عدد ٣ مكاتب فارغة .

• الطابق الثاني :-

ويتكون من غرفه رئيس القسم + عدد ٧ قاعات تدريس + عدد ١٧ مكتب فارغ + مخزن الآلات + حجرة المعيدین + معمل الحاسب الآلي .

• مصادر المياه :-

يوجد حنفية مياه تحتاج إلى صيانة كما انه لا يوجد صندوق حریق (خرطوم + محبس + بشبوري) .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- لا يوجد إنذار من النوع الآتماتيک (كاشف دخان) .

• مواقع توزيع طفایات الحریق وتاریخ صلاحیتها فی مبني (الاقتصاد المنزلى) :-

| العدد | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاريخ التعبئة | تاريخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|--------|-----------------------|-----------------|-------|---------------|----------------|-------|-----------|
| ٢ | الأرضي | أمام وحدة المخبوزات | CO ₂ | ٦ك | | | صالحة | |
| ٢ | الأرضي | أمام المخازن | بودرة | ٥٠ك | | | صالحة | |
| ٣ | الأرضي | لوحة الكهرباء | بودرة | ٥٠ك | | | صالحة | |
| ٣ | الأرضي | الطرفة | CO ₂ | ٦ك | | | صالحة | |
| ٤ | الأول | الكونترول | CO ₂ | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الثالث | صندوق الحریق | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الثالث | مدير عام شؤون التعليم | CO ₂ | ٦ك | | | صالحة | |

رابعاً : مبني الإدراة لکلية التربية النوعية :-

مساحته حوالي (٦٠٠) متر تقريباً ويكون من عدد ٣

طوابق

• الطابق الأرضي :-

ويكون من العيادة الطبية توجد أمامه لوحة كهرباء +
مكاتب إدارية تابعة للمطبعة + شئون طلاب فنون
تطبيقيه + رعاية الشباب تربیه نوعية + دورات مياه.

• الطابق الأول :-

و يتكون من مكتب حسابات + مكتب مراجعة + مكتب مدير الكلية + أرشيف + مكتب شؤون العاملين + دورات مياه .

• الطابق الثاني :-

و يتكون من عدد ٢ قاعة + معمل تدريس فنون تطبيقية

• مصادر المياه :-

تبين عدم وجود أي مصدر للمياه في المبني .

• سلم هروب :-

- لا يوجد لوحة ارشادات لطريقة الهروب في حالة الأزمات
- يوجد سلم هروب واحد في المبني .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك (كاشف دخان) .

- **مواقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى (مبنى الإدراة لكلية التربية النوعية) .**

| غير صالحة | صالحة | تاريخ الانتهاء | تاريخ التعبئة | الحجم | نوع الطفایة | الموقع | الدور | العدد |
|-----------|-------|----------------|---------------|-------|-------------|--------------|--------|-------|
| | صالحة | | | ك6 | Co2 | رعاية الشباب | الأرضي | ١ |

خامساً : مبنى التربية الفنية :-

مساحته حوالي (٦٠٠) متر تقريباً ويكون من عدد ٣ طوابق

• الطابق الأرضي :-

ويكون من عدد ٣ أتليه (طين الصلصال + مشغولات معدنية + رسم) + مكتب إداري + ورشة نجارة + مخزن متطلبات الاتليهات + لوحة تحكم كهربائي .

• الطابق الأول :-

و يتكون من عدد ٢ مكتب لأعضاء هيئة التدريس + عدد ٢ مدرج + عدد ٧ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس + دورات مياه .

• الطابق الثاني :-

و يتكون من عدد ٧ قاعات + مدرج + دورات مياه .

• مصادر المياه :-

تبين عدم وجود أي مصدر للمياه في المبني .

• سلم هروب :-

- لا يوجد لوحة ارشادات لطريقة الهروب في حالة الأزمات

- يوجد سلم هروب واحد في المبنى .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.

- يوجد إنذار من النوع الآتماتيک (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحریق وتاریخ صلاحیتها فی مبني (مبني التربية الفنية) .

| العدد | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاریخ التعبئة | تاریخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|--------|--------------------|-------------|-------|---------------|----------------|-------|-----------|
| ١ | الأرضي | أمام لوحة الكهرباء | CO2 | ٦ك | | | صالحة | |

سادساً : مبني المدرجات :-

مساحته حوالي (٨٠٠) متر تقريباً ويتكون من عدد ٥ طوابق

• الطابق الأرضي :-

ويتكون من المطبعة و بها عدد ٤ مكاتب ودورات مياه .

• الطابق الأول :-

و يتكون من عدد ٢ مكتب المشتريات + المكتبة +

معلم عرض + عدد ٢ مكتب دكتورة .

• الطابق الثاني :-

و يتكون من عدد ٤ قاعات تدريس + معلم علم نفس +

عدد ٢ مكتب لأعضاء هيئة التدريس .

• الطابق الثالث : -

و يتكون من عدد ٢ قاعة تدريس + مدرج .

• الطابق الرابع : -

و يتكون من عدد ٢ قاعة تدريس + مدرج

• مصادر المياه : -

تبين وجود حنفيّة حريق ارضي قطر ٢٠.٥ بوصة غير

صالحة

• سلم هروب : -

- لا يوجد لوحه ارشادات لطريقة الهروب في حالة الازمات .

- يوجد سلم هروب واحد في المبني .

• وسائل الإنذار المتوفرة : -

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.

- يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك (كاشف دخان) .

- يوجد طفایات حريق بودرة معلقة تعمل ذاتي عند ارتفاع

درجة الحرارة (طفایات اوتوماتيك)

• موقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبني (مبني المدرجات) .

| العدد | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاريخ التعبئة | تاريخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|--------|---------|-------------|-------|---------------|----------------|-----------|-----------|
| ١٥ | الأرضي | المطبعة | CO2 | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الأرضي | المطبعة | بودرة | ٥٠ك | | | صالحة | |
| ٣ | الأرضي | المطبعة | بودرة | ٦ك | | | غير صالحة | |
| ٤ | الأرضي | المطبعة | بودرة | ١٢ | | | غير صالحة | |

أولاً : بيان بأجهزة الإطفاء ومعدات الحريق بكلية الفنون التطبيقية

| ملاحظات | عاطل | صالح | موجود | نوع الجهاز | م |
|---------|------|------|-------|---|---|
| | ١٧ | ٣٠ | ٤٧ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ل | ١ |
| | - | - | - | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ل تلقائي | ٢ |
| | - | - | - | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ١٢ ل | ٣ |
| | - | - | - | جهاز إطفاء حريق ثاني أكسيد الكربون ٦ ل | ٤ |
| ١ | ٦ | ٧ | | جهاز بودرة كيميائية جافة ٥٠ ل باسطوانة جانبية . | ٥ |
| | - | - | - | حفنيات حريق ٢.٥ بوصة كاملة بالصندوق . | ٦ |
| | - | - | - | حفنيات حريق ١.٥ بوصة . | ٧ |
| | - | - | - | خزان مياه حريق ٦٠٠ متر مكعب . | ٨ |
| | - | - | - | انذار حريق تلقائي . | ٩ |

ثانياً : الكهرباء :-

| ملاحظات | عاطل | صالح | موجود | نوع الجهاز | م |
|---------|------|------|-------|-------------------------|---|
| | | | | غرفة كهرباء اوتوماتيك . | ١ |
| | | | | لوحة كهرباء رئيسية . | ٢ |
| | | | | محرك كهرباء (ديزل) | ٣ |

كلية الفنون التطبيقية

نقاط يجب التركيز عليها :-

- عدم وجود مصدر مياه بمبني إدارة التربية النوعية وكذا حضانة الأطفال ومبني التربية الفنية .
- عدد طفایات الحریق الموجودة لا یسمح بتأمين المباني وتوزیعها عشوائیاً .
- عدم توفير عناصر الإنذار في بعض المباني .
- وجود بعض طفایات الحریق العاطلة .
- وجود العديد من المخلفات في أنحاء متعددة بالكلية والمطبعة .

المقترحات والتوصيات :-

- إعادة النظر في منظومة ومصادر المياه داخل القطاع بحيث تغطي القطاع بالكامل .
- توفير عدد (٣٠) طفایة انواع مختلفة لاستكمال تأمين مباني الكلية .
- اصلاح طفایات العاطلة .
- ضرورة أزاله المخلفات الموجودة بالقطاع وخاصة المطبعة .
- تكليف الادارة الهندسية بمراجعة نظم الإنذار داخل القطاع وخاصة المطبعة واستكمالها .
- استكمال صناديق الحریق .
- وضع لوحات إرشادية لكيفية استخدام طفایات الحریق ومواجهه الطوارئ .
- تدريب المسؤولين عن الدفاع المدني في المطبعة على مواجهة الحریق و الحالات الطارئة .
- عمل مكان مخصص لمخلفات المطبعة لتقاضي أي حریق لا قدر الله .
- عمل سجل خاص بتسجيل صيانة طفایات الحریق .

خطة الطوارئ للمطبعة

أمن المطبعة :-

المقصود بـ"أمن المطبعة" هو "المحافظة على سلامة المطبعة واستمرار مسيرتها وتقديمها في بيئة آمنة ، بمعنى أن يتفرغ الكادرين الفني والإداري في المطبعة لأعبائهما ، وأن يكون عبء أمن المطبعة وتأمينها مقتضراً على إدارة الأمن .

نظم أمن المطبعة :-

هي مجموعة القواعد الواجبة لحماية المطبعة من الأخطار . وت تكون النظم الأمنية من محورين:

الأول: محور شكلي يمثله الإطار التنظيمي والإداري للعمل الأمني.

الثاني: محور موضوعي يمثله الجوهر الفني للعمل الأمني

المخاطر التي تواجه المطبعة:-

تهدد المطبعة العديد من المخاطر بشكل مستمر والتي تجعل من أمن المطبعة ضرورة حتمية لمحاباه تلك المخاطر ، وأهم المخاطر التي تهدد المطبعة هي:-

- **المخاطر البشرية** ، مثل (السرقة ، التخريب ، الإرهاب ، النشاط الداخلي الهدام ، النشاط الفردي المنحرف).
- **المخاطر أو الأخطاء البشرية الغير مقصودة** ، مثل (الحرائق ، تسرب المياه ، تسرب الغاز ، الكوارث).
- **المخاطر الطبيعية** ، مثل الكوارث الطبيعية كالفيضانات ، السيول ، الزلازل .

مهام دوائر أمن المطبعة:-

تختلف مهام دوائر الأمن في المنشآت بحسب نوع المنشآة ، حيث أن مجال نشاط المنشآة يحدد مستوى وحجم دائرة الأمن في المنشآة ، فقد تكون دوائر الأمن في المنشآت الاجتماعية أصغر وأقل تعقيداً عنها في المنشآت الاقتصادية والسياسية ، وتتلخص مهام دوائر الأمن في المنشآت في الآتي:-

- حفظ الأمن.

- تأمين مباني المنشأة
- تأمين المعلومات الخاصة بالمنشأة
- تأمين الأفراد العاملين بالمنشأة
- إصدار نظم الأمان والسلامة في المنشأة
- تنفيذ ومراقبة نظم وإجراءات الأمان والسلامة في المنشأة
- السيطرة والتحكم في منافذ الدخول والخروج من وإلى المنشأة
- منع الخسائر الاقتصادية (السرقة ، الاختلاسات ، التلفيات)
- القيام بالتحقيق في حالات حوادث الأمان والسلامة
- مراجعة إجراءات الأمان والسلامة بعد كل حادثة ، وتعديل ما يلزم
- القيام بالتحريات والتقصي والدوريات الأمنية الروتينية وال الخاصة
- التأكد من سلامة وآمان جميع مخارج الطوارئ والمعدات والأجهزة ، وأنها متوافقة مع إجراءات الأمان والسلامة المهنية
- تأهيل وتدريب وإرشاد أفراد الأمن والعاملين على إجراءات الأمان والسلامة
- التأكد من التزام وتطبيق جميع العاملين بالمنشأة لإجراءات الأمان والسلامة
- تأمين المنشأة ضد المخاطر التي تواجه المنشآت
- إعداد خطة الطوارئ للإطفاء والإخلاء وتحديد اختصاصات فريق إدارة الأزمات
- التنسيق والتعاون مع الجهات والسلطات الرسمية المحلية فيما يتعلق بالأمن والسلامة (الدفاع المدني ، خدمات الطوارئ والإسعاف ، البحث والتحقيقات الجنائية ، وغيرها)

الإجراءات الأمنية الاحترازية وخططة الطوارئ:-

لا ينبغي أن تكون إجراءات الأمان ضعيفة لا تضمن الحماية المطلوبة ، ولا تكون مبالغًا فيها إلى حد يؤثر على أداء نظام العمل وهدف المطبعة ، يجب أن تكون هناك إجراءات أمنية وقائية ضد الأخطار التي تهدد المطبعة ، تعد على شكل خطة أمنية متكاملة ضد المخاطر ، وتشمل الخطة بنود عده أهمها:-

١- تعيين فريق أمني للمطبعة قادر على مجابهة التحديات يتكون من:-

رئيس القطاع (يكون المسئول الأول عن الأمن ، يرسم الخطط والإجراءات)

شرف القطاع (يتتأكد من تنفيذ إجراءات ونظم الأمن والسلامة المهنية ، متابعة الأمن العام ، التأكد من قيام أفراد الأمن بواجباتهم ومهامهم (فيما يتعلق بالسيطرة على المخارج والمداخل ، منع المخاطر ، الدوريات الروتينية) ، التأكد من إعاش قدرات الأفراد فيما يتعلق بالإسعافات الأولية ، مكافحة الحرائق والإجراءات الأمنية ، بشكل دوري .

٢- أفراد و أخصائيين الأمن

تجهيز الكادر الأمني بالأجهزة والمعدات بالأجهزة والمعدات اللازمة للقيام بدوره على الوجه الأكمل.

٣. تدريب أفراد وموظفي الأمن تدريباً مناسباً للقيام بواجباتهم الأمنية.

٤. إعداد خطة أمن صناعي مناسبة مع توفير المعدات اللازمة.

٥. تدريب جميع العاملين بشكل منظم على خطة الإخلاء والتأكد من إمامتهم التام

٦. تشكيل فرق: الإخلاء ، التفتيش ، الإنقاذ ، والإطفاء من أفراد الأمن والعاملين المدربين تدريباً جيداً على هذه المهام.

٧. دراسة أوضاع المنشآة من حيث:

• دراسة الموقع جغرافياً والظروف الطبيعية المحيطة.

• دراسة المنشآت المجاورة ونوعية النشاط الذي تمارسه.

• التعرف على الموظفين ، العاملين ، والمتربدين من الزوار والعملاء.

• تصنيف وحصر وسائل: منع وإطفاء الحرائق ، الإسعافات الأولية ، منع السرقات.

• تفتيش الأجهزة الكهربائية والميكانيكية.

٨. القيام بالدوريات الراجلة داخل وحول المطبعة .

٩. التحري الجيد عن العاملين بالمطبعة قبل إلحاقةهم بالعمل.

١٠. تخصيص ملابس/ زى خاص بالعمل مع تزويده العاملين ببطاقاتتعريف الهوية.

١١. مراعاة تصميم البوابات بشكل يتناسب مع احتياجات الأمن والسلامة ، مع ضرورة وجود أكثر من مدخل واحد.

١٢. وضع نظام رقابة العدد والأدوات وخاصة الصغيرة منها (رقابة المخزون) .

١٣. تشجيع وتحفيز العاملين على الإبلاغ عن السرقات والخروقات الأمنية

١٤. تشديد الرقابة على المناطق التي تكثر بها السرقات والخروقات الأمنية(نقطة الضعف).

١٥. نشر التوعية والتحذير بين العاملين من خلال النشرات الشهرية الداخلية وغيرها.

١٦. تحديد نطاق الإشراف الأمني لكل وظيفة ، منها مهام خاصة برؤساء الورديات ، وأخرى خاصة بضبط الأمان.

١٧. ضرورة وجود مراجعة دورية على إجراءات الأمان والسلامة وتصحيح ما لزم.

خطة تأمين منشأة من أخطار الحرائق:-

- الغرض من إعداد خطة الطوارئ هو إيجاد خطوات عمل وفعاليات ومسؤوليات محددة للمواجهة السريعة لأي حادث قد يؤثر على أمن المطبعة أو العاملين بها أو المتربدين عليها أو المجاورات و السيطرة عليها و التقليل من خسائرها قدر الإمكان .

عناصر خطة التأمين :-

تتمثل في مجموعة من الإجراءات والمتطلبات نوجزها في الآتي :

- ١) أمن الإفراد .
- ٢) أمن المعدات و الآلات .
- ٣) أمن المستندات و الوثائق الهامة .
- ٤) المواد الخام و المنتج .
- ٥) أمن المطبعة : ويتحقق هذا العنصر من خلال دراسة شاملة للمطبعة من خلال معرفة :
 - حجم المنشأة : وتكون من طابق واحد
 - المساحة : () تقريرا
 - النشاط وهو عبارة عن طبع ورق
 - عدد العاملين بها () عامل
 - مسالك الهروب مدخل وحيد للمطبعة يمكن الهروب منه في حالة الأزمات
 - وسائل الإنذار المتوفرة :
 - يوجد إنذار من النوع اليدوي.
 - كما يوجد إنذار من النوع الآتوماتيك (كاشف دخان)
 - يوجد اطفاء حريق اوتوماتيك عند ارتفاع درجة الحرارة

وسائل الإطفاء :-

| العدد | الدور | الموقع | نوع الطفافية | الحجم | تاريخ التعبئة | تاريخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|--------|---------|--------------|-------|---------------|----------------|-----------|-----------|
| ١٥ | الأرضي | المطبعة | CO2 | ٦٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الأرضي | المطبعة | بودرة | ٥٥ك | | | صالحة | |
| ٣ | الأرضي | المطبعة | بودرة | ٦٦ك | | | غير صالحة | |
| ٤ | الأرضي | المطبعة | بودرة | ١٢ | | | غير صالحة | |

مناطق التجمع عند الإخلاء في حالات الطوارئ . منطقة تجمع () ومنها إلى البوابة الرئيسية .

مناطق الإخلاء للمعدات و المخازن و كذا المصابين في حالات الطوارئ . منطقة تجمع () ومنها إلى مخازن مخصصه في حالات الطوارئ

تحديد الأماكن التي يحتملنيبها الحرائق . يوجد بجوار المطبعة نفايات من ورق وأخشاب قابلة للاحتراق في اي وقت .

نشر الوعي الإطفائي بين العاملين بالمنشأة من خلال :

- تدريب ما لا يقل عن ٢٥% من اجمالي العاملين في المطبعة على أعمال

الدفاع المدني سنويًّا

- تكوين فرق متخصصة من العاملين في المجالات الآتية :

١) فرق إطفاء ٢) فرق الإخلاء و الإنقاذ

٣) فرق الأمن ٤) فرق الإسعاف

- مع تدريب كل فرق على الأعمال المنوط به دوريا و تحديد أدوارها

- إزالة مخلفات المنشآت من مواد قابلة للاشتعال - الاهتمام بالنظافة

الفصل الخامس

خطة إخلاء

قطاع رقم (٥) كليات

” الحقوق بكر سعد – التمريض ”

خطة الإلئاء لكلية الحقوق

العناصر الأساسية لإعداد خطة الإلئاء

أولاً : تحديد الحي والشارع الذي تقع فيه الكلية:-

تقع كلية الحقوق بمدينة بنها بقرية كفر سعد شارع كلية التجارة على مساحة (٢١٠٠٠) متر تقريباً وحدود المبني كالتالي :

- الحد القبلي (طريق مصر اسكندرية الزراعي)
- الحد البحري (قرية كفر سعد)
- الحد الشرقي (طريق مصر اسكندرية الزراعي)
- الحد الغربي (أرض زراعية)

والمبني محاط بسور من جميع الاتجاهات ارتفاعه حوالي ٢٠.٥ متر والواجهة الأمامية للسور مكونة من الطوب .

ثانياً : وصف المنشأة:-

وقد تم الوصف في تقرير المعاينة المرفق بالقرير .

يحدد عدد العاملين عن طريق إدارة الكلية

ثالثاً : أعداد العاملين بالكلية :-

• مبني الإدارة :-

وعدد العاملين بالمبني () موزعين على كل دور :-

- الدور الأرضي وعدد العاملين () فرد .
- الدور الأول وعدد العاملين () فرد .
- الدور الثاني وعدد العاملين () فرد .

• مبني المدرجات :-

وعدد العاملين بالمبني () فرد موزعين على كل دور .

- الدور الأرضي وعدد العاملين () فرد .
- الدور الأول وعدد العاملين () فرد .

رابعاً: وسائل الإنذار المتوفرة :-

- يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- يوجد إنذار من النوع الآلي (كاشف دخان) .

خامساً: مخارج الطوارئ ووسائل الهروب :-

- يوجد بمبني الإدارة عدد ٤ سلم .
- كما يوجد بمبني المدرجات عدد ٤ سلم .

سادساً: الموقف :-

وقوع حالة طارئة لا قدر الله تستلزم القيام بعملية إخلاء المنشأة من العاملين والمتواجدين بأسرع وقت ممكن .

سابعاً: الهدف :-

- إيجاد الطريقة المثلث لإخلائهم .
- تحديد المهام والمسؤوليات للعاملين عن عملية الإخلاء .
- توفير الحماية اللازمة للعاملين بالمنشأة من أي خطر .

ثامناً : المهام والمسؤوليات:-

أولاً : مبني الإدارة تحديد الأشخاص (الموظفين) المسؤولين عن عملية الإلقاء :-

| ملاحظات | المسؤولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|--|--------------------|------------------|---|
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة كلية الحقوق الرئيسية . | تأمين الدور الأرضي | احمد عصمت هاشم | ١ |
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأول إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة كلية الحقوق الرئيسية . | تأمين الدور الأول | اسلام عاطف مجاهد | ٢ |

ثانياً :- مبني المدرجات :-

| ملاحظات | المسؤولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|--|--------------------|---------------------|---|
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى بوابة كلية الحقوق الرئيسية . | تأمين الدور الأرضي | حسن محمد حسن على | ١ |
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأول إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى بوابة كلية الحقوق الرئيسية . | تأمين الدور الأول | محمد عبد الرحمن سعد | ٢ |

تاسعاً : موقع التجمع :-

تحديد موقع آمنة (نقاط) خارج المنشآة (مناطق تجمع أ ، ب) .

- منطقة تجمع (أ) تقع في منطقه امام مبني الإدارة
- منطقة تجمع (ب) تقع في منطقة أمام مبني المدرجات .

عاشرًا : طريقة التنفيذ :-

في حالة الطوارئ والإخلاء نقوم بإخلاء المبني لأقرب مكان للجتماع كما يلى .

- مبنى الإدارة الدور الأرضي والأول يتوجه لمنطقه تجمع (أ) ومنه إلى بوابة كلية الحقوق الرئيسية .
- مبنى المدرجات : الدور الأرضي والثاني يتوجه لمنطقه تجمع (ب) ومنه إلى بوابة كلية الحقوق الرئيسية .

تقرير المعاينة لكلية الحقوق

أولاً : مبني كلية الحقوق :-

مساحته حوالي (٢١٠٠٠) متر تقريباً ويكون من عدد ٣ طوابق .

• الطابق الأرضي :-

ويتكون من مكتب وكيل الكلية لشئون الطلاب + سكرتارية + حجرة كهرباء + مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة + بوابة + دورات مياه + قسم الشريعة + القانون المدني + القانون الجنائي + قانون المرافعات + فلسفة وتاريخ القانون + القانون العام + القانون التجاري + الاقتصاد والمالية العامة + القانون الدولي العام + الخزينة + شئون الطلاب + الإدارة الطبية + إدارة الشئون المالية والموازنة + شئون الطلاب + عدد ٢ مخزن + دورات مياه + شئون الطلبة + شئون الخرجين + المخزن + الاستحقاقات + مركز الكتاب + رعاية الشباب + مكتب خرجين التعليم المفتوح + الوحدة الحسابية + التخطيط والمتابعة + شئون القانونية + العلاقات العامة + عدد ٢ مكتب للجودة + شئون الإدارية + مكتب المدرسين المساعدين والمعيدين + مكتب مدير عام الكلية + دورات مياه + الصيانة + وحدة ضمان الجودة + السكرتارية + مكتب وكيل الكلية + مكتب العميد + مدير مكتب العميد + سكرتارية .

• الطابق الأول : -

و يتكون من غرفة العمال + مكتب عضو هيئة تدريس + قاعة تدريس + دورات مياه + عدد ٢ مكتبة + مكتب نظم ومعلومات + مركز الحاسب الآلي ٢ + قاعة تدريس ٣ حاسب الى + قاعة تدريس ٢ + مركز الحاسب الآلي ١ + قاعة تدريس + المحكمة الافتراضية + دورات مياه + قاعة تدريس ١ + قاعة تدريس ٣ + الدراسات العليا + قاعة تدريس ٤ + مكتب اداريين + دورات مياه + مخزن + الكنترول .

• الطابق الثاني : -

و يتكون من قاعة تدريس + دورات مياه + قاعة تدريس ٣ + قاعة تدريس + قاعة تدريس ٤ + قاعة تدريس ٢ + قاعة تدريس ٥ + دورات مياه + مكتب قائد الامن + غرفة عمال كهرباء + قاعة تدريس ٦ + مكتب اتحاد الطلاب + قاعة تدريس ٧ + قاعة تدريس ٨ + قاعة تدريس ٩ + قاعة تدريس ١٠ + دورات مياه + مصلي + مركز تطوير ونظم المعلومات + عدد ٥ مكاتب فارغين + دورات مياه

• مصادر المياه : -

تبين وجود أكثر من حنفيه حريق ارضي قطر ٢٠.٥ بوصة داخل وخارج المبنى تحتاج الى تكملة صندوق الحريق من (خرطوم ومحبس وقادف) .

• سلم هروب :-

- لا يوجد لوحه ارشادات لطريقة الهروب في حالة الأزمات

- يوجد عدد ٢ سلم هروب .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- يوجد إنذار من النوع اليدوي.

- يوجد إنذار من النوع الآوتوماتيك (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحریق وتاریخ صلاحیتها فی مبني الادارة لکلیة الحقوق

| العدد | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | التعبنة | تاريخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|--------|-------------------------------|-------------|-------|---------|----------------|-------|-----------|
| ١ | الأرضي | وكليل الكلية لشئون الطلاب | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ٢ | الأرضي | أمام قسم فلسفة وتاريخ القانون | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الأرضي | ادارة الشئون المالية | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الأرضي | شئون الخرجين | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الأرضي | العلاقات العامة | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الارضى | السكرتارية | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ٢ | الأول | قاعة ٣ الحاسوب الآلي | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الأول | قاعة تدريس ٣ | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الأول | قاعة تدريس ٤ | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ٤ | الأول | الكتنرول | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ٤ | الثاني | قاعة تدريس ٤ | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الثاني | قاعة تدريس ٦ | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الثاني | قاعة تدريس ٧ | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |

ثانياً: مبني المدرجات :-

مساحتها حوالي (٥٠٠) متر تقريباً وتكون من عدد ٣ طابق.

- الطابق الأرضي :-

ويكون من كافيتريا + مخازن كراسى .

- الطابق الأول :-

ويكون من مدرج (١) + مدرج شهداء ٢٥ ينایر .

- الطابق الثاني :-

و يتكون من مدرج (ب) + مدرج (ج) + مدرج (د) .

- مصادر المياه :-

تبين وجود أكثر من حنفيه حريق ارضي قطر ٢.٥ بوصة داخل وخارج المبنى تحتاج الي تكميله صندوق الحريق من (خرطوم ومحبس وقادف).

- وسائل الإنذار المتوفرة :-

- يوجد إنذار من النوع اليدوي تحت الانشاء .
- يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك (كاشف دخان) تحت الانشاء .
- ملحوظة الإنذار اليدوي في حاجة الى صيانة .

• موقع توزيع طفایات الحریق وتاریخ صلاحیتها فی مبني (المدرجات)

| غير صالحة | صالحة | تاریخ الانتهاء | تاریخ التعبنة | الحجم | نوع الطفایة | الموقع | الدور | العدد |
|--------------|-------|-------------------|------------------|-------|-------------|---------------------|--------|-------|
| | صالحة | | | ٦٦ك | بودرة | مدرج (ا) | الأول | ١ |
| | صالحة | | | ٦٦ك | بودرة | مدرج شهداء ٢٥ يناير | الأول | ١ |
| | صالحة | | | ٦٦ك | بودرة | مدرج (ب) | الثاني | ١ |
| | صالحة | | | ٦٦ك | بودرة | مدرج (ج) | الثاني | ١ |
| | صالحة | | | ٦٦ك | بودرة | مدرج (د) | الثاني | ١ |

أولاً : بيان بأجهزة الإطفاء ومعدات الحريق بكلية الحقوق

| م | نوع الجهاز | موجود | صالح | عاطل | ملاحظات |
|---|---|-----------|-----------|-----------|---------|
| ١ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ل | ١٢٠ | ١١٥ | ٥ | |
| ٢ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ل تلقائي | - | - | - | |
| ٣ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ١٢ ل | - | - | - | |
| ٤ | جهاز أطفاء حريق ثاني أكسيد الكربون ٦ ل | - | - | - | |
| ٥ | جهاز بودرة كيميائية جافة ٥٠ ل باسطوانة جانبية . | ١ | - | - | |
| ٦ | حنفيات الحريق ٢.٥ بوصة كاملة بالصندوق . | يوجد حديث | يوجد حديث | يوجد حديث | |
| ٧ | حنفيات حريق ١.٥ بوصة . | ١ | - | - | |
| ٨ | خزان مياه حريق ٦٠٠ متر مكعب . | ١ | - | - | |
| ٩ | انذار حريق تلقائي . | ١ | - | - | |

ثانياً : الكهرباء :-

| م | نوع الجهاز | موجود | صالح | عاطل | ملاحظات |
|---|------------------------|-------|------|------|---------|
| ١ | غرفة كهرباء اتوماتيك . | ١ | ١ | - | |
| ٢ | لوحة كهرباء رئيسية . | ١ | ١ | - | |
| ٣ | محرك كهرباء (ديزل) | ١ | ١ | - | |

كلية الحقوق

نقاط يجب التركيز عليها :-

- وجود محولات كهربائية لا توجد بها طفایات حریق .
- وجود مخازن في الدور الارضي غير مؤمنة ولا يوجد بها طفایات حریق .
- وجود أجهزة إنذار حریق یدوی غير صالحة (مكسورة) .
- وجود كثیر من مخالفات البناء .

المقتراحات والتوصيات :-

- صيانة خطوط المياه وتكميله صناديق الحریق .
- عمل صيانة لأجهزة الإنذار الموجودة حالیة و التأکد من كفاءتها .
- العمل على زيادة طفایات الحریق بمبنی المدرجات والمبنی الإداری .
- وضع لوحات إرشادية لکیفیة استخدام طفایات الحریق و مواجهه الطواری .
- عمل سجل خاص بتسجیل صيانة طفایات الحریق .

خطة الإخلاء لكلية التمريض

العناصر الأساسية لإعداد خطة الإخلاء

أولاً : تحديد الحي والشارع الذي تقع فيه الكلية:-

تقع كلية التمريض بمدينة بنها بقرية كفر سعد شارع كلية التجارة على مساحة (٢٠٠٠) متر تقريباً وحدود المبني كالتالي :

- الحد القبلي (طريق مصر اسكندرية الزراعي)
- الحد البحري (قرية كفر سعد)
- الحد الشرقي (طريق مصر اسكندرية الزراعي)
- الحد الغربي (أرض زراعية)

ثانياً : وصف المنشأة :-

وقد تم الوصف في تقرير المعاينة المرفق بالقرير .

يحدد عدد العاملين عن طريق إدارة الكلية

ثالثاً : أعداد العاملين بالكلية :-

- مبني الإدارة :-
وعدد العاملين بالمبني () موزعين على كل دور :-
 - الدور الأرضي وعدد العاملين () فرد .
 - الدور الأول وعدد العاملين () فرد .
 - الدور الثاني وعدد العاملين () فرد .

رابعاً : وسائل الإنذار المتوفرة :-

- يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- يوجد إنذار من النوع الآلتماتيك (كاشف دخان) .

خامساً: مخارج الطوارئ ووسائل الهروب :-

- يوجد بمبني الإدارة عدد ٢ سلم .

سادساً: الموقف :-

وقوع حالة طارئة لا قدر الله تستلزم القيام بعملية إخلاء المنشأة من العاملين والمتواجدين بأسرع وقت ممكن .

سابعاً: الهدف :-

- إيجاد الطريقة المثلث لإخلائهم .
- تحديد المهام والمسؤوليات للعاملين عن عملية الإخلاء .
- توفير الحماية الالزامية للعاملين بالمنشأة من أي خطر .

ثامناً: المهام والمسؤوليات:-

أولاً : مبني الإدارة تحديد الأشخاص (الموظفين) المسؤولين عن عملية الإخلاء :-

| م | الاسم | الوظيفة | المسئولية | ملاحظات |
|---|--------------------|--------------------|---|---------|
| ١ | اسامة سعيد عدلي | تأمين الدور الارضي | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة كلية التمريض الرئيسية . | |
| ٢ | كامل عبد الله كامل | تأمين الدور الأول | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأول إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة كلية التمريض الرئيسية . | |
| ٣ | نبيل احمد المؤنس | تأمين الدور الثاني | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة كلية التمريض الرئيسية . | |

تاسعاً : موقع التجمع :-

تحديد موقع آمنة (نقاط) خارج المنشآة (مناطق تجمع أ) .

- منطقة تجمع (أ) تقع في منطقه امام مبنى الإداره

عاشرأً : طريقة التنفيذ :-

في حالة الطوارئ والإخلاء نقوم بإخلاء المبني لأقرب مكان للجمع كما يلى .

- مبني الإداره الدور الأرضي والأول والثاني يتوجه لمنطقه تجمع (أ) ومنه إلى بوابة كلية التمريض الرئيسية .

تقرير المعاينة لكلية التمريض

أولاً : مبني كلية التمريض :-

مساحته حوالي (٢٠٠٠) متر تقريباً ويكون من عدد ٣ طوابق .

• الطابق الأرضي :-

ويكون من الوحدة الطبية + مكتب أمين الكلية + العلاقات الثقافية + الشئون القانونية + شئون الدراسات العليا + شئون أعضاء التدريس + الإدارة المالية + قسم الشطب + الاستحقاقات + شئون العاملين + وكيل الوحدة الحسابية + الصيانة + المراجعة + المخازن والسوبيش + الخزينة + الوكاء + وكيل الكلية للدراسات العليا + مكتب عميد الكلية + مجلس الكلية + سكرتارية عميد الكلية + وكيل الكلية لشئون الطلاب + وكيل الكلية لشئون البيئة + مدرج + دورات مياه + مكتب الجودة + استراحة الأمن + مدرج + نادي التكنولوجيا + ICDL + مركز الخدمة العامة + معمل الحاسب الآلي + معمل الحاسب الآلي + قاعة الفيديو كونفرانس + الكنترولات .

• الطابق الأول :-

و يتكون من مكتب رئيس القسم + المدرسين المساعدين المعيدين + مخازن + مقر اتحاد الطلاب + أقسام الباطنة والجراحة والنفسية + قاعة المناقشات + مدرج + المكتبة + مدرج + معمل الحالات الحرجة + معمل

أطفال + معمل الباطنة والجراحة + التعليم التفاعلي +
الأزمات والكوارث + OSCE + المعامل التفاعلي .

• الطابق الثاني :-

و يتكون من قاعة مناقشات + قسم إدارة التمريض
والنساء والتوليد + رعاية الشباب + شئون الطلاب +
وحدة حسابية + أوفيس + الخريجين + مخازن .

• مصادر المياه :-

تبين وجود أكثر من حنفيه حريق ارضي قطر ٢٠.٥
بوصه داخل وخارج المبنى تحتاج إلى تكملة صندوق
الحريق من (خرطوم ومحبس وقادف) .

• سلم هروب :-

- لا يوجد لوحه ارشادات لطريقة الهروب في حالة الازمات
- يوجد عدد ٢ سلم هروب .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك (كاشف دخان) .
- لوحة إنذار الحريق توجد في مكتب مغلق .

• مواقع توزيع طفایات الحریق وتاریخ صلاحیتها فی مبني الادارة لكلیة التمريض

| العدد | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاریخ التعبئة | تاریخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|--------|------------------------|-------------|-------|---------------|----------------|-------|-----------|
| ٢٠ | الارضي | أمام وحدة الجودة | CO2 | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الارضي | نادي التكنولوجيا | CO2 | ٦ك | | | صالحة | |
| ٢ | الارضي | الكتنرول | بودرة CO2 / | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الارضي | الوحدة الحسابية | CO2 | ٦ك | | | صالحة | |
| ٢ | الارضي | مكتب رعاية الشباب | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ٢ | الارضي | صالة العاب | CO2 | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الارضي | سکرتاریة الوکلاء | CO2 | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الأول | مركز تكنولوجيا التعليم | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الأول | وحدة متابعة الخريجين | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الأول | الادارة الالكترونية | CO2 | ١٢ك | | | صالحة | |
| ١ | الأول | الطرفة | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الأول | قسم تمريض | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الأول | معلم الباطنة والجراحة | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الأول | معلم قسم تمريض النساء | CO2 | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الأول | المكتبة | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الأول | الطرفة | CO2 | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الأول | المدرج | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الأول | قاعة تدريس | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الأول | اعضاء هيئة التدريس | CO2 | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الأول | قاعة تدريس | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الأول | مكتب معيدین | بودرة CO2 / | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الأول | الطرفة | CO2 | ٦ك | | | صالحة | |

• تابع مواقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى الإدارة
لكلية التمريض

| العدد | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاريخ التعبئة | تاريخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|--------|--------------------|-------------|-------|---------------|----------------|-------|-----------|
| ١ | الثاني | وحدة نظم المعلومات | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الثاني | البوفيه | CO₂ | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الثاني | الخزينة | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الثاني | الطرفة | CO₂ | ٦ك | | | صالحة | |
| ٣ | الثاني | الطرفة | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |

أولاً : بيان بأجهزة الإطفاء ومعدات الحريق بكلية التمريض

| نوع الجهاز | م | موجود | صالح | عاطل | ملاحظات |
|---|---|-------|------|------|---------|
| جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ل | ١ | ١٠ | | | |
| جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ل تلقائي | ٢ | - | - | - | |
| جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ١٢ ل | ٣ | - | - | - | |
| جهاز إطفاء حريق ثاني أكسيد الكربون ٦ ل | ٤ | - | - | - | |
| جهاز بودرة كيميائية جافة ٥٠ ل باسطوانة جانبية . | ٥ | - | - | - | |
| حنفيات الحريق ٢.٥ بوصة كاملة بالصندوق . | ٦ | - | - | - | |
| حنفيات حريق ١.٥ بوصة . | ٧ | - | - | - | |
| خزان مياه حريق ٦٠٠ متر مكعب . | ٨ | ١ | ١ | - | |
| انذار حريق تلقائي . | ٩ | ١ | ١ | - | |

ثانياً : الكهرباء :-

| نوع الجهاز | م | موجود | صالح | عاطل | ملاحظات |
|------------------------|---|-------|------|------|---------|
| غرفة كهرباء اتوماتيك . | ١ | ١ | ١ | - | |
| لوحة كهرباء رئيسية . | ٢ | ١ | ١ | - | |
| محرك كهرباء (ديزل) | ٣ | ١ | ١ | - | |

كلية التمريض

نقاط يجب التركيز عليها :-

- وجود أماكن ليس بها طفایات الحریق .
- وجود لوحة إنذار الحریق في أماكن مغلقة .

المقترحات والتوصيات :-

- إعادة توزيع طفایات الحریق بالشكل الأمثل .
- العمل على تجربة جهاز الإنذار للتأكد من صلاحيته .
- وضع لوحات إرشادية لكيفية استخدام طفایات الحریق ومواجهه الطوارئ .
- عمل سجل خاص بتسجيل صيانة طفایات الحریق .
- عمل سجل خاص بالکوارث والأزمات .

الفصل السادس

خطة إخلاء

قطاع رقم (٦)

”المدن الجامعية بكر سعد“

خطبة إخلاء المدن الجامعية بـكفر سعد

العناصر الأساسية لإعداد خطة الأخلاقي

أولاً : تحديد الحي والشارع الذي تقع فيه المدينة :-

تقع المدن الجامعية بكر سعد بمدينة بنها بقرية كفر سعد
شارع كلية التجارة على مساحة (٢٠٠٠) متر تقريباً وحدود
المبني كالتالي :

- الحد القبلي ()
 - الحد البحري ()
 - الحد الشرقي ()
 - الحد الغربي ()

ثانياً : وصف المنشأة : -

وقد تم الوصف في تقرير المعاينة المرفق بالتقدير.

حدد عدد العاملين، عن طريقة، إدارة المدينة

ثالثاً : أعداد العاملين بالمدينة :-

• مبنی بنیان (أ) :-

وعدد العاملين بالمبني () موزعين على كل دور : -

- الدور الارضى وعدد العاملين (فرد .)
 - الدور الأول وعدد العاملين (فرد .)
 - الدور الثاني وعدد العاملين(فرد .)
 - الدور الثالث وعدد العاملين(فرد .)
 - الدور الرابع وعدد العاملين(فرد .)

- الدور الخامس وعدد العاملين () فرد .

• مبني بنين (ب) :-

وعدد العاملين بالمبني () موزعين على كل دور :-

- الدور الأرضي وعدد العاملين () فرد .

- الدور الأول وعدد العاملين () فرد .

- الدور الثاني وعدد العاملين () فرد .

- الدور الثالث وعدد العاملين () فرد .

- الدور الرابع وعدد العاملين () فرد .

- الدور الخامس وعدد العاملين () فرد .

• مبني بنات (أ) :-

وعدد العاملين بالمبني () موزعين على كل دور :-

- الدور الأرضي وعدد العاملين () فرد .

- الدور الأول وعدد العاملين () فرد .

- الدور الثاني وعدد العاملين () فرد .

- الدور الثالث وعدد العاملين () فرد .

- الدور الرابع وعدد العاملين () فرد .

• مبني بنات (ب) :-

وعدد العاملين بالمبني () موزعين على كل دور :-

- الدور الأرضي وعدد العاملين () فرد .

- الدور الأول وعدد العاملين () فرد .

- الدور الثاني وعدد العاملين () فرد .

- الدور الثالث وعدد العاملين () فرد .

- الدور الرابع وعدد العاملين () فرد .

رابعاً: وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيكي (كاشف دخان) .

خامساً: مخارج الطوارئ وسائل الهروب :-

- يوجد عدد ٢ سلم في كل مبنى يمكنه يستخدم كاسلم هروب .

سادساً: الموقف :-

وقوع حالة طارئة لا قدر الله تستلزم القيام بعملية إخلاء المنشأة من العاملين والمتواجدين بأسرع وقت ممكن .

سابع: الهدف :-

- إيجاد الطريقة المثلث لإخلائهم .
- تحديد المهام والمسؤوليات للعاملين عن عملية الإخلاء .
- توفير الحماية الالزامية للعاملين بالمنشأة من أي خطر .

ثامنا : المهام والمسؤوليات:-

أولا : مبني البنين (أ) تحديد الأشخاص (الموظفين) المسؤولين عن عملية الإلقاء :-

| ملاحظات | المسؤولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|--|----------------------------|--------------------------|---|
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي والأول إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية. | تأمين الدور الأرضي والأول | صالح السيد احمد | ١ |
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية . | تأمين الدور الثاني والثالث | ابراهيم محمود ابراهيم | ٢ |
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الرابع والخامس إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية . | تأمين الدور الرابع والخامس | محمد يحيى محمد | ٣ |

ثانياً : مبني البنين (ب) :-

| م | الاسم | الوظيفة | المسؤولية | ملاحظات |
|---|--------------------|----------------------------|---|---------|
| ١ | محمد عبد الفتاح | تأمين الدور الارضي والأول | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والأول إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية. | |
| ٢ | احمد الحسيني متولي | تأمين الدور الثاني والثالث | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية . | |
| ٣ | احمد صبحي السيد | تأمين الدور الرابع والخامس | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الرابع والخامس إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية . | |

ثالثاً : مبني البناء (أ) :-

| م | الاسم | الوظيفة | المسؤولية | ملاحظات |
|---|-----------------|----------------------------|---|---------|
| ١ | محمد رفعت حسن | تأمين الدور الارضي والأول | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والأول إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية. | |
| ٢ | محمد عادل محمد | تأمين الدور الثاني والثالث | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية . | |
| ٣ | السيد محمد احمد | تأمين الدور الرابع | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الرابع إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية . | |

رابعاً : مبني البناء (ب) :-

| الاسم | الوظيفة | المسؤولية | ملاحظات |
|-------------------|----------------------------|--|---------|
| هيثم ابراهيم محمد | تأمين الدور الارضي والأول | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والأول إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية. | |
| محمد سمير السيد | تأمين الدور الثاني والثالث | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية | |
| احمد جمال | تأمين الدور الرابع | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الرابع إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية . | |

تاسعاً : موقع التجمع :-

- تحديد موقع آمنة (نقاط) خارج المنشآة (مناطق تجمع أ).
- منطقة تجمع (أ) تقع أمام مبني البناء (أ ، ب) .
 - منطقة تجمع (ب) تقع أمام مبني البناء (أ ، ب) .

عاشرأً : طريقة التنفيذ :-

في حالة الطوارئ والإخلاء نقوم بإخلاء المبني لأقرب مكان للجمع كما يلى .

- **مبني البناء (أ)** الدور الارضي والأول والثاني والثالث والرابع والخامس يتوجه لمنطقه تجمع (أ) ومنه إلى بوابة المدن الجامعية الرئيسية ..
- **مبني البناء (ب)** الدور الارضي والأول والثاني والثالث والرابع والخامس يتوجه لمنطقه تجمع (أ) ومنه إلى بوابة المدن الجامعية الرئيسية ..

- **مبني البناء (أ)** الدور الارضي والأول والثاني والثالث والرابع يتوجه لمنطقه تجمع (أ) ومنه إلى بوابة المدن الجامعية الرئيسية .
- **مبني البناء (ب)** الدور الارضي والأول والثاني والثالث والرابع يتوجه لمنطقه تجمع (أ) ومنه إلى بوابة المدن الجامعية الرئيسية .

تقرير المعاينة للمدن الجامعية بكفر سعد

أولاً : مبني البنين (أ) :-

مساحته حوالي (١٠٠٠) متر تقريباً ويكون من عدد ٦ طوابق .

• الطابق الأرضي :-

ويكون من حجرة تصوير + مركز النظم والمعلومات + مكتب المدير + المطبخ + عدد ٨ مكاتب إداريين + السويتش + إدارة التغذية + دورات مياه + مصلى (حريمي ورجالى) + غرفة صيانة + عدد ٤ مخازن + دورات مياه + مكتب رعاية الشباب + معمل حاسب ألى + الخزينة + عدد ٣ مخازن + دورات مياه + السيارات + مركز الخدمة + مخازن .

• الطابق الأول :-

و يتكون من مكتب مدير المدينة + بوفية + إسكان + الكهربائي + عدد ١٠ مكاتب إداريين + صالة تنس طاولة + المكتبة + مكتب + عدد ١٥ حجرة معيشة + دورات مياه + بوفية + إدارة مخازن + عدد ٩ مكاتب إداريين .

• الطابق الثاني :-

و يتكون من حجرة مشرف الإقامة + المخازن + عدد ٩ حجر معيشة + مخازن + دورات مياه + صالة مذاكرة + عدد ٨ حجر معيشة + صالة مذاكرة + عدد ٧ حجر

معيشة + عدد ٢ صالة مذاكرة + عدد ١٠ حجر معيشة
+ صالة مذاكرة + دورات مياه .

• الطابق الثالث : -

و يتكون من صالة مذاكرة + دورات مياه + مخازن +
صالة مذاكرة + عدد ١٧ حجرة معيشة + ٣ صالة مذاكرة
+ عدد ٨ حجر معيشة + حجرة مشرف الإقامة + دورات
مياه + عدد ٩ حجرات معيشة + صالة مذاكرة .

• الطابق الرابع : -

و يتكون من صالة مذاكرة + دورات مياه + مخازن +
صالة مذاكرة + عدد ١٧ حجرة معيشة + ٣ صالة مذاكرة
+ عدد ٨ حجر معيشة + دورات مياه + عدد ٩ حجرات
معيشة + صالة مذاكرة .

• الطابق الخامس : -

و يتكون من صالة مذاكرة + دورات مياه + مخازن +
صالة مذاكرة + عدد ١٧ حجرة معيشة + ٣ صالة مذاكرة
+ عدد ٨ حجر معيشة + دورات مياه + عدد ٩ حجرات
معيشة + صالة مذاكرة ..

• مصادر المياه : -

تبين وجود عدد ٣ حنفيات حريق ارضي قطر ٢٠.٥ بوصة
في المبني تحتاج الي صيانة وتملأ صندوق الحريق.

• سلم هروب : -

لا يوجد لوحة إرشادات لطريقة الهروب في حالة الأزمات

- يوجد عدد ٢ سلم هروب .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيكي (كاشف دخان).

• مواقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبني البنين (أ)

| العدد | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاريخ التعبئة | تاريخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|--------|--------------|-------------|-------|---------------|----------------|-------|-----------|
| ١ | الأرضي | غرفة الصيانة | Co2 | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الأول | الطرقة | Co2 | ٦ك | | | صالحة | |
| ٢ | الثاني | الطرقة | بودرة | ٦ك | | | صالحة | صالحة |
| ١ | الثالث | الطرقة | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الرابع | الطرقة | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الخامس | الطرقة | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |

ثانياً : مبني البنين (ب) :-

مساحته حوالي (١٠٠٠) متر تقريباً ويكون من عدد ٦

طوابق .

• الطابق الأرضي :-

ويكون من صالة الطعام + المطبخ .

• الطابق الأول :-

و يتكون من عدد ٣ غرف قسم التغذية + عدد ٧ حجرات معيشة + دورات مياه + عدد ٧ حجرات معيشة + غرفة تمريض + حجرة سائق الإسعاف .

• الطابق الثاني :-

و يتكون من عدد ٩ غرف معيشة + مخازن + عدد ٨ غرف معيشة + حجرة اشراف + دورات مياه .

• الطابق الثالث :-

و يتكون من عدد ٩ حجرات معيشة + حجرة مشرف الإقامة + دورات مياه + عدد ١٠ حجرات معيشة .

• الطابق الرابع :-

و يتكون من عدد ٩ حجرات معيشة + حجرة مشرف الإقامة + دورات مياه + عدد ١٠ حجرات معيشة .

• الطابق الخامس :-

و يتكون من عدد ٩ حجرات معيشة + حجرة مشرف الإقامة + دورات مياه + عدد ١٠ حجرات معيشة .

• مصادر المياه :-

تبين وجود عدد ٢ حنفيّة حريق ارضي قطر ٢٠.٥ بوصة في المبني تحتاج إلى صيانة وتملأ صندوق الحريق

• سلم هروب :-

لا يوجد لوحه ارشادات لطريقة الهروب في حالة الازمات .
- يوجد عدد ٢ سلم هروب .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبني البنين (ب)

| غير صالح | صالحة | تاريخ الانتهاء | تاريخ التعبئة | الحجم | نوع الطفایة | الموقع | الدور | العدد |
|----------|-------|----------------|---------------|-------|-------------|--------|--------|-------|
| | صالحة | | | ٦٦ك | CO2 | المطبخ | الأرضي | ٣ |
| | صالحة | | | ٦٦ك | بودرة | الطرفة | الأول | ١ |

ثالثاً : مبني البنات (أ) :-

مساحته حوالي (٨٠٠) متر تقريباً ويتكون من عدد ٥ طوابق .

• الطابق الأرضي :-

ويتكون من غرفة كهرباء + مكتب مدير المدينة + مكتب
مشرفات + سويتش مغلق + الخزينة + دورات مياه + غرفة
شرفين التغذية + صالون الطعام + المطبخ + دورات مياه +
قاعة احتفالات .

• الطابق الأول :-

و يتكون من مصلي + عدد ٢ صالة مذاكرة + حجرة
كمبيوتر + عدد ١٤ حجرة معيشة + حجرة شرفين +
بوفية + مخزن + عدد ٥ حجرات معيشة + عدد ١٠
حجرات معيشة + عدد ٢ صالة مذاكرة + دورات مياه .

• الطابق الثاني :-

و يتكون من مصلي + عدد ٢ صالة مذاكرة + حجرة كمبيوتر + عدد ١٤ حجرة معيشة + حجرة مشرفين + بوفية + مخزن + عدد ٥ حجرات معيشة + عدد ١٠ حجرات معيشة + عدد ٢ صالة مذاكرة + دورات مياه .

• الطابق الثالث :-

و يتكون من مصلي + عدد ٢ صالة مذاكرة + حجرة كمبيوتر + عدد ١٤ حجرة معيشة + حجرة مشرفين + بوفية + مخزن + عدد ٥ حجرات معيشة + عدد ١٠ حجرات معيشة + عدد ٢ صالة مذاكرة + دورات مياه .

• الطابق الرابع :-

و يتكون من مصلي + عدد ٢ صالة مذاكرة + حجرة كمبيوتر + عدد ١٤ حجرة معيشة + حجرة مشرفين + بوفية + مخزن + عدد ٥ حجرات معيشة + عدد ١٠ حجرات معيشة + عدد ٢ صالة مذاكرة + دورات مياه .

• مصادر المياه :-

تبين وجود عدد ٣ حنفيات حريق ارضي قطر ٢٠.٥ بوصة في المبنى تحتاج إلى صيانة وتملأ صندوق الحريق.

• سلم هروب :-

- لا يوجد لوحة ارشادات لطريقة الهروب في حالة الأزمات - يوجد عدد ٢ سلم هروب .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الآلي (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبني البناء (أ)

| العدد | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاريخ التعبئة | تاريخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|--------|---------------|-----------------|-------|---------------|----------------|----------|--------------|
| ١ | الأرضي | غرفة الكهرباء | CO ₂ | ٦ك | | | صالحة | |
| ٦٤ | الأرضي | المسقط | بودرة | ٦ك | | | ١٦ صالحة | ٤٨ غير صالحة |
| ٢ | الارضى | المسقط | CO ₂ | ٦ك | | | صالحة | |
| ٢ | الارضى | المسقط | بودرة | ٥٠ك | | | | غير صالحة |
| ٣ | الأرضي | المسقط | بودرة | ١٢ك | | | | غير صالحة |
| ١ | الأرضي | الخزينة | CO ₂ | ٦ك | | | صالحة | |
| ٤ | الأرضي | المطبخ | CO ₂ | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الأول | الطرفة | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ١ | الثاني | الطرفة | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |

ثالثاً : مبني البناء (ب) :-

مساحته حوالي (٨٠٠) متر تقريراً ويكون من عدد ٥ طوابق .

• الطابق الأرضي :-

ويكون من عدد ٣ مكاتب تابعة لإدارة المخازن + عدد

٦ مكاتب إداريين .

• الطابق الأول :-

و يتكون من عدد ٨ حجر معيشة + دورات مياه + حجرة إشراف .

- الطابق الثاني :-

و يتكون من عدد ٩ حجر معيشة + دورات مياه.

- الطابق الثالث :-

و يتكون من عدد ٩ حجر معيشة + دورات مياه .

- الطابق الرابع :-

و يتكون من عدد ٩ حجر معيشة + دورات مياه .

- مصادر المياه :-

تبين وجود عدد ١ حنفيّة حريق ارضي قطر ٢٠.٥ بوصة

في المبني تحتاج إلى صيانة وتملأ صندوق الحريق .

- سلم هروب :-

- لا يوجد لوحه ارشادات لطريقة الهروب في حالة الأزمات

- يوجد عدد ٢ سلم هروب .

- وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.

- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيكي (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحریق وتاریخ صلاحیتها فی مبني البناء (ب)

| غير صالحة | صالحة | تاريخ الانتهاء | تاريخ التعبئة | الحجم | نوع الطفایة | الموقع | الدور | العدد |
|--------------|-------|-------------------|------------------|-------|-----------------|--------|--------|-------|
| | صالحة | | | ٦٦ك | CO ₂ | الطرقة | الأرضي | ٢ |
| | صالحة | | | ٦٦ك | بودرة | الطرقة | الأرضي | ١ |
| | صالحة | | | ٦٦ك | CO ₂ | الطرقة | الأول | ١ |
| | صالحة | | | ٦٦ك | CO ₂ | الطرقة | الثاني | ١ |
| | صالحة | | | ٦٦ك | CO ₂ | الطرقة | الثالث | ١ |
| | صالحة | | | ٦٦ك | CO ₂ | الطرقة | الرابع | ١ |

أولاً : بيان بأجهزة الإطفاء ومعدات الحريق بالمدن الجامعية بـ كفر سعد

| م | نوع الجهاز | موجود | صالح | عاطل | ملاحظات |
|---|---|------------------------|------|------|---------|
| ١ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ل | ٦٥ تكهين ٣٠ جيد | ٣٠ | ٦٥ | |
| ٢ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ل تلقائي | - | - | - | |
| ٣ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ١٢ ل | - | - | - | |
| ٤ | جهاز إطفاء حريق ثاني أكسيد الكربون ٦ ل | - | - | - | |
| ٥ | جهاز بودرة كيميائية جافة ٥٠ ل باسطوانة جانبية . | ٢ تكهين | - | ٢ | |
| ٦ | حفنيات الحريق ٢.٥ بوصة كاملة بالصندوق . | ٢٥ جيد ١٥ بشبوري متعدد | ٢٥ | - | |
| ٧ | حفنيات حريق ١.٥ بوصة . | - | - | - | |
| ٨ | خزان مياه حريق ٦٠٠ متر مكعب . | - | - | - | |
| ٩ | انذار حريق تلقائي . | - | - | - | |

ثانياً : الكهرباء :-

| م | نوع الجهاز | موجود | صالح | عاطل | ملاحظات |
|---|-------------------------|-------|------|------|---------|
| ١ | غرفة كهرباء اوتوماتيك . | ١ | ١ | - | |
| ٢ | لوحة كهرباء رئيسية . | ١ | ١ | - | |
| ٣ | محرك كهرباء (ديزل) | ١ | ١ | - | |

المدن الجامعية بـكفر سعد

نقاط يجب التركيز عليها :-

- عدم تكملة صناديق الحريق .
- وجود طفایات حريق غير صالحة للعمل .
- عدم توزيع طفایات الحريق التوزيع الأمثل .
- وجود مخلفات في المدينة الجامعية .

المقترحات والتوصيات :-

- صيانة طفایات الحريق وإعادة توزيعها .
- صيانة خطوط المياه وتكملة صناديق الحريق .
- العمل على إزالة المخلفات داخل الكلية .
- وضع لوحات ارشادية لكيفية استخدام طفایات الحريق ومواجهه الطوارئ .
- عمل سجل خاص بتسجيل صيانة طفایات الحريق .

الفصل السابع

خطة إخلاء

قطاع رقم (٧) كليات

” الطب البيطري - الزراعة ” بمشتهر

+ المدن الجامعية بمشتهر

خطة الإخلاء لجامعة الطب البيطري

العناصر الأساسية لإعداد خطة الإخلاء

أولاً : تحديد الحي والشارع الذي تقع فيه الكلية:-

تقع كلية الطب البيطري بمدينة طوخ قرية مشتهر مساحة () متر تقربياً وحدود المبني كالتالي :

- () الحد القبلي ()
- () الحد البحري ()
- () الحد الشرقي ()
- () الحد الغربي ()

والمبني محاط بسور من جميع الاتجاهات ارتفاعه حوالي ٢.٥ متر والواجهة الأمامية للسور مكونة من الطوب .

ثانياً : وصف المنشأة :-

وقد تم الوصف في تقرير المعاينة المرفق بالقرير .

يحدد عدد العاملين عن طريق إدارة الكلية

ثالثاً : أعداد العاملين بالكلية :-

• مبني الإدارة :-

وعدد العاملين بالمبني () موزعين على كل دور :-

- الدور الأرضي وعدد العاملين () فرد .
- الدور الأول وعدد العاملين () فرد .
- الدور الثاني وعدد العاملين () فرد .
- الدور الثالث وعدد العاملين () فرد .
- الدور الرابع وعدد العاملين () فرد .

• مبني الدراسات :-

وعدد العاملين بالمبني () فرد موزعين على كل دور .

- الدور الأرضي وعدد العاملين () فرد .

- الدور الأول وعدد العاملين (فرد)
- الدور الثاني وعدد العاملين (فرد)
- الدور الثالث وعدد العاملين (فرد)

• **مبني المستشفى : -**

وعدد العاملين بالمبني (فرد موزعين على كل دور)

- الدور الأرضي وعدد العاملين (فرد)
- الدور الأول وعدد العاملين (فرد)

• **مبني معمل (٣ ، ٤) : -**

وعدد العاملين بالمبني (فرد موزعين على كل دور .)

- الدور الارضى وعدد العاملين (فرد)
- الدور الأول وعدد العاملين (فرد)
- الدور الثاني وعدد العاملين (فرد)
- الدور الثالث وعدد العاملين (فرد)
- الدور الرابع وعدد العاملين (فرد)

• **مبني المشرحة : -**

وعدد العاملين بالمبني (فرد موزعين على كل دور .)

- الدور الارضى وعدد العاملين (فرد)
- الدور الأول وعدد العاملين (فرد)
- الدور الثاني وعدد العاملين (فرد)
- الدور الثالث وعدد العاملين (فرد)

• **مبني وظائف الاعضاء : -**

وعدد العاملين بالمبني (فرد موزعين على كل دور .)

- الدور الارضى وعدد العاملين (فرد)
- الدور الأول وعدد العاملين (فرد)
- الدور الثاني وعدد العاملين (فرد)

- الدور الثالث وعدد العاملين () فرد

• **مبني المدرجات : -**

وعدد العاملين بالمبني () فرد موزعين على كل دور .

- الدور الارضى وعدد العاملين () فرد

- الدور الأول وعدد العاملين () فرد

- الدور الثاني وعدد العاملين () فرد

- الدور الثالث وعدد العاملين () فرد

رابعاً: وسائل الإنذار المتوفرة : -

• لا يوجد إنذار من النوع البدوي .

• لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك (كاشف دخان)

خامساً: مخارج الطوارئ وسائل الهروب : -

• يوجد سلم هروب في كل مبني .

سادساً: الموقف : -

وقوع حالة طارئة لا قدر الله تستلزم القيام بعملية

إخلاء المنشأة من العاملين والمتواجدين بأسرع

وقت ممكن .

سابعاً: الهدف : -

• إيجاد الطريقة المثلى لأخلاقهم .

• تحديد المهام والمسؤوليات للعاملين عن عملية الإلقاء

• توفير الحماية الالزامية للعاملين بالمنشأة من أي خطر

ثامناً : المهام والمسؤوليات:-

أولاً : مبني الإدارة تحديد الأشخاص (الموظفين) المسؤولين عن عملية الإخلاء :-

| ملاحظات | المسؤولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|--|------------------------------------|----------------|---|
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي والأول إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة كلية الطب البيطري الرئيسية . | تأمين الدور الأرضي والأول | وائل محسن | ١ |
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث والرابع إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة كلية الطب البيطري الرئيسية . | تأمين الدور الثاني والثالث والرابع | ياسر عبد النبي | ٢ |

ثانياً :- مبني الدراسات :-

| ملاحظات | المسؤولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|---|----------------------------|-------------|---|
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة الرئيسية . | تأمين الدور الأرضي والأول | عصام حسن | ١ |
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأول إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى البوابة الرئيسية . | تأمين الدور الثاني والثالث | اسلام مختار | ٢ |

ثالثاً: مبني المستشفى :-

| م | الاسم | الوظيفة | المسئولية | ملاحظات |
|---|-------------------------|--------------------|--|---------|
| ١ | محمد صابر محمد | تأمين الدور الارضي | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى البوابة الرئيسية . | |
| ٢ | ابراهيم محمد سعد متوالي | تأمين الدور الأول | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأول إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى البوابة الرئيسية . | |

رابعاً : مبني معمل (٤ ، ٣) :-

| م | الاسم | الوظيفة | المسئولية | ملاحظات |
|---|----------------|----------------------------|---|---------|
| ١ | محمد عرفة ذكي | تأمين الدور الأرضي والأول | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي والالأول إلى منطقة التجمع (ج) ثم إلى البوابة الرئيسية . | |
| ٢ | محمد شحات | تأمين الدور الثاني والثالث | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع (ج) ثم إلى البوابة الرئيسية . | |
| ٣ | محمد على عراقي | تأمين الدور الرابع | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الرابع إلى منطقة التجمع (ج) ثم إلى البوابة الرئيسية . | |

خامساً : مبني المشرحة :-

| م | الاسم | الوظيفة | المسئولية | ملاحظات |
|---|--------------|----------------------------|---|---------|
| ١ | مصطفى على | تأمين الدور الأرضي والأول | تأمين الدور الأرضي والأول إلى منطقة التجمع (ج) ثم إلى البوابة الرئيسية . | |
| ٢ | محمود الطوخي | تأمين الدور الثاني والثالث | تأمين الدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع (ج) ثم إلى البوابة الرئيسية . | |

سادساً : مبني وظائف الاعضاء :-

| م | الاسم | الوظيفة | المسئولية | ملاحظات |
|---|-----------|----------------------------|---|---------|
| ١ | عيسى احمد | تأمين الدور الأرضي والأول | تأمين الدور الأرضي والأول إلى منطقة التجمع (ج) ثم إلى البوابة الرئيسية . | |
| ٢ | وليد جميل | تأمين الدور الثاني والثالث | تأمين الدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع (ج) ثم إلى البوابة الرئيسية . | |

سابعاً : مبني المدرجات :-

| ملاحظات | المسئولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|--|----------------------------|-----------------|---|
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي والأول إلى منطقة التجمع (د) ثم إلى البوابة الرئيسية . | تأمين الدور الأرضي والأول | محمد عبد الله | ١ |
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع (د) ثم إلى البوابة الرئيسية . | تأمين الدور الثاني والثالث | محمد احمد عبد | ٢ |
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الرابع إلى منطقة التجمع (د) ثم إلى البوابة الرئيسية . | تأمين الدور الرابع | عادل مسعد زيدان | |

تاسعاً : موقع التجمع :-

تحديد موقع آمنة (نقاط) خارج المنشأة (مناطق تجمع أ ، ب) .

- منطقة تجمع (أ) تقع أمام مبني الإدارة .
- منطقة تجمع (ب) تقع أمام مبني المستشفى .
- منطقة تجمع (ج) تقع أمام مبني معمل ٣ ، ٤ .
- منطقة تجمع (د) تقع أمام مبني المدرجات .

عاشرًا : طريقة التنفيذ :-

في حالة الطوارئ والإخلاء نقوم بإخلاء المبني لأقرب مكان للجمع كما يلى .

- مبني الإدارة الدور الأرضي والأول والثاني والثالث والرابع يتوجه لمنطقة تجمع (أ) ومنه إلى بوابة كلية الطب البيطري الرئيسية .

- **مبني الدراسات** الدور الأرضي والأول والثاني والثالث يتوجه لمنطقه تجمع (أ) ومنه إلى بوابة كلية الطب البيطري الرئيسية .
- **مبني المستشفى** الدور الأرضي والأول يتوجه لمنطقه تجمع (ب) ومنه إلى بوابة كلية الطب البيطري الرئيسية .
- **مبني معمل ٣ ، ٤** الدور الارضي والأول والثاني والثالث والرابع يتوجه لمنطقه تجمع (ج) ومنه إلى بوابة كلية الطب البيطري الرئيسية
- **مبني المشرحة** الدور الأرضي والأول والثاني والثالث يتوجه لمنطقه تجمع (ج) ومنه إلى بوابة كلية الطب البيطري الرئيسية .
- **مبني وظائف الأعضاء** الدور الأرضي والأول والثاني والثالث يتوجه لمنطقه تجمع (ج) ومنه إلى بوابة كلية الطب البيطري الرئيسية .
- **مبني المدرجات** الدور الأرضي والأول والثاني والثالث والرابع يتوجه لمنطقه تجمع (د) ومنه إلى بوابة كلية الطب البيطري الرئيسية .

تقرير المعاينة لكلية الطب البيطري بمشتهر

أولاً : مبني الإدارة :-

ويتكون من عدد ٥ طوابق

• الطابق الأرضي :-

ويتكون من مكتب قسم الشئون العامة + ٢ مكتب قسم الدراسات العليا + مكتب قسم رعاية الشباب + مكتب قسم شئون الطلاب + خزينة أعضاء هيئة التدريس + مكتب تصوير + غرفة الكهرباء + بووفية + دورات مياه .

• الطابق الأول :-

و يتكون من مكتب سكرتارية + مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة + مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب + مكتب سكرتارية + أرشيف + وحدة ضمان الجودة + مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا + سكرتارية + بووفية + دورات مياه .

• الطابق الثاني :-

و يتكون من مكتب سكرتارية عميد الكلية + مكتب انتظار تابع عميد الكلية + مكتب عميد الكلية + قاعة اجتماعات تابع لعميد الكلية + العلاقات العامة + أرشيف تابعة لعميد الكلية + مكتب أمين الكلية + سكرتارية + بووفية + دورات مياه .

• الطابق الثالث : -

ويكون من مكتب الشئون القانونية + الميزانية + قسم الاستحقاقات +
رئيس الحسابات + مكتب شطب الحسابات + مكتب حفظ الحسابات +
مكتب مراجعة الحسابات + الشئون المالية + قسم شئون أعضاء هيئة
التدريس والعاملين + أرشيف + بوفية + دورات مياه .

• الطابق الرابع : -

ويكون من المكتبة الرئيسية والافتراضية + قاعة مجلس الكلية + مكتب
تابع مجلس الكلية + بوفية + دورات مياه .

• مصادر المياه : -

تبين وجود مداد حريق مركب عليها عدد ١ حنفيّة حريق
ذات الطارة بكل دور في حاجة لتكاملة صندوق الحريق
من (خرطوم الحريق ومحبس للمياه وبشبوري) .

• سلم هروب : -

لا يوجد لوحه ارشادات لطريقة الهروب في حالة الازمات

• وسائل الإنذار المتوفرة : -

- لا يوجد إنذار من النوع البدوي .
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيكي (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحریق وتاریخ صلاحیتها فی مبني (الإدارة)

| الرقم | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاریخ التعبئة | تاریخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|---------|--------------------|-------------|-------|---------------|----------------|-------|-----------|
| ١ | الاراضى | مكتب التصوير | بودرة | ٦ك | | ٢٠١٢/٥/٢٨ | | |
| ٢ | الاراضى | مكتب شئون العاملين | CO2 | ٦ك | | | | |
| ٥/٤ | الثاني | مكتب العميد | بودرة | ٦ك | | ٢٠١٢/٥/٢٨ | | |
| ٧/٦/٥ | الرابع | المكتبة | بودرة | ٦ك | | ٢٠١٢/٥/٢٨ | | |

ثانياً: مبني الدراسات :-

ويتكون من عدد ٤ طابق.

• الطابق الأرضى :-

وتتكون من معمل دراسات عليا قسم الولادة + مكتب مدرسین مساعدین
قسم الولادة + مكتب معیدین قسم الجراحة + معمل دراسات عليا قسم
الأسماك + مخزن عمومي + مكتب التنسيق الإلكتروني + عدد ٤
مكاتب للسادة الأساتذة.

• الطابق الأول :-

ويتكون من عدد ٣ مكتب لأعضاء هيئة التدريس قسم طب الحيوان +
عدد ٢ مكتب استاذ قسم الولادة + مكتب معیدي قسم طب الحيوان +
معمل قسم طب الحيوان + معمل دراسات عليا قسم أمراض معده +
مكتب معیدي قسم الولادة + معمل دراسات عليا قسم طب الحيوان .

• الطابق الثاني :-

و يتكون من عدد ٢ مكتب استاذ قسم الجراحة + عدد ٤ مكتب لدكتاترة
قسم طب الحيوان + سكرتارية + مكتب مدرسين مساعدين + مكتب
استاذ قسم الولادة .

• الطابق الثالث :-

ويتكون من مكتب حفظ خاص الجودة + مكتب رئيس قسم ضمان
الجودة + سكرتارية رئيس قسم ضمان واعتماد الجودة + مكتب تابع
الجودة + غرفة كمبيوتر + بوفية + دورات مياه .

• مصادر المياه :-

تبين وجود مداد حريق مركب عليها عدد ١ حنفيه حريق ذات الطارة
بكل دور في حاجة لتكميله صندوق الحريق من (خرطوم الحريق
ومحبس للمياه وبشبورة) .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبني (الدراسات)

| الرقم | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاريخ التعبئة | تاريخ الانتهاء | صالة | غير صالحه |
|-------|---------|---------------------|-------------|-------|---------------|----------------|------|-----------|
| ٢/١ | الاراضى | معمل قسم الولادة | بودرة | ك١٢ | | ٢٠١٢/٤/٢٨ | | |
| ٤/٣ | الاول | معمل قسم طب الحيوان | بودرة | ك١٢ | | ٢٠١٢/٤/٢٨ | | |
| ٥ | الثاني | قسم الجراحة | بودرة | ك١٢ | | ٢٠١٢/٥/٢٨ | | |

ثالثا : مبني المستشفى :-

ويتكون من عدد ٢ طوابق .

• الطابق الأرضى :-

ويتكون من مكتب الزملاء البيطريين + مكتب دكتور عادل محمود +برتشن خاص أطباء المستشفى + أشعة جراحة غرفة توزيع كهرباء + غرفة تحضير + قاعة عملى قسم الجراحة + غرفة تحضير + قاعة عملى قسم طب الحيوان + غرفة تحضير + قاعة عملى قسم الأمراض المعدية + الصيدلية البيطرية + قاعة دراسة قسم الدواجن + غرفة تحضير + مكتب أدارى المستشفى + مخزن + مكتب معدين قسم الولادة + معمل تلقيح صناعي قسم الولادة + قاعة سونار قسم الجراحة + قاعة عملى قسم الولادة + معمل تحضير التلقيح الاصطناعي + قاعة عمليات قسم الجراحة + تحضير عمليات + قاعة تحضير عمليات + قاعة دراسة قسم الصحة وسلوكيات الحيوان + مركز البحث + مزرعة أرانب خاص مركز البحث + مكتب إدارى المستشفى + بووفية + دورات مياه

• الطابق الأول :-

ويتكون من وحدة التشخيص المعملي + مجلة الكلية + عدد ٣ مكتب زملاء المستشفى + قاعة المؤتمرات + تابع قاعة المؤتمرات + معمل قسم طب الحيوان + معمل قسم الدواجن + مكتب د/ محمد غانم + زملاء المستشفى + عدد ٢ بار تشن تابع قاعة المؤتمرات .

• مصادر المياه :-

تبين وجود مداد حريق مركب عليها عدد ١ حنفية حريق ذات الطارة بكل دور في حاجة لتكلمة صندوق الحريق من (خرطوم الحريق ومحبس للمياه وبشبوري) .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحتها في مبني (المستشفى) :-

| الرقم | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاريخ التعبئة | تاريخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|--------|--------|-------------|-------|---------------|----------------|-------|-----------|
| | الارضي | | | | | | | |
| | الأول | | | | | | | |

رابعاً : مبني معمل (٣ ، ٤) :-

ويتكون من عدد ٥ طابق.

• الطابق الأرضي :-

وتكون من صالة جمئيزيم + صالة تنس طاولة + رعاية الشباب + رئيس قسم رعاية الشباب + معمل تحليل الأغذية + معرض فني + لوحة توزيع كهرباء + مكتب الخرجين + التوثيق والإعلام + مكتب مواجهة الأزمات مكتب المعاون الادارى + مكتب الطباعة عدد ٢ غرفة غاز + عدد ٤ قاعات للدراسة + بوفية + دورات مياه .

• الطابق الأول :-

ويكون من قاعة نادي التكنولوجيا + مكتب معيدى قسم الأسماك + مدرسين مساعدين قسم الدواجن + عدد ٩ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس + معمل طلاب قسم الدواجن + معمل طلاب قسم الأسماك + معمل دراسات عليا قسم الدواجن + عدد ٦ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس + معمل + معمل طلاب قسم الطفليات + معمل دراسات عليا قسم الطفليات + متحف الطفليات + عدد ٣ مكاتب دكتاترة + دورات مياه .

• الطابق الثاني :-

و يتكون من قاعة متحف التشريح + المعمل المركزي + معمل تابع للمعمل المركزي + سكرتارية المعمل المركزي + سكرتارية الطب الشرعي + عدد ٣ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس + معمل طلاب قسم الباثولوجيا الإكلينيكية + معمل طلاب قسم مراقبة الأغذية + معمل دراسات عليا قسم مراقبة الأغذية + عدد ٦ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس + معمل + معمل طلاب قسم الطب الشرعي + معمل

الدراسات العليا قسم الطب الشرعي + عدد ٤ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس.

• الطابق الثالث :-

ويتكون من قاعة وحدة التدريب + مكتب قسم الصحة وسلوكيات الحيوان + مكتب قسم الأمراض المشتركة + عدد ٨ مكاتب لأستاذنده قسم لقسم الصحة وسلوكيات الحيوان + معمل دراسة الأغذية الاكلينيكية + معمل دراسات عليا قسم الصحة وسلوكيات الحيوان + مكتب طلاب قسم الصحة وسلوكيات الحيوان + مكتب دكتور عصام على قسم الصحة وسلوكيات الحيوان + عدد ٦ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس + معمل + معمل طلاب قسم الإمراض المشتركة + معمل دراسات عليا قسم التغذية + عدد ٤ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس + دورات مياه .

• الطابق الرابع :-

ويتكون من معمل + سكرتارية قسم الثروة الحيوانية + عدد ٣ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس قسم الفيروЛОجي + عدد ٢ مكتب لمعيدي الثروة الحيوانية + مكتب معيدي قسم مراقبة الأغذية + مكتب دكتور قسم البكتريولوجيا + سكرتارية قسم البكتريولوجيا + مجلس قسم البكتريولوجيا + قاعة مجمع الكنترولات + معمل + معمل دراسات عليا قسم الفيروЛОجي + معمل قسم الفيروЛОجي + عدد ٤ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس + دورات مياه .

• مصادر المياه : -

تبين وجود مداد حريق مركب عليها عدد ١ حنفيه حريق ذات الطارة
بكل دور في حاجة لتكميله صندوق الحريق من (خرطوم الحريق
(ومحبس للمياه وبشبوري)

• وسائل الإنذار المتوفرة : -

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى (معمل ٣ ، ٤)

| الرقم | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاريخ التعبئة | تاريخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|--------|--------------------|-----------------|-------|---------------|----------------|-------|-----------|
| ١ | الأول | قسم الدواجن | بودرة | ١٦ك | | ٢٠١٢/٥/٢٨ | | |
| ٢ | الأول | قسم الأسماك | CO ₂ | ١٦ك | | | | |
| ٣ | الثاني | المعمل المركزي | بودرة | ١٦ك | | ٢٠١٢/٥/٢٨ | | |
| ٤ | الثاني | قسم الطب الشرعي | بودرة | ١٦ك | | ٢٠١٢/٥/٢٨ | | |
| ٦/٥ | الثاني | قسم مراقبة الأغذية | بودرة | ١٢ك | | ٢٠١٢/٥/٢٨ | | |
| ٨/٧ | الرابع | الكونترول | CO ₂ | ٦ك | | | | |

خامساً : مبني المشرحة :-

ويتكون من عدد ٤ طابق.

• الطابق الأرضي :-

وتكون من عدد ٣ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس + مكتب معدين + مكتب مجلس قسم وظائف الأعضاء + سكرتارية قسم وظائف الأعضاء + غرفة عضم + مخزن + المشرحة + غرفة تبريد + غرفة إعدام .

• الطابق الأول :-

ويكون من مكتب استاذ قسم التشريح + مكتب استاذ قسم الأنسجة والخلايا + المعمل الطابي المركزي + معمل طلاب قسم أنسجة الخلايا + معمل دراسات قسم الأنسجة والخلايا + عدد ٤ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس + سكرتارية قسم الأنسجة والخلايا + مخزن .

• الطابق الثاني :-

و يتكون من عدد ٧ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس + كمبيوتر + قاعة دراسة الثروة الحيوانية + معمل دراسات قسم الفارماكولوجي + معمل طلاب قسم الفارماكولوجي + دورات مياه .

• الطابق الثالث :-

ويكون من عدد ٩ مكاتب لأساتذة قسم الباثولوجيا + ميكروسكوبات + معمل طلاب قسم الباثولوجيا + معمل دراسات قسم الباثولوجيا .

• مصادر المياه : -

تبين وجود مداد حريق مركب عليها عدد ١ حنفيه حريق ذات الطارة بكل دور في حاجة لتكميله صندوق الحريق من (خرطوم الحريق ومحبس للمياه وبشبوري) .

• وسائل الإنذار المتوفرة : -

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- لا يوجد إنذار من النوع الآتماتيك (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبني (المشرحة)

| الرقم | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاريخ التعبئة | تاريخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|--------|---------------------|-------------|-------|---------------|----------------|-------|-----------|
| ١ | الارضي | قسم التشريح | بودرة | ١٢ك | | ٢٠١٢/٥/٢٨ | | |
| ٢ | الارضي | قسم وظائف الأعضاء | بودرة | ٦ك | | ٢٠١٢/٥/٢٨ | | |
| ٣ | الثاني | معمل الفاراماكلوجيا | بودرة | ٦ك | | ٢٠١٢/٤/٢٨ | | |

سادساً : مبني وظائف الأعضاء : -

ويتكون من عدد ٤ طابق .

• الطابق الأرضي : -

ويتكون من معمل قسم وظائف الأعضاء + عدد ٢ مكتب لأعضاء هيئة التدريس قسم وظائف الأعضاء + مكتب معيدي قسم التشريح + مكتب مدرسي قسم التشريح + ٢ مكتب مدرسي قسم وظائف الأعضاء + غرفة لوحه توزيع كهرباء + ٢ مكتب اساتذة قسم وظائف الأعضاء + بوفيه + دورات مياه .

- الطابق الأول :-

ويكون من معمل قسم الكيمياء الحيوية + عدد ٩ مكاتب لأساتذة قسم الكيمياء الحيوية + بوفيه + دورات مياه .

- الطابق الثاني :-

و يتكون من معمل قسم مراقبة الأغذية + عدد ٩ مكاتب لأساتذة قسم مراقبة الأغذية + بوفيه + دورات مياه .

- الطابق الثالث :-

ويكون من معمل قسم البكتريولوجيا + معمل الفطريات قسم البكتريولوجيا + معمل وحدة المناعة قسم البكتريولوجيا+عدد ٨ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس + دورات مياه .

- مصادر المياه :-

تبين وجود مداد حريق مركب عليها عدد ١ حنفيه حريق ذات الطارة بكل دور في حاجة لتكميله صندوق الحريق من (خرطوم الحريق ومحبس للمياه وبشبوري) .

- وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحریق وتاریخ صلاحیتها فی مبني (وظائف الاعضاء)

| الرقم | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | التعبئة | تاریخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|---------|----------------------|-------------|-------|---------|----------------|-------|-----------|
| ١ | الاراضى | قسم الكيمياء الحيوية | بودرة | ٦٠ك | | ٢٠١٢/٥/٢٨ | | |
| ٣/٢ | الاراضى | قسم الكيمياء الحيوية | CO2 | ٦٠ك | | | | |
| ٣ | الثالث | معلم الميكروبیولوجي | بودرة | ٦٠ك | | ٢٠١٢/٤/٢٨ | | |

سابعاً : مبني المدرجات :-

ويتكون من عدد ٥ طابق.

• الطابق الأرضى :-

وتكون من غرفة توزيع كهرباء + بوفيه + مخزن + دورات مياه + قاعة دراسة .

• الطابق الأول :-

ويكون من قاعة دراسة البرنامج المميز + مدرج دراسة طلاب + مكتب منسق برنامج المميز .

• الطابق الثاني :-

و يتكون من قاعة دراسة البرنامج المميز + مدرج دراسة طلاب + مكتب شئون الطلاب + برنامج المميز .

• الطابق الثالث :-

ويكون من قاعة دراسة البرنامج المميز + مدرج دراسة طلاب + مكتب شئون مالية وإدارية برنامج المميز .

• الطابق الرابع :-

ويتكون من قاعة دراسة البرنامج المميز + مدرج دراسة طلاب .

• مصادر المياه :-

تبين وجود وجود مداد حريق مركب عليه عدد ١ حفيدة حريق ذات الطارة بكل دور في حاجة لتكاملة صندوق الحريق من (خرطوم الحريق ومحبس للمياه وبشبوري) .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- لا يوجد إنذار من النوع الآلي (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى (المدرجات)

| الرقم | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاريخ التعبئة | تاريخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|--------|--------|-------------|-------|---------------|----------------|-------|-----------|
| ١ | الارضى | قاعة ١ | بودرة | ٦١ك | | ٢٠١٢/٤/٢٨ | | |
| ٢ | الاول | قاعة ٢ | Co2 | ٦ك | | | | |
| ٣ | الارضى | مدرج ١ | Co2 | ٦ك | | | | |

أولاً : بيان بأجهزة الإطفاء ومعدات الحريق بكلية الطب البيطري

| م | نوع الجهاز | موجود | صالح | عاطل | ملاحظات |
|---|---|-------|------|------|---------|
| ١ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ل | ٣٧ | ٣٠ | ٧ | |
| ٢ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ل تلقائي | - | - | - | |
| ٣ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ١٢ ل | ١٢ | ١٠ | ٢ | |
| ٤ | جهاز إطفاء حريق ثاني أكسيد الكربون ٦ ل | ١٥ | ١٣ | ٢ | |
| ٥ | جهاز بودرة كيميائية جافة ٥٠ ل باسطوانة جانبية . | - | - | - | |
| ٦ | حنفيات حريق ٢.٥ بوصة كاملة بالصندوق . | ٥ | ٤ | ١ | |
| ٧ | حنفيات حريق ١.٥ بوصة . | - | - | - | |
| ٨ | خزان مياه حريق ٦٠٠ متر مكعب . | - | - | - | |
| ٩ | انذار حريق تلقائي . | - | - | - | |

ثانياً : الكهرباء :-

| م | نوع الجهاز | موجود | صالح | عاطل | ملاحظات |
|---|-------------------------|-------|------|------|---------|
| ١ | غرفة كهرباء اوتوماتيك . | ١ | ١ | - | |
| ٢ | لوحة كهرباء رئيسية . | ١ | ١ | - | |
| ٣ | محرك كهرباء (ديزل) | ١ | ١ | - | |

كلية الطب البيطري

نقاط يجب التركيز عليها :-

- وجود عدد كبير من الطفاییات الغیر صالحة .
- عدم وجود الطفاییات في الأماكن التي يسهل الوصول إليها .
- عدم توزيع الطفاییات التوزيع الأمثل .
- فراغ صناديق الحريق من محتوياتها .

المقترحات والتوصيات :-

- إزالة جميع المخلفات داخل الكلية .
- صيانة جميع خطوط المياه وتمكّلة الصناديق الخاصة بالحرائق .
- إعادة توزيع طفاییات الحرائق وتنبيتها في أماكن يسهل الوصول إليها .
- وضع لوحات ارشادية لكيفية استخدام طفاییات الحرائق ومواجهه الطوارئ .
- عمل سجل خاص بتسجيل صيانة طفاییات الحرائق .

خطة الإلخاء لكلية الزراعة بمشهر

العناصر الأساسية لإعداد خطة الإلخاء

أولاً : تحديد الحي والشارع الذي تقع فيه الكلية:-

تقع كلية الزراعة بمدينة طوخ قرية مشهور مساحة () متر تقربياً وحدود المبني كالتالي :

- () الحد القبلي ()
- () الحد البحري ()
- () الحد الشرقي ()
- () الحد الغربي ()

والمبني محاط بسور من بعض الاتجاهات ارتفاعه حوالي ٢٠٥ متر والواجهة الأمامية للسور مكون من طوب .

ثانياً : وصف المنشأة :-

وقد تم الوصف في تقرير المعاينة المرفق بالتقدير .

يحدد عدد العاملين عن طريق إدارة الكلية

ثالثاً : أعداد العاملين بالكلية :-

• مبني الإدارة :-

وعدد العاملين بالمبني () موزعين على كل دور :-

- الدور الأرضي وعدد العاملين () فرد .
- الدور الأول وعدد العاملين () فرد .
- الدور الثاني وعدد العاملين () فرد .
- الدور الثالث وعدد العاملين () فرد .
- الدور الرابع وعدد العاملين () فرد .

• مبني قسم الانتاج الحيواني :-

وعدد العاملين بالمبني () فرد موزعين على كل دور .

- الدور الأرضي وعدد العاملين () فرد .
- الدور الأول وعدد العاملين () فرد .
- الدور الثاني وعدد العاملين () فرد .
- الدور الثالث وعدد العاملين () فرد .

• **مبني المكتبة :** -
وعدد العاملين بالمبني () فرد موزعين على كل دور .

- الدور الأرضي وعدد العاملين () فرد .
- الدور الأول وعدد العاملين () فرد .

• **مبني قسم الكيمياء والأرضي :** -
وعدد العاملين بالمبني () فرد موزعين على كل دور .

- الدور الأرضي وعدد العاملين () فرد .
- الدور الأول وعدد العاملين () فرد .
- الدور الثاني وعدد العاملين () فرد .

• **مبني مدرجات الاقتصاد :** -
وعدد العاملين بالمبني () فرد موزعين على كل دور .

- الدور الأرضي وعدد العاملين () فرد .

• **مبني مدرج الكبير :** -
وعدد العاملين بالمبني () فرد موزعين على كل دور .

- الدور الأرضي وعدد العاملين () فرد .
- الدور الأول وعدد العاملين () فرد .

• **مبني صالة الامتحانات :** -
وعدد العاملين بالمبني () فرد موزعين على كل دور .

- الدور الأرضي وعدد العاملين () فرد .
- الدور الأول وعدد العاملين () فرد .
- الدور الثاني وعدد العاملين () فرد .
- الدور الثالث وعدد العاملين () فرد .

• **مبني قسم النبات والوراثة :** -
وعدد العاملين بالمبني () فرد موزعين على كل دور .

- الدور الأرضي وعدد العاملين () فرد .
- الدور الأول وعدد العاملين () فرد .
- الدور الثاني وعدد العاملين () فرد .
- الدور الثالث وعدد العاملين () فرد .

• **مبني البساتين :** -
وعدد العاملين بالمبني () فرد موزعين على كل دور .

- الدور الأرضي وعدد العاملين () فرد .
- الدور الأول وعدد العاملين () فرد .

- مبني قسم مبني المحاصيل :-
وعدد العاملين بالمبني () فرد موزعين على كل دور .

- الدور الارضى وعدد العاملين () فرد .
- الدور الأول وعدد العاملين () فرد .
- الدور الثاني وعدد العاملين () فرد .
- الدور الثالث وعدد العاملين () فرد .

- مبني قسم الهندسة الزراعية :-
وعدد العاملين بالمبني () فرد موزعين على كل دور .

- الدور الارضى وعدد العاملين () فرد .

- مبني قسم البحوث والوحدة الحسابية :-
وعدد العاملين بالمبني () فرد موزعين على كل دور .

- الدور الارضى وعدد العاملين () فرد .

- الدور الأول وعدد العاملين () فرد .

- مبني الانتاج الحيواني (الاسطبلات) :-
وعدد العاملين بالمبني () فرد موزعين على كل دور .

- الدور الارضى وعدد العاملين () فرد .

رابعاً: وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- لا يوجد إنذار من النوع الآتوماتيك (كاشف دخان) .

خامساً: مخارج الطوارئ ووسائل الهروب :-

- يوجد سلم هروب في كل مبني .

سادساً: الموقف :-

وقوع حالة طارئة لا قدر الله تستلزم القيام بعملية إخلاء المنشأة من العاملين والمتواجدين بأسرع وقت ممكن .

سابعاً: الهدف :-

- إيجاد الطريقة المثلثى لإخلائهم .
- تحديد المهام والمسؤوليات للعاملين عن عملية الإخلاء .
- توفير الحماية الالزامية للعاملين بالمنشأة من أي خطر .

ثامناً : المهام والمسؤوليات:-

أولاً : مبني الإدارة تحديد الأشخاص (الموظفين) المسؤولين عن عملية الإخلاء :-

| ملاحظات | المسؤولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|---|------------------------------------|-----------------|---|
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والاول إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة كلية الطب الزراعة الرئيسية . | تأمين الدور الارضي والأول | عصام عبد المجيد | ١ |
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث والرابع إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة كلية الطب الزراعة الرئيسية . | تأمين الدور الثاني والثالث والرابع | عماد عبد الحليم | ٢ |

ثانياً :- مبني قسم الانتاج الحيواني :-

| ملاحظات | المسؤولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|---|----------------------------|---------------------|---|
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الارضي والاول إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة الرئيسية . | تأمين الدور الارضي والأول | سامح حسن | ١ |
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى البوابة الرئيسية . | تأمين الدور الثاني والثالث | محمد عزت عبد الخالق | ٢ |

ثالثاً: مبني المكتبة :-

| م | الاسم | الوظيفة | المسئولية | ملاحظات |
|---|----------------|--------------------|---|---------|
| ١ | اشرف عبد النبي | تأمين الدور الارضي | تأمين الدور الارضي إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى البوابة الرئيسية . | |
| ٢ | محمد السيد عبد | تأمين الدور الأول | تأمين الدور الأول إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى البوابة الرئيسية . | |

رابعاً : مبني قسم الكيمياء والأرضي :-

| م | الاسم | الوظيفة | المسئولية | ملاحظات |
|---|-----------|---------------------------|--|---------|
| ١ | احمد انور | تأمين الدور الارضي والأول | تأمين الدور الارضي والأول إلى منطقة التجمع (ج) ثم إلى البوابة الرئيسية . | |
| ٢ | محمود حسن | تأمين الدور الثاني | تأمين الدور الثاني إلى منطقة التجمع (ج) ثم إلى البوابة الرئيسية . | |

خامساً : مبني مدرجات الاقتصاد :-

| م | الاسم | الوظيفة | المسئولية | ملاحظات |
|---|-----------------|--------------------|---|---------|
| ١ | هشام عبد الستار | تأمين الدور الارضي | تأمين الدور الارضي إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى البوابة الرئيسية . | |

سادساً : مبني المدرج الكبير :-

| ملاحظات | المسؤولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|--|---------------------------|-----------|---|
| | - إخلاء الموظفين المتواجددين بالدور الارضي والاول إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى البوابة الرئيسية . | تأمين الدور الارضي والأول | محمد ثابت | ١ |

سابعاً : مبني صالة الامتحانات :-

| ملاحظات | المسؤولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|---|----------------------------|-------------|---|
| | - إخلاء الموظفين المتواجددين بالدور الارضي والاول إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى البوابة الرئيسية . | تأمين الدور الأرضي والأول | هاني منشاوي | ١ |
| | - إخلاء الموظفين المتواجددين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى البوابة الرئيسية . | تأمين الدور الثاني والثالث | حسني نبوبي | ٢ |

ثامناً : مبني قسم النبات والوراثة :-

| ملاحظات | المسؤولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|---|----------------------------|-----------------|---|
| | - إخلاء الموظفين المتواجددين بالدور الارضي والاول إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى البوابة الرئيسية . | تأمين الدور الأرضي والأول | محمود محمد | ١ |
| | - إخلاء الموظفين المتواجددين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى البوابة الرئيسية . | تأمين الدور الثاني والثالث | اسلام سعيد احمد | ٢ |

تاسعاً : مبني البساتين :-

| ملاحظات | المسؤولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|---|---------------------------|-----------------|---|
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي والاول إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى البوابة الرئيسية . | تأمين الدور الأرضي والأول | عصام عبد المجيد | ١ |

عاشرأً : مبني المحاصيل :-

| ملاحظات | المسؤولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|---|----------------------------|----------------|---|
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي والاول إلى منطقة التجمع (د) ثم إلى البوابة الرئيسية . | تأمين الدور الأرضي والأول | اشرف عبد النبي | ١ |
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي والاول إلى منطقة التجمع (د) ثم إلى البوابة الرئيسية . | تأمين الدور الثاني والثالث | محمد السيد | ٢ |

حادي عشر : مبني الهندسة الزراعية :-

| ملاحظات | المسؤولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|--|--------------------|-----------|---|
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى البوابة الرئيسية . | تأمين الدور الأرضي | حسني نبوى | ١ |

الثاني عشر : مبني البحوث والوحدة الحسابية :-

| ملاحظات | المسئولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|---|---------------------------|----------|---|
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي والأول إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى البوابة الرئيسية . | تأمين الدور الأرضي والأول | عمر محمد | ١ |

الثالث عشر : مبني الانتاج الحيواني :-

| ملاحظات | المسئولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|--|--------------------|-----------|---|
| | - إخلاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى البوابة الرئيسية . | تأمين الدور الأرضي | محمد محمد | ١ |

تاسعاً : موقع التجمع :-

تحديد موقع آمنة (نقاط) خارج المنشآة (مناطق تجمع أ ، ب ، ج ، د) .

- منطقة تجمع (أ) تقع أمام مبني الإدارة .
- منطقة تجمع (ب) تقع إمام مبني صالة الامتحانات .
- منطقة تجمع (ج) تقع أمام مبني المحاصيل .
- منطقة تجمع (د) تقع أمام مبني الكميات والارضي .

عاشرًا : طريقة التنفيذ :-

في حالة الطوارئ والإخلاء نقوم بإخلاء المباني لأقرب مكان للجمع كما يلى .

- **مبني الإدارة** الدور الأرضي والأول والثاني والثالث والرابع يتوجه لمنطقه تجمع (أ) ومنه إلى بوابة كلية الزراعة الرئيسية .
- **مبني قسم الانتاج الحيواني** الدور الأرضي والأول والثاني والثالث يتوجه لمنطقه تجمع (أ) ومنه إلى بوابة كلية الزراعة الرئيسية .
- **مبني المكتبة** الدور الأرضي والأول يتوجه لمنطقه تجمع (أ) ومنه إلى بوابة كلية الزراعة الرئيسية .
- **مبني قسم الكميات والاراضي** الدور الارضي والأول والثاني يتوجه لمنطقه تجمع (ج) ومنه إلى بوابة كلية الزراعة الرئيسية .
- **مبني مدرجات الاقتصاد** الدور الارضي يتوجه لمنطقه تجمع (ب) ومنه إلى بوابة كلية الطب البيطري الرئيسية .
- **مبني المدرج الكبير** الدور الأرضي والأول يتوجه لمنطقه تجمع (ب) ومنه إلى بوابة كلية الزراعة الرئيسية .
- **مبني صالة الامتحانات** الدور الارضي والأول والثاني والثالث يتوجه لمنطقه تجمع (ب) ومنه إلى بوابة كلية الزراعة الرئيسية .

- **مبني النبات الوراثي** الدور الأرضي والأول والثاني والثالث يتوجه لمنطقه تجمع (ب) ومنه إلى بوابة كلية الزراعة الرئيسية .
- **مبني المحاصيل** الدور الأرضي والأول والثاني والثالث يتوجه لمنطقه تجمع (د) ومنه إلى بوابة كلية الزراعة الرئيسية .
- **مبني الهندسة الزراعية** الدور الأرضي يتوجه لمنطقه التجمع (ب) ومنه إلى بوابة كلية الزراعة الرئيسية .
- **مبني البحوث والوحدة الحسابية** الدور الأرضي والأول يتوجه لمنطقه التجمع (ب) ومنه إلى بوابة كلية الزراعة الرئيسية .
- **مبني الإنتاج الحيواني** الدور الأرضي يتوجه لمنطقه التجمع (ب) ومنه إلى بوابة كلية الزراعة الرئيسية .

تقرير المعاينة لكلية الزراعة بمشتهر

أولاً : مبني الإدارة :-

ويتكون من عدد ٥ طوابق

• الطابق الأرضي :-

وتبلغ مساحته (٤٠٠ متر تقريباً) هو عبارة عن غرفة اتصالات + أرشيف، غرفة محول كهرباء وعدد ٢ خزينة + شئون طلاب + دراسات عليا + مصعد كهرباء + دورات مياه .

• الطابق الأول :-

و تبلغ مساحته (٤٠٠ متر تقريباً) هو عبارة عن مكتب مشتريات + مخزن + غرفة مدير مخازن + غرفة رعاية الشباب + مكتب مدير رعاية الشباب + الموازنة + الإدارة الثقافية + دورات مياه

• الطابق الثاني :-

و تبلغ مساحته (٤٠٠ متر تقريباً) عبارة عن خمس غرف شئون إدارية + مكتب المدير العام + سكرتارية المدير العام + الشئون القانونية + دورات المياه .

• الطابق الثالث :-

وتبلغ مساحته (٤٠٠ متر تقريباً) عبارة عن ٢ مكتب سكرتارية العميد + مكتب العميد + ٣ مكاتب للوكلاء + حجرة سكرتارية الوكلاء + سكرتارية عامة + بوفية + دورات مياه .

• الطابق الرابع :-

وتبلغ مساحته (٤٠٠ متر تقريباً) هو عبارة عن ٢ قاعة اجتماعات لمجلس الكلية + مكتب دراسات عليا + حجرة تصوير

• مصادر المياه :-

تبين وجود مداد حريق ٤ بوصة مركب عليهما عدد ١ حنفيه حريق ذات الطارة قطر ٢٠.٥ بوصة بكل دور في حاجة لتكاملة صندوق الحريق من (خرطوم الحريق ومحبس للمياه وبشبوري)

• سلم هروب :-

لا يوجد لوحه إرشادات لطريقة الهروب في حالة الأزمات

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبني (الإدارة)

| الرقم | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاريخ التعبئة | تاريخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|--------|---------------------------|-------------|-------|---------------|----------------|-------|-----------|
| ١ | الأرضي | مكتب شئون الطلاب | بودرة | ١٢ك | | | | |
| ٢ | الارضي | مكتب شئون الدراسات العليا | بودرة | ١٢ك | | | | |

ثانياً: مبني الانتاج الحيواني :-

وتبلغ مساحته (٠٠٠٠ متر تقريباً) ويكون من أربع طوابق .

• الطابق الأرضي :-

يتكون من مطعم ووحدة علاجية .

• الطابق الأول :-

ويكون من تدريس + ٥ مكاتب إدارية + مكتب وحدة الحاسب الآلي +

غرفة موظفين إداريين + بوفية ودورات مياه .

• الطابق الثاني :-

و يتكون من ٣ قاعات تدريس + ٦ مكتب أدارى + وحدة الحاسب الآلى +

+ بوفية ودورات مياه .

• الطابق الثالث :-

ويتكون من قاعات تدريس + ٦ مكتب أدارى + وحدة الحاسب الآلى +

بوفية ودورات المياه .

• مصادر المياه :-

تبين وجود حنفية حريق ارضي قطر ٢٠.٥ بوصة بجوار المبني يلزم

عمل الصيانة الالزمة لها و يوجد صندوق إسعافات أولية في الدور

الأول

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .

- لا يوجد إنذار من النوع الآلي (كاشف دخان) .

• مواقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى (الانتاج الحيواني)

| الرقم | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجـم | التعبنة | تاريخ الانتهاء | صالحة | غير صالحـة |
|-------|--------|----------------------------|-------------|--------|---------|----------------|-------|------------|
| ١ | الأول | معلم خاص بالإنتاج الحيواني | بودرة | ١٢ك | | | | |
| ٢ | الثاني | الطرفة الخارجية | بودرة | ١٢ك | | | | |
| ٣ | الثالث | معلم التدريس | بودرة | ١٢ك | | | | |

ثالثا : مبني المكتبة :-

على مساحة ٦٠٠ متر تقريباً ويكون من عدد ٢ طابق .

• الطابق الأرضي :-

ويكون من عدد ٢ قاعة قراءة + مكتب إداريين + دورات مياه .

• الطابق الأول :-

ويكون من عدد ٢ قاعة قراءة .

• مصادر المياه :-

تبين عدم وجود أي مصادر للمياه داخل المبنى .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .

- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحریق وتاریخ صلاحیتها فی مبني (المکتبة) :-

| الرقم | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاریخ التعبئة | تاریخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|--------|------------|-------------|-------|---------------|----------------|-------|-----------|
| ١ | الأرضي | قاعة قراءة | بودرة | ١٢ك | | | | |
| ٢ | الثاني | قاعة قراءة | بودرة | ١٢ك | | | | |

رابعاً : مبني الكيماياء والأراضي .

على مساحة ١٠٠٠ متر تقريباً ويتكون من ٣ طوابق .

• الطابق الأرضي : -

ويتكون من مكتب + مخزن + معمل قاعة تدريس
+ مخزن + دورات مياه .

• الطابق الأول : -

ويتكون من معمل تجفيف + غرفة إداريين + ٦ مكاتب + قاعة تدريس
+ قاعة مجلس القسم + دورات مياه .

• الطابق الثاني : -

و يتكون من معمل تجفيف + غرفة إداريين + ٦ مكاتب قاعة تدريس
+ دورات مياه .

• مصادر المياه : -

تبين وجود حنفية حریق ارضي قطر ٢٠.٥ بوصة غير صالحة .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى الكيمياء والارضى)

| الرقم | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاريخ التعبئة | تاريخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|-------|------------------------|--------------------|-------|---------------|----------------|-------|-----------|
| ١ | الأول | مخزن زجاجيات وكيماويات | بودرة | ١٢ك | | | | |
| ٢ | الأول | مخزن زجاجيات وكيماويات | ثاني أكسيد الكربون | ١٢ك | | | | |
| ٣ | الأول | معلم الارضى | ثاني أكسيد الكربون | ١٢ك | | | | |
| ٤ | الأول | معلم كيماويات | بودرة | ١٢ك | | | | |

خامساً : مبنى مدرجات الاقتصاد :-

على مساحة ١٢٠٠ متر تقريراً ويكون من عدد ١ طابق.

• الطابق الأرضى :-

ويكون من عدد ١ طابق عبارة عن ٢ مدرج + مكتب إدارى + دورات مياه .

• مصادر المياه :-

تبين عدم وجود أي مصادر للمياه داخل المبنى .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبني (مدرجات الاقتصاد)

| الرقم | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاريخ التعبئة | تاريخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|-------|--------|-------------|-------|---------------|----------------|-------|-----------|
| ١ | الأول | المدرج | بودرة | ١٢ك | | | | |
| ٢ | الأول | المدرج | بودرة | ١٢ك | | | | |

سادساً : مبني المدرج الكبير :-

على مساحة ٦٠٠ متر ويكون من عدد ١ طابق .

• الطابق الأرضي :-

وتكون من عدد ١ طابق وهو عبارة عن مدرج كبير .

• مصادر المياه :-

تبين وجود حنفية قطر ٢.٥ بوصة بجوار المبني غير صالحة .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك (كاشف دخان) .

• موضع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبني (المدرج الكبير)

| غير صالحة | صالحة | تاريخ الانتهاء | تاريخ التعبئة | الحجم | نوع الطفافية | الموقع | الدور | الرقم |
|--------------|-------|-------------------|------------------|-------|-----------------|--------|--------|-------|
| | | | | | | الدرج | الأرضي | |
| | | | | | | الدرج | الأرضي | |

سابعاً : مبني صالة الامتحانات :-

على مساحة ٢٥٠٠ متر تقربياً وتكون من عدد ٤ طابق.

• الطابق الأرضي : -

ويتكون من معمل كيمياء + معمل حشرات + صالة امتحانات + دورات مياه

• الطابق الأول : -

• **الطابق الثاني :**

و يتكون من قسم الاقتصاد + قسم الحشرات+دورات مياه

• الطبق الثالث :-

وينك ون من مرك ز الحاس ب الالى +الاقتصاد+الحشرات+دورات مياه

• مصادر المياه : -

تبين عدم وجود أي مصادر للمياه داخل المبني .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبني (صالة الامتحانات)

| غير صالح | صالحة | تاريخ الانتهاء | تاريخ التعبئة | الحجم | نوع الطفایة | الموقع | الدور | الرقم |
|----------|-------|----------------|---------------|-------|-------------|--------|-------|-------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

ثامناً : مبني قسم النبات الوراثي :-

على مساحة ١٢٠٠ متر تقربياً ويتكون من عدد ٤ طابق.

• الطابق الأرضي :-

وتكون من معمل تدريس + ٨ مكاتب إدارية + دورات مياه

• الطابق الأول :-

ويتكون من معمل تدريس + ٨ مكاتب إدارية + دورات مياه

• الطابق الثاني :-

و يتكون من معمل تدريس + ٨ مكاتب إدارية + دورات مياه

• الطابق الثالث :-

ويتكون من معمل تدريس + ٨ مكاتب إدارية + دورات مياه

• مصادر المياه : -

تبين وجود حنفيه حريق ٢٠.٥ بوصة بمشتملاتها أمام المبنى وغير صالحة .

• وسائل الإنذار المتوفرة : -

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك (كاشف دخان) .

• مواقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى (قسم النبات الوراثي)

| الرقم | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاريخ التعبئة | تاريخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|---------|--------|-------------------------|-------------|-------|---------------|----------------|-------|-----------|
| ٤/٣/٢/١ | الأول | معمل قسم النبات الزراعي | بودرة | ١٢ك | | | | |
| ٥ | الثالث | معمل أمراض النبات | بودرة | ٦ك | | | | |
| ٦ | الرابع | معمل أبحاث بيونتكنولوجي | بودرة | ٦ك | | | | |
| ٧ | الرابع | معمل أبحاث الوراثة | بودرة | ٦ك | | | | |

تاسعاً : مبني البساتين :-

على مساحة ٨٠٠ متر تقريباً ويكون من عدد ٢ طابق.

• الطابق الأرضي :-

ويكون من معمل أنسجة + عدد ٦ مكتب إداري + قاعة تدريس + دورات مياه .

• الطابق الأول :-

ويكون من مكتب رئيس القسم + ٢ مكتب إداري + مخزن + قاعة تدريس + دورات مياه .

• مصادر المياه :-

تبين عدم وجود أي مصادر للمياه داخل المبني .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- لا يوجد إنذار من النوع الآلي (كاشف دخان) .

• مواقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبني (البساتين)

| الرقم | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاريخ التعبئة | تاريخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|--------|----------------|-------------|-------|---------------|----------------|-------|-----------|
| ١ | الأول | معمل أنسجة | بودرة | ١٢ ك | | | | |
| ٢ | الثاني | الطرقة | بودرة | ٦ ك | | | | |
| ٣ | الثاني | قاعة المناقشات | بودرة | ٦ ك | | | | |

عاشرًا : مبني المحاصيل :-

على مساحة ١٤٠٠ متر تقربياً ويكون من عدد ٤ طابق.

• الطابق الأرضي :-

ويكون من ورشة نجارة + مظلة سيارات + مخزن + دورات مياه.

• الطابق الأول :-

ويكون من مدرج + ٥ مكاتب إدارية + ٢ قاعة تدريس + معمل +
دورات مياه .

• الطابق الثاني :-

و يتكون من مدرج + ٥ مكاتب إدارية + ٢ قاعة تدريس + معمل +
دورات مياه .

• الطابق الثالث :-

ويكون من مدرج + ٥ مكاتب إدارية + ٢ قاعة تدريس + معمل +
دورات مياه .

• مصادر المياه :-

تبين وجود حنفيات حريق قطر ٢.٥ بوصة غير صالحة
الاستخدام .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.
- لا يوجد إنذار من النوع الآتماتي (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحریق وتاریخ صلاحیتها فی مبني (المحاصیل)

| الرقم | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاریخ التعبئة | تاریخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|--------|--------|-------------|-------|---------------|----------------|-------|-----------|
| ٢/١ | الثالث | معمل ٦ | بودرة | ١٢ك | | | | |
| ٤/٣ | الثالث | معمل ٦ | بودرة | ٦ك | | | | |

الحادي عشر : مبني الهندسة الزراعية :-

على مساحة ١٤٠٠ متر تقریباً ويتكون من عدد ١ طابق.

• الطابق الأرضى :-

ويتكون من ورشة لتدريب الطلاب + ٢ قاعة تدريس + ٤ مكاتب إدارية

+ دورات مياه .

• مصادر المياه :-

تبين عدم وجود أي مصادر للمياه داخل المبني .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي.

- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى (الهندسة الزراعية)

| الرقم | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاريخ التعبئة | تاريخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|-------|--------|-------------|-------|---------------|----------------|-------|-----------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

الثاني عشر : مبنى البحوث والوحدة الحسابية :-

على مساحة ٨٠٠ متر تقربياً ويتكون من عدد ٢ طابق.

• الطابق الأرضي :-

ويتكون من ٣ مخازن + مكتب إداري + دورات مياه .

• الطابق الأول :-

ويتكون من ٦ مكاتب إدارية + دورات مياه .

• مصادر المياه :-

تبين عدم وجود أي مصادر للمياه داخل المبنى .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .

- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك (كاشف دخان) .

• مواقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى (البحوث والوحدة الحسابية)

| الرقم | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاريخ التعبئة | تاريخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|--------|--------|-------------|-------|---------------|----------------|-------|-----------|
| ١ | الأول | معمل | بودرة | ١٦ | | | صالحة | |
| ٢ | الثاني | معمل | بودرة | ١٦ | | | صالحة | |
| ٣ | الثالث | مكتب | بودرة | ١٦ | | | صالحة | |

الثالث عشر : مبنى الانتاج الحيواني :-

على مساحة ٦٠٠٠ متر تقربياً ويكون من عدد ١ طابق.

• الطابق الأرضي :-

ويكون من حظيرة ل التربية الماشي + دورات مياه .

• مصادر المياه :-

تبين عدم وجود أي مصادر للمياه داخل المبنى .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .

- لا يوجد إنذار من النوع الآلي (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبنى (الانتاج الحيواني)

| الرقم | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاريخ التعبئة | تاريخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|-------|--------|-------------|-------|---------------|----------------|-------|-----------|
| ١ | الأول | | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |
| ٢ | الأول | | بودرة | ٦ك | | | صالحة | |

الرابع عشر : مبنى الملاعب :-

على مساحة ١٠٠٠٠ متر تقريباً ويكون من عدد ١ طابق.

• الطابق الأرضى :-

ويكون من وهو عبارة عن صالة جمنزيوم + ٣ حجرة ملابس + المدرجات .

• مصادر المياه :-

تبين عدم وجود أي مصادر للمياه داخل المبنى .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- لا يوجد إنذار من النوع الآتوماتيك (كاشف دخان) .

أولاً : بيان بأجهزة الإطفاء ومعدات الحريق بكلية الزراعة بمشتهر

| م | نوع الجهاز | موجود | صالح | عاطل | ملاحظات |
|---|---|-------|------|------|---------|
| ١ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ل | ٥٥ | ٥٠ | ٥ | |
| ٢ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ل تلقائي | - | - | - | |
| ٣ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ١٢ ل | ١٦ | ١٣ | ٣ | |
| ٤ | جهاز إطفاء حريق ثاني أكسيد الكربون ٦ ل | ٣ | ٣ | - | |
| ٥ | جهاز بودرة كيميائية جافة ٥٠ ل باسطوانة جانبية . | - | - | - | |
| ٦ | حنفيات الحريق ٢.٥ بوصة كاملة بالصندوق . | ١٠ | ١٠ | - | |
| ٧ | حنفيات حريق ١.٥ بوصة . | - | - | - | |
| ٨ | خزان مياه حريق ٦٠٠ متر مكعب . | - | - | - | |
| ٩ | انذار حريق تلقائي . | - | - | - | |

ثانياً : الكهرباء :-

| م | نوع الجهاز | موجود | صالح | عاطل | ملاحظات |
|---|------------------------|-------|------|------|---------|
| ١ | غرفة كهرباء اتوماتيك . | ١ | ١ | - | |
| ٢ | لوحة كهرباء رئيسية . | ١ | ١ | - | |
| ٣ | محرك كهرباء (ديزل) | ١ | ١ | - | |

كلية الطب الزراعية بمشتهر

نقاط يجب التركيز عليها :-

- وجود مخلفات في أكثر من مكان بالكلية .
- وجود طفایات حريق غير صالحة .
- عدم صيانة خطوط المياه وصناديق الحريق غير صالحة .
- عدم وجود اجهزة إنذار للحريق بأي مكان بالكلية .

المقترحات والتوصيات :-

- رفع جميع المخلفات بالكلية .
- صيانة جميع طفایات الحريق بالكلية .
- إعادة توزيع طفایات الحريق وتنبيتها في أماكن يسهل الوصول إليها .
- وضع لوحات إرشادية لكيفية استخدام طفایات الحريق ومواجهة الطوارئ .
- عمل سجل خاص بتسجيل صيانة طفایات الحريق .

خطة إخلاء المدن الجامعية بمشتهر

العناصر الأساسية لإعداد خطة الإخلاء

أولاً : تحديد الحي والشارع الذي تقع فيه المدينة:-

وتقع المدينة الجامعية للطلبة بمشتهر بجوار كلية الزراعة وخلف الطب البيطري. وتشع هذه المدينة الجامعية للطلبة عدد ٤٠٠ طالب و حدود المبني كالتالي :

- () • الحد القبلي ()
- () • الحد البحري ()
- () • الحد الشرقي ()
- () • الحد الغربي ()

والمبني محاط بسور من جميع الاتجاهات ارتفاعه حوالي ٢.٥ متر و الوجهة الامامية للسور مكون من طوب .

ثانياً : وصف المنشأة:-

وقد تم الوصف في تقرير المعاينة المرفق بالقرير .

يحدد عدد العاملين عن طريق إدارة المدينة

ثالثاً : أعداد العاملين بالمدينة:-

• مبني بنين :-

وعدد العاملين بالمبني () موزعين على كل دور :-

- الدور الأرضي وعدد العاملين () فرد .
- الدور الأول وعدد العاملين () فرد .
- الدور الثاني وعدد العاملين () فرد .
- الدور الثالث وعدد العاملين () فرد .
- الدور الرابع وعدد العاملين () فرد .
- الدور الخامس وعدد العاملين () فرد .

• **مبني بنات :-**

وعدد العاملين بالمبني () موزعين على كل دور : -

- الدور الأرضي وعدد العاملين () فرد . -
- الدور الأول وعدد العاملين () فرد . -
- الدور الثاني وعدد العاملين () فرد . -
- الدور الثالث وعدد العاملين () فرد . -
- الدور الرابع وعدد العاملين () فرد . -
- الدور الخامس وعدد العاملين () فرد . -

رابعاً: وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- لا يوجد إنذار من النوع الآلي (كاشف دخان) .

خامساً: مخارج الطوارئ ووسائل الهروب :-

- يوجد عدد ٢ سلم في كل مبني يمكن أن يستخدم كسلم هروب .

سادساً: الموقف :-

وقوع حالة طارئة لا قدر الله تستلزم القيام بعملية إخلاء المنشأة من العاملين والمتواجدين بأسرع وقت ممكن .

سابعاً: الهدف :-

- إيجاد الطريقة المثلث لإخلائهم .
- تحديد المهام والمسؤوليات للعاملين عن عملية الإخلاء .
- توفير الحماية الالزامية للعاملين بالمنشأة من أي خطر .

ثامناً : المهام والمسؤوليات:-

أولاً : مبني البنين تحديد الأشخاص (الموظفين) المسؤولين عن عملية الإلقاء :-

| ملاحظات | المسؤولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|---|----------------------------|---------------------|---|
| | - إلقاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي والأول إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية. | تأمين الدور الأرضي والأول | صلاح نصر | ١ |
| | - إلقاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية . | تأمين الدور الثاني والثالث | محسن محمد | ٢ |
| | - إلقاء الموظفين المتواجدين بالدور الرابع والخامس إلى منطقة التجمع (أ) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية . | تأمين الدور الرابع والخامس | سعيد عبد النبي حافظ | ٣ |

ثانياً : مبني بنات :-

| ملاحظات | المسؤولية | الوظيفة | الاسم | م |
|---------|---|----------------------------|----------------------------|---|
| | - إلقاء الموظفين المتواجدين بالدور الأرضي والأول إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية. | تأمين الدور الأرضي والأول | عمر محمد عبد الهادي عواد | ١ |
| | - إلقاء الموظفين المتواجدين بالدور الثاني والثالث إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية | تأمين الدور الثاني والثالث | احمد سعيد محمد عبد الوهاب | ٢ |
| | - إلقاء الموظفين المتواجدين بالدور الرابع والخامس إلى منطقة التجمع (ب) ثم إلى بوابة المدينة الرئيسية | تأمين الدور الرابع والخامس | محمد عادل عبد المنعم مصطفى | ٣ |

تاسعاً : موقع التجمع :-

تحديد موقع آمنة (نقاط) خارج المنشأة (مناطق تجمع أ ، ب) .

- منطقة تجمع (أ) تقع أمام مبني البنين .
- منطقة تجمع (ب) تقع أمام مبني البناء .

عاشرًا : طريقة التنفيذ :-

في حالة الطوارئ والإخلاء نقوم بإخلاء المبني لأقرب مكان للجمع كما يلى .

- **مبني البنين** الدور الأرضي والأول والثاني والثالث والرابع والخامس يتوجه لمنطقه تجمع (أ) ومنه إلى بوابة المدن الجامعية الرئيسية .
- **مبني البناء** الدور الأرضي والأول والثاني والثالث والرابع والخامس يتوجه لمنطقه تجمع (ب) ومنه إلى بوابة المدن الجامعية الرئيسية .

تقرير المعاينة للمدن الجامعية بمشتهر

أولاً : مبني البنين :-

مساحته حوالي (٣٠٠) متر تقريباً ويكون من عدد ٦ طوابق .

• الطابق الأرضي :-

ويكون من مكتب المدير + مكتب شئون العاملين +
مكتب الإسكان + مكتب المشرف العام + الخزنة +
صالة الطعام + لوحة تحكم كهرباء + دورات مياه .

• الطابق الأول :-

و يتكون من عيادة + عدد ٢ حجرة صيانة + عدد ٢
حجرة مخازن + عدد ٦ حجرات معيشة للطلبة + دورات
مياه + بوفية .

• الطابق الثاني :-

و يتكون من عدد ١٣ غرفة معيشة للطلبة + بوفية +
دورات مياه .

• الطابق الثالث :-

و يتكون من حجرة اخصائي إقامة + غرفة كمبيوتر +
عدد ١١ غرفة معيشة للطلبة + بوفية + دورات مياه .

• الطابق الرابع :-

و يتكون من عدد ١٣ غرفة معيشة للطلبة + بوفية + دورات
مياه .

• الطابق الخامس :-

و يتكون من عدد ١٣ غرفة معيشة للطلبة + بوفية + دورات مياه.

• مصادر المياه :-

تبين وجود مداد حريق مركب عليها عدد ١ حنفيه حريق ذات الطارة بكل دور في للصيانة و تكملة صندوق الحريق من (خرطوم الحريق و محبس المياه و بشبورى)

• سلم هروب :-

- لا يوجد لوحه إرشادات لطريقة الهروب في حالة الأزمات
- يوجد عدد ٢ سلم هروب .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .
- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها فى مبني البنين

| العدد | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاريخ التعبئة | تاريخ الانتهاء | صالحة غير |
|-------|--------|---------|-----------------|-------|---------------|----------------|-----------|
| ١ | الثاني | البوفيه | CO ₂ | ٦١ك | | | |
| ٢ | الثالث | البوفيه | CO ₂ | ٦١ك | | | |
| ٣ | الرابع | البوفيه | CO ₂ | ٦١ك | | | |
| ٤ | الخامس | البوفيه | CO ₂ | ٦١ك | | | |

ثانياً : مبني البناء :-

مساحته حوالي (٢٥٠) متر تقريباً ويكون من عدد ٦ طوابق .

• الطابق الأرضي :-

ويكون من المطبخ + صالة طعام للبنات + مكتب تغذية + عدد ٢ مخزن + لوحة تحكم كهرباء .

• الطابق الأول :-

و يتكون من غرفة إشراف + عدد ٨ غرف معيشة للطلبة + بوفية + دورات مياه .

• الطابق الثاني :-

و يتكون من عدد ٩ غرف معيشة للطلبة + بوفية + دورات مياه

• الطابق الثالث :-

و يتكون من حجرة إشراف + حجرة للكمبيوتر + عدد ٧ غرف معيشة للطلبة + بوفية + دورات مياه .

• الطابق الرابع :-

و يتكون من عدد ٩ غرف معيشة للطلبة + بوفية + دورات مياه .

• الطابق الخامس :-

و يتكون من عدد ٩ غرف معيشة للطلبة + بوفية + دورات مياه .

• مصادر المياه :

تبين وجود مداد حريق مركب عليه عدد ١ حنفيه حريق ذات الطارة بكل دور يحتاج للصيانة وتكملاً صندوق الحريق من (خرطوم الحريق ومحبس المياه وبشبوري)

• سلم هروب :-

- لا يوجد لوحه إرشادات لطريقة الهروب في حالة الأزمات

- يوجد عدد ٢ سلم هروب .

• وسائل الإنذار المتوفرة :-

- لا يوجد إنذار من النوع اليدوي .

- لا يوجد إنذار من النوع الاتوماتيك (كاشف دخان) .

• موقع توزيع طفایات الحريق وتاريخ صلاحيتها في مبني البناء

| العدد | الدور | الموقع | نوع الطفایة | الحجم | تاريخ التعبئة | تاريخ الانتهاء | صالحة | غير صالحة |
|-------|---------|---------|-------------|-------|---------------|----------------|-------|-----------|
| ٢/١ | الاراضى | المطبخ | Co2 | ٦ك | | | | |
| ٣ | الأول | البوفيه | Co2 | ٦ك | | | | |
| ٤ | الثالث | البوفيه | Co2 | ٦ك | | | | |
| ٥ | الرابع | البوفيه | Co2 | ٦ك | | | | |
| ٦ | الخامس | البوفيه | Co2 | ٦ك | | | | |

أولاً : بيان بأجهزة الإطفاء ومعدات الحريق بالمدن الجامعية بمشهر.

| م | نوع الجهاز | موجود | صالح | عاطل | ملاحظات |
|---|---|---|------|------|---------|
| ١ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ل | ٤ تكهنين | | | |
| ٢ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ٦ ل تلقائي | - | - | - | |
| ٣ | جهاز بودرة كيميائية جافة سعة ١٢ ل | ١٦ قديم تكهنين | | | |
| ٤ | جهاز إطفاء حريق ثاني أكسيد الكربون ٦ ل | ١٠ جيد | | | |
| ٥ | جهاز بودرة كيميائية جافة ٥٠ ل باسطوانة جانبية . | ١ تكهنين | | | |
| ٦ | حنفيات الحريق ٢.٥ بوصة كاملة بالصندوق . | ١٠ جيد بالبشير ٦ قديم ٦ بشبوري | | | |
| ٧ | حنفيات حريق ١.٥ بوصة . | - | - | - | |
| ٨ | خزان مياه حريق ٦٠٠ متر مكعب . | - | - | - | |
| ٩ | انذار حريق تلقائي . | - | - | - | |

ثانياً : الكهرباء :-

| م | نوع الجهاز | موجود | صالح | عاطل | ملاحظات |
|---|------------------------|-------|------|------|---------|
| ١ | غرفة كهرباء اتوماتيك . | ١ | ١ | - | |
| ٢ | لوحة كهرباء رئيسية . | ١ | ١ | - | |
| ٣ | محرك كهرباء (ديزل) | ١ | ١ | - | |

المدن الجامعية بمشهر

نقاط يجب التركيز عليها :-

- خطوط المياه مغلقة لأنها تحتاج إلى صيانة .
- قلة عدد طفایات الحریق مع العلم بخطورة المکان .
- يوجد لوحه تحکم كهربائية ولا يوجد طفایات بودرة بجانبها .

المقترحات والتوصيات :-

- زيادة عدد طفایات الحریق وإعادة توزيعها .
- صيانة جميع خطوط المياه وتمكّلة الصناديق الخاصة بالحریق .
- إعادة توزيع طفایات الحریق وتنبيتها في أماكن يسهل الوصول اليها .
- وضع لوحات ارشادية لكيفية استخدام طفایات الحریق ومواجهه الطوارئ .
- عمل سجل خاص بتسجيل صيانة طفایات الحریق .