

# التدريب على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ( ICT - Benha )





## مشروع تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والموظفين والطلاب بجامعة بنها فى مجال تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات (ICT) [www.scutrainig.edu.eg](http://www.scutrainig.edu.eg)

### مقدمة

من القضايا الهامة التى فرضت نفسها على تطوير منظومة التعليم العالى فى الجامعات والمؤسسات التعليمية هى كيفية توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للإرتقاء بالعملية التعليمية والبحثية وتطوير أداء القطاعات الإدارية والمالية ومتابعة الشؤون الدراسية على كافة مستوياتها داخل الجامعة. ويعد محور التدريب على نظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أهم المحاور التى تحقق تلك الطموحات ، لأنه يودى إلى تنمية مهارات القوى البشرية داخل الجامعة فى هذا المجال.

### الرؤية

الإرتقاء بمهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب بالجامعة فى مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وذلك للوصول بهم إلى أعلى مستويات الأداء المحلية.

### الرسالة

توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للإرتقاء بالعملية التعليمية والبحثية والإدارية من خلال تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والموظفين والطلاب على مختلف تقنيات المعلومات والاتصالات.



# التدريب على تكنولوجيا المعلومات والإتصالات

## أهداف المشروع

- ١ - إنشاء منظومة متكاملة من الكوادر البشرية المدربة والتجهيزات اللازمة للتدريب على استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات داخل الجامعة.
- ٢- تدريب أعضاء هيئة التدريس والمعاونين والعاملين والطلاب بالجامعة على مهارات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- ٣- الإرتقاء بمستوى الأداء في مختلف القطاعات التعليمية والبحثية والإدارية داخل الجامعة ونشر الوعي بثقافة التدريب للجميع لضمان التطوير المستمر.

## مصفوفة الدورات التدريبية

| Code        | Hrs | Course Title                                  |
|-------------|-----|---|
| Basic Track |     |   |
| 101         | 12  | Typing  |
| 102         | 9   | Concepts of IT                                |
| 103         | 15  | Using Computers and Managing Files            |
| 104         | 18  | Word Processing                               |
| 105         | 15  | Spreadsheets                                  |
| 106         | 15  | Presentations                                 |
| 107         | 15  | Database                                      |
| 108         | 12  | Information and Communication                 |
| 109         | 9   | Introduction to PC Maintenance and Protection |



## Advanced Track

|     |    |                                  |
|-----|----|----------------------------------|
| 201 | 15 | Advanced Operating Systems       |
| 202 | 18 | Advanced Word Processing         |
| 203 | 18 | Advanced Spreadsheets            |
| 204 | 18 | Advanced power point             |
| 205 | 24 | Web Authoring using Dream Weaver |
| 206 | 18 | Advanced Database                |
| 207 | 18 | Graphics - Adobe Photoshop       |
| 208 | 18 | 2D Animation-Macromedia Flash    |
| 209 | 24 | (A+ Certification (Core Hardware |

## Professional Track

|     |    |   |
|-----|----|---|
| 301 | 24 | Developing Windows Applications using C#                    |
| 302 | 24 | Relational Database Fundamentals: Introduction to SQL       |
| 303 | 24 | Web Programming using ASP dot Net                           |
| 304 | 18 | Scientific Research Tools (Statistical Analysis using SPSS) |
| 305 | 24 | Scientific Research Tools (Introduction to Matlab)          |
| 306 | 18 | Project Management using Microsoft Project                  |

## MIS Applications

|     |    |                                    |
|-----|----|------------------------------------|
| 401 | 16 | MIS-I Student affairs              |
| 402 | 16 | MIS-II Staff affairs               |
| 403 | 16 | MIS-III Post Graduate affairs      |
| 404 | 16 | MIS-IV Control and By rolls System |
| 405 | 16 | Cultural Relations Affairs         |

## الخطّة التنفيذية للمشروع

- ١- توفير عدد مناسب من معامل التدريب داخل مبنى ادارة الجامعة وكلياتها.
- ٢- إنشاء بنية شبكات لجميع معامل التدريب وربطها بشبكة الجامعة عن طريق كابلات اليفاف ضوئية لرفع كفاءة الاتصال بالانترنت.
- ٣- توفير برامج الحماية على شبكة الجامعة لحماية الأجهزة والبيانات .
- ٤- تنفيذ الامتحانات لجميع الدورات التدريبية عن طريق بوابة الامتحانات بالمجلس الاعلى للجامعات:  
http://exam.scutrainig.edu.eg .
- ٥- إضافة مقررات تدريبية تخدم التخصصات المختلفة لأعضاء هيئة التدريس.
- ٦- توفير الدعم المالى للإستمرارية من خلال إنشاء مركز لمعلومات التعليم بالجامعة.
- ٧- استحداث دبلومات مهنية فى مجال تكنولوجيا المعلومات لزيادة الموارد المالية للمركز.

## أهم الانجازات

### ١- أعداد المتدربين بإدارة الجامعة والكليات طبقاً لوظائفهم منذ بداية المشروع

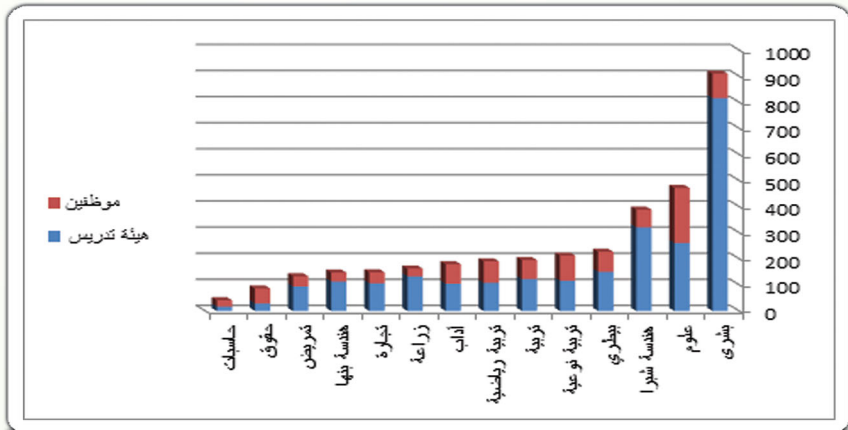
| النسبة من إجمالي العدد | عدد المتدربين | الفئة                   |
|------------------------|---------------|-------------------------|
| 40%                    | 1600          | موظفين                  |
| 63%                    | 2500          | هيئة التدريس والمعاونين |
| 52%                    | 4100          | الإجمالي                |



## ٢- أعداد المتدربين في الكليات

| موظفين | أعضاء هيئة تدريس ومعاونين | الكليّة      |
|--------|---------------------------|--------------|
| 93     | 820                       | بشرى         |
| 210    | 261                       | علوم         |
| 67     | 321                       | هندسة شبرا   |
| 77     | 152                       | بيطري        |
| 96     | 116                       | تربية نوعية  |
| 72     | 125                       | تربية        |
| 82     | 108                       | تربية رياضية |
| 74     | 105                       | آداب         |
| 29     | 133                       | زراعة        |
| 42     | 106                       | تجارة        |
| 34     | 113                       | هندسة بنها   |
| 39     | 94                        | تمريض        |
| 57     | 29                        | حقوق         |
| 24     | 17                        | حاسبات       |
| 996    | 2500                      | الإجمالي     |

## أعداد المتدربين في الكليات و الإدارات المختلفة بالجامعة منذ بداية المشروع





## التدريب على تكنولوجيا المعلومات والإتصالات

### ٣- أعداد المتدربين (متدرب.دورة) من مختلف الفئات بالجامعة منذ بدايته المشروع

| الفئة              | العدد (متدرب. دورة) |
|--------------------|---------------------|
| الموظفين           | 6697                |
| أعضاء هيئة التدريس | 8326                |
| إجمالي             | 15023               |

### ملخص إنجازات المشروع بالجامعة منذ بدايته وحتى ٢٠١٢/٦/٣٠

| إجمالي عدد الدورات | عدد المتدربين | عدد المتدربين (متدرب.دورة) | متوسط الدورات لكل متدرب |
|--------------------|---------------|----------------------------|-------------------------|
| 998                | 4100          | 15023                      | 4                       |



# التدريب على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

## إنجازات المشروع خلال العام المالي ٢٠١١-٢٠١٢م

### ١. الدورات التي تم تنفيذها خلال العام المالي ٢٠١١-٢٠١٢

| نسبة النجاح | عدد الناجحين | عدد الحضور | عدد الساعات | عدد الدورات | الكود   | الدورة                        |
|-------------|--------------|------------|-------------|-------------|---------|-------------------------------|
| 95%         | 58           | 61         | 36          | 4           | 102     | Concepts of IT Windows        |
| 97%         | 312          | 320        | 330         | 21          | 103     | Word processing               |
| 95%         | 294          | 307        | 396         | 21          | 104     | Spreadsheets                  |
| 97%         | 228          | 234        | 300         | 21          | 105     | Presentations                 |
| 97%         | 231          | 238        | 240         | 21          | 106     | Information and communication |
| 98%         | 196          | 198        | 144         | 12          | 108     | Advanced Word                 |
| 88%         | 42           | 47         | 36          | 3           | 202     | Advanced Excel                |
| 76%         | 35           | 46         | 18          | 3           | 203     | Advanced Power                |
| 87%         | 28           | 32         | 18          | 2           | 204     | point SPSS                    |
| 93%         | 56           | 59         | 72          | 4           | 304     | Student Affairs               |
| 100%        | 3            | 3          | 24          | 1           | TOT_MIS | Staff Affairs                 |
| 100%        | 3            | 3          | 15          | 1           | TOT_MIS | Post Graduate Affairs         |
| 100%        | 3            | 3          | 18          | 1           | TOT_MIS | By Rolls and                  |
| 100%        | 3            | 3          | 18          | 1           | TOT_MIS | Control Affairs               |
|             |              |            |             |             |         | Cultural                      |
| 100%        | 3            | 3          | 15          | 1           | TOT_MIS | Relations Affairs             |
| 93%         | 13           | 14         | 24          | 1           | 401     | Student Affairs               |
| 96%         | 1508         | 1571       | 1680        | 115         |         | الإجمالي                      |





## التدريب على تكنولوجيا المعلومات والإتصالات

### ٢-الدورات المنفذة خلال العام المالي ٢٠١١-٢٠١٢ للموظفين

| نسبه النجاح | عدد الناجحين | عدد الحضور | كود الدورة | الدورة                            |
|-------------|--------------|------------|------------|-----------------------------------|
| 95%         | 58           | 61         | 102        | IT                                |
| 96%         | 87           | 90         | 103        | Using computer and managing files |
| 94%         | 85           | 90         | 104        | Word processing                   |
| 100%        | 42           | 42         | 105        | Spreadsheets                      |
| 97%         | 32           | 33         | 106        | Presentation                      |
| 99%         | 150          | 151        | 108        | Information and communication     |
| 68%         | 31           | 46         | 209        | Advanced Spreadsheet              |
| 100%        | 1            | 1          | TOT_MIS    | I Student Affairs                 |
| 100%        | 1            | 1          | TOT_MIS    | II Student Affairs                |
| 100%        | 1            | 1          | TOT_MIS    | III Post Graduate Affairs         |
| 100%        | 1            | 1          | TOT_MIS    | IV Bylaws and Control Affairs     |
| 100%        | 1            | 1          | TOT_MIS    | V Cultural Relations Affairs      |
| 95%         | 490          | 518        |            | الإجمالي                          |



## التدريب على تكنولوجيا المعلومات والإتصالات

### ٣-الدورات المنفذة خلال العام المالي ٢٠١١-٢٠١٢ لأعضاء هيئة التدريس

| نسبه   | عدد      | عدد    | كود     | الدورة                            |
|--------|----------|--------|---------|-----------------------------------|
| النجاح | الناجحين | الحضور | الدورة  |                                   |
| 97%    | 225      | 230    | 103     | Using computer and managing files |
| 96%    | 209      | 217    | 104     | Word processing                   |
| 93%    | 180      | 192    | 105     | Spreadsheets                      |
| 96%    | 197      | 205    | 106     | Presentations                     |
| 98%    | 46       | 47     | 108     | Information and communication     |
| 88%    | 42       | 47     | 208     | Advanced Word                     |
| 52%    | 15       | 29     | 209     | Advanced Spreadsheet              |
| 84%    | 27       | 32     | 201     | Advanced Power Point              |
| 93%    | 56       | 59     | 304     | Professional SPSS                 |
| 100%   | 2        | 2      | TOT-MIS | I Student Affairs                 |
| 100%   | 2        | 2      | TOT-MIS | II Student Affairs                |
| 100%   | 2        | 2      | TOT-MIS | III Post Graduate Affairs         |
| 100%   | 2        | 2      | TOT-MIS | IV Bylaws and Control Affairs     |
| 100%   | 2        | 2      | TOT-MIS | V Cultural Relations Affairs      |
| 94%    | 977      | 1036   |         | الإجمالي                          |



## التدريب على تكنولوجيا المعلومات والإتصالات

### ٤-الدورات التي تم تنفيذها خلال العام المالي ٢٠١١-٢٠١٢

| الربع    | عدد الدورات | عدد المتدربين (متدرب-دورة) |        |
|----------|-------------|----------------------------|--------|
|          |             | أعضاء هيئة تدريس           | موظفين |
| الأول    | 23          | 302                        | -      |
| الثاني   | 26          | 141                        | 240    |
| الثالث   | 29          | 285                        | 94     |
| الرابع   | 37          | 277                        | 169    |
| الإجمالي | 115         | 1005                       | 503    |

### ٥- ملخص إنجازات العام المالي ٢٠١١-٢٠١٢

| ملخص إنجازات العام المالي 2011-2012 |  |
|-------------------------------------|--|
| العدد                               | البيان                                   |
| 101                                 | دورات المسار الأساسي                     |
| 12                                  | دورات المسار المتقدم والمتخصص            |
| 5                                   | دورات TOT على نظام MIS                   |
| 118                                 | إجمالي عدد الدورات                       |
| 503 متدرب -دورة                     | عدد الموظفين (المسار الأساسي)            |
| 857 متدرب -دورة                     | عدد أعضاء هيئة التدريس (الساار الأساسي ) |
| 148 متدرب -دورة                     | عدد أعضاء هيئة التدريس (الساار المتقدم)  |
| 1508 متدرب -دورة                    | إجمالي المتدربين                         |

## ٦- آليات العمل في العام المالي ٢٠١٢-٢٠١٣

- توفير عدد مناسب من معامل التدريب بإدارة الجامعة وكلياتها.
- العمل على إنشاء بنية شبكات لجميع معامل التدريب وربطها بشبكة الجامعة بالتنسيق مع مشروع الشبكات بالجامعة.
- استكمال دورات الانترنت لجميع كليات الجامعة بالتنسيق مع مشروع البوابة الإلكترونية.
- استكمال تنفيذ دورات ميكنة الإدارة لموظفين الكليات بالتنسيق مع مشروع MIS .
- إضافة مقررات تدريبية متخصصة لمصفوفة التدريب تخدم التخصصات المختلفة لأعضاء هيئة التدريس .
- زيادة حجم التدريب في المسارين المتقدم والمتخصص للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .
- مخاطبة السيد أ.د / رئيس الجامعة للموافقة على اعتبار اجتياز البرامج التدريبية في مجال تكنولوجيا المعلومات شرط لترقية الموظفين للوظائف العليا.
- اعتماد معمل التدريب الرئيسي للمشروع من شركة ميكروسوفت ليكون (Microsoft IT Academy)
- لمنح المتدربين شهادات معتمدة من ميكروسوفت.
- التوسع في النشاط التدريبي ليشمل الطلاب والمجتمع المحيط بالجامعة .

## ٧- متوسط حجم التدريب المستهدف خلال العام المالي ٢٠١٢-٢٠١٣

| حجم التدريب في<br>الأكاديمية<br>(متدرب.دورة) | الإجمالي | حجم التدريب في<br>دورات MIS<br>(متدرب.دورة) | حجم التدريب في<br>المسار المتقدم<br>(متدرب.دورة) | حجم التدريب في<br>المسار الأساسي<br>(متدرب.دورة) | الربع المالي |
|--|----------|---|--|--|--------------|
| 250  | 510      | 60  | 100  | 350  | الربع الأول  |
| 250  | 510      | 60  | 100  | 350  | الربع الثاني |
| 250  | 510      | 60  | 100  | 350  | الربع الثالث |
| 250  | 510      | 60  | 100  | 350  | الربع الرابع |
| 1000   | 2040     | 240   | 400  | 1400   | الإجمالي     |



## التدريب على تكنولوجيا المعلومات والإتصالات

### ٨- الخطة المستهدفة لتنفيذ دورات MIS لتدريب أعضاء هيئة التدريس والعاملين على نظم المعلومات الإدارية للعام المالي ٢٠١٢-٢٠١٣

| م | التطبيق                          | عدد الساعات | عدد المشاركين/ دورة | الفئة المستهدفة             | الزمن                  |
|---|----------------------------------|-------------|---------------------|-----------------------------|------------------------|
| 1 | تطبيق شؤون الطلاب                | 24          | 15                  | إدارة شؤون الطلاب والخريجين | 4 شهور<br>7-8-9-10     |
| 2 | شؤون أعضاء هيئة التدريس          | 15          | 15                  | شؤون العاملين/ كادر خاص     |                        |
| 3 | برنامج العلاقات الثقافية         | 15          | 15                  | إدارة العلاقات الثقافية     |                        |
| 4 | برنامج الدراسات العليا           | 18          | 15                  | إدارة الدراسات العليا       |                        |
| 5 | تطبيق اللوائح الدراسية والكنترول | 18          | 15                  | اعضاء هيئة التدريس ومعاونيه | خلال 3 شهور<br>9-10-11 |

### مردود مشروع التدريب على الجامعة منذ بداية المشروع في مارس ٢٠٠٦

#### الوضع قبل عام ٢٠٠٦

- لا يوجد تدريب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيه على تكنولوجيا المعلومات داخل الجامعة.
- تدريب محدود لبعض الطلاب بنوادي التكنولوجيا.
- تدريب محدود للموظفين بإدارة الجامعة والكليات من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص.

#### أثر تمويل المشروع على الجامعة

- ١- إضافة معملين للتدريب بالجامعة .
- ٢- رفع مهارات المدربين المعتمدين في مجال تكنولوجيا المعلومات وتنفيذ دورات TOT بالتعاون مع شركة ميكروسوفت والوحدة المركزية للتدريب (٣٠ مدرب).
- ٣- زيادة جودة التدريب من خلال توفير المواد التدريبية وتصميم قاعدة بيانات وموقع إلكتروني للتدريب لتسجيل الدورات وحجز وتنفيذ الإختبارات وإستخراج التقارير وتقييم الأداء online.



## التدريب على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

- ٤- زيادة مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالجامعة على استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لخدمة العملية التعليمية والبحثية وكافة الشئون الإدارية بالجامعة (٣٨٠٦ متدرب).
- ٥- تنفيذ دورات تدريبية متخصصة لصالح مشروعات التطوير على سبيل المثال: دورات MIS لمشروع ميكنة الإدارة - دورات انترنت لموظفين المكتبات بالكلية لخدمة مشروع المكتبة الرقمية - دورات تحليل إحصائي لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة لخدمة العملية البحثية.

### الوضع المستهدف

- توفير عدد مناسب من معامل التدريب والمدربين المعتمدين بالجامعة.
- إنشاء بنية شبكات لجميع معامل التدريب وربطها بشبكة الجامعة ورفع كفاءة الإتصال بالإنترنت بإستخدام كابلات ألياف ضوئية.
- إستكمال دورات محو أمية الحاسب لجميع الموظفين بالجامعة بالتنسيق مع مشروع البوابة.
- تنفيذ دورات ميكنة الإدارة لموظفين الكليات بالتنسيق مع مشروع MIS.
- إضافة مقررات تدريبية متخصصة تخدم التخصصات المختلفة لأعضاء هيئة التدريس وطبقا لاحتياجاتهم.
- زيادة عدد الدورات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس فى المسار المتقدم والمتخصص.
- التوسع فى النشاط التدريبي ليشمل الطلاب والمجتمع المحيط بالجامعة.

### وسائل الإتصال

- مدير المشروع : أ.د لطفى أبو سالم
- البريد الإلكتروني: [loutfy.abousalem@fsc.bu.edu.eg](mailto:loutfy.abousalem@fsc.bu.edu.eg)
- موبايل: ٠١٢٢٧١٠٧٢٦٠

