



قائمة تدقيق وحدات الإرشاد الأكاديمي بالجامعة
مرحلتي (البكالوريوس والليسانس – الدراسات العليا ٢٠٢٥-٢٠٢٦)
كاييـة/ -----

الأدلة واللاحظات	غير مستوفي	الى حد ما	مستوفي	المعيار
إنشاء الوحدة والحكومة (Governance & Establishment)				
				وجود قرار مجلس كلية بتشكيل وحدة الإرشاد الأكاديمي طبقاً للإطار الموحد لوحدات الإرشاد الأكاديمي لجامعة بنها
				وجود لائحة معتمدة للوحدة وقرار مجلس الكلية باعتمادها
				وجود هيكل تنظيمي معتمد للوحدة موضح به: <ul style="list-style-type: none"> • مدير الوحدة • نائب / نواب • منسق الإرشاد للبرامج/ الأقسام • موجهي المستويات الدراسية • المرشدون الأكاديميون
				التصنيف الوظيفي لأعضاء الوحدة واضح وملئ
المقر والبنية التحتية والتكنولوجية (Resources & Infrastructure)				
				مقر الوحدة <ul style="list-style-type: none"> • مقر مستقل أو مخصص للوحدة • مناسب للسرية والخصوصية • مجهز لاستقبال الطلاب
				التجهيزات <ul style="list-style-type: none"> • أجهزة حاسب • إنترنت • ملفات حفظ مؤمنة • نماذج ورقية / إلكترونية
				المنصة الإلكترونية للإرشاد الأكاديمي (ابن الهيثم) <ul style="list-style-type: none"> • رفع قوائم المرشدين الأكاديميين على المنصة الإلكترونية • توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين على المنصة الإلكترونية
متابعة تسجيل المقررات الدراسية على المنصة الإلكترونية (ابن الهيثم)				
				وجود آلية لمتابعة تسجيل الطلاب للمقررات الدراسية على المنصة الإلكترونية
				نسبة الطلاب المسجلين الكترونياً خلال الإطار الزمني المحدد بنجاح
				رصد الطلاب غير المسجلين والإجراءات التي تم اتخاذها
				رصد الطلاب الذين لديهم أخطاء في التسجيل والإجراءات التي تم اتخاذها
				رصد المشكلات أو الملاحظات التقنية المتكررة أثناء التسجيل الإلكتروني
				وجود نماذج من استمرارات التسجيل الإلكترونية للطلاب
				وجود نسخة معتمدة من التقارير الإلكترونية لتسجيل الطلاب

الأدلة والملحوظات	غير مستوفي ٠	الى حد ما ٥	مستوفي ١٠	المعيار
الموارد البشرية (Human Resources)				
				المرشدون الأكاديميون <ul style="list-style-type: none"> • عدد المرشدين مناسب لعدد الطلاب • توزيع عادل للطلاب على المرشدين
				التدريب <ul style="list-style-type: none"> • خطة تدريب سنوية للمرشدين • تنفيذ دورات تدريبية عن: ➢ كيفية تفعيل الإرشاد الأكاديمي على منصة "ابن الهيثم" ➢ مهارات ومهام المرشد الأكاديمي ➢ اللوائح الدراسية لكل برنامج ➢ التعامل مع المشكلات الطلابية • تقييم فاعلية التدريب
				الأداء <ul style="list-style-type: none"> • وجود آلية لتقدير أداء المرشد الأكاديمي • تحفيز المرشد الأكاديمي المتميز
تواصل المرشدين الأكاديميين مع الطلاب				
				جدول الإرشاد الأكاديمي معلن للطلاب من بداية العام الدراسي ورقياً وإلكترونياً على ابن الهيثم
				الجدول محدد به اسم المرشد الأكاديمي وطرق التواصل معه
				أوقات التواصل محددة وواضحة
توعية الطلاب				
				يوجد توعية للطلاب المستجدين بالإرشاد الأكاديمي
				يوجد توعية للطلاب المستجدين في بداية العام الدراسي باللوائح الدراسية
ملفات الطلاب				
				ملف إرشادي لكل طالب مع المرشد (ورقية أو الكترونية) كامل المحتوى. الملفات مؤمنة وسرية.. تحديث دوري للملفات
				الوصول إلى الملفات الإلكترونية للطالب على ابن الهيثم
				وجود تقارير الجلسات الفردية و الجماعية للطالب طبقاً للنماذج المعتمدة
أنشطة الإرشاد الأكاديمي				
				يوجد دليل للإرشاد الأكاديمي
				وجود خطة فصلية/سنوية معتمدة للإرشاد الأكاديمي بالكلية لها مؤشرات أداء واضحة وقابلة لقياسها.
				الالتزام بتنفيذ برامج الإرشاد الأكاديمي في التوقيتات الزمنية المحددة بالخطة
				آليات دعم مفهولة للفئات الخاصة: <ul style="list-style-type: none"> • المتعلرين • المتفوقين • الموهوبين • ذوي الاحتياجات الخاصة
				متابعة الحالات



الأدلة والملحوظات	غير مستوفي ٠	إلى حد ما ٥	مستوفي ١٠	المعيار
الإحصائيات والمؤشرات (KPIs) لفاعلية ومردود الإرشاد الأكاديمي				
				<ul style="list-style-type: none"> • إحصائيات عدد الطلاب المستفيدين من نظام الإرشاد الأكاديمي • نسب التغثير والرسوب • نسب التحسن بعد الإرشاد • تحليل النتائج الدراسية
				التحسين المستمر (Continuous Improvement)
				استبيانات رضا الطلاب عن خدمات الإرشاد الأكاديمي
				تحليل الشكاوى والمقتراحات
				خطط تحسين مبنية على النتائج
				متابعة تنفيذ خطط التحسين
الاجتماعات والتقارير				
				اجتماعات دورية للوحدة
				وجود تقارير دورية فصلية تعرض على مجلس الكلية، وترفع للجنة العليا
				TOTAL SCORE
				مجموع النقاط

ملحوظة تتضمن الزيارة لقاء مع (الطلاب- المرشدين الأكاديميين)

ملحوظات عامة:

توقيع المراجع