

وظائف قيادية

مدير عام الإدارة العامة للأمن

بيانات الاتصال والتقدم:

جامعة بنها - مقر الإدارة بشارع فريد ندا بنها قليوبية - الإدارة العامة للموارد البشرية - الأمانة الفنية للجنة اختيار الوظائف القيادية من الساعة التاسعة صباحا حتى الساعة الثانية عصرا.

وعلى راغبى التقدم لهذه الوظيفة استيفاء النموذج المعد لهذا الغرض بالأمانة الفنية للجنة اختيار الوظائف القيادية على أن يقدم الطلب باسم السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة إلى الأمانة الفنية للجنة اختيار الوظائف القيادية بالدور الثالث بمقر إدارة جامعة بنها على أن تكون أصل وثمان صور ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بعد المدة المحددة لقبول الطلبات أو بالبريد أو السابق تقديمها قبل نشر الإعلان أو بعد انتهاء تاريخ النشر سواء كان المتقدم من داخل الجامعة أو من الخارج.

جامعة بنها	الجهة الطالبة للإعلان
مدير عام الإدارة العامة للأمن	اسم الوظيفة
التخصصية	المجموعة الوظيفية
الوظائف القيادية	المجموعة النوعية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	اسم الوزارة
قمة وظائف الإدارة العامة للأمن التابعة لرئيس الجامعة.	موقع الوظيفة
تطبق إجراءات تأمين المباني والممتلكات والمعلومات وسائل الإتصال بهدف تأمين الجامعته والعاملين بها والمتزدد بين عليها بما يضمن تحقيق النتائج المستهدفة منها.	الغرض من الوظيفة
المهام العامة: - يهدف الخطة السنوية للإدارة العامة لمترونا ستتم وكذلك البرامج والاحتياجات التشغيلية، ويتابع التنفذ يذلا ضمان الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والتوجيهات وتقديم مقترحات تطوير العمل . - يفتتح الاحتياجات من الموارد البشرية في ضوء تحليل أداء العاملين، وكذا الاحتياجات التدريبية اللازمة لرفع كفاءة الأداء بالإدارة العامة ورئاسته . - يقوم بالتحديث الدوري لسجل الأداء الوظيفي وإعداد تقارير تقييم الأداء لمروسيته ورفعها للمستوى الأعلى.	المهارات الأساسية
المهام التخصصية: - يتابع استطلاع رأي الجهات الأمنية والرقابية بشأن العاملين لجددال لذين يتم تعينهم في الجامعته أو عند السفر بالخارج أو ترددهم على السفارات والقنصليات الأجنبية والأماكن الحساسة بالدولة. - يبدى لمراي من الناحية الأمنية في شأن الأجانب الالذين ستفيدهم هم الجامعته في نشاطها سواء للحل أو لتدريب أو غيرها. - يشرف على وضع الخطط والبرامج التي تضمن أمن وسلامة الأفراد والممتلكات والخطة الاستراتيجية للجامعته لحماية أمنها من أي ضرر أو أضرار حال التخريب بعدادة تقارير الإنجازات الخصة بتنفيذ الخطة الإستراتيجية للجامعته.	المهارات الفنية
- القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي . - المعرفة الكافية بأحدى اللغات الأجنبية . - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل.	سنوات الخبرة
أ- لمدة البيني: قضاء مدة مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة الأول (أ) أو لمدة الكلي: قضاء مدة مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.	المؤهل
مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.	العدد المطلوب
(١)	المستندات المطلوبة
- بيان حالي وظيفي يمتد مداهم ضحا به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمه يته والوظائف الإشرافية التي شغلها ومدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطواتها وشكرات تقديرها لجزايات والإجازات إن وجدت وتقارير الكفاية للأداء عن السنتين الأخيرتين . - بيان تفصيلي عن أبرز الإنجازات والإسهامات للمقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعوما بالمستندات المؤيدة لذلك ومعتمدا من السلطة المختصة . - المقترحات لتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها - شهادة قانونية يته يده عدم الإحاطة للمجالس التأديبية أو المحاكم التأديبية أو الجنائية أو الإيقاف عن العمل ونتيجة تحليل المخدرات - صورة بطاقة الرقم القومي - ٨ صورة شخصية . - أن يكون لديه شهادات معتمدة تفيد :- ١- القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي ٢- سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجد ٣- مدى إجادة إحدى اللغات الأجنبية	
تقدم الطلبات شخصية ساوت سلم باليديا سم السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعته إلى الأمانة العامة يته للجنة اختيبارالوظائف القيادية يته لمدورالنا لمثبه قرادارة جامعته يته من الساعة الثامنة صباحا حتى الساعة الثانية يته صرا على أن تكون أصل وثمان صور ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بعد المدة المحددة لقبول الطلبات أو بالبريد.	بيانات الاتصال