

وظائف قيادية

مدير عام الإدارة العامة للأمن

بيانات الاتصال والتقدم:

جامعة بنها - مقر الإدارة بشارع فريد ندا بنها قليوبية - الإدارة العامة للموارد البشرية - الأمانة الفنية للجنة اختيار الوظائف القيادية من الساعة التاسعة صباحا حتى الساعة الثانية عصرا.

وعلى راغبى التقدم لهذه الوظيفة استيفاء النموذج المعد لهذا الغرض بالأمانة الفنية للجنة اختيار الوظائف القيادية على أن يقدم الطلب باسم السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة إلى الأمانة الفنية للجنة اختيار الوظائف القيادية بالدور الثالث بمقر إدارة جامعة بنها على أن تكون أصل وثمان صور ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بعد المدة المحددة لقبول الطلبات أو بالبريد أو السابق تقديمها قبل نشر الإعلان أو بعد انتهاء تاريخ النشر سواء كان المتقدم من داخل الجامعة أو من الخارج.

جامعة بنها	الجهة الطالبة للإعلان
مدير عام الإدارة العامة للأمن	اسم الوظيفة
التخصصية	المجموعة الوظيفية
الوظائف القيادية	المجموعة النوعية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	اسم الوزارة
قمة وظائف الإدارة العامة للأمن التابعة لرئيس الجامعة.	موقع الوظيفة
تطبق إجراءات تأمين المبانى والممتلكات والمعلومات وسائل الإتصال بهدف تأمين الجامعته والعمالء بها والمتزدد بين عليها بما يضممن تحقيق النتائج المستهدفة منها .	الغرض من الوظيفة
المهام العامة: - يهدف الخطة السنوية للإدارة العامة لتدريب وتأهيل الكوادر البشرية والاحتياجات التشغيلية، ويتبع التنفيذ يذلل ضمان الإلتزام بكافة الأنظمة واللوائح والتوجيهات وتقديم مقترحات تطوير العمل . - يفتتح الاحتياجات من الموارد البشرية فى ضوء تحلل أداء العمل، وكذا الاحتياجات التدريبية اللازم من رفع كفاءة الأداء بالإدارة العامة ورئاسته . - يقوم بالتحديث الدورى لسجل الأداء الوظيفى وإعداد تقارير تقييم الأداء لمروؤسيته ورفعها للمستوى الأعلى .	المهارات الأساسية
المهام التخصصية: - يتابع استطلاع رأي الجهات الأمانة والرقابة فى شأن العمالء لجددال لذين يتم تعيينهم فى الجامعته أو عند السفر بالخارج أو ترددهم على السفارات والقنصليات الأجنبية والأماكن الحساسة بالدولة . - يبدى لرأى من الناحية الأمانة فى شأن الأجانب الالذين استفيد منهم فى نشاطها سواء للعمالء أو التدريب أو غيرها . - يشرف على وضع الخطة لمبرامج التى تضمن أمن وسلامة الأفراد والمؤشآت والممتلكات الخاصة بالجامعته تحميتها من أى ضرر أو أوء حال التخريب بما عداة تقارير الإنجازات الخاصة بتنفيذ الخطة الإستراتيجية للجامعته .	المهارات الفنية
- القدرة على التعامل مع الحاسب الآلى . - المعرفة الكافية بأحدى اللغات الأجنبية . - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التى تحكم نظام العمل .	سنوات الخبرة
أ- لمدة البنية : قضاء مدة مقدارها عام على الأقل فى وظيفة من المستوى الوظيفى الأدنى له مباشرة الأولى (أ) أو لمدة الكليية : قضاء مدة مقدارها سبعة عشر عام على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة .	المؤهل
مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .	العدد المطلوب
(أ) - ب بيان حالة الوظيفة يتم مداومة ضحا به التأهيل العلمى والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمه يته والوظائف الإضافية التي شغلها ومدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطوات الشكر والتقدير والجزاءات والإجازات إن وجدت وتقارير الكفائية للأداء عن السنتين الأخيرتين . - ب بيان تفصيلى عن أبرز الإنجازات والإسهامات للمقدم فى الوحدة التي يعمل بها مدعوماً باستندات المؤيدة لذلك ومعتمداً من السلطة المختصة . - المقترحات لتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها - شهادة قانونية يته يعدم الإحالة للمجالس التأديبية أو المحاكم التأديبية أو الجنائىة والإيقاف عن العمل ونتيجة تحليل المخدرات - صورة بطاقة الرقم القومى - ٨ صورة شخصية . - أن يكون لديه شهادات معتمدة تفيد :- ١- القدرة على التعامل مع الحاسب الآلى ٢- سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجد ٣- مدى إجادة إحدى اللغات الأجنبية	المستندات المطلوبة
تقدم الطلبات شخصية ساوة سلم باليديا سمال سيدالاً سذاً لدكتور فئس الجامعته إلى الأمانة الفنية يته للجنة اختىار الوظيفىة القيادة يته لمدورالنا لمثبه قراءاة جامعته يته من الساعة الثاسعة صباحا حتى الساعة الثاسعة يته صرا على أن تكون أصل وثمان صور ولن يلتفت إلى الطلبات التى ترد بعد المدة المحددة لقبول الطلبات أو بالبريد .	بيانات الاتصال