

قائمة المحتويات

رقم الصفحة

(١٦-١)

الموضوعات

مقدمة منهجية

٢	تمهيد
٣	أهمية الدراسة
٥	فروض الدراسة
٥	أهداف الدراسة
٦	مجال الدراسة
٨	الدراسات المثيلة
١٤	منهج البحث وأدواته
١٥	محتويات الدراسة
١٦	مصادر الدراسة

الفصل الأول

(٣٨-١٧)

المكتبة فى المدرسة الثانوية

(٢١-١٨)

أولاً: المراهق فى المرحلة الثانوية: خصائصه وميوله

١٨	١/١ خصائص النمو
١٩	١/١/١ النمو الجسمى
١٩	٢/١/١ النمو العقلى
٢٠	٣/١/١ النمو الاجتماعى
٢٠	٤/١/١ النمو الانفعالى
٢١	٥/١/١ النمو الدينى
٢١	٦/١/١ النمو الأخلاقى
٢١	٢/١ الميول

(٣٢-٢٣)

ثانياً: المكتبة المدرسية: تعريفها - أهدافها - وظائفها

٢٤	١/٢ تعريف المكتبة المدرسية
٢٧	٢/٢ أهداف المكتبة المدرسية الثانوية
٢٨	٣/٢ وظائف المكتبة المدرسية الثانوية

(٣٨-٣٣)

ثالثاً: استخدام التكنولوجيا الحديثة فى مجال المكتبات المدرسية

٣٣	١/٣ استخدام الوسائل التعليمية
٣٥	٢/٣ استخدام الحاسب الآلى فى أعمال المكتبات المدرسية
٣٧	٣/٣ الاستفادة من وسائل الاتصال الحديثة

الفصل الثاني

إدارة المكتبات المدرسية الثانوية

أولاً: المباني والتجهيزات

(١٢٩-٣٩)

(٨٣-٤٠)

٤٠ ١/١ الموقع

٥٣ ٢/١ المساحة

٦٠ ٣/١ الأثاث والتجهيزات

١/٣/١ وحدات الأثاث

٦٤ ١- المقاعد

٦٦ ٢- المناضد

٦٧ ٣- وحدات الرفوف

٦٩ ٤- صناديق الفهارس

٧٠ ٥- اللوحات الإرشادية

٧٢ ٦- مكاتب الموظفين

٧٢ ٧- صناديق الاستعارة

٧٣ ٨- أثاث مكتبة الفصل

٧٣ ٩- مقصورات

٧٤ ١٠- الدواليب

٧٤ ١١- شانون

٧٤ ١٢- مساند الكتب

٧٥ ١٣- المراوح الكهربائية

٧٥ ١٤- الأثاث بقاعات الوسائل التعليمية

٢/٣/١ أجهزة عروض الوسائل التعليمية بمكتبات العينة

٧٨ ١- الأجهزة السمعية

٧٨ ٢- أجهزة عروض الصور الثابتة

٧٨ ٣- أجهزة عروض الصور المتحركة

٧٩ ٤/١ النواحي الجمالية بمكتبات العينة

٨٢ ٥/١ التصميم الداخلي

(١١٣-٨٥)

ثانياً: العاملون

٨٥ ١/٢ أعداد العاملين ومؤهلاتهم

٩٠ ٢/٢ تقسيم أعداد العاملين المؤهلين وفقاً لتخصصاتهم الموضوعية

٩٢ ٣/٢ تقسيم أعداد العاملين المؤهلين وفقاً لسنوات الخبرة

٩٤ ٤/٢ تقسيم أعداد العاملين المؤهلين وفقاً للمسميات الوظيفية

٩٦ ٥/٢ تقسيم أعداد العاملين (المؤهلين / غير المؤهلين) وفقاً لنوعياتهم

٩٩	٦/٢ توزيع الاختصاصات (المهام الوظيفية).....
١٠٢	٧/٢ التدريب.....
١٠٦	٨/٢ توجيه المكتبات.....
١٠٧	٩/٢ لجنة المكتبة.....
١٠٨	١٠/٢ جماعة أصدقاء المكتبة.....

(١٢٤-١١٣)

ثالثاً: الميزانية والتمويل

١١٤	١/٣ مصادر الميزانية.....
١١٧	٢/٣ توزيع ميزانية المكتبات بين المدارس الثانوية العامة والفنية.....
١١٨	٣/٣ توزيع ميزانية المكتبات بين مدارس شبين الكوم ومدارس القرى.....
١١٩	٤/٣ حجم الدعم المالى الموجه لمكتبات المدارس الثانوية محل الدراسة.....
١٢٠	٥/٣ أوجه الاتفاق.....

(١٢٥-١٢٤)

رابعاً: اللوائح والتشريعات

(١٢٨-١٢٦)

خامساً: مواعيد فتح المكتبة

الفصل الثالث

(٢٥٧-١٣٠)

مجموعات المكتبات المدرسية بإدارة شبين الكوم التعليمية

(١٣٦-١٣١)

أولاً: سياسة بناء وتنمية مجموعات المكتبة المدرسية الثانوية

١٣٢	١/١ أهمية السياسة.....
١٣٣	٢/١ عناصر السياسة.....
١٣٤	٣/١ أهداف السياسة.....
١٣٥	٤/١ القرارات والنشرات والتعليمات الصادرة بشأن سياسة تنمية المجموعات فى المكتبات المدرسية.....

(١٤٧-١٣٦)

ثانياً: اختيار مجموعات المواد بمكتبات العينة

١٣٧	١/٢ مبادئ الاختيار.....
١٣٨	١/١/٢ اختيار الدوريات.....
١٣٨	٢/١/٢ اختيار المواد غير المطبوعة.....
١٣٩	٣/١/٢ اختيار النشرات.....
١٤٠	٢/٢ مسئولية الاختيار.....
١٤٢	٣/٢ أدوات الاختيار.....

(١٦٨-١٤٧)

ثالثاً طرق التزويد

١٤٧	١/٣ الشراء.....
١٤٧	١/١/٣ الكتب.....

١٥٦	 ٢/١/٣ الدوريات
١٥٧	 ٣/١/٣ المواد غير المطبوعة
١٥٧	 ٢/٣ الادارة التعليمية
١٥٧	 ١/٢/٣ توجيه المكتبات
١٦٠	 ٢/٢/٣ قسم الوسائل التعليمية
١٦١	 ٣/٣ الاهداء والتبادل
١٦١	 ١/٣/٣ الاهداء
١٦٤	 ٢/٣/٣ التبادل

رابعاً: مجموعات مكتبات المدارس الثانوية بإدارة شبين الكوم التعليمية

١٦٩	 ١/٤ المواد المطبوعة
١٦٩	 ١/١/٤ الكتب
١٦٩	 أ- المعايير العددية (الكمية)
١٧٢	 ب- المعايير النوعية
١٧٣	 ١/١/١/٤ مدى ملائمة مجموعات الكتب عددياً بمكتبات العينة
١٨٤	 ٢/١/١/٤ توزيع مجموعات الكتب وفقاً للغة المنشورة بها بمكتبات العينة
١٨٥	 ٣/١/١/٤ توزيع مجموعات الكتب على الأقسام الموضوعية بمكتبات العينة
٢٠٧	 ٤/١/١/٤ الكتب المرجعية
٢١١	 ١- التوزيع اللغوي لعناوين الكتب المرجعية
٢١٢	 ٢- التوزيع الشكلي لعناوين الكتب المرجعية
٢١٦	 ٣- التوزيع الموضوعي لعناوين الكتب المرجعية
٢١٨	 ٤- قياس معدل التكرار للكتب المرجعية
٢٢٠	 ٥/١/١/٤ الاضافات السنوية للمجموعات بمكتبات العينة
٢٢٩	 ٢/١/٤ الدوريات
٢٢٩	 ١/٢/١/٤ الدوريات (المجلات)
٢٣٦	 ١/٢/١/٤ الصحف
٢٣٩	 ٢/٤ المواد غير المطبوعة

خامساً: الاستبعاد (٢٥٢-٢٤٦)

٢٤٧	 ١/٥ معايير الاستبعاد
٢٥٠	 ٢/٥ طرق التخلص من المواد المستبعدة
٢٥٦-٢٥٢	 سادساً: الجرد السنوي

الفصل الرابع

العمليات الفنية ووسائل الدعوة المكتبية

(٢٨١-٢٥٩)	 أولاً: عملية الفهرسة
٢٦٠	 ١/١ الفهرسة الوصفية

الموضوعات	رقم الصفحة
٢/١ الفهرسة الموضوعية أو التحليل الموضوعي.....	٢٧٢
ثانياً: التصنيف	(٢٨٥-٢٨١)
ثالثاً: وسائل الدعوة المكتبية بمكتبات العينة	(٣٠٠-٢٨٥)
١/٣ المحاضرات والندوات.....	٢٨٦
٢/٣ المسابقات.....	٢٩١
٣/٣ النشاط الاذاعي.....	٢٩٤
٤/٣ معارض النشاط المكتبي.....	٢٩٦
٥/٣ أرشيف المعلومات.....	٢٩٧
٦/٣ مجلات الحائط.....	٢٩٨

الفصل الخامس

خدمات المكتبات المدرسية الثانوية بإدارة شبين الكوم التعليمية	(٣٩٧-٣٠١)
أولاً: خدمة تيسير الاطلاع الداخلي	(٣٢٣-٣٠٣)
١/١ تفاوت أعداد المترددين بين مكتبات العينة.....	٣١٠
٢/١ توزيع أعداد المترددين على مكتبات العينة وفقاً لنوعية التعليم.....	٣١٢
٣/١ توزيع أعداد المترددين على مكتبات العينة وفقاً للبيئة التابعة لها.....	٣١٣
٤/١ توزيع أعداد المترددين على مكتبات العينة وفقاً للنوع (ذكور / إناث).....	٣١٥
٥/١ معدلات تردد المستفيدين بمكتبات العينة خلال شهور العام الدراسي.....	٣١٦
٦/١ معدلات التردد على مكتبات العينة في ضوء أعداد الطلاب.....	٣١٨
١/٦/١ نسبة أعداد الطلاب المترددين إلى الطلاب المقيدون وفقاً لنوعية التعليم الثانوي.	٣٢٠
٢/٦/١ نسبة أعداد الطلاب المترددين إلى الطلاب المقيدون وفقاً للبيئة التابعة لها.....	٣٢١
ثانياً : الاعارة الخارجية	(٣٧٢-٣٢٣)
١/٢ مجتمع خدمة الاعارة بالمكتبة المدرسة الثانوية.....	٣٢٤
٢/٢ شروط الاعارة.....	٣٢٧
٣/٢ أنظمة الاستعارة الخارجية.....	٣٣٠
٤/٢ إحصاءات الاعارة.....	٣٣٢
١/٤/٢ الاتجاهات العددية للكتب المعارة خلال شهور العام الدراسي.....	٣٣٢
١/١/٤/٢ التطور العددي للكتب المعارة خلال شهور العام الدراسي.....	٣٣٢
٢/١/٤/٢ معدلات الكتب المعارة بمكتبات العينة وفقاً لنوعية التعليم الثانوي.....	٣٤٤
٣/١/٤/٢ معدلات الكتب المعارة بمكتبات العينة وفقاً للبيئة التابعة لها.....	٣٤٦
٤/١/٤/٢ معدلات الاعارة بمكتبات العينة وفقاً للنوع (ذكور / إناث).....	٣٤٧
٥/١/٤/٢ معدلات الاعارة في مكتبات العينة خلال شهور العام الدراسي.....	٣٤٨
٢/٤/٢ تجزىء أعداد الكتب المعارة وفقاً للأقسام الموضوعية بمكتبات العينة...	٣٤٩

الموضوعات	رقم الصفحة
ثالثاً : إعاره الكتب إلى مكتبات الفصول.....	(٣٧٤-٣٧٢)
رابعاً: حجز الكتب.....	(٣٧٦-٣٧٤)
خامساً: خدمات قسم الوسائل التعليمية.....	(٣٧٨-٣٧٦)
سادساً: الارشاد القرائى.....	(٣٨٢-٣٧٨)
سابعاً: تدريب المستفيدين.....	(٣٨٦-٣٨٢)
ثامناً: الخدمات المرجعية.....	(٣٩٠-٣٨٦)
تاسعاً: الخدمات الببليوجرافية.....	(٣٩٢-٣٩٠)
عاشراً: خدمات الفئات الخاصة.....	(٣٩٣-٣٩٢)
الحادى عشر: خدمة الاحاطة الجارية.....	(٣٩٥-٣٩٣)
الثانى عشر: البث الانتقائى للمعلومات.....	٣٩٦

الفصل السادس

المستفيدون من مكتبات المدارس الثانوية بإدارة شبين الكوم التعليمية	(٤٢١-٣٩٨)
---	-----------

أولاً: بيانات عامة	(٤٠٥-٤٠٢)
١/١ اللغات الأجنبية التى يجيدها المستفيدون.....	٤٠٣
٢/١ الموضوعات التى تحظى بالاهتمام بالقراءة فيها من جانب المستفيدين.....	٤٠٣
٣/١ أشكال المواد التى يفضلها المستفيدون.....	٤٠٤
٤/١ أشكال المراجع التى يفضل استخدامها المستفيدون.....	٤٠٤
ثانياً: استخدام المكتبات	(٤٢٠-٤٠٥)

١/٢ معدلات التردد على المكتبات المدرسية.....	٤٠٥
٢/٢ اتجاهات الطلاب نحو أمناء المكتبات المدرسية.....	٤٠٧
٣/٢ الطرق التى يتبعها المستفيدون فى الحصول على المواد بالمكتبة.....	٤٠٨
٤/٢ آراء المستفيدين فى التدريب الأمثل على استخدام المكتبات المدرسية.....	٤١٠
٥/٢ الأوقات التى يفضلها المستفيدون للتردد على المكتبة.....	٤١٠
٦/٢ أغراض التردد على المكتبات المدرسية.....	٤١١
٧/٢ مدى كفاية مجموعات المواد لتلبية الاهتمامات القرائية.....	٤١٢
٨/٢ اتجاهات المستفيدين نحو استخدام الفهارس بالمكتبات.....	٤١٢
٩/٢ آراء المستفيدين فى الخدمات والأنشطة التى تقدمها لهم المكتبات المدرسية.....	٤١٣
١/٩/٢ الاطلاع الداخلى.....	٤١٣

٤١٤	 ٢/٩/٢ الاعارة الخارجية
٤١٦	 ٣/٩/٢ تأثير اللوحات الارشادية التى تعلق بالمكتبات على استخدام المكتبة
٤١٧	 ٤/٩/٢ الاحاطة الجارية
٤١٨	 ٥/٩/٢ اتجاهات المستفيدين نحو جماعة أصدقاء المكتبة
٤١٨	 ٦/٩/٢ اتجاهات المستفيدين نحو تخصيص حصة المكتبة بالجدول الدراسية
٤١٩	 ٧/٩/٢ آراء المستفيدين نحو ما يقدم لهم من أنشطة ثقافية
٤٢٠	 ٨/٩/٢ مكتبة الفصل

(٤٧١-٤٢٢)

الخاتمة

(٤٤٦-٤٢٣)

..... أولاً: نتائج الدراسة

(٤٧١-٤٤٧)

..... ثانياً: توصيات الدراسة

(٤٧٩-٤٧٢)

قائمة المصادر

(٤٧٧-٤٧٣)

..... أولاً: المصادر العربية

(٤٧٩-٤٧٨)

..... ثانياً: المصادر الأجنبية

الملاحق

ملحق رقم (١)

استبيان يجب عليه أمناء المكتبات المدرسية الثانوية بإدارة شبين الكوم التعليمية.

استبيان يجب عليه المستفيدون من المكتبات المدرسية الثانوية بإدارة شبين الكوم التعليمية.

ملحق رقم (٢) التصميم الداخلى لقاعات مكتبات العينة.