الخاتمـــــة

أولاً: نتائج الدراســـــة

ثانيا: توصيات الدراسة

أولاً: نتائج الدراسة

١ – إدارة المكتبات المدرسية

أولاً: المبانى والتجهيزات:

١/١ – الموقع:

١ – تعانى بعض المكتبات من وجودها فى موقع غير ملائم داخل مبانى المدارس حيث توجد بعض مبانى المكتبات محل الدراسة فى الدور الأرضى بنسبة (٧ : ٢٢) مما يجعلها عرضة للأتربة والضوضاء الناتجة عن فناء المدرسة فضلاً عن عدم إستفادتها الكاملة من الاضاءة والتهوية الطبيعية بصورة أفضل. وكما تقع بعض مبانى المكتبات فى الأدوار العليا فى (الدور الثانى العلوى) بنسبة (٢ : ٢٢) مما يجعلها بعيدة عن تناول معظم أعضاء المجتمع المدرسى مما سينتج عنه قلة التردد على المكتبة لأغراض الاطلاع والبحث حيث يصعب الوصول إليها.

٢ – بينما أسفرت الدراسة الميدانية عن إحتلال بعض مبانى المكتبات مواقع جيدة داخل مبانى المدارس حيث توجد فى الدور الأول علوى بنسبة (١١ : ٢٢) مما يبعدها عن التأثر بمصادر الضوضاء وكذلك الأتربة فضلاً عن الاستفادة الكاملة من الإضاءة والتهوية الطبيعية بصورة أفضل مما هى عليه فى الدور الأرضى.

٣ – وكما تعانى بعض المكتبات محل الدراسة من تزايد تأثرها بالضوضاء وقد أسفرت الدراسة الميدانية أن السبب فى ذلك يرجع إلى:–

أ– وجود بعض مواقع المكتبات محل الدراسة والمشار إليها سابقاً فى موقع غير ملائم حيث أن وجود بعض المكتبات فى الدور الأرضى تسبب فى زيادة تأثرها بالضوضاء الناتجة عن فناء المدرسة.

ب– وكما أن وجود نسبة (٢ – ٢٢) من المكتبات فى موقع قريب من سلم المدرسة تسبب فى تأثرها بالضوضاء الناتجة عن الحركة الدائبة أثناء صعود ونزول أعضاء المجتمع المدرسى وخاصة فى فترة الفسحة.

جـ– وكما أن ضيق مساحات المكتبات تسببت فى قلة المساحات المتوافرة داخل قاعات الاطلاع مما تسبب فى تزايد الضوضاء نتيجة حركة الطلاب داخل المكتبة أثناء إستخدامها.

د– بالاضافة إلى عدم حرص غالبية المكتبات محل الدراسة على فرش أرضياتها بالسجاد (حيث لاتحرص نسبة (٤ : ٢٢) إلى فرش أرضياتها بالسجاد) والتى تساعد على إمتصاص وقع اقدام الطلاب داخل المكتبة جعلها تتأثر بالضوضاء الناتجة عن حركة الطلاب داخل المكتبة.

– وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن وجود بعض مواقع المكتبات بجوار مصادر الضوضاء الخارجية كطرق السيارات والسكك الحديدية بما يمثل (١ : ٢٢).

٤- وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن أن جميع المكتبات تحرص على توفير مصادر التهوية والاضاءة الطبيعية بها ، ويتمثل ذلك فى النوافذ المتاحة بالمكتبات حيث تتاح ببعض المكتبات عدد نوافذ مابين (٢ : ١٨) نافذة ، وتختلف إتساعاتها من مكتبة لأخرى حسب مساحة كل مكتبة. بالاضافة إلى ما أسفرت عنه الدراسة الميدانية من إختلاف فى واجهات النوافذ فيما بين المكتبات ، ففى حين تطل على وجهة واحدة ما يمثل نسبة (١٧ : ٢٢) مكتبة منها مكتبات تطل ناحية الشمال بنسبة (٩ : ١٧) وهو مايضمن توفير تهوية طبيعية جيدة بالمكتبات وذلك فى ضوء المناخ والجو العام فى مصر ، وكما تطل نوافذ بعض المكتبات ناحية الجنوب بما يمثل نسبة (٤ : ١٧) وهو مايسمح للمكتبات بالاستفادة بأكبر قدر من الاضاءة الطبيعية بينما تجعل من المكتبة أكثر عرض لأشعة الشمس والحرارة الشديدة وخاصة فى فصل الصيف ، بينما تطل نوافذ بعض المكتبات ناحية الشرق وتمثل نسبة (١ : ١٧) بينما تطل نوافذ بعض المكتبات ناحية الغرب بما يمثل نسبة (٣ : ١٧) . بالاضافة إلى أن بعض المكتبات تطل نوافذها على وجهتين بنسبة (٤ : ٢٢) ، منها مكتبات تطل نوافذها ناحيتى الشمال والجنوب بنسبة (٢ :٤) وهو ما يمكن المكتبات من الاستفادة بالتهوية الجيدة والاضاءة الطبيعية الجيدة أيضاً ، وكما تطل نوافذ مكتبات أخرى بنسبة (١ : ٤) ناحيتى الغرب والجنوب. وكما تطل نوافذ بعض المكتبات فى أكثر من اتجاه بنسبة (١ : ٢٢) ويتمثل ذلك فى مكتبة ميت خلف الميكانيكية ، وهذا يجعل من قاعة المكتبة عرضة لأشعة الشمس طوال ساعات النهار.

٥- وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن أن بعض المكتبات تعانى من سواء التهوية الطبيعية بها بنسبة (١ : ٢٢) حيث تطل نوافذها باتجاه موازى لمصنع مليج الأقطان وهو ماينتج عنه تلوث الهواء المحيط به بما يؤثر على صحة الانسان.

٦- وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن أن قليل من المكتبات تحرص على توفير مصادر التهوية الصناعية بها بنسبة (٥ : ٢٢) حيث يتوافر بهذه المكتبات مراوح كهربائية بعدد يتراوح مابين (١ :٣)

٧- وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن أن معظم المكتبات يتوافر بها مصادر للاضاءة الصناعية بها بنسبة (٢٠ :٢٢) حيث تكتفى بعض المكتبات بتوفير مصابيح عادية بنسبة (٧ : ٢٠) والبعض الآخر يكتفى بتوفير مصابيح فلورسنت بنسبة (٧ : ٢٠) وهو ما يفضله المكتبيين بينما تحرص مكتبات أخرى توفير مصابيح عادية وفلورسنت معاً بنسبة (٦ : ٢٠).

٨- وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن أن غالبية مواقع المكتبات داخل مبانى المدارس تسمح بإمكانية التوسع المستقبلى بنسبة (١٩ : ٢٢) بينما لاتسمح مواقع المكتبات الأخرى بذلك.

٩- وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن أن معظم المدارس محل الدراسة لاتحرص على مجاورة موقع المكتبة بقاعة الوسائل التعليمية داخلى مبنى المدرسة فى حين يتوافر عدد (٨) أقسام وسائل تعليمية بالمدارس نجد أنه لايتجاوز منها بجوار المكتبة سوى قسم الوسائل التعليمية

بمدرسة المساعى الثانوية بينما بقية المدارس لاتتجاوز فيها المكتبة وقسم الوسائل بالمدارس مما يعتبر عائقاً أمام تطبيق مفهوم المكتبة الشاملة.

١٠- وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن أن غالبية أمناء المكتبات المدرسية محل الدراسة أبدو رضاءهم عن مواقع المكتبات الحالية بالمدارس بنسبة (١٢: ٢٢) من الأمناء بينما أبدت نسبة (١٠: ٢٢) من الأمناء عدم رضاءهم عن مواقع المكتبات داخل مبانى المدارس.

٢/١- المساحة:-

١١- أسفرت الدراسة الميدانية عن أن قليل من المكتبات (قاعة الكتب - قسم الوسائل التعليمية) حققت ما أوصت به المعايير المصرية بشأن مساحات المكتبات المدرسية وهو (١٢٩١ - ١٨٠٧قدم) حيث حقق المكتبات بنسبة (٣ : ٢٢) ذلك. بينما لم تحقق نسبة كبيرة من المكتبات ما أوصت به المعايير المصرية بشأن المساحة بنسبة (١٩: ٢٢) ولاشك أن ذلك يؤثر على فعالية الخدمة المكتبية بالمكتبات محل الدراسة.

١٢- وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن أن غالبية المكتبات محل الدراسة تتكون من قاعة واحدة بنسبة (١٤ : ٢٢) ، بينما بقية المكتبات الأخرى تتكون من قاعتين أحدهما قاعة الكتب وثانيهما قاعة الوسائل التعليمية بنسبة (٨ : ٢٢).

١٣- وكما أسفرت الدراسة الميدانية والملاحظة الشخصية عن أن غالبية المكتبات الثانوية بإدارة شبين الكوم التعليمية كانت عبارة عن حجرات مخصصة للدراسة وغير مخصصة أساساً للأغراض المكتبية بنسبة (١٢ : ٢٢) مكتبة بينما أسفرت الدراسة عن أن بعض المكتبات مخصصة أساساً لأغراض الخدمة المكتبية وهى بنسبة (٩ : ٢٢) بينما تم إجراء عملية توسيع لمقر مكتبة واحدة لتصبح صالحة لأغراض الخدمة المكتبية بنسبة (١ : ٢٢).

١٤- وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن أن قليل من مساحات المكتبات تستوعب طلاب فصل دراسى كامل يتكون من (٤٠ طالب) وتمثل نسبة (٩ : ٢٢) بينما نجد أن غالبية المكتبات ليس لديها القدرة على إستيعاب طلاب فصل دراسى بنسبة (١٣ : ٢٢).

١٥- وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن أن قليل من المكتبات حققت ما أوصت به المعايير الدولية والمحلية بشأن تخصيص ٢٥ قدماً مربعاً لكل قارىء بالمكتبة بنسبة (٣ : ٢٢) وذلك فى ضوء أعداد المقاعد المتاحة بهذه المكتبات. بينما يبلغ نصيب كل قارىء مابين (٥ر٢٠ : ٥ر٢٣قدماً) فى نسبة (٤ : ٢٢) وكما أن نسبة (٦ : ٢٢) من المكتبات يبلغ نصيب القارىء بها مابين (١٥ : ٢٠ قدماً) ، وكما أن نسبة (٩ : ٢٢) يبلغ نصيب القارىء بها أقل من ١٥ قدماً مربعاً.

٣/١- الأثاثات والتجهيزات:

١٦- أسفرت الدراسة الميدانية عن وجود نقص كبير فى أعداد ونوعيات الأثاثات بالمكتبات محل الدراسة مما يؤثر على تقديم خدمات مكتبية فعالة بها والسبب فى ذلك يرجع إلى ضيق

المساحات بالمكتبات بما لايسمح بشراء وحدات الأثاث بالأعداد والنوعيات المرجوة والتى تكفى لسد إحتياجات المكتبات المدرسية ويمكن توضيح ذلك على النحو التالى:-

أ- المقاعد: لم تحقق جميع المكتبات محل الدراسة ما أوصت به المعايير المصرية بشأن توفير عدد ٥٠ مقعد قراءة + ٥ مقاعد مشرفين ، بينما تقترب بعض المكتبات من تحقيق ما أوصت به المعايير فى ذلك الشأن حيث أن نسبة (١٦ : ٢٢) من المكتبات تقتنى أعداد مقاعد تتراوح مابين (٤٠ : ٥٤) مقعد ، أما بقية المكتبات المدرسية بنسبة (١٦ : ٢٢) فهى بعيدة كل البعد عن تحقيق ذلك، وكما أن مواصفات المقاعد بمكتبات العينة لاتتفق فى مواصفاتها مع ماورد فى كتاب " الأثاث النموذجى للمكتبات المدرسية".

ب- المناضد: تفتقر مناضد القراءة المتوفرة بمكتبات العينة إلى الخصائص التى يجب أن تتصف بها وهى البعد عن النمطية وضمان التنوع. حيث تقتنى كل المكتبات محل الدراسة مناضد مستطيلة فقط وتستوعب جميعها عدد ٦ قراء وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن أن بعض المكتبات محل الدراسة تستخدم المناضد فى غير أغراض القراءة حيث تستخدمها أحياناً بديلاً عن مكاتب الموظفين وأحياناً أخرى يوضع عليها الصحف والمجلات.

جـ- وحدات الرفوف والكتب: أسفرت الدراسة الميدانية عن أن جميع المكتبات محل الدارسة تحرص على توفير وحدات رفوف معظمها خشبية وقليل منها معدنية وكما تبين إتفاق مقاساتها مع ماورد فى " كتاب الأثاث النموذجى للمكتبات المدرسية" حيث تتراوح إرتفاعاتها مابين (١٨٠ - ٢٠٠سم) وعرض مابين (٩٠سم - ١٠٠سم) وعرض (٢٥ - ٣٠سم). وكما أن جميع الرفوف بالمكتبات لايمكن تحريكها وهو ما يتنافى مع ماورد فى كتاب الأثاث النموذجى بضرورة إقتناء رفوف متحركة.

وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن أن نسبة (٨ : ٢٢) من المكتبات حققت ما أوصت به المعايير المصرية بشأن توفير ١٥ وحدة رفوف كحد أدنى حيث تبين أن المكتبات محل الدارسة تحرص على إقتناء وحدات الرفوف فى ضوء أعداد المجموعات المتاحة بها.

د- وحدات رفوف الدوريات: تحرص نسبة (١٣ : ٢٢) من المكتبات على توفير وحدات رفوف الدوريات بها حيث يتوافر بالمكتبات عدد يتراوح مابين (١ : ٣) من رفوف الكتب. وقد أوصت المعايير المصرية بضرورة توفير وحدتين لرفوف الدوريات بكل مكتبة مدرسية، وهو مالم تحققه جميع المكتبات فيما عدا مكتبة الثانوية بنات القديمة حيث يتوافر بها عدد ٣ رفوف دوريات.

هـ- حوامل عرض الكتب: أسفرت الدراسة الميدانية عن أن مكتبة واحدة تحرص على توفير هذا النوع من الأثاثات وبنفس المواصفات التى وردت فى كتاب الأثاث النموذجى للمكتبة المدرسة. ذلك على الرغم من أهمية هذا النوع حيث يستخدم فى إعلام المستفيدين بالمواد الجديدة.

و- حامل عرض الصحف: على الرغم مما أوصت به المعايير المصرية بشأن توفير حامل لعرض الصحف بكل مكتبة مدرسية كحد أدنى إلا أن الدراسة الميدانية أسفرت عن عدم توافر هذا النوع من الأثاثات سوى فى مكتبة عبد المنعم رياض الثانوية.

ز- صناديق الفهارس:- يتوفر هذا النوع من الأثاثات فى نسبة (١٤ : ٢٢) من المكتبات محل الدراسة بمعدل وحدة فهارس بكل مكتبة يتراوح عدد أدراجها مابين (٦ : ٩) أدراج ، ويستثنى من ذلك مكتبة الثانوية الجديدة بنات حيث يتوافر بها ٣ وحدات فهارس بعدد أدراج (١٢) درج . ومعنى ذلك أن جميع المكتبات لم تحقق ما أوصت به المعايير المصرية بشأن توفير وحدات فهارس بعدد (١٦) درجاً. وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن عدم مطابقة صناديق الفهارس بالمكتبات محل الدراسة غير مطابق للمواصفات التى وردت فى كتاب الأثاث النموذجى للمكتبات المدرسية فضلاً عن أن جميع وحدات الفهارس بالمكتبات تحتاج إلى أعمال صيانة بها وكما لوحظ أن جميع وحدات الفهارس لايتوافر بها سفود معدنى مما يؤدى إلى ضياع البطاقات وعدم الحفاظ على الترتيب الهجائى المستخدم.

م- اللوحات الإرشادية: أسفرت الدراسة الميدانية عن حرص معظم مكتبات المدارس الثانوية بإدارة شبين الكوم التعليمية بنسبة (١٧ : ٢٢) على توفير لوحات إرشادية بها تتراوح أعدادها مابين (١ : ٢٠) لوحة لاستخدامها فى مساعدة الطلاب المترددين على المكتبات أثناء إستخدامهم لها. وكما تبين أن نسبة (١٤ : ١٧) من المكتبات التى بها لوحات إرشادية تضع اللوحات الارشادية بها داخل جدران المكتبات بينما نجد نسبة (١ : ١٧) من المكتبات تقوم بوضع اللوحات الارشادية بها خارج جدران المكتبة.

ط- مكاتب الموظفين: أسفرت الدراسة الميدانية عن أن غالبية المكتبات بنسبة (٢١ : ٢٢) تحرص على توفير مكاتب للموظفين بها تتراوح أعدادها مابين (١ : ٣) من المكاتب.

ى- صناديق الاستعارة: أسفرت الدراسة الميدانية عن أن قليل من المكتبات محل الدراسة بنسبة (٦ : ٢٢) من المكتبات تحرص على توفير صندوق إستعارة بكل منها ، ذلك على الرغم من أهميتة فى تقديم خدمات الاعارة الخارجية بالمكتبات محل الدراسة.

ك- الدواليب: أسفرت الدراسة الميدانية عن أن حرص معظم المكتبات بنسبة (١٢ : ٢٢) محل الدراسة على توفير نوعين من الدواليب بها هما

- دواليب لحفظ لملفات: حيث تحرص عدداً من المكتبات بنسبة (٦ : ١٢) تحرص على توفير دواليب لحفظ الملفات بها وهى جميعها مصنوعة من المعدن.
- دواليب لحفظ المراجع والكتب القيمة: حيث تحرص عدداً من المكتبات بنسبة (٦ : ١٢) على توفير دواليب خشبية مزودة بدلفتين من الزجاج لحفظ المراجع والكتب القيمة بها.

ل- شانون: أسفرت الدراسة الميدانية عن أن مكتبة واحدة بنسبة (١ : ٢٢) تحرص على توفير شانون بها لحفظ الملفات والأوراق.

م- مساند الكتب: وقد أسفرت الدراسة الميدانية عن أن مكتبة واحدة بنسبة (١ : ٢٢) يتوافر بها مساند للكتب وهى تستخدم للحفاظ على ترتيب الكتب بها على الرفوف.

ن- **أثاثات مكتبات الفصول:** أسفرت الدراسة الميدانية عن أن قليل من المكتبات تحرص على توفير هذا النوع من الأثاثات بنسبة (٢ : ٢٢) من المكتبات وبعدد يتراوح مابين (٦ : ١٥) مكتبات فصول بالمدارس.

س: **المقصورات:** وقد أسفرت الدراسة الميدانية عن أن هذا النوع من الأثاثات لايتوافر سوى فى مكتبة واحدة بنسبة (١ : ٢٢) وهى تستخدم لعرض المواد الجديدة عليها.

ع: **أثاثات أقسام الوسائل التعليمية:** وأسفرت الدراسة الميدانية عن أن جميع الأثاثات بأقسام الوسائل التعليمية تعانى من قلة أعدادها ونوعياتها بها مما يعد عائقاً كبيراً أمام تقديم خدمات الوسائل التعليمية بهذه الأقسام

١٧- وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن قصور فى أجهزة المواد السمعية والبصرية المقتناة بأقسام الوسائل التعليمية كماً ونوعاً . حيث لايوجد سوى ثلاثة أنواع من الأجهزة السمعية والبصرية أولهما أجهزة عروض الصور المتحركة بنسبة (٣ر٤٣٪) ثانيهما أجهزة عروض الصور الثابتة بنسبة ٨ر٢٩٪ وثالثهما الأجهزة السمعية بنسبة ٩ر٢٦٪ وتتفاوت أقسام الوسائل التعليمية فيما بينها فى إقتناء الأجهزة السمعية والبصرية بها.

٤/١- النواحى الجمالية بالمكتبات محل الدراسة:

١٨- أسفرت الدراسة الميدانية للباحث عن إهتمام العديد من المكتبات بنسبة (٢١ : ٢٢) بتوفير بعض أشكال المظهر الجمالية بها والتى تضفى جواً مشجعاً على القراءة وقد تمثلت أشكال المظاهر الجمالية فى المكتبات فى تغطية مناضد القراءة بالمفارش بنسبة (١٤ : ٢١) ، ثم وضع ستائر على نوافذ المكتبات بنسبة (١٣ : ٢١) ، ثم وضع اللوحات الإرشادية بصورة جمالية وجذابه داخل قاعة المكتبة بنسبة (١٧ :٢٢) كما تحرص بعض المكتبات على تغطية أرضياتها بالسجاد بما يضفى جواً من الراحة أثناء عملية الاطلاع بنسبة (٤ : ٢١) وكما تحرص بعض المكتبات على وضع الورود الخضراء فى شتى جوانب المكتبات بنسبة (٩ : ٢١) وهو الأمر الذى يساعد على توفير جواً نفسياً مريحاً يساعد على القراءة.

٥/١- التصميم الداخلى:

١٩- أسفرت الدراسة الميدانية عن وجود نمطية فى تصميم وحدات الأثاث والتجهيزات داخل قاعات الكتب ، حيث تبين أن السبب فى ذلك يرجع إلى أن غالبية مكتبات العينة تتكون من قاعة واحدة بالاضافة إلى ضيق مساحات غالبية المكتبات الذى لم يتيح فرصة التنظيم الجيد والتنسيق للأثاثات والتجهيزات داخل المكتبات.

ثانيا: العاملون:

٢٠- أسفرت الدراسة الميدانية عن عدم توافق واقع العاملين بمكتبات العينة من حيث أعدادهم ومؤهلاتهم وتخصصاتهم فى ضوء ما أوصت به المعايير الدولية وكذلك المعايير المصرية التى أوصت بضرورة توفير عدد ٢ أخصائى مكتبة مؤهل عال أحدهما تخصص مكتبات كحد أدنى وموظف كتابى للأعمال الكتابية. حيث تبين مايلى:-

أ- ينقسم العاملين بالمكتبات محل الدراسة إلى فئتين أولهما فئة المؤهلين ويمثلون نسبة (٧ر٨٥٪) من إجمالى العاملين. وثانيهما فئة غير المؤهلين ويمثلون نسبة (٣ر١٤٪) من إجمالى العاملين وتتوافر العاملين من هذه الفئة فى عدد ٧ مكتبات فقط.

ب- أسفرت الدراسة الميدانية عن أن النسبة الكبرى من العاملين المؤهلين من ذوى التخصصات الموضوعية الأخرى من غير ذوى تخصص المكتبات يمثلون نسبة (٧ر٩٣٪) وتدور تخصصاتهم فى موضوعات الفلسفة وعلم الاجتماع وعلم النفس والآثار والرياضيات. بينما تمثل نسبة العاملين من ذوى التخصصات الموضوعية الأخرى + دبلوم مكتبات تمثل نسبة (٢ر٤٪). وتمثل نسبة العاملين من ذوى تخصص المكتبات نسبة (١ر٢٪) فقط.

٢١- وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن تفاوت سنوات الخبرة بين العاملين بالمكتبات حيث يتوافر منهم نسبة (٨ر٤٣٪) من ذوى الخبرة الطويلة فى مجال العمل بالمكتبات مابين (١٠ : ٢٠) عاماً وكما يتوافر منهم نسبة (٢ر٥٦٪) من العاملين من ذوى الخبرة مابين (١ : ١٠) سنوات.

٢٢- وكما أظهرت الدراسة الميدانية عن عدم وجود توازن فى أعداد العاملين حسب النوع فقليل من العاملين من الذكور يمثلون نسبة (٩ر١٧٪) وأغلبية العاملين من الاناث حيث يمثلون نسبة (١ر٨٢٪) ذلك على الرغم من تخديرات عدد كبير من المكتبيين من الاعتماد على المرأة بكثافة فى مجال العمل بالمكتبات.

٢٣- وتختلف المكتبات فيما بينها فى توزيع الاختصاصات والمهام الوظيفية بين العاملين بها حيث أظهرت الدراسة الميدانية أن توزيع العاملين والاختصاصات بين العاملين يخضع لعدد العاملين بكل مكتبة وحجم العمل بها.

٢٤- وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن قلة الدورات التدريبية التى حصل عليها العاملين فى مجال المكتبات حيث أن جميع العاملين بالمكتبات حصلوا على دورات تدريبية تتراوح مابين دورة وثلاث دورات خلال عمرهم الوظيفى.

٢٥- وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن أن الجانب النظرى فى موضوعات البرامج التدريبية يغلب على الجانب العملى فى عملية التدريب حيث يخصص عدد (١٨) ساعة للجانب النظرى وعدد (٦) ساعات فقط للجانب العملى وهو ما لايتفق مع الحاجة الفعلية للعاملين بالمكتبات المدرسية للتعرف على أفضل النواحى التطبيقية لجوانب العمل داخل المكتبات.

٢٦- وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن أن قصور موضوعات البرامج التدريبية المقررة للعاملين بالمكتبات المدرسية ، حيث لم تتناول موضوعات البرنامج التدريبى لعام ٩٥/٩٤ موضوعات هامة مثل الاختيار (أسسه - أدواته - مسئوليته) والمراجع وأنواعها وأشكالها وطرق إستخدامها..إلخ بالاضافة إلى أنه تبين أن المحاضرين للبرنامج التدريبى يتمثلون فى أمناء المكتبات ذوى الخبرة وموجهى المكتبات فى الإدارة التعليمية ومديرية التربية والتعليم ويعد ذلك قصوراً واضحاً فى نوعية المحاضرين خاصة وأنهم غير متخصصين فى مجال المكتبات.

٢٧- وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن أن موجهى المكتبات بالادارة التعليمية غير متخصصين فى مجال المكتبات وهو مايؤثر بدوره على فعالية الاشراف والتوجيه المرجو من جانبهم.

٢٨- تحرص جميع المكتبات محل الدراسة على تشكيل " لجنة مكتبة" بها وتتكون غالباً من مدير المدرسة والمدرسين الأوائل للمواد الدراسية وسكرتير المدرسة وتنحصر مهمة لجنة المكتبة داخل كل مدرسة فى "المشاركة فى إختيار المواد ، وتوزيع الميزانية وإعتماد كشوف الجرد السنوى والكتب المستبعدة.

ثالثاً: الميزانية والتمويل:

٢٩- أسفرت الدراسة الميدانية عن أن مصادر الميزانية بالمكتبات محل الدراسة تنحصر فى مصدرين هما:-

أ- **المصدر الأول:** ويتمثل فى الرسوم التى يدفعها الطلاب لصالح المكتبة ضمن الرسوم الدراسية التى يسددها الطلاب فى ضوء النشرة العامة رقم (٤٩) بتاريخ ١٩٩٢/٩/٢٩ ، وتمثل ميزانية هذا المصدر نسبة ٢ر٩٥٪ من إجمالى الميزانيات ويتأثر حجم الميزانيات بالمكتبات من هذا المصدر تأثراً بعدد الطلاب بكل مدرسة.

ب- **المصدر الثانى:** ويتمثل فى الدعم المالى الوارد من الادارة التعليمية بإدارة شبين الكوم التعليمية ويمثلها " قسم توجيه المكتبات" ويمثل هذا المصدر نسبة ٨ر٤٪ من إجمالى الميزانيات.

٣٠- وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن ظاهرة إيجابية تتمثل فى تزايد حجم ميزانيات المكتبات المدرسية محل الدراسة عاماً بعد آخر بسبب تزايد أعداد الطلاب بمدارس الإدارة عاماً بعد آخر ، بالإضافة إلى زيادة الدعم المالى الموجه للمكتبات من جانب الادارة التعليمية.

٣١- أسفرت الدراسة الميدانية عن تفاوت حجم الميزانيات بين المكتبات محل الدراسة مابين الزيادة والنقصان حيث تتزايد الميزانيات كلما تزايدت أعداد الطلاب والعكس ، وقد كان من نتيجة ذلك مايلى:-

أ- التفوق الملحوظ فى حجم ميزانيات المكتبات بمدارس التعليم الفنى بنسبة (٣ر٦٦٪) فى حين بلغت ميزانيات المكتبات فى مدارس التعليم الثانوى العام نسبة (٧ر٣٣٪) فقط.

ب- التفوق الملحوظ فى حجم ميزانيات المكتبات فى مدارس مدينة شبين الكوم بنسبة (١ر٧١٪) فى مقابل بلغت ميزانيات المكتبات فى مدارس القرى بما لايتجاوز نسبة (٩ر٢٨٪) ذلك على الرغم من أن عدد مدارس مدينة شبين الكوم أقل من عدد مكتبات مدارس القرى بنسبة (٩ : ١٣) على التوالى.

٣٢- وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن أن نسبة (٧ : ٢٢) من المكتبات محل الدراسة هى المستفيد الوحيد من الدعم المالى من جانب الادارة التعليمية ، ومعظم هذه المكتبات تابعة لمدارس القرى حيث تعانى من قلة ميزانياتها نظراً لقلة الطلاب بها. مما يلزم دعمها مالياً.

٣٣- أما بالنسبة لأوجه الانفاق فقد أسفرت الدراسة الميدانية عن أن المكتبات محل الدراسة تتبع ماورد فى النشرة التوجيهية للمكتبات المدرسية للعام الدراسى ١٩٩٤/١٩٩٥ بشأن تحديد

أوجه إنفاق الميزانية وهو ٥٠٪ للكتب والدوريات و ٢٥٪ لشراء أدوات وإحتياجات و ٢٥٪ للنشاط الصيفى.

٣٤- افادت الدراسة الميدانية عن أن معظم أمناء المكتبات المدرسية يرون أن حجم الميزانيات الحالية كافية بنسبة (١٤ : ٢٢) من المكتبات. بينما أبدى بعض أمناء المكتبات المدرسية عن أن الميزانيات الحالية غير كافية وذلك بنسبة (٨ : ٢٢) من المكتبات.

٢- المجموعات بمكتبات العينة

أولاً: سياسة تنمية المجموعات:

١- أسفرت الدراسة الميدانية عن أن العاملين بالمكتبات المدرسية محل الدراسة يجهلون القرارات والنشرات بشأن سياسات الاقتناء بالمكتبات والصادرة من الادارة العامة للمكتبات المدرسية التابعة لوزارة التربية والتعليم. ويعتبرها العديد من المكتبيين أنها تمثل سياسة مكتوبة لتنمية المجموعات بالمكتبات المدرسة.

ثانياً الاختيار:

٢- يعتمد العاملين بالمكتبات المدرسية محل الدراسة فى عملية الاختيار على أساس معيارين هامين هما:-

- إختيار المواد التى تساهم فى تدعيم المناهج الدراسية.
- إختيار المواد التى لايتوافر فيها أكثر من نسخة بالمكتبة.

٣- تختلف مسئولية الاختيار بين المكتبات محل الدراسة حيث تقع على عاتق أمناء المكتبات المدرسية دون غيرهم فى نسبة (١٢ : ٢٢) من المكتبات بينما تقع على عاتق أمناء المكتبات وأعضاء لجان المكتبات فى نسبة (٩ : ٢٢) وكما تقع على عاتق الأمناء وأعضاء لجان المكتبات بالإضافة إلى أعضاء المجتمع المدرسى وعدد مكتبات يمثل نسبة (١ : ٢٢).

٤- تعتمد نسبة (١٠ : ٢٢) من المكتبات على الاختيار من " القائمة الببليوجرافية للكتب المختارة للمكتبات المدرسية " فقط بينما تحرص نسبة (١٢ : ٢٢) من المكتبات على الاختيارين أداتين من أدوات الاختيار هما " القائمة الببليوجرافيةللكتب.." بالاضافة إلى قوائم الناشرين ، وتحرص هذه المكتبات محل الدراسة على الشراء من القائمة بنسبة لاتقل عن ٨٠٪ كما أوصت بذلك لائحة المكتبات المدرسية.

ثالثاً: طرق التزويد:

٥- تنحصر طرق التزويد المتبعة بمكتبات العينة فى ثلاثة طرق أولهما الشراء ويعد المصدر الرئيسى للتزويد بالمكتبات ففى خلال العام الدراسى ٩١/٩٠ حتى ٩٥/٩٤مثلت نسبة الكتب المشتراة بالمكتبات محل الدراسة نسبة ٥٢ر٧٢٪ من مصادر التزويد الأخرى . ثانيهما الادارة التعليميـــــة (دائرة الصرف) ويعتبر المصدر الثانى للتزويد بما يمثل نسبة ٥٩ر١٨٪ خلال

الأعوام الدراسية ٩١/٩٠ حتى ٩٥/٩٤ ثالثهما الإهداء ويعتبر المصدر الثالث بما يمثل نسبة ٨٩ر٨٪ خلال المدة المشار إليها.

٦- تنحصر مصادر التزويد بأقسام الوسائل التعليمية بمدارس العينة فى ثلاثة طرق أولهما الادارة العامة للوسائل التعليمية بوزارة التربية والتعليم وثانيهما إدارة قسم الوسائل التعليمية بإدارة شبين الكوم التعليمية وثالثهما الانتاج المحلى لأقسام الوسائل التعليمية بمدارس العينة.

رابعاً : ملائمة مجموعات المواد بمكتبات العينة.

١/٤ المواد المطبوعة:

١- مجموعات الكتب:

٧- أسفرت الدراسة الميدانية عن أنه لم تحقق أياً من المكتبات محل الدراسة ما أوصت به المعايير المصرية بشأن توفير مجموعات الكتب بتحديد مجلدات لكل طالب بالاضافة إلى تخصيص ٢٠٠٠ مجلد للمهنيين. حيث أسفرت الدراسة الميدانية عن الآتى:-

* يبلغ نصيب الطالب من مجموعات الكتب بمكتبات العينة (٣ر٢) كتاب ، حيث يتراوح نصيب الطالب بمكتبات العينة مابين (أقل من ١ : ٦) كتب.
* يختلف نصيب الطالب من الكتب بمكتبات العينة تبعاً لنوعية التعليم ، حيث نجد إرتفاع نصيب الطالب من الكتب بمكتبات مدارس الثانوى العام إلى (٢ر٣) كتاب بينما نجد أن نصيب الطالب من الكتب بمكتبات مدارس الثانوى الفنى (٨ر١) كتاب.
* يختلف نصيب الطالب من الكتب بمكتبات العينة تبعاً للبيئة التابعة لها ، حيث نجد إرتفاع نصيب الطالب بمكتبات مدينة شبين الكوم إلى (٥ر٢) كتاب ، بينما يبلغ نصيب الطالب من الكتب بمدارس الثانوى بالقرى (٩ر١) كتاب فقط.
* ويتأثر نصيب الطالب من الكتب بكل مكتبة مدرسية على عاملين هما:-

- حجم مجموعات الكتب بكل مكتبة مدرسية والذى يتراوح مابين (أقل من ١٠٠٠ : ٦٠٠٠) .
- أعداد الطلاب بكل مدرسة تتبع لها المكتبة.

٨- تتراوح مجموعات الكتب بمكتبات العينة مابين (أقل من ١٠٠٠ : ٦٠٠٠) كتاب حيث تتأثر أعداد مجموعات الكتب بالزيادة والنقصان للعديد من الأسباب أهمها مايلى:-

- حجم الميزانيات بالمكتبات.
- تاريخ نشأة المكتبات.

٩- أسفرت الدراسة الميدانية عن إرتفاع مجموعات الكتب بمكتبات المدارس الثانوية الفنية عن مثيلاتها بمكتبات مدارس الثانوى العام.

١٠- أسفرت الدراسة الميدانية عن إرتفاع مجموعات الكتب بمكتبات مدينة شبين الكوم عن مثيلاتها بمكتبات مدارس القرى.

من الناحية اللغوية:

١١- أسفرت الدراسة الميدانية عن تفوق ملحوظ فى مجموعات الكتب باللغة العربية بنسبة (٣٣ر٩٣٪) ، يليها مجموعات الكتب الانجليزية بنسبة (٣٢ر٦٪) يليها مجموعات الكتب باللغة الفرنسية بنسبة (٣٤ر٪) ومجموعات الكتب باللغات الأخرى بنسبة (١٠ر٪). وقد كانت الأسباب الرئيسية فى قلة مجموعات الكتب الأجنبية هى:-

- ضعف مخصصات الشراء المخصصة للمكتبات بما لايسمح بشراء الكتب الأجنبية.
- عدم وجود موردين للكتب الأجنبية على المستوى المحلى بالمديريات والادارات التعليمية.
- قلة إستخدامها من جانب الطلاب فى المرحلة الثانوية لايشجع العاملين بالمكتبات على شرائها.
- قلة أعداد عناوبين الكتب الأجنبية الواردة بالقائمة الببليوجرافية للكتب المختارة للمكتبات المدرسية" مقارنة بأعداد وعناوبين الكتب العربية.

١٢- كما أسفرت الدراسة الميدانية عن إرتفاع نسبة مجموعات الكتب الأجنبية بمدارس الثانوى العام بنسبة (٣ر٦٢٪) عن مثيلاتها مجموعات الكتب الأجنبية بمدارس الثانوى الفنى بنسبة (٧ر٣٧٪) وهى نتيجة طبيعية نظراً لاهتمام التعليم الثانوى العام بتدريس اللغات الأجنبية بها.

التوزيع الموضوعى لمجموعات الكتب:

١٣- أسفرت الدراسة الميدانية عن إختلاف فى توزيع مجموعات الكتب على الأقسام الموضوعية بين مكتبات مدارس التعليم الثانوى العام والفنى وذلك على النحو التالى:-

* فمجموعات الكتب وفقاً للأقسام الموضوعية بمكتبات الثانوى العام محل الدراسة ترتفع فى أقسام الديانات ثم الجغرافيا ثم اللغات بينما تنخفض فى أقسام المعارف العامة والفنون.
* أما مجموعات الكتب وفقاً للأقسام الموضوعية بمكتبات الثانوى الفنى محل الدراسة ترتفع فى أقسام الديانات ثم العلوم التطبيقية ثم العلوم الاجتماعية بينما تنخفض فى أقسام المعارف العامة والفسلفة والفنون. وكما يختلف توزيع مجموعات الكتب فى كل قسم موضوعى بين مكتبات التعليم الفنى الصناعى والتجارى والزراعى على النحو التالى:-

- تتميز مجموعات مكتبات مدارس الثانوى الصناعى بقوة مجموعاتها فى بعض الأقسام الموضوعية يأتى فى مقدمتها أقسام الديانات والعلوم التطبيقية والجغرافيا بينما تنخفض فى بعض الأقسام الأخرى وأبرزها اللغات والمعارف العامة.
- تتميز مجموعات مكتبات مدارس الثانوى التجارى بقوة مجموعاتها فى بعض الأقسام الموضوعية يأتى فى مقدمتها أقسام الديانات ثم العلوم الاجتماعية ثم الجغرافيا ، بينما تنخفض فى بعض الأقسام الموضوعية الأخرى أبرزها أقسام العلوم البحتة والفنون.
- وكما تتميز مجموعات مكتبات مدارس الثانوى الزراعى بقوة مجموعاتها فى بعض الأقسام الموضوعية يأتى فى مقدمتها أقسام العلوم التطبيقية ثم العلوم الاجتماعية والديانات. بينما تنخفض فى أقسام موضوعية أخرى أبرزها الفلسفة والمعارف العامة والفنون.

ولاشك أن هذه الاختلافات في توزيع مجموعات الكتب في كل قسم موضوعي يرتبط بمتطلبات المناهج الدراسية بهذه المدارس.

الكتب المرجعية:

من الناحية العددية:

١٤- تعاني مجموعات المراجع بالمكتبات محل الدراسة من القلة العددية في العناوين المقتناة بما لايزيد عن (٤٠٣) عنوان بأعداد تتراوح مابين (٢ : ٤٩) مرجع في كل مكتبة وكان وراء قلة المراجع بالمكتبات مجموعة الأسباب أهمها:-

- قلة وعي العاملين بالمكتبات لأهمية الكتب المرجعية ودورها في نقدية خدمات مرجعية.
- حداثة نشأة العديد من المكتبات محل الدراسة لم يمكنها من تكوين مجموعات مرجعية.
- قلة الميزانيات المتاحة بالعديد من المكتبات.
- قلة عناوين الكتب المرجعية الواردة بالقائمة الببليوجرافية للكتب المختارة.

١٥- وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن تفوق ملحوظ في أعداد عناوين المراجع المقتناة بمكتبات مدارس الثانوي العام بنسبة (٥٦٪) بينما تمثل نسبة ٤٤٪ في مدارس الثانوي الفني.

من الناحية اللغوية:

١٦- أسفرت الدراسة الميدانية عن عدم وجود توازن في إقتناء المراجع وفقاً للغة حيث تتفوق أعداد عناوين الكتب المرجعية باللغة العربية بنسبة ٥٧٪ بينما تنخفض التمثيل بنسبة ٤٣٪ باللغة الأجنبية.

من الناحية الشكلية:

١٧- لم تحقق المكتبات المدرسية ما أوصت به إدارة المكتبات المدرسية من ضرورة إقتناء كل أشكال المراجع. حيث إقتصرت الأشكال المرجعية على توافر خمسة أشكال أولهما القواميس والمعاجم وتمثل نسبة (٢ر٧٠٪) وثانيهما دوائر المعارف وتمثل نسبة (٤ر١٧٪) يليها الأطالس بنسبة (٤ر١٠٪) يليها كتب التراجم بنسبة (٢ر١٪) وأخيراً الأدلة بنسبة ٨ر٪.

من الناحية النوعية (الموضوعية)

١٨- أسفرت الدراسة الميدانية عن أن مجموعات الكتب المرجعية تنقسم إلى مجموعات كتب مرجعية متخصصة وتمثل نسبة (٣ر٦٣٪) وتتوافر معظمها في أقسام اللغات والعلوم التطبيقية والديانات والجغرافيا وتنخفض في بعض الموضوعات كالفلسفة والفنون. وتمثل الكتب المرجعية العامة مايمثل نسبة ٧ر٣٦٪ من إجمالي الكتب المرجعية.

معدل التكرار بمجموعات الكتب المرجعية:

١٩- أسفرت الدراسة الميدانية عن أن معدل التكرار للكتب المرجعية بصفة عامة يمثل (٧ر٥٪) ويعد ذلك إهداراً للميزانيات بمكتبات العينة حيث يتم شراء كتب مرجعية متشابهة.

٢٠- أسفرت الدراسة الميدانية عن تفاوت فى معدل التكرار بالكتب المرجعية من شكل مرجعى إلى آخر حيث يمثل معدل التكرار فى دوائر المعارف (٦) مرات ثم القواميس والمعاجم بمعدل تكرار (٤ر٥) مرات ثم الأطالس بمعدل تكرار (٤ر٤) فقط.

الاضافات السنوية لمجموعات الكتب بمكتبات العينة:

٢١- أسفرت الدراسة الميدانية عن تزايد أعداد الكتب المضافة بصورة مضطردة بمكتبات العينة من عام دراسى إلى آخر إعتباراً من العام الدراسى ٩١/٩٠ حتى ٩٥/٩٤ حيث تراوحت الزيادة بنسبة (٧٥ر١٤٪ : ٤٠ر٢٧٪) خلال المدة المشار إليها وكان السبب الرئيسى فى ذلك هو تزايد الميزانيات بالمكتبات محل الدراسة عاماً بعد آخر .

٢٢- أسفرت الدراسة الميدانية عن أن النسبة العامة للكتب المضافة بمكتبات المدارس محل الدراسة خلال آخر عامين دراسيين ٩٤/٩٣ و ٩٥/٩٤ قد توافقت ما أوصت به المعايير البريطانية بشأن إضافة نسبة سُدس مجموعات الكتب المضافة إلى العدد الكلى (٤ر٦٪) ثم فى العام الدراسى ٩٥/٩٤ بلغت نسبة (٦ر٦٪) ويعد ذلك مؤشر إيجابى يحسب للمكتبات محل الدراسة.

٢- الدوريات:

٢٣- حققت قليل من المكتبات محل الدراسة بنسبة (٣ : ٢٢) ما أوصت به المعايير المصرية بشأن توفير عدد ٧ عناوين دوريات على أن يكون بينهم دورية باللغة الانجليزية وآخر باللغة الفرنسية. ولاتقتنى أياً من المكتبات أى عناوين للدوريات باللغات الأجنبية فيما عدا مكتبة واحدة تحرص على إقتناء دورية باللغة الانجليزية.

٢٤- أسفرت الدراسة الميدانية عن تفاوت المكتبات محل الدراسة فى إقتناء عناوين الدوريات بها والأعداد الصادرة منها من عام دراسى لآخر والسبب فى ذلك يرجع إلى عدم وجود ميزانية ثابتة ومحددة لشراء الدوريات مما يجعل أمر شرائها خاضعاً لظروف كل مكتبة ومدى مايتوافر من ميزانيات فائض بعد الانتهاء من عملية شراء الكتب.

٢٥- وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن تفاوت عناوين الدوريات وإعدادها الصادة منها بكل من مكتبات مدارس الثانوى العام والفنى خلال المدة من ٩٢/٩١ حتى ٩٥/٩٤ حيث تبين تفوق مكتبات مدارس الثانوى الفنى فى عناوين الدوريات بنسبة (٥٢٪) و (٦٢٪) للأعداد المقتناة منها. بينما تقتنى مكتبات مدارس الثانوى العام عناوين دوريات بنسبة (٤٨٪) و (٣٨٪) للأعداد المقتناة منها. والسبب فى ذلك يرجع إلى تزايد حجم الميزانيات بمكتبات مدارس الثانوى الفنى عن مثيلتها مكتبات مدارس الثانوى العام حيث يمكنها من تخصيص ميزانيات أكبر لشراء الدوريات.

٢٦- وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن تفاوت عناوين الدوريات وأعدادها الصادرة منها بكل من مكتبات مدارس مدينة شبين الكوم ومدارس القرى خلال المدة من ٩٢/٩١ حتى ٩٥/٩٤ حيث نجد التفوق من نصيب مكتبات مدينة شبين الكوم بما يمثل (٦٢٪) لعناوين الدوريات و (٨١٪) للأعداد المقتناة بها. بينما تقتنى مدارس القرى بما يمثل نسبة (٣٨٪) للعناوين و (١٩٪)

للأعداد المقتناة منها. والسبب فى ذلك يرجع إلى تزايد حجم الميزانيات بمدارس الثانوى بمدينة شبين الكوم عن نظريتها بمدارس القرى بالإضافة إلى عدم توافر بائعى المجلات داخل القرى مما يعد عائقاً أمام عملية إقتناء الدوريات بمكتبات مدارس القرى. بالاضافة إلى أن مدارس القرى تحرص على توجيه معظم ميزانياتها لشراء الكتب على حساب شراء الدوريات نظراً لرغبة المسئولين فى بناء مجموعات الكتب بمكتبات القرى.

٢٧- وكما تحرص نسبة (١٨ : ٢٢) من مكتبات العينة على إقتناء عناوبين بعض الصحف القومية والمحلية بها أبرزها الأخبار والأهرام والجمهورية بالاضافة إلى صحيفة المنوفية. وتتفاوت الأعداد المقتناة من كل عنوان صحيفة داخل كل مكتبة حيث أن عملية إقتناء الصحف غير منتظمة.

٢/٤ المواد غير المطبوعة:

٢٨- على الرغم مما أوصت به المعايير الدولية والمحلية بضرورة توفير عدد كافى من أشكال المواد السمعية والبصرية. إلا أن الدراسة الميدانية كشفت عن قصور أقسام الوسائل التعليمية بمدارس العينة فى إقتناء المواد السمعية والبصرية بها حيث تتوافر ثمانية أشكال هى (شرائط الكاسيت وشرائط الفيديو والشرائح والأقلام الثابتة والاسطوانات والمجسمات والخرائط والمصورات). وقد أظهرت الدراسة الميدانية عن تفاوت أعداد هذه المواد بين مكتبة وأخرى. وكما تبين أن الغالبية العظمى من المواد السمعية والبصرية تدور فى تلك الموضوعات الآتية العلوم التطبيقية ثم الجغرافيا ثم اللغات. بينما تنخفض فى بعض الموضوعات الأخرى كالعلوم الاجتماعية والمعارف العامة.

خامساً: الاستبعاد

٢٩- أسفرت الدراسة الميدانية عن أن عملية الاستبعاد بالمكتبات محل الدراسة تتخذ شكلين هما:-

أ- إستبعاد المواد التى تقادمت المادة العلمية بها والتى لا تناسب محتوياتها مع أعمار الطلاب فى المرحلة الثانوية فضلاً عن وجود أخطاء علمية بمحتوياتها تفسد معلومات الطلاب وقد قامت بعض المكتبات بنسبة (٨ : ٢٢) بعملية إستبعاد للمواد بها فى ضوء الأسباب السابق شرحها. بينما لاتقوم أقسام الوسائل التعليمية بإستبعاد المواد السمعية والبصرية بها. وتتبع المكتبات محل الدراسة عدة طرق للتخلص من المواد المستبعدة وابرزها (بالنسة للكتب)

- الاهداء - التخلص النهائى (الأعدام)

أما (بالنسبة للدوريات) فتقوم المكتبات محل الدراسة باستخدامها فى إعداد أرشيفات المعلومات بها فضلاً عن إستخدامها فى إعداد مجلات الحائط وغيرها من الأنشطة.

ب- الجرد السنوى: حيث تحرص المكتبات على القيام بإجراء جرد سنوى لمجموعاتها فى ضوء ماورد فى لائحة المكتبات بخصم المواد المفقودة والتالفة فى ضوء ما أوصت به لائحة المكتبات المدرسية بنسبة (٦٪) من إجمالى الكتب منهم (٣٪) فاقد و (٣٪) تالف.

٣- العمليات الفنية والدعوة المكتبية

أولاً: الفهرسة والفهارس

١- أسفرت الدراسة الميدانية عن وجود تفاوت بين مكتبات العينة فى اهتمامها بالقيام الفهرسة بها. حيث حرصت نسبة (١٣ : ٢٢) من المكتبات على فهرسة مواد الكتب دون غيرها من المواد الأخرى. ويتزايد إهتمام مكتبات مدارس الثانوى العام بالقيام بعملية الفهرسة بها بنسبة (٧ : ٩) مكتبات. بينما يقل إهتمام مكتبات مدارس الثانوى الفنى بنسبة (٦ : ١٣) مكتبة تقوم بعملية الفهرسة للكتب بها.

٢- تقتصر عملية الفهرسة على إتباع الفهرسة الوصفية للكتب بها دون الفهرسة الموضوعية. حيث تقتصر بيانات بطاقات الفهرسة لمكتبات العينة على البيانات التالية: إسم المؤلف- العنوان وبيان المسئولية - المطبعة - بيانات النشر - عدد الصفحات - حجم الكتاب- السلسلة.

٣- تعتمد مكتبات العينة على فهرسة موادها من الكتب إعتماداً على قواعد الفهرسة الانجلو أمريكية حيث تبين أن المكتبات تستعين بالقواعد الواردة ببعض الكتب فى ذلك الشأن والتى تعتمد فى مادتها العلمية على قواعد الفهرسة الانجلو أمريكية وابرزها

- موجز قواعد الفهرسة الانجلو أمريكية - ميشيل جورمان ، تعريب محمد عبد الهادى.
- المدخل إلى علم الفهرسة . محمد فتحى عبد الهادى.
- حسن عبد الشافى ، جمال شعلان. الإعداد الببليوجرافى للمواد المكتبية.
- محمد عبد الواحد حبيش الفهرسة الوصفية لمواد المكتبات.

٤- تقتصر مكتبات العينة على توفير أنواع الفهارس الآتية:

- فهرس المؤلف
- فهرس العنوان
- الفهرس المصنف

ولم تحرص على توفير الفهرس الموضوعى بحجة أن الفهرس المصنف يغنى عن الفهرس الموضوعى.

٥- وتعانى الفهارس بأنواعها المتوفرة بالمكتبات من العديد من المشاكل أبرز ها مايلى:-

أ- تكدس بطاقات الفهرسة داخل بعض وحدات الفهارس مما يصعب إستخدامها من جانب المستفيدين.

ب- كتابة بطاقات الفهرسة بخط اليد مما يتسبب معه فى نفور المستفيدين المترددين على إستخدام الفهارس بالمكتبة.

جـ- إختلاف حجم بطاقات الفهرسة بين مكتبة وأخرى فبعض المكتبات تستخدم بطاقات مقاسات ٥ر٧٪ ٥ر٢سم وأخرى بمقاسات ١٤/١١سم.

د- عدم الدقة فى الترتيب الهجائى للبطاقات بالفهارس مما يفقده وظيفته كمفتاح للوصول إلى مواد الكتب المتوفرة بالمكتبات.

هـ- تزايد الأخطاء الفنية بالعديد من بطاقات الفهرسة بما لايتفق مع قواعد الفهرسة المتبعة.

و- عدم توافر سعود معدنى بالفهارس المتوافرة بالمكتبات لتثبيت البطاقات داخل الفهارس وعدم إكتمال الفهارس سوى فى نسبة (٥ : ١٣) من المكتبات.

٦- وتتيح المكتبات محل الدراسة فهارسها فى شكل بطاقى حيث أنه أكثر شيوعاً وإنتشاراً وإستخداماً من جانب المستفيدين.

ثانياً التصنيف:

٧- تتبع مكتبات العينة التى تقوم بعملية الفهرسة للكتب بها تصنيف ديوى العشرى. وقد أسفرت الدراسة الميدانية أن الحصول على أرقام التصنيف من جانب العاملين بالمكتبات يتم من أكثر من مصدر أهمها:-

- إسماعيل فهمى. التصنيف العشرى الموجز.
- الادارة العامة للمكتبات المدرسية. القائمة الببليوجرافية المختارة للكتب بالمكتبات المدرسية.
- ملفيل ديوى " التصنيف العشرى" ترجمة إسماعيل فهمى.

٨- وتواجه عملية التصنيف بالمكتبات محل الدراسة عدداً من المشاكل أبرزها عدم الدقة فى أرقام التصنيف بالمكتبات حيث تبين مايلى.

- عدم تطابق بعض أرقام التصنيف مع الموضوعات التى يتناولها الكتاب.
- يتجاهل القائمين على عملية التصنيف التفريعات المكانية والزمنية بأرقام التصنيف.

٩- تحرص بنسبة (١ :٢٢) من المكتبات على توفير قوائم رفوف بها على الرغم من أهميتها فى أغراض البحث الموضوعى بالمكتبة.

ثالثاً- وسائل الدعوة المكتبية:

١٠- تحرص غالبية المكتبات على القيام بعدد من الأنشطة التى تساهم فى الدعوة المكتبية لها وأبرز هذه الأنشطة المحاضرات والندوات والمسابقات وما ينتج عنها من (أرشيفات المعلومات ومجلات حائط) ومعارض للنشاط المكتبى والنشاط الاذاعى. وتتفاوت المكتبات محل الدراسة فيما بينها فى مدى إهتمامها بهذه الأنشطة وفقاً لظروف كل مكتبة.

٤- الخدمات المكتبية

أولاً: الاطلاع الداخلى:-

١- تقدم جميع المكتبات محل الدراسة خدمات الاطلاع الداخلى لاعضاء المجتمع المدرسى (طلاب - مدرسين - إداريين) دون سائر أعضاء المجتمع المحلى المحيط به.

٢- تحرص غالبية المكتبات بنسبة (٢٠ : ٢٢) على أعداد إحصاءات بها لحصر أعداد المترددين على المكتبات خلال شهور العام الدراسى ، حيث يقوم إجراء العاملين بالمكتبة بتسجيل أعداد المترددين المسجلين بسجل المترددين بالمكتبة يومياً بسجل إحصاء النشاط المكتبى.

٣- أسفرت الدراسة الميدانية عن تفاوت أعداد المترددين على المكتبات محل الدراسة خلال الأعوام الدراسية ٩٢/٩١ حتى ٩٥/٩٤ بأعداد تتراوح مابين (أقل من ١٠٠٠: مايزيد قليلاً عن ١٠٠٠٠) متردد ، حيث أسفرت الدراسة الميدانية تزايد أعداد المترددين بالمكتبات عاماً دراسياً بعد آخر والسبب فى ذلك يرجع إلى مايلى:-

- تزايد أعداد الطلاب المقيدين بالمدارس الثانوية عاماً دراسياً بعد آخر.
- إنشاء العديد من المكتبات خلال التسعينات مما يسمح بتزايد فرص الاطلاع.
- تطوير المناهج الدراسية فى الفترة الأخيرة أتاح الفرصة فى زيادة معدلات التردد على المكتبات.

٤- وكما تفاوتت معدلات التردد بين المكتبات تبعاً لنوعية التعليم حيث تتزايد معدلات التردد بمكتبات المدارس الفنية بنسبة (٣٨ر٥٣٪) بينما تنخفض بمكتبات مدارس الثانوى العام بنسبة (٦٢ر٤٦٪).

٥- وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن تفاوت فى معدلات التردد بين المكتبات تبعاً للبيئة التابعة لها فمعدلات التردد بمكتبات مدينة شبين الكوم تزيد بمعدل (٢ر٦٦٪) بينما تنخفض بمكتبات القرى بما يمثل نسبة (٨ر٣٣٪) والسبب فى ذلك يرجع إلى قلة المجموعات وقلة الطلاب بالمكتبات بمدارس القرى.

٦- وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن وجود تفاوت معدلات التردد بين أعضاء المجتمع المدرسى خلال شهور العام الدراسى. ففى حين نجد إرتفاع معدلات التردد خلال شهور ديسمبر ونوفمبر وأكتوبر على التوالى ، نجد إنخفاضها بشكل ملحوظ خلال شهور سبتمبر وإبريل ويناير . ولاشك أن ذلك يتأثر بمواعيد الامتحانات بالمدارس حيث أنه كلما اقتربت مواعيد الامتحانات قل التردد والعكس.

٧- وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن تفاوت فى نسبة أعداد المترددين على المكتبات محل الدراسة فى ضوء أعداد الطلاب بالمدارس خلال العام الدراسى ٩٥/٩٤ ففى حين بلغت نسبة المترددين (٦ر١٠٥٪) من أعداد الطلاب بنسب تتراوح مابين (٢٢٪ : ٣٥٠٪) فى مكتبات العينة.

٨- وتتفاوت معدلات التردد على مكتبات العينة فى ضوء أعداد الطلاب وفقاً لنوعية التعليم (عام/فنى). ففى حين تتزايد معدلات التردد فى ضوء أعداد الطلاب بمكتبات مدارس الثانوى العام بنسبة (٤ر٢٠٢٪) نجد إنخفاضها بشكل ملحوظ بمكتبات مدارس الثانوى الفنى بما يمثل نسبة (١ر٦٧٪) والسبب الرئيسى فى ذلك يرجع إلى عدم إهتمام هذه المكتبات لتوفير أوقات فراغ للطلاب داخل اليوم الدراسى مثل "فترات الفسحة" وهو مالا يتيح لمعظم الطلاب إمكانية الاطلاع داخل المكتبات المدرسية الفنية.

٩- وكما تتفاوت معدلات التردد على مكتبات العينة فى ضوء أعداد الطلاب وفقاً للبيئة الموجودة بها ففى حين نجد تزايد معدلات التردد بمكتبات المدارس بالقرى بنسبة (٨ر١٦٣٪) نجدها تنخفض فى مكتبات مدارس مدينة شبين الكوم بنسبة (٩ر٨٤٪) والسبب الرئيسى فى ذلك يرجع

إلى كثرة أعداد المكتبات بمدارس القرى عنها بمدارس مدينة شبين الكوم بنسبة (١٣ :٩) على التوالى.

ثانياً- الاعارة الخارجية

١٠- تقدم جميع المكتبات محل الدراسة خدمات الاعارة الخارجية بها لكافة أعضاء المجتمع المدرسى. دون أعضاء المجتمع المحلى.

١١- أسفرت الدراسة الميدانية عن أن أعداد المستعيرين من الطلاب بالمكتبات محل الدراسة خلال العام الدراسى ٩٤/٩٥ تمثل نسبة (٤ر٩٪) وهى نسبة ضئيلة مقارنة بأعداد الطلاب. بينما يمثل نسبة المستعيرين من المدرسين والاداريين نسبة (٤ر١٩٪).

١/٢- شروط الاعارة

١١- أسفرت الدراسة الميدانية عن وجود تفاوت فيما بين مكتبات العينة فى تطبيق ماجاء بلائحة المكتبات المدرسية بشأن الاعارة الخارجية. ففى حين تسمح المكتبات باعارة موادها من الكتب بعدد كتاب واحد للطلاب والاداريين، نجد أن بعض المكتبات تسمح بإعارة كتابين فى نفس الوقت للمدرسين والاداريين وتمثل هذه المكتبات نسبة (٦ :٢٢) وكما تبين أن غالبية المكتبات تسمح بإعارة موادها من الكتب لمدة أسبوع واحد فقط لأعضاء المجتمع المدرسى نجد أن بعض المكتبات تسمح بإعارة موادها للمدرسين والاداريين لمدة " أسبوعين" وتمثل هذه المكتبات نسبة (٧ : ٢٢).

٢/٢- أنظمة الاستعارة الخارجية:

١٢- تستخدم جميع المكتبات محل الدراسة " سجل المستعيرين" كأحد أنظمة الاعارة فى إعارة المواد للمدرسين والاداريين. بينما تقوم بعض المكتبات باستخدام " بطاقة الاستعارة" كأحد أنظمة الاعارة فى إعارة المواد للطلاب منها. بالاضافة إلى تسجيل الكتب المعارة فى بعض " الكشاكيل" المعدة لأغراض الاستعارة حتى يمكن إستخدامها فى تجميع إحصاءات الاعارة بها.

٣/٢- إحصاءات الاعارة:

١٣- أسفرت الدراسة الميدانية عن تزايد معدلات الاعارة بالمكتبات من عام دراسى إلى آخر خلال الأعوام الدراسية ٩١/٩٢ حتى ٩٤/٩٥م حيث تفاوتت أعداد الكتب المعارة بالمكتبات خلال المدة المشار إليها فقد تراوحت مابين (أقل من ١٠٠٠ : ٥٠٠٠) كتاب.

١٤- تتفاوت معدلات الاعارة من الكتب بين المكتبات حسب نوعية التعليم (عام/فنى) ففى مكتبات مدارس الثانوى الفنى ترتفع معدلات الاعارة بنسبة (٦١٪) بينما نلاحظ إنخفاض معدلات الاعارة بمكتبات الثانوى العام حيث تمثل نسبة (٣٩٪). والسبب فى ذلك هو عدم وجود أوقات فراغ متاحة للطلاب بمدارس الثانوى الفنى مما يدفعهم إلى إقبالهم على إستعارة المواد وقراءتها بالمنزل.

١٥- وكما تتفاوت معدلات الاعارة بالمكتبات حسب نوعية البيئة ففى حين نجد إرتفاع معدلات الاعارة بمكتبات مدينة شبين الكوم بنسبة ٣ر٥٨٪ نجدها تنخفض بمكتبات مدارس القرى بنسبة ٧ر٤١٪.

١٦- وكما تتأثر معدلات الاعارة بالمكتبات حسب نوعية الطلاب بالمدارس (ذكور / إناث) ففى حين نجد إرتفاع معدلات الاعارة بمكتبات مدارس البنات بنسبة (٥٧٪) نجدها تنخفض بمكتبات مدارس البنين بما يمثل نسبة ٤٣٪ ، وهذه النتيجة تتفق مع معدلات التردد على المكتبات من جانب الطلاب والطالبات وقد سبق الاشارة إلى إرتفاع معدلات التردد من جانب البنات عن البنين بالمكتبات محل الدراسة.

١٧- وكما تتفاوت معدلات الاعارة بالمكتبات خلال شهور العام الدراسى حيث تتزايد معدلات الاعارة خلال شهور نوفمبر وديسمبر وفبراير على التوالى ، بينما تنخفض خلال شهور يناير وإبريل وسبتمبر. وهذه النتيجة أيضاً ترتبط بمعدلات التردد على المكتبات خلال هذه الشهور. بمعنى أنه كلما زادت نسبة التردد على المكتبات قابلة زيادة فى أعداد الكتب المعارة.

١٨- وقد أسفرت الدراسة الميدانية عن أن معدلات الاعارة بالمكتبات تختلف بين الأقسام الموضوعية. ففى حين ترتفع معدلات الاعارة بالمكتبات فى بعض الأقسام الموضوعية أبرزها الديانات والقصص والعلوم التطبيقية والأدب على التوالى ، بينما تنخفض فى بعض الأقسام الموضوعية الأخرى وهى الفنون واللغات والتراجم والمعارف العامة على التوالى والسبب فى ذلك يرجع إلى ضعف مجموعات هذه الأقسام بالاضافة إلى عدم إرتباط المناهج الدراسية بقوة بهذه الأقسام الموضوعية.

١٩- وتتأثر معدلات الاعارة بالأقسام الموضوعية وفقاً لنوعية التعليم. ففى حين نجد أن معدلات الاعارة تتزايد فى مكتبات المدارس الثانوية العامة فى بعض الأقسام الموضوعية وهى القصص والديانات والأدب والعلوم البحتة والجغرافيا ، نجد أنها تنخفض فى بعض الأقسام الموضوعية الأخرى وهى التراجم والمعارف العامة والفنون. أما فى مكتبات المدارس الفنية فنجد تزايد معدلات الكتب المعارة فى الأقسام الموضوعية كالديانات والقصص والعلوم التطبيقية والأدب بينما نجد إنخفاض معدلات الاعارة فى بعض الأقسام الموضوعية الأخرى كالتراجم والمعارف العامة واللغات. وكما سبق الإشارة إلى أن المستفيدين فى هذه الفترة وخاصة الطلاب منهم لديهم الرغبة فى قراءة موضوعات كالديانات والقصص والتراجم بوجه عام. بينما تتأثر معدلات الاعارة ببعض الأقسام الموضوعية عن المناهج الدراسية فى مدارس الثانوى العام وخاصة فى العلوم البحتة والجغرافيا أما فى مدارس الثانوى الفنى فنجد تأثر معدلات الاعارة بالمناهج الدراسية فى موضوعات العلوم التطبيقية على وجه الخصوص.

ثالثاً- مكتبات الفصول:

٢٠- لاتحرص غالبية مكتبات العينة على إعارة الكتب لمكتبات الفصول بها حيث لم تحرص على ذلك سوى مكتبتين فقط (٢ : ٢٢) والسبب فى ذلك يرجع إلى قلة مجموعات المكتبات الرئيسية

فضلاً عن قلة الوعى بأهمية مكتبات الفصول من جانب العاملين بالمكتبات وكما أن خوف العاملين على عهدة المكتبة من الضياع تمنعهم من تكوين مكتبات الفصول بها.

٢١- وكما تحرص قليل من المكتبات على تكوين مكتبات المواد بها وتمثل نسبة (٦ :٢٢) حيث تقوم بإعارة بعض موادها لبعض الأقسام الدراسية بالمدارس

رابعا: حجز الكتب

٢٢- تقدم غالبية المكتبات خدمات حجز الكتب بها لصالح المدرسين بصفة خاصة وأحياناً لصالح الطلاب. ويعيب تقديم هذه الخدمة فى المكتبات محل الدراسة عدم توفير سجلات خاصة بها.

خامساً- خدمات الارشاد القرائى:

٢٣- تحرص غالبية المكتبات محل الدراسة على تقديم خدمات الارشاد القرائى بها وتمثل نسبة (١٨ : ٢٢) من خلال جذب المستفيدين إلى القراءة بها من خلال العديد من الوسائل أبرزها: الأنشطة الثقافية - الاعلام عن الكتب الحديثة- توفير اللوحات الارشادية التى تساعد الطلاب فى الوصول إلى قراءتهم، فضلاً عن قيام العاملين بالمكتبات بالعمل على إرضاء حاجات المستفيدين، ويعيب تقديم هذه الخدمة أنها تتم بصورة عشوائية وغير مخطط لها.

سادساً الخدمات المرجعية:

٢٤- تعانى المكتبات محل الدراسة من صعوبات بالغة فى قدرتها على تقديم خدمات مرجعية بها نظراً لما تعانى منه المكتبات محل الدراسة من قلة فى أعداد المراجع فى أشكالها المختلفة وفى الموضوعات المختلفة. بالاضافة إلى أن غالبية المكتبات لاتحرص على عزل مجموعات المراجع بها داخل المكتبات وتشتيتها فى كافة أرجاء المكتبة وهو مالايسمح بفعالية إستخدامها من جانب المستفيدين فضلاً عن عدم وجود التخصص المؤهل القادر على الاشراف على مجموعات المراجع وتنميتها فى ضوء إحتياجات المفاهيم الدراسية بمدارس الثانوى العام والفنى.

٢٥- وتقتصر الخدمة المرجعية بالمكتبات على المفهوم الشامل للخدمة المرجعية وهو الرد على الاستفسارات ومساعدة المستفيدين فى الحصول على مواد المعلومات داخل المكتبات بغالبية المكتبات.

سابعاً- الخدمات الببليوجرافية

٢٦- تحرص قليل من المكتبات محل الدراسة على تقديم خدمات ببليوجرافية حيث لاتحرص سوى نسبة (٧ : ٢٢) من المكتبات على إعداد ببليوجرافيات بالمواد الجديدة بها بالاضافة إلى إعداد ببليوجرافيات موضوعية بها ، وتستخدم المكتبات لاعلام المستفيدين بها وأبرزها الاذاعة المدرسية ومجلات الحائط التى تعدها المكتبات.

ثامناً - خدمات الوسائل التعليمية:

٢٧- تعانى المكتبات محل الدراسة من قصور كبير فى تقديم خدمات الوسائل التعليمية بها والمتمثلة فى خدمات المشاهدة والاستماع ، حيث يقصر تقديم هذه الخدمات على المدارس التى يتوافر بها أقسام وسائل تعليمية. وتعانى هذه الأقسام من قلة مجموعات المواد السمعية

والبصرية بها كما وشكلاً وموضوعاً بالاضافة إلى أن غالبية أقسام الوسائل التعليمية لايتوافر لديها مساحات تستخدمها كقاعات للمشاهدة والاستماع بنسبة (٥ : ٨) من أقسام الوسائل.

تاسعاً- تدريب المستفيدين:

٢٨- تعانى مكتبات العينة التى تحرص على تدريب المستفيدين منها بنسبة (١٨ : ٢٢) من قصور فى أسلوب التدريب حيث تتم عملية التدريب فى أغلب المكتبات بصورة عشوائية وغير منظمة ويستثنى من ذلك نسبة (٤ : ١٨) من المكتبات التى تقوم بعملية التدريب وفق عناصر برنامج تدريبى محدد وأبرز هذه العناصر هى: أهمية المكتبة المدرسية وآداب وسلوك المكتبة التعرف على أجزاء الكتاب - المراجع وأنواعها وأشكالها. فهارس المكتبة والتصنيف وطريقة إعداد البحوث العلمية . وعلى الرغم من القصور الواضح فى الموضوعات المقررة بالبرنامج التدريبى إلا أنه يمثل بداية نحو تطبيق برامج تدريبية متطورة بهذه المكتبات. وتقوم المكتبات بعملية التدريب داخل المكتبة أو من خلال حصة المكتبة.

عاشراً خدمات التصوير والاستنساخ:

٢٩- لاتحرص جميع المكتبات محل الدراسة على توفير خدمات التصوير والاستنساخ لمصادر المعلومات بها على الرغم من أهميتها الكبيرة داخل المكتبات المدرسية نظراً لقلة المجموعات بهذه المكتبات.

الحادى عشر: خدمات الاحاطة الجارية:

٣٠- تقتصر خدمات الاحاطة الجارية بالمكتبات المدرسية بنسبة (١٩ : ٢٢) على أعلام المستفيدين بالمواد المضافة حديثاً إلى المكتبة وتتبع عدة طرق لاحاطة المستفيدين أبرزها:

أ- عرض المواد الجديدة على أرفف أو لوحات عرض الكتب.

ب- الاعلام عن المواد الجديدة فى الاذاعة المدرسية.

جـ- الاعلام عنها من خلال مجلات الحائط التى تعدها المكتبات.

٥- المستفيدون من المكتبات المدرسية

أسفرت دراسة المستفيدين (من الطلاب) الموجزة فى هذه الدراسة عن الخروج بالعديد من النتائج الهامة وأبرزها مايلى:-

١- اسفرت الدراسة الميدانية عن أن غالبية القراء يجيدون القراءة باللغة الانجليزية ثم اللغة الفرنسية دون سائر اللغات الأخرى بعد العربية.

٢- تتجه ميول الطلاب القرائية نحو القراءة فى الموضوعات الدينية ثم الموضوعات الأدبية ثم الموضوعات العلمية بينما تقل ميولهم القرائية فى موضوعات الفنون والتاريخ والفلسفة.

٣- يفضل غالبية الطلاب إستخدام المواد فى شكل كتاب ثم استخدام المواد السمعية والبصرية ثم الدوريات بينما تنخفض ميولهم نحو إستخدام المواد البصرية.

٤- يفضل الطلاب إستخدام دوائر المعارف والموضوعات ثم كتب الحقائق ثم المعاجم والقواميس من أشكال المراجع بينما يقل إستخدامهم للبيلوجرافيات.

٥- تمثل أعلى معدلات التردد على المكتبة بصفة يومية واحدة فى الأسبوع' بينما عرض بعض الطلاب على المتردد على المكتبة بصفة يومية. وهناك من يرتادون المكتبات مرة كل شهر ومنهم من يرتاد المكتبات مرة واحدة خلال العام الدراسى.

٦- يواجه الطلاب العديد من المشكلات التى تساهم فى قلة ترددهم على المكتبات أبرزها عدم مناسبة مواعيد فتح المكتبات هو عدم وجود وقت فراغ وعدم إرشاد مدرس الفصل لهم باستخدامها على التوالى.

٧- أسفرت الدراسة عن وجود إيجابية وتعاون بين الطلاب وأمناء المكتبات المدرسية حيث أن غالبيتهم يستعينون بهم كثيراً والبعض الآخر يستعين بهم دائماً وقليل منهم لايستعينون بهم.

٨- وكما أسرفت الدراسة عن أن بعض الطلاب يفضلون عدم الاستعانة بأمناء المكتبات نظراً لانشغالهم بأعمال أخرى داخل المكتبة ثم لأنهم غير وديين فى استجابتهم للطلاب.

٩- أسفرت الدراسة عن أن الطلاب يفضلون الحصول على مصادر المعلومات بأنفسهم من خلال التوجه إلى الرفوف ثم البحث فى فهرس المكتبة وأحياناً فى القوائم البيليوجرافية ونادراً من خلال البحث .

١٠- وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن أن غالبية الطلاب ينجحون دائماً فى الحصول على احتياجاتهم من مصادر المعلومات بينما بعضهم ينجحون أحياناً وقليل لاينجحون فى الحصول على مصادر المعلومات.

١١- وكما أشفرت الدراسة الميدانية عن أن فشل بعض الطلاب فى الحصول على مصادر المعلومات بالمكتبات يرجع فى المقام الأول إلى عدم قدرتهم أو معرفتهم باستخدام المكتبات ثم عدم معرفة البعض منهم بطريقة تنظيم الكتب على الرفوف. ثم عدم تعاون أمناء المكتبات معهم فى الحصول على المواد التى يحتاجونها.

١٢- وكما أسفرت الدراسة عن أن غالبية الطلاب يفضلون أن تقوم لهم برامج تدريبية بصورة فردية بينما يفضل بعضهم أن يتم التدريب لهم من خلال تعليم رسمى من خلال المناهج الدراسية ومنهم من يفضل أن يتم التدريب من خلال جماعات من الطلاب .

١٣- وكما تتجه آراء الطلاب نحو تفضيل استخدامهم للمكتبات خلال العطلة الصيفية ، ثم خلال اليوم الدراسى ، ثم خلال عطلة نهاية الأسبوع ، ثم خلال فترة الفسحة ، وقليل من الطلاب ويفضلون استخدام المكتبة بعد إنتهاء اليوم الدراسى وقبل بدء اليوم الدراسى.

١٤- وكما أسفرت الدراسة عن أن الغرض الأساسى للطلاب من استخدام المكتبات هو الاطلاع على المواد التى تتصل بالمناهج الدراسية يلى ذلك الاطلاع على مواد ترضى الاهتمامات الموضوعية يلى ذلك من أجل استعارة بعض المواد أو لإعداد بحث ما وقليل من الطلاب يرتادون المكتبة من أجل قضاء وقت الفراغ.

١٥- تتجه آراء الطلاب نحو مدى كفاية المجموعات بالايجابية حيث إشارات الدراسة إلى أن غالبية الطلاب يرون أن المجموعات المتوافرة بالمكتبات تلبى إهتماماتهم القرائية إلى حد ما ، بينما يرى كثير من الطلاب أن المجموعات تلبى اهتماماتهم القرائية كثيراً. بينما اتجهت آراء قليل من الطلاب إلى أن المجموعات بالمكتبات لا تلبى الاهتمامات القرائية الخاصة بهم.

١٦- وقد أسفرت الدراسة عن إتجاه سلبى من الطلاب تجاه استخدام الفهارس بالمكتبات حيث أفادت اتجاهات غالبية الطلاب ناحية إستخدام الفهارس بأنهم لايستخدمونها بينما أفادت الدراسة إلأى أن كثير من الطلاب لايستخدمها إلا أحياناً ، وقليل من الطلاب يحرصون على استخدامها دائماً.

١٧- وقد أسفرت الدراسة عن أن أبرز الأسباب التى تمنع غالبية الطلاب من استخدام الفهارس هو أنهم يفضلون البحث على المواد التى يحتاجونها من خلال البحث على الرفوف وكما أن عدم وجود فهار س بالمكتبات تسبب فى عدم استخدامهم لها. وأشار قليل من الطلاب إلى أن أحداً من العاملين لم يرشدهم إلى استخدامهم للفهارس.

١٨- وقد اتجهت آراء الطلاب نحو خدمات الاطلاع الداخلى بالايجابية حيث أفاد غالبية الطلاب المستخدمين للمكتبات بأنهم يجدون دائماً أماكن يجلسوا عليها بينما أفاد كثير من الطلاب بأنهم يجدون أحياناً أماكن يجلسون عليها بينما أفادت قلة من الطلاب بأنهم لايجدون إطلاقاً أماكن للجلوس عليها.

١٩- وكما أسفرت الدراسة عن وجود اتجاه إيجابى من جانب غالبية الطلاب نحو شروط الاعارة الخارجية بالمكتبات حيث أبدت غالبية الطلاب أفراد العينة عن رضاءهم التام تجاه أعداد الكتب المسموح باستعارتها لهم وكذلك عن المدة المسموح بإعارة الكتب خلالها ، وكذلك رضاءهم عن الجزاءات المقررة من جانب المكتبات للمخالفين لشروط الاعارة.

٢٠- وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن وجود إعتراض غالبية الكلاب على منع بعض المواد من المكتبة للاعارة الخارجية.

٢١- وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن أن أبرز الأسباب الى تمنعهم من الاستعارة الخارجية هو عدم وجود وقت فراغ متاح لهم للقراءة بالمنزل بالاضافة إلى أن غالبية منهم يكتفون بالقراءة داخل المكتبة وقليل منهم يقوم باستعارة المواد التى يحتاجونها من مكتبات أخرى مجاورة لهم. بينما يرى قليل من الطلاب أن تعقيد إجراءات الاعارة منعهم من الاستعارة.

٢٢- وقد أسفرت الدراسة الميدانية عن وجود اتجاه إيجابى من الطلاب نحو اللوحات الارشادية التى توفرها المكتبات حيث أفاد كثير من الطلاب بأن اللوحات الارشادية أثرت كثيراً عليهم بالايجاب أثناء إستخدامهم للمكتبات وأفاد كثير من الطلاب بنسب أقل بأن اللوحات أثرت إلى حد ما ، بينما كانت هناك قلة من الطلاب صاحبة اتجاه سلبى نحو اللوحات الارشادية حيث يرون أنها لم تؤثر إطلاقاً عليها أثناء استخدامهم للمكتبات.

٢٣- وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن وجود إتجاه إيجابى من الطلاب بناحية ما تقدمه المكتبات من خدمات إحاطة جارية بالمواد الحديثة حيث أفادت غالبية الطلاب بأن مكتباتهم تعرض دائماً على احاطتهم بالمواد الجديدة.

٢٤- وأفادت الدراسة بأن الطلاب يفضلون إحاطتهم بالمواد الجديدة من خلال عرضها بالمكتبة ثم من خلال الاعلام عنها بالاذاعة المدرسية وكما يفضل قليل من الطلاب إعداد قوائم بعناوين الكتب الجديدة وتوزيعها عليهم.

٢٥- وافادت الدراسة بأن الطلاب يرحبون بنشاط جماعة أصدقاء المكتبة وخاصة الخدمات التى يقدمونها وأبرزها التعريف بالمواد الجديدة وجذب العديد منهم للاشتراك فى أنشطة المكتبة.

٢٦- وكما أفادت الدراسة عن وجود اتجاه إيجابى من الطلاب نحو تخصيص حصة المكتبة داخل الجدول الدراسى حيث أشار بذلك الغالبية العظمى من الطلاب أفراد العينة.

٢٧- وكما افادت الدراسة عن أن الطلاب يتمنون لأن تتيح لهم حصة المكتبة فرصة الاطلاع على بعض المواد القرائية التى تلبى اهتماماتهم وميولهم بالاضافة إلى القراءة على المواد ذات الصلة بالمناهج الدراسية. بينما يفضل قليل من الطلاب أن تتم عملية التدريب على استخدام المكتبة وإعداد البحوث من خلال حصة المكتبة.

٢٨- وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن أن غالبية الطلاب يفضلون الاشتراك فى الأنشطة الثاقفية المسابقات والندوات وإعداد الأبحاث والمحاضرات على التوالى.

٢٩- وكما أسفرت الدراسة الميدانية عن أن غالبية الطلاب أفراد العينة يرون ضرورة تكوين مجموعات مكتبة الفصل على أن يتم تغيير مجموعاتها كل فترة زمنية حتى تتاح فرص الاطلاع على أكبر عدد من الكتب.