

قسم : الإعلام الفرقة الثانية مادة: التوثيق ونظم المعلومات والحاسب
دور مايو ٢٠١٥ م لائحة قديمة الزمن : ٣ ساعات الدرجة (٢٠)

أجب عن أربع أسئلة فقط:

السؤال الأول:

(٥ درجات)

قارن بين البيانات والمعلومات ؟ وما أهمية المعلومات ؟.

السؤال الثاني:

(٥ درجات)

ضع علامة (√) أمام الإجابة الصحيحة وعلامة (X) أمام الإجابة الخاطئة :

- ١ - إدارة البيانات تعد وظيفة من وظائف علم المعلومات .
- ٢ - التوثيق هو جزء من التنظيم البليوجرافي يهتم بمعالجة المواد والوثائق لسد حاجة الباحثين.
- ٣ - من أهم الأدوات المستخدمة في نظم التوثيق التقليدية الكشافات والأدلة .
- ٤ - المكانز هي النظم التي تتضمن كلمات البحث الرئيسة وتستخدم في تخزين المعلومات .
- ٥ - الكشاف هو دليل منظم لاستخراج المعلومات المطلوبة من الوثائق .

السؤال الثالث:

(٥ درجات)

اشرح خمس مهمات لمراكز التوثيق ؟

السؤال الرابع:

(٥ درجات)

تعددت الاتجاهات نحو أنواع الكشافات . تناول اتجاهين بالشرح والتوضيح ؟ .

السؤال الخامس:-

(٥ درجات)

اشرح خطوات التوثيق الصحفي ؟ .

انتهت الأسئلة.

د/ محمد عبد البديع

الاثنين ١٥ / ٦ / ٢٠١٥ م

الإجابة

(٥ درجات)

إجابة السؤال الأول :

قارن بين البيانات والمعلومات ؟ وما أهمية المعلومات ؟ .

الفرق بين البيانات والمعلومات :

١ - يشير مصطلح البيانات إلي الحقائق أو الأرقام أو الرموز التي تصف موضوعاً ما أو فكرة ما أو حالة ما أما المعلومات فهي تجميع وتحليل وتلخيص البيانات التي كانت بمثابة مواد خام غير مرتبة أو مقومة أو مفسرة وغير جاهزة للاستخدام .

٢ - إذا ما تم تقويم البيانات وتفسيرها وتحليلها بحيث يصبح لها محتوى ذات معنى يؤثر في الاتجاه ورد الفعل والسلوك فإنها تصبح في هذه الحالة معلومات .

٣ - تعتبر البيانات المادة الخام التي يتم الحصول منها علي المعلومات .

٤ - تقع المعلومات في مرتبة وسط بين البيانات والمعرفة فالبيانات عبارة عن حقائق م تفرقة وعندما تتجمع هذه الحقائق وترتبط معاً تصبح معلومات وعندما تصبح المعلومات قادرة علي التأثير في سلوك الفرد والمجتمع تتحول إلي معرفة .

٥ - لا تؤدي البيانات الخام إلي اتخاذ قرار ما بل تمهد لعملية اتخاذ القرار فإذا تم صياغة هذه البيانات بطريقة هادفة لتكون أساساً لاتخاذ القرار تصبح معلومات .

٦ - البيانات والمعلومات يكمل بعضها البعض حيث يستلزم وجود البيانات والمعلومات توفر وعاء فكري يحويها وهو ما يسمى بالوثيقة فالوثيقة هي الوسط الذي يحمل المعلومات والبيانات أو المعرفة المسجلة بصرف النظر عن شكلها وخواصها .

أهمية المعلومات :

١ - تشكل المعلومات دوراً حيوياً في حياة الأفراد والمجتمعات فهي عنصر لا غني عنه في أي نشاط نمارسه وتعد أساساً جوهرياً في اتخاذ القرارات .

٢ - المعلومات هي المادة الخام للبحوث العلمية والمحك الرئيسي لاتخاذ القرارات الصحيحة ومن يملك المعلومات الصحيحة في الوقت المناسب يملك عناصر القوة والسيطرة .

٣ - أصبحت صناعة المعلومات مورداً أساسياً ومصدراً للدخل القومي ومجالاً للقوي العاملة .

- ٤ - تنمية قدرة الدولة علي الإفادة من المعلومات المتاحة والخبرات التي تحققت في الدول الأخرى .
- ٥ - ترشيد وتنسيق ما تبذله الدولة من جهد في البحث والتطوير علي ضوء ما هو متاح من معلومات .
- ٦ - توفير بدائل وأساليب حديثة لحل المشكلات الفنية واختيارات تكفل الحد من هذه المشكلات في المستقبل .

إجابة السؤال الثاني : (٥ درجات)

ضع علامة (√) أمام الإجابة الصحيحة وعلامة (X) أمام الإجابة الخاطئة :

- ١ - إدارة البيانات تعد وظيفة من وظائف علم المعلومات (√) .
- ٢ - التوثيق هو جزء من التنظيم الببليوجرافى يهتم بمعالجة المواد والوثائق لسد حاجة الباحثين (√) .
- ٣ - من أهم الأدوات المستخدمة في نظم التوثيق التقليدية الكشافات والأدلة (√) .
- ٤ - المكانز هي النظم التي تتضمن كلمات البحث الرئيسة وتستخدم في تخزين المعلومات (√) .
- ٥ - الكشاف هو دليل منظم لاستخراج المعلومات المطلوبة من الوثائق (√) .

إجابة السؤال الثالث : (٥ درجات)

اشرح خمس مهمات لمراكز التوثيق ؟

يمكن تحديد مهام ومسئوليات مراكز التوثيق فيما يلي :

- ١ - **التزويد :** ويشمل اختيار وطلب المواد الثقافية والإعلامية المختلفة التى تحتوى على المعلومات المطلوبة واستلامها واختيار وطلب واستلام الوثائق ورسم سياسة عملية التزويد .
- ٢ - **التحليل :** وذلك بتحديد البيانات والمعلومات التى تم تحويلها من المواد الثقافية كما يشمل عمليات الاستخلاص والفهرسة والتكشيف والتصنيف .
- ٣ - **ضبط المصطلحات :** وذلك لإيجاد العلاقة المتحددة بين المصطلحات التى تظهر فى عمليات التحليل وإيجاد الصلة بين اللغة التى يستخدمها القائم بالتحليل واللغة التى يستخدمها طالب المعلومات بما فى ذلك من استخدام المعالج والمصطلحات والمكانن .

٤ - التسجيل : أى تسجيل تاريخ التحليل على وسيط يمكن الرجوع إليه كالبطاقات أو الشرائط أو الأفلام
الخ .

٥ - الإيداع : أى ترتيب الوثائق فى موضوع معين سواء كانت وثائق أصلية أو مصورة .

٦ - طلب المعلومات : تحليل السؤال الخاص بالمعلومات تمهيدا لرسم استراتيجية البحث .

٧ - إعادة المعلومات : إدارة وتشغيل الوحدات الآلية أو غيرها لتحديد المطلوب من التسجيلات الموجودة .

إجابة السؤال الرابع : (٥ درجات)

تعددت الاتجاهات نحو أنواع الكشافات . تناول اتجاهين بالشرح والتوضيح ؟ .

تعددت الاتجاهات نحو أنواع الكشافات على النحو التالى :

أولاً - اتجاه قسم الكشافات على أساس التقليدية وغير التقليدية :

ويمثل هذا الاتجاه الدكتور نزار محمد على القاسم الذي قسم الكشافات إلى النوعيات التالية:

- الكشافات التقليدية وتنقسم إلى:

أ-كشاف الأسماء .

ب-كشاف الكلمات .

ج-كشاف المواضيع .

٢ - الكشافات الغير التقليدية وتنقسم إلى :

أ - الكشاف المتناسق .

ب- كشاف المواضيع .

ج- التجهيز الآلى .

ثانياً : اتجاه قسم الكشافات على أساس الشكل والمضمون :

ويمثل هذا الاتجاه الدكتور محمد فتحى عبد الهادى الذي قسم الكشافات إلى النوعيات التالية:

١ - من حيث النوعيات أو أسلوب المعالجة وتشمل:

أ - الكشاف الموضوعى الهجائى .

ب - الكشاف المصنف .

- ج - كشف المؤلف .
- د - الكشف المترابط .
- هـ - كشف كلمات النص .
- و - كشف الكلمات الدالة فى السياق .
- ز - كشف الاستشهاد المرجعى .
- ٢ - من حيث الشكل وتشمل:
- أ - الشكل البطاقى .
- ب - الشكل المطبوع فى كتاب (أو منسوخ على الآلة) .
- ج - الشكل الملحق فى نهاية الدورية أو الكتاب .
- د - الشكل المستقل .
- هـ - الشكل الميكروفيلى .
- و - الشكل القابل للقراءة آلياً .

(٥ درجات)

إجابة السؤال الخامس :-

اشرح خطوات التوثيق الصحفى ؟ .

يمكن بلورة خطوات التوثيق الصحفى فيما يلى :

- ١ - **التزويد** : ويعنى اختيار واستلام المواد والموضوعات الإعلامية والثقافية التى تحتوى على المعلومات المطلوبة .
- ٢ - **التجميع والتخزين** : حيث تجمع المواد الإعلامية والثقافية بشكل يسهل تخزينها والمحافظة عليها .
- ٣ - **التحليل** : وذلك بتحديد البيانات والمعلومات التى تحويها المواد والموضوعات الإعلامية والثقافية .
- ٤ - **التصنيف والفهرسة** : ويكون ذلك بتنظيم المواد الإعلامية والثقافية حسب موضوعاتها واستخدام رؤوس موضوعات وارقام ورموز دالة تسهل الوصول إلى هذه المواد والمعلومات الموجودة فيها .
- ٥ - **الترجمة** : قد تحتاج بعض الوثائق والمطبوعات والمواد الإعلامية والثقافية المكتوبة بلغات أجنبية والتى تصل إلى مراكز المعلومات إلى ترجمة جزء منها أو كلها أو بعض البيانات المطلوبة منها لتسهيل استخدامها.

٦ - الاستخلاص : وذلك بإعطاء ملخص ومعلومات موجزة ومختصرة عن الموضوع او المادة الإعلامية والثقافية المطلوبة تسهيلا للقارئ والباحث وتوفيرا لوقته .

٧ - التكشيف : ويقصد بها عمل كشافات فقد تحتاج بعض المواد الإعلامية والثقافية إلي وضع كشاف تحليلي لها يبين موضوعاتها ومعلومات عنها وقد تحتاج الجريدة أو المجلة كشاف للموضوعات وحتى الكتب يحمل العديد منها كشافا هجائيا في نهايتها تسهيلا للوصول الي المعلومات الموجودة فيها .