



مادة: التوثيق ونظم المعلومات والحاسب

الزمن: ٣ ساعات الدرجة (٢٠)

الفرقـة الثانية

لـائحة قديمة

قسم : الإعلام

دور مايو ٢٠١٥ م

أجب عن أربع أسئلة فقط:

(٥ درجات)

السؤال الأول :

قارن بين البيانات والمعلومات ؟ وما أهمية المعلومات ؟.

(٥ درجات)

السؤال الثاني :

ضع علامة (✓) أمام الإجابة الصحيحة وعلامة (✗) أمام الإجابة الخاطئة :

١ - إدارة البيانات تعد وظيفة من وظائف علم المعلومات .

٢ - التوثيق هو جزء من التنظيم البيليوجرافى يهتم بمعالجة المواد والوثائق لسد حاجة الباحثين.

٣ - من أهم الأدوات المستخدمة في نظم التوثيق التقليدية الكشافات والأدلة .

٤ - المكازن هي النظم التي تتضمن كلمات البحث الرئيسية وتستخدم في تخزين المعلومات .

٥ - الكشاف هو دليل منظم لاستخراج المعلومات المطلوبة من الوثائق .

(٥ درجات)

السؤال الثالث :

اشرح خمس مهام لمراكز التوثيق ؟

(٥ درجات)

السؤال الرابع :

تعددت الاتجاهات نحو أنواع الكشافات . تناول اتجاهين بالشرح والتوضيح ؟ .

(٥ درجات)

السؤال الخامس :-

اشرح خطوات التوثيق الصحفي ؟ .

انتهت الأسئلة.

د/ محمد عبد البديع

الاثنين ١٥ / ٦ / ٢٠١٥ م

الإجابة

(٥ درجات)

إجابة السؤال الأول :

قارن بين البيانات والمعلومات ؟ وما أهمية المعلومات ؟ .

الفرق بين البيانات والمعلومات :

- ١ - يشير مصطلح البيانات إلى الحقائق أو الأرقام أو الرموز التي تصف موضوعاً ما أو فكرة ما أو حالة ما أما المعلومات فهي تجميع وتحليل وتلخيص البيانات التي كانت بمثابة مواد خام غير مرتبة أو مقسمة أو مفسرة وغير جاهزة للاستخدام .
- ٢ - إذا ما تم تقويم البيانات وتفسيرها وتحليلها بحيث يصبح لها محتوى ذات معنى يؤثر في الاتجاه ورد الفعل والسلوك فإنها تصبح في هذه الحالة معلومات .
- ٣ - تعتبر البيانات المادة الخام التي يتم الحصول منها على المعلومات .
- ٤ - تقع المعلومات في مرتبة وسط بين البيانات والمعرفة فالبيانات عبارة عن حقائق م تفرقة وعندما تتجمع هذه الحقائق وترتبط معاً تصبح معلومات وعندما تصبح المعلومات قادرة على التأثير في سلوك الفرد والمجتمع تتحول إلى معرفة .
- ٥ - لا تؤدي البيانات الخام إلى اتخاذ قرار ما بل تمهد لعملية اتخاذ القرار فإذا تم صياغة هذه البيانات بطريقة هادفة لتكون أساساً لاتخاذ القرار تصبح معلومات .
- ٦ - البيانات والمعلومات يكمل بعضها البعض حيث يستلزم وجود البيانات والمعلومات توفر وعاء فكري يحويها وهو ما يسمى بالوثيقة هي الوسط الذي يحمل المعلومات والبيانات أو المعرفة المسجلة بصرف النظر عن شكلها وخصائصها .

أهمية المعلومات :

- ١ - تشكل المعلومات دوراً حيوياً في حياة الأفراد والمجتمعات فهي عنصر لا غني عنه في أي نشاط نمارسه وتعد أساساً جوهرياً في اتخاذ القرارات .
- ٢ - المعلومات هي المادة الخام للبحوث العلمية والمحك الرئيسي لاتخاذ القرارات الصحيحة ومن يملك المعلومات الصحيحة في الوقت المناسب يملك عناصر القوة والسيطرة .
- ٣ - أصبحت صناعة المعلومات مورداً أساسياً ومصدراً للدخل القومي و مجالاً للقوى العاملة .

- ٤ - تتميم قدرة الدولة على الإفادة من المعلومات المتاحة والخبرات التي تتحقق في الدول الأخرى .
- ٥ - ترشيد وتنسيق ما تبذل الدولة من جهد في البحث والتطوير على ضوء ما هو متاح من معلومات .
- ٦ - توفير بدائل وأساليب حديثة لحل المشكلات الفنية وخيارات تكفل الحد من هذه المشكلات في المستقبل.

(٥ درجات)

ضع علامة (✓) أمام الإجابة الصحيحة وعلامة (✗) أمام الإجابة الخاطئة :

- ١ - إدارة البيانات تعد وظيفة من وظائف علم المعلومات (✓) .
- ٢ - التوثيق هو جزء من التنظيم البليوجرافى يهتم بمعالجة المواد والوثائق لسد حاجة الباحثين (✓).
- ٣ - من أهم الأدوات المستخدمة في نظم التوثيق التقليدية الكشافات والأدلة (✓) .
- ٤ - المكانز هي النظم التي تتضمن كلمات البحث الرئيسية وتستخدم في تخزين المعلومات (✓).
- ٥ - الكشاف هو دليل منظم لاستخراج المعلومات المطلوبة من الوثائق (✓) .

(٥ درجات)

إجابة السؤال الثاني :

ashraf5mehmatalemakaztawthiq? اشرح خمس مهام لمراكز التوثيق ؟

يمكن تحديد مهام ومسؤوليات مراكز التوثيق فيما يلى :

- ١ - **التزويد :** ويشمل اختيار وطلب المواد الثقافية والإعلامية المختلفة التي تحتوى على المعلومات المطلوبة واستلامها واحتيار وطلب واستلام الوثائق ورسم سياسة عملية التزويد .
- ٢ - **التحليل :** وذلك بتحديد البيانات والمعلومات التي تم تحويلها من المواد الثقافية كما يشمل عمليات الاستخلاص والفهرسة والتكتيف والتصنيف .
- ٣ - **ضبط المصطلحات :** وذلك لإيجاد العلاقة المحددة بين المصطلحات التي تظهر في عمليات التحليل وإيجاد الصلة بين اللغة التي يستخدمها القائم بالتحليل واللغة التي يستخدمها طالب المعلومات بما في ذلك من استخدام المعاجج والمصطلحات والمكائن .

٤- التسجيل : أى تسجيل تاريخ التحليل على وسيط يمكن الرجوع إليه كالبطاقات أو الشرائط أو الأفلام

٥- الخ .

٥- الإيداع : أى ترتيب الوثائق فى موضوع معين سواء كانت وثائق أصلية أو مصورة .

٦- طلب المعلومات : تحليل السؤال الخاص بالمعلومات تمهدًا لرسم استراتيجية البحث .

٧- إعادة المعلومات : إدارة وتشغيل الوحدات الآلية أو غيرها لتحديد المطلوب من التسجيلات الموجودة .

(٥ درجات)

إجابة السؤال الرابع :

تعددت الاتجاهات نحو أنواع الكشافات . تناول اتجاهين بالشرح والتوضيح ؟ .

تعددت الاتجاهات نحو أنواع الكشافات على النحو التالي :

أولاً - اتجاه قسم الكشافات على أساس التقليدية وغير التقليدية :

ويتمثل هذا الاتجاه الدكتور نزار محمد على القاسم الذي قسم الكشافات إلى النوعيات التالية:

- الكشافات التقليدية وتنقسم إلى :

أ-كشاف الأسماء .

ب-كشاف الكلمات .

ج-كشاف المواضيع .

٢- الكشافات الغير التقليدية وتنقسم إلى :

أ - الكشاف المتناسق .

ب- كشاف المواضيع .

ج- التجهيز الآلى .

ثانياً : اتجاه قسم الكشافات على أساس الشكل والمضمون :

ويتمثل هذا الاتجاه الدكتور محمد فتحي عبد الهادى الذي قسم الكشافات إلى النوعيات التالية:

١ - من حيث النوعيات أو أسلوب المعالجة وتشمل:

أ - الكشاف الموضوعي الهجائى .

ب - الكشاف المصنف.

ج - كشاف المؤلف .

د - الكشاف المترابط .

ه - كشاف كلمات النص .

و - كشاف الكلمات الدالة في السياق .

ز - كشاف الاستشهاد المرجعى .

٢ - من حيث الشكل وتشمل:

أ - الشكل البطاقى .

ب - الشكل المطبوع في كتاب (أو منسخ على الآلة) .

ج - الشكل الملحق في نهاية الدورية أو الكتاب .

د - الشكل المستقل .

ه - الشكل الميكروفيلمي .

و- الشكل القابل للقراءة آلياً .

(٥ درجات)

إجابة السؤال الخامس:-

اشرح خطوات التوثيق الصحفى ؟ .

يمكن بلورة خطوات التوثيق الصحفى فيما يلى :

١ - **التزويد** : ويعنى اختيار واستلام المواد والموضوعات الإعلامية والثقافية التي تحتوى على المعلومات المطلوبة .

٢ - **التجمیع والتخزين** : حيث تجمع المواد الإعلامية والثقافية بشكل يسهل تخزينها والمحافظة عليها .

٣ - **التحليل** : وذلك بتحديد البيانات والمعلومات التي تحويها المواد والموضوعات الإعلامية والثقافية .

٤ - **التصنیف والفهرسة** : ويكون ذلك بتنظيم المواد الإعلامية والثقافية حسب موضوعاتها واستخدام رؤوس موضوعات وارقام ورموز دالة تسهل الوصول إلى هذه المواد والمعلومات الموجودة فيها .

٥ - **الترجمة** : قد تحتاج بعض الوثائق والمطبوعات والمواد الإعلامية والثقافية المكتوبة بلغات أجنبية والتي تصل إلى مراكز المعلومات إلى ترجمة جزء منها أو كلها أو بعض البيانات المطلوبة منها لتسهيل استخدامها.

٦ - الاستخلاص : وذلك بإعطاء ملخص ومعلومات موجزة ومحضرة عن الموضوع أو الماده الإعلامية والثقافية المطلوبة تسهيلًا للقارئ والباحث وتوفيرًا لوقته .

٧ - التكشيف : ويقصد بها عمل كشافات فقد تحتاج بعض المواد الإعلامية والثقافية إلى وضع كشاف تحليلي لها يبين موضوعاتها ومعلومات عنها وقد تحتاج الجريدة أو المجلة كشاف للموضوعات وحتى الكتب يحمل العديد منها كشافا هجائيا في نهايتها تسهيلًا للوصول إلى المعلومات الموجودة فيها .